NYC
Taxi & Limousine Commission

کیسے کریں گائیڈ برائے:
(TLC UP)
Taxi & Limousine Commission
اپ لوڈ پورٹل

NYC.GOV/TLCUP درخواست کے تقاضے مکمل کرنے، ٹرپ ریکارڈز اپ لوڈ کرنے، اور اپنے لائسنس کے بارے میں حقیقی وقت میں معلومات دیکھنے کے لیے (TLC UP) ایک فوری، آسان اور باسہولت طریقہ ہے۔

TLC UP کو کیسے استعمال کیا جائے اس بارے میں یہ گائیڈ مرحلہ وار ہدایات فراہم کرے گی۔

03.09.2021

مشمولات کی فہرست

1. TLC اپ لوڈ پورٹل میں سائن ان کیسے کریں — صفحہ 4
2. اپنے لائسنس کے بارے میں عمومی معلومات کیسے دیکھیں — صفحہ 6
3. معطلیوں، طلبی اور تصفیوں کو کیسے دیکھیں — صفحہ 7
4. درخواست کے تقاضے کیسے دیکھیں اور کیسے جمع کروائیں - ڈرائیور، گاڑی — صفحہ 9
5. بیس کی تصدیق کیسے جمع کروائیں - بیس — صفحہ 12
6. ٹرپ ریکارڈز کیسے جمع کروائیں - بیس — صفحہ 13
7. پلیٹ کی اطلاع کیسے جمع کروائیں - بیس، گاڑی — صفحہ 14
8. فعال وابستگی کیسے دیکھیں - بیس، ایجنٹ — صفحہ 15
9. رسائی کے تقاضے کیسے دیکھیں - میڈالین، ایجنٹ — صفحہ 17

TLC لائسنس کی تصویری دستاویزات کا نمونہ - ڈرائیور، گاڑی کے لائسنس کی اقسام

TLC ڈرائیور لائسنس

TLC میڈالین

TLC گاڑی کا لائسنس

آپ کی TLC گاڑی کا لائسنس نمبر آپ کی گاڑی کے ڈیکال (چسپاں کردہ اسٹیکر) پر تلاش کیا جا سکتا ہے۔

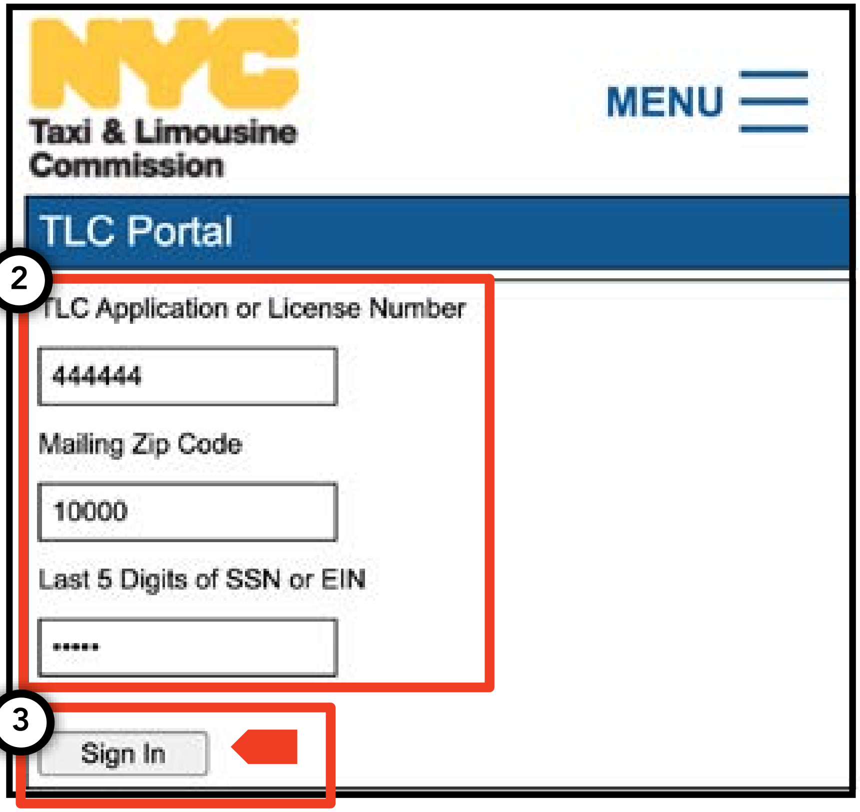
TLC UP کے مزید وسائل

TLC UP کی صارفی رہنمائیوں کی ویڈیوز جو ہمارے TLC کے YouTube چینل پر تلاش کی جا سکتی ہیں ان کے لنکس:

1. https://www.youtube.com/watch?v=d87YPkRsppU
2. https://www.youtube.com/watch?v=IkUGmrEeuSA
3. https://www.youtube.com/watch?v=J2wsIHhCFfU

اگر آپ کو TLC UP میں سائن ان کرنے میں مدد درکار ہے تو یہاں کلک کریں۔

سائن ان:



1. NYC.GOV/TLCUP پر جائیں

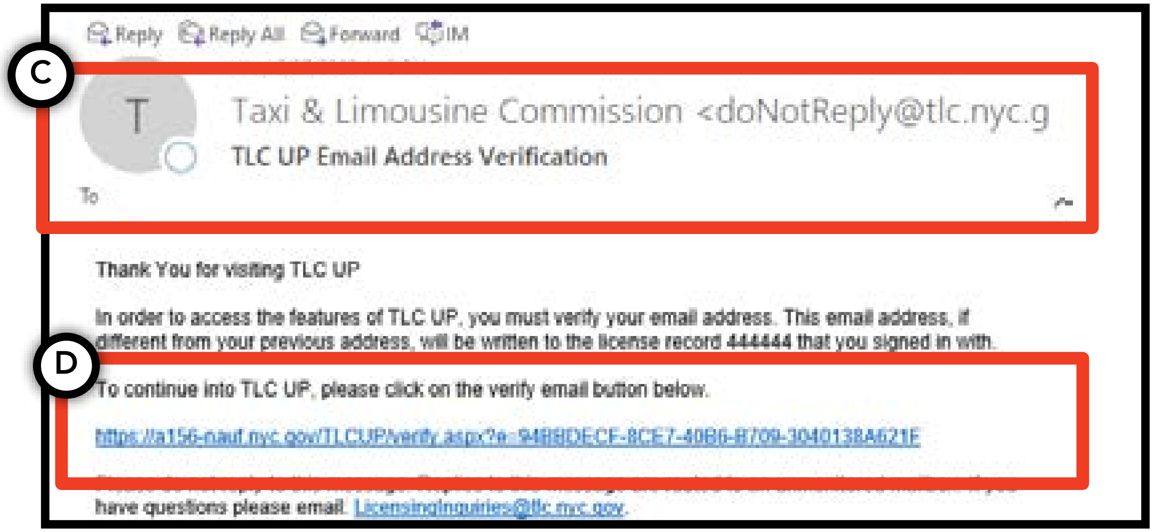
2. یہ استعمال کرتے ہوئے لاگ ان کریں:
- اپنا TLC لائسنس نمبر یا درخواست نمبر

(مزید معلومات یہاں دستیاب ہیں)
- اپنا میلنگ زپ کوڈ (جہاں آپ کو میل بھیجی گئی ہے)
- اپنے سوشل سکیورٹی نمبر یا آجر کے شناختی نمبر کے آخری پانچ اعداد۔

3. 'سائن ان' بٹن پر کلک کریں۔

(نوٹ: TLC UP لائسنس پر مبنی ہے اور آپ جس لائسنس نمبر کے ساتھ لاگ ان ہوئے ہیں صرف اسی سے متعلقہ معلومات دیکھیں گے۔ مثال کے طور پر، اگر آپ اپنے ڈرائیور لائسنس کے ساتھ لاگ ان ہوئے ہیں، تو آپ صرف اپنے ڈرائیور لائسنس سے متعلقہ معلومات ہی دیکھیں گے۔ اگر آپ اپنے گاڑی کے لائسنس کے ساتھ لاگ ان ہوئے ہیں، تو آپ صرف اپنے گاڑی کے لائسنس سے متعلقہ معلومات ہی دیکھیں گے۔)

اگلے صفحے پر جاری ہے >>



اپنے ای میل کی توثیق کریں: (ہو سکتا ہے کہ سائن ان کے وقت تمام لائسنس یافتہ افراد پر اس کا اطلاق نہ ہو۔)

A. اگر آپ پہلی مرتبہ TLC UP میں لاگ ان کر رہے ہیں، تو آپ سے اپنے ای میل ایڈریس کی توثیق کرنے کا کہا جائے گا۔

B. ای میل ایڈریس کی توثیق کرنے کے لیے، ٹیکسٹ باکس میں اپنا ای میل ٹائپ کریں اور 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ پھر، درخواست کو بند کر دیں۔

C. کچھ ہی دیر کے بعد، آپ TLC کی جانب سے ایک توثیقی ای میل موصول کریں گے جس میں آپ سے اس ای میل ایڈریس کی توثیق کا کہا جائے گا۔

D. ای میل میں موجود لنک پر کلک کریں۔ (اگر آپ لنک پر کلک کرنے سے قاصر ہیں، تو اپنے انٹرنیٹ براؤزر میں لنک کو کاپی کریں اور پیسٹ کریں۔)

E. آپ کا ای میل اب توثیق شدہ ہے۔ TLC Up میں دوبارہ سائن ان کریں۔

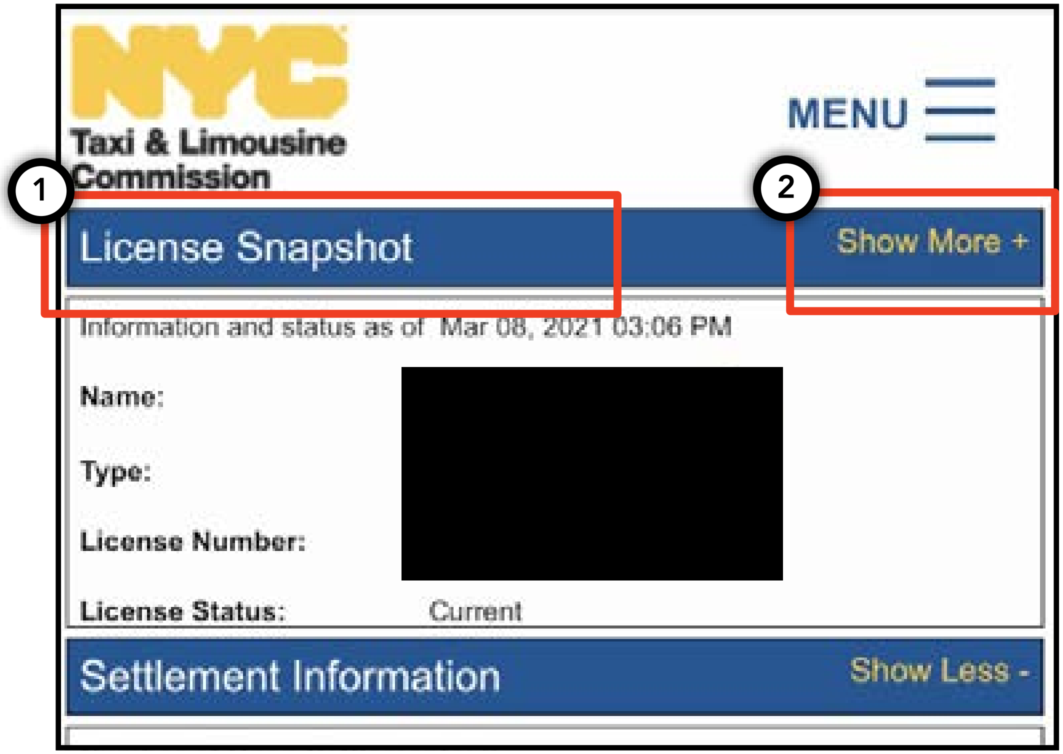
2. اپنے لائسنس کے بارے میں عمومی معلومات کیسے دیکھیں

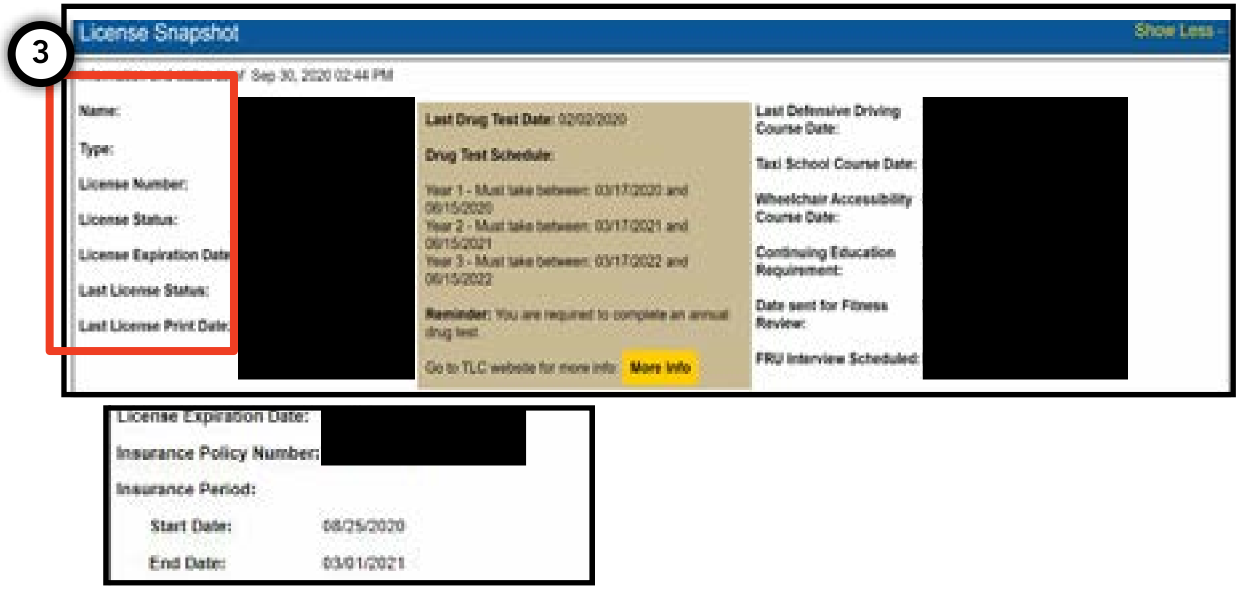
1. اپنے لائسنس کے بارے میں عمومی معلومات دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'لائسنس اسنیپ شاٹ' کے عنوان والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

3. اپنی دلچسپی کی معلومات کو تلاش کرنے کے لیے فیلڈز میں نیویگیٹ کریں۔ آپ کے لائسنس کی قسم پر انحصار کرتے ہوئے، آپ کو معلومات کی مختلف فیلڈز دکھائی جائیں گی۔

(تمثیلی فیلڈز میں شامل ہیں: لائسنس کا اسٹیٹس، لائسنس کی تاریخ تنسیخ، نشہ آور شے کے ٹیسٹ کا شیڈول، اور گاڑی کی انشورنس کا عرصہ)





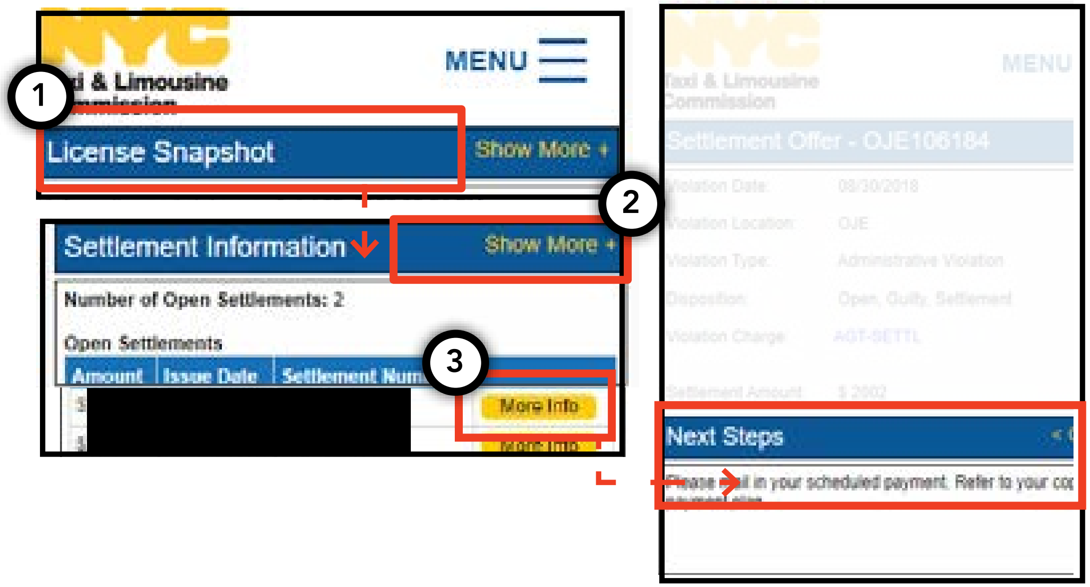
3. معطلیوں، تصفیوں اور طلبی کو کیسے دیکھیں

تصفیوں کے لیے:

1. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'تصفیے کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

3. اگر آپ کھلے تصفیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر تصفیے کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک تصفیے اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

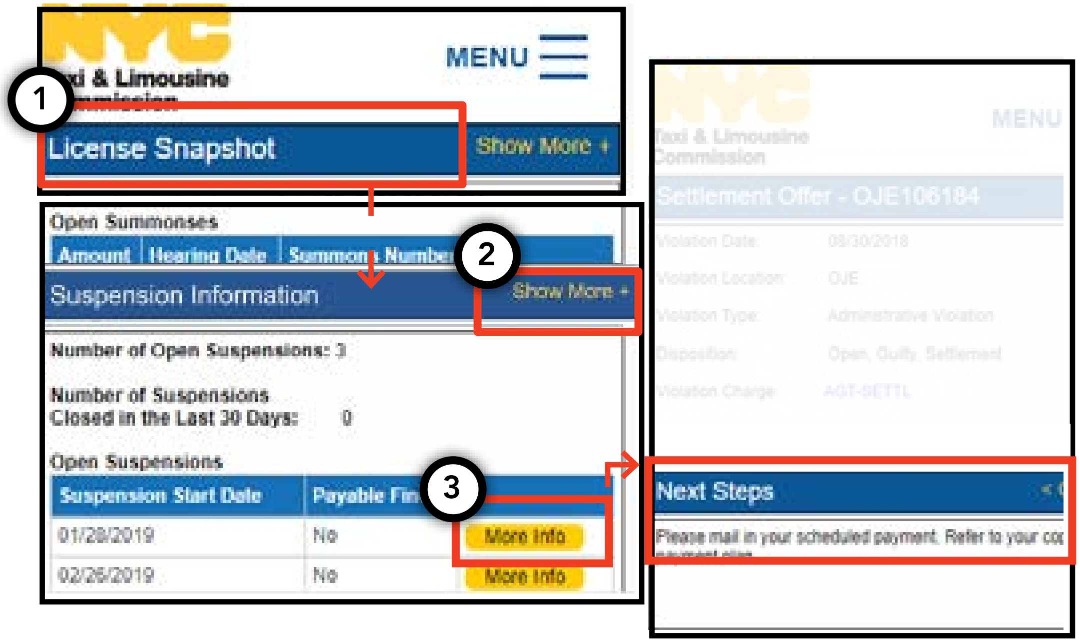


معطلیوں کے لیے:

1. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'معطلی کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

3. اگر آپ کھلی معطلیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر معطلی کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک معطلی اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔



اگلے صفحے پر جاری ہے >>

اگر آپ کو TLC UP میں سائن ان کرنے میں مدد درکار ہے تو یہاں کلک کریں۔

^ مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں

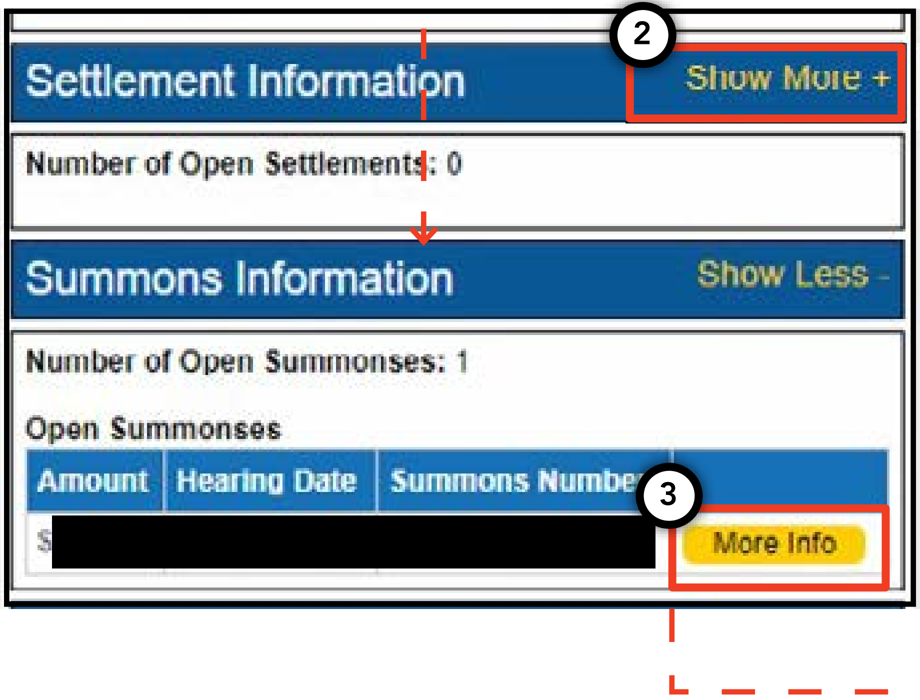
3. معطلیوں، تصفیوں اور طلبی کو کیسے دیکھیں - (جاری ہے)

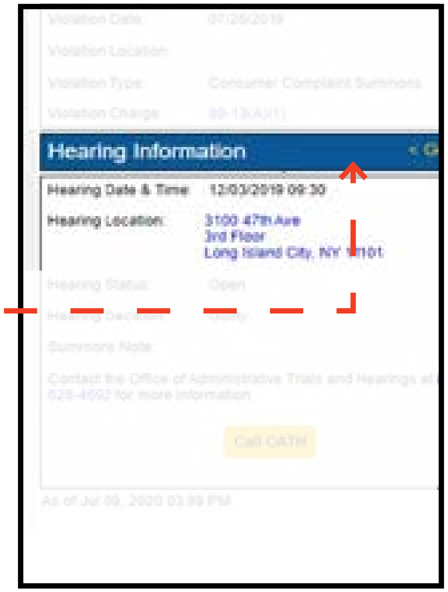
طلبی کے لیے:

1. طلبیوں کو دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'طلبی کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

3. اگر آپ کھلی طلبیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر طلبی کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک طلبی اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔





اگر آپ کو TLC UP میں سائن ان کرنے میں مدد درکار ہے تو یہاں کلک کریں۔

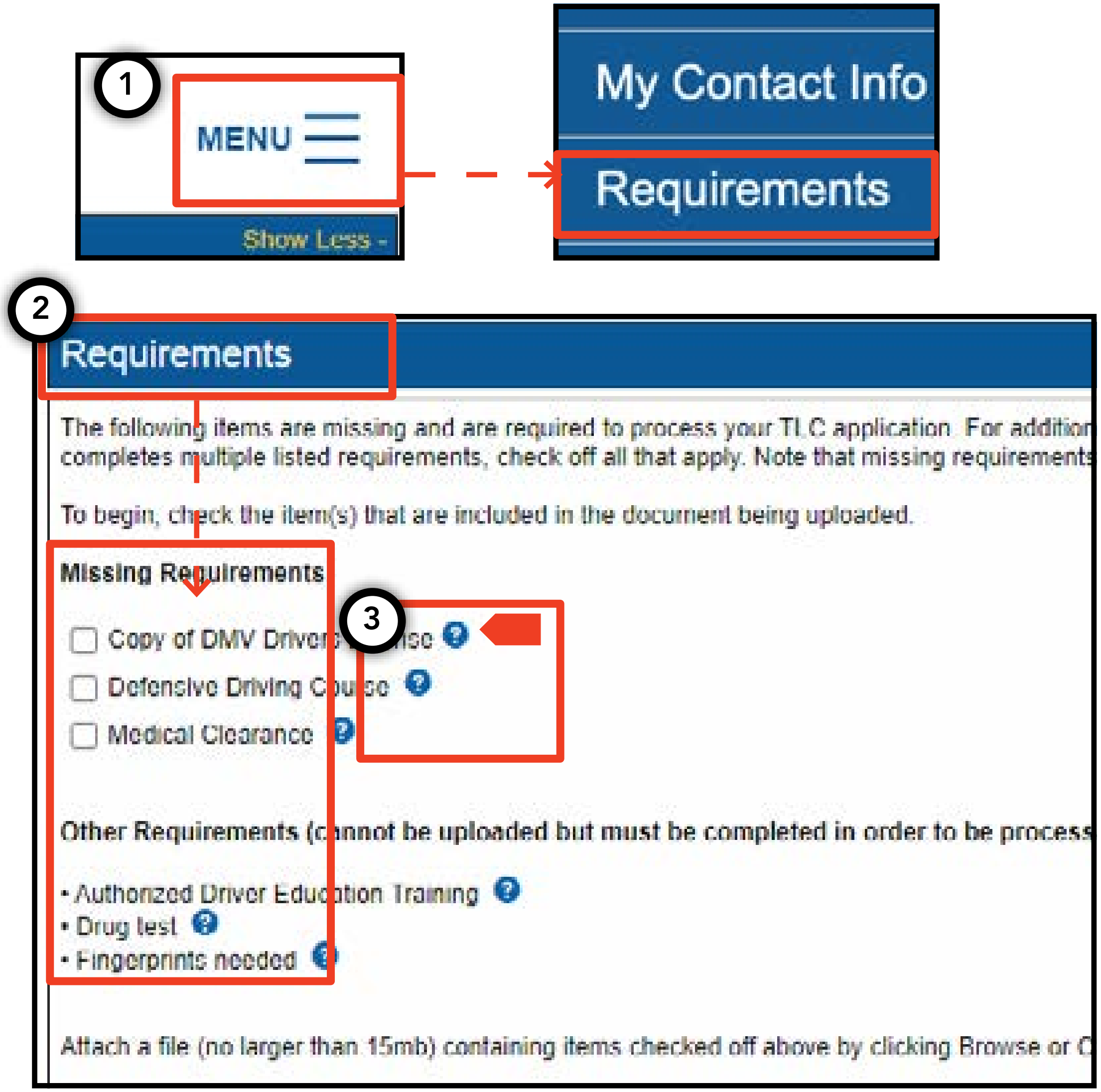
مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^

تقاضوں کی پڑتال کیسے کریں - ڈرائیور، گاڑی

1. آپ کی نئی یا تجدید کی درخواست کے لیے کیا تقاضے موجود ہیں انہیں دیکھنے کے لیے، صفحے کے بالائی حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر لفظ 'تقاضے' پر کلک کریں۔

2. 'تقاضے' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ اس سیکشن کے نیچے، آپ ایک سیکشن جو 'غیر موجود تقاضے' کہلاتا ہے اور ایک اور جو 'دیگر تقاضے' کہلاتا ہے دیکھیں گے۔ 'غیر موجود تقاضے' وہ تقاضے ہیں جو آپ سے ایک دستاویز اپ لوڈ کرنے کا تقاضا کرتے ہیں۔ 'دیگر تقاضے' پر دستاویز اپ لوڈ کرنے کی ضرورت نہیں ہوتی، لیکن اس کے برعکس یہ آپ کو کچھ کرنے (مثلاً: نشہ آور شے کا ٹیسٹ کروانے) کی یاددہانی کرواتے ہیں۔

3. تقاضے کے بارے میں مزید معلومات دیکھنے کے لیے، تقاضے کے نام کے ساتھ نیلے '(?)' پر کلک کریں۔



اگلے صفحے پر جاری ہے <<

4. درخواست کے تقاضے کیسے دیکھیں اور کیسے جمع کروائیں - (جاری ہے)

درخواست کے تقاضے کیسے جمع کروائیں - ڈرائیور، گاڑی

1. تقاضے پورے کرنے کی غرض سے دستاویزات اپ لوڈ کرنے کے لیے، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر لفظ 'تقاضے' پر کلک کریں۔

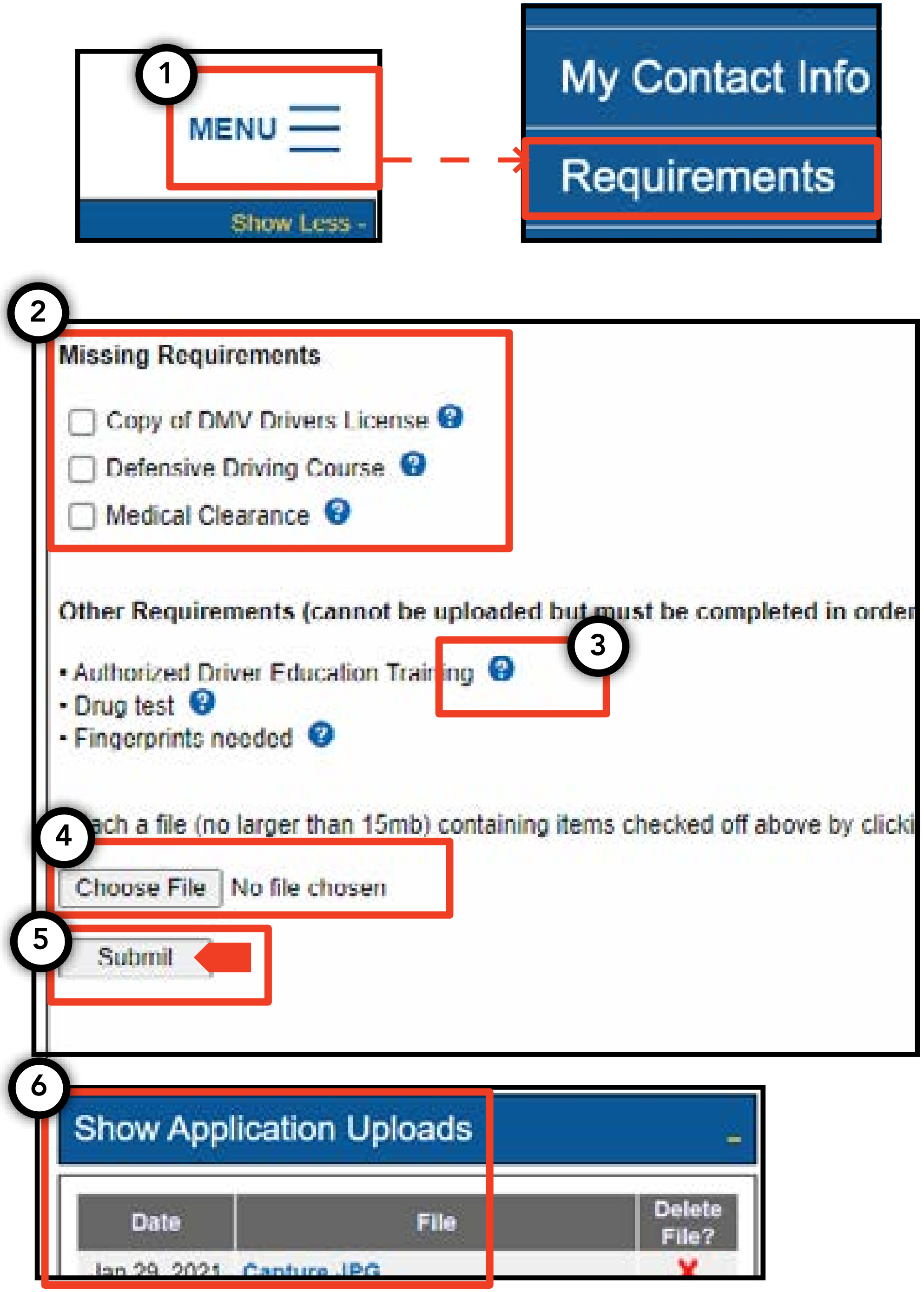
2. 'تقاضے' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ اگر آپ کو کوئی ایسا تقاضا درپیش ہے جس کے لیے اپ لوڈ درکار ہے، تو آپ 'غیر موجود تقاضا' کے الفاظ کے نیچے کلک کے قابل خانہ اور تقاضوں کا نام دیکھیں گے۔

3. تقاضے کے بارے میں مزید معلومات دیکھنے کے لیے، تقاضے کے نام کے ساتھ نیلے '(?)' پر کلک کریں۔

4. تقاضے کے لیے دستاویز اپ لوڈ کرنے کی غرض سے، لفظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ پھر، 'فائل منتخب کریں' پر کلک کریں۔ آپ کی ڈیوائس پر انحصار کرتے ہوئے، آپ کو اختیار دیا جائے گا کہ آپ یا تو فائل اپ لوڈ کریں یا اپنی ڈیوائس کے کیمرے کی مدد سے تصویر بنائیں۔

5. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔

6. دستاویز کامیابی سے اپ لوڈ ہو گئی ہے اس بات کی تصدیق کے لیے، 'درخواست کے اپ لوڈز دکھائیں' کے عنوان والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ فائل وہاں ظاہر ہو گی۔



اگلے صفحے پر جاری ہے <<

اگر آپ کو TLC UP میں سائن ان کرنے میں مدد درکار ہے تو یہاں کلک کریں۔

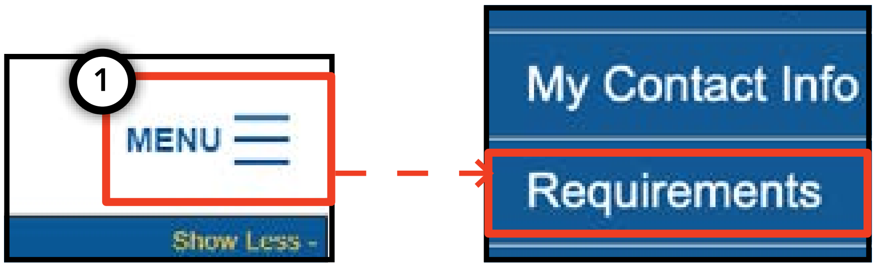
^ مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں

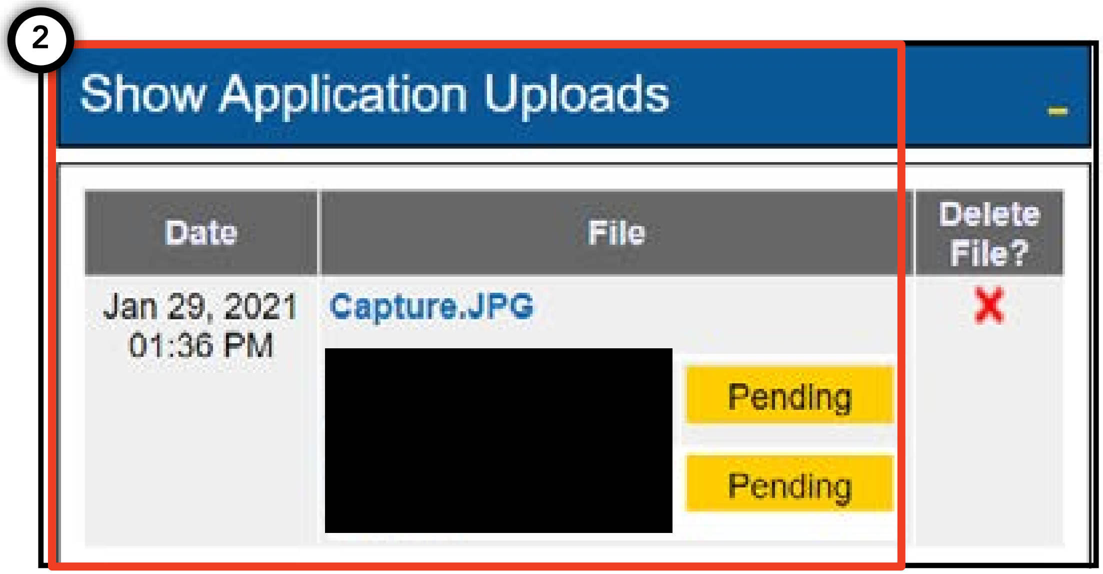
درخواست کے تقاضوں کے اسٹیٹس کی پڑتال کیسے کریں - ڈرائیور، گاڑی

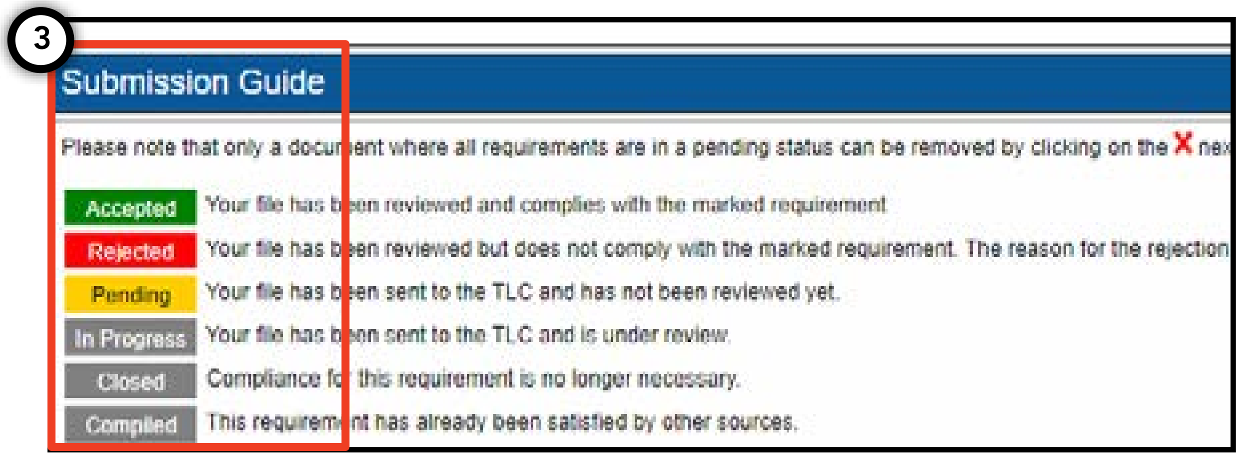
1. اپ لوڈ کردہ دستاویز کے اسٹیٹس کی پڑتال کے لیے، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر لفظ 'تقاضے' پر کلک کریں۔

2. 'درخواست کے اپ لوڈز دکھائیں' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ اس سیکشن میں، آپ وہ دستاویزات دیکھیں گے جنہیں آپ نے درخواست کے لیے اپ لوڈ کیا تھا۔

3. آپ تقاضے کا نام اور اسٹیٹس بھی دیکھیں گے۔ ہر ایک اسٹیٹس کے لیے وضاحتیں 'جمع کروانے کی گائیڈ' کے سیکشن میں دستیاب ہیں۔







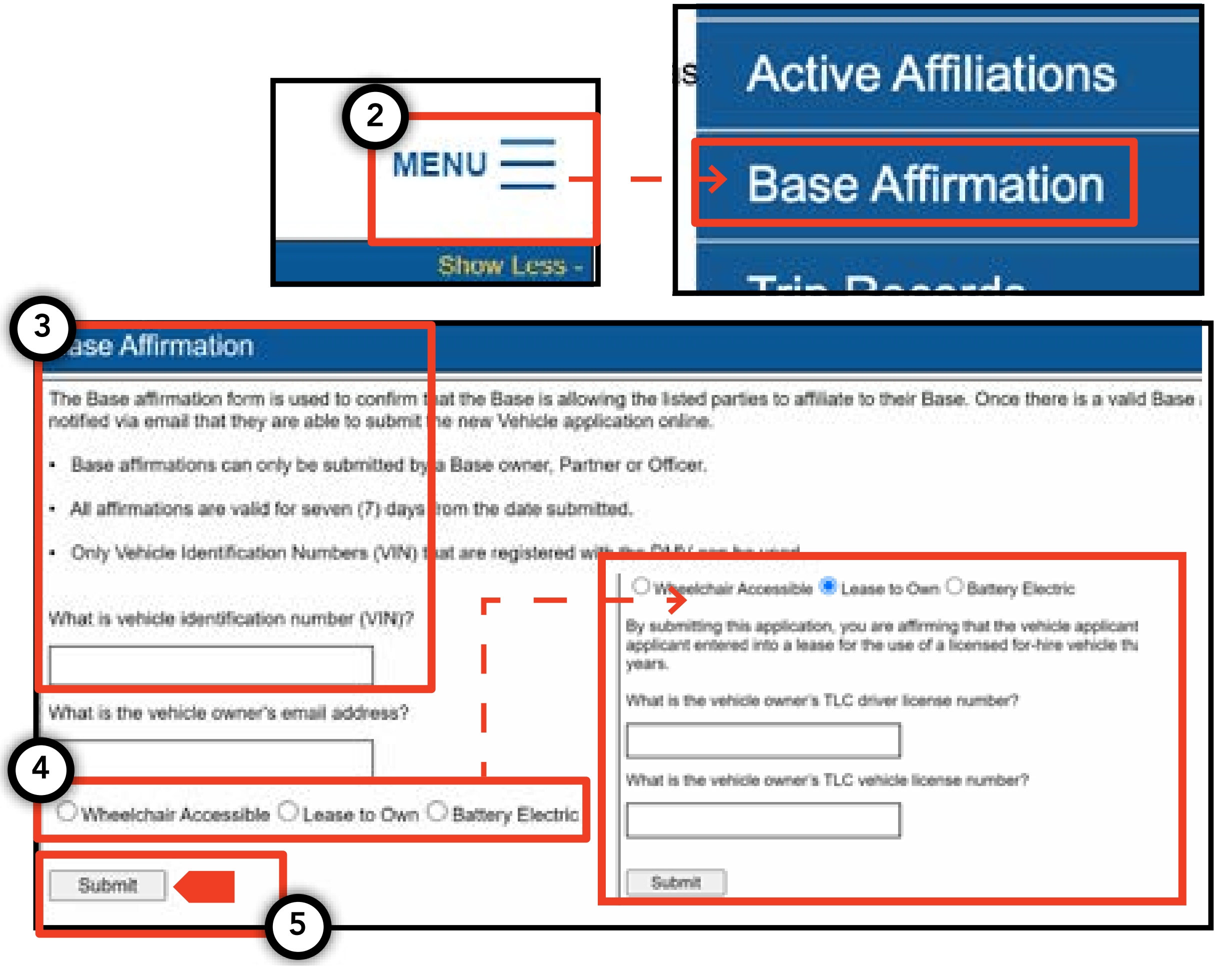
1. بیس کی تصدیق جمع کروانے کے لیے، بیس لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'بیس کی تصدیق' پر کلک کریں۔

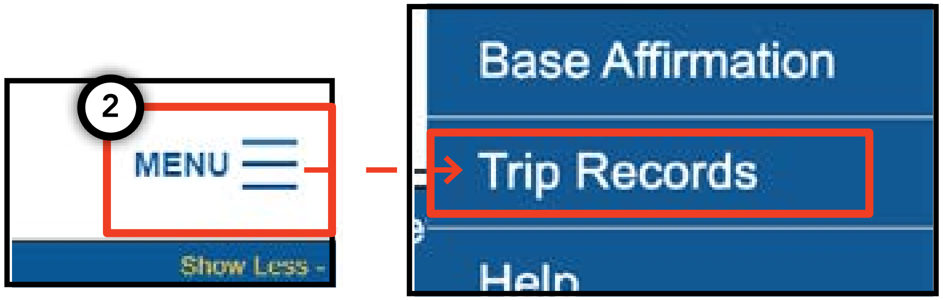
3. 'بیس کی تصدیق' کے سیکشن میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو اس گاڑی کے لیے گاڑی کی شناخت (VIN) اور ای میل درج کریں جسے آپ اپنی بیس کے ساتھ وابستہ کرنا چاہتے ہیں۔

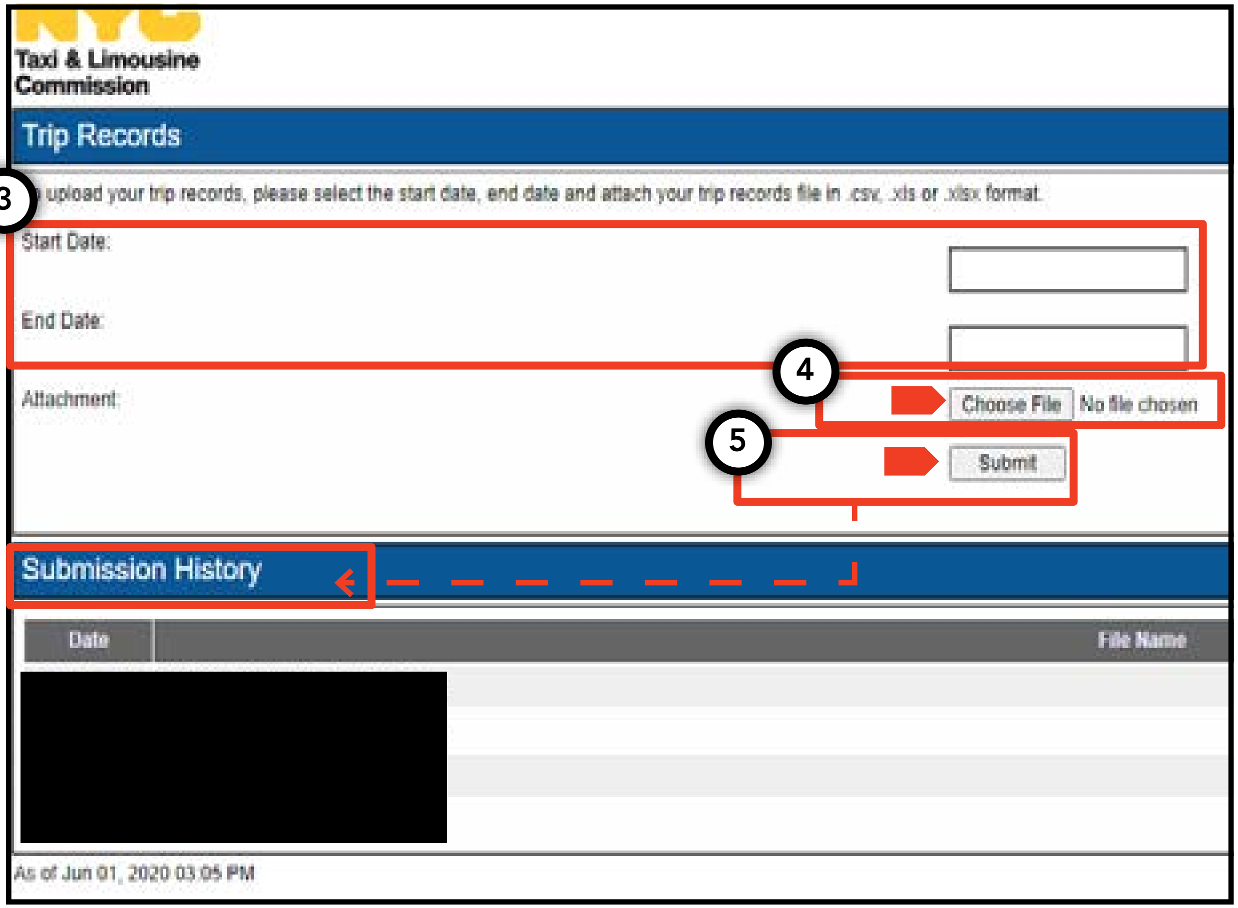
4. اگر گاڑی 'وہیل چیئر کے لیے قابل رسائی'، 'ملکیت کے لیے قرضے پر'، یا 'بیٹری الیکٹرک' ہے تو نشاندہی کریں۔ آپ کے انتخاب کی بنیاد پر کچھ اضافی سوالات ظاہر ہو سکتے ہیں۔

5. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ تصدیق مکمل ہونے پر، گاڑی کا مالک ایک ای میل اطلاع موصول کرے گا اور تصدیق کو 'جمع کروانے کی ہسٹری' کے عنوان والے سیکشن میں واضح کیا جائے گا۔



6. ٹرپ ریکارڈز کیسے جمع کروائیں - بیس





1. اپنی بیس کے لیے ٹرپ کے ریکارڈز جمع کروانے کی غرض سے، بیس لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'ٹرپ کے ریکارڈز' پر کلک کریں۔

3. آغاز اور اختتام کی تاریخ کی فیلڈز پر کلک کریں اور آپ کس وقت کے ٹرپ ریکارڈز جمع کروا رہے ہیں اس کی نشاندہی کے لیے کیلنڈر کا استعمال کریں۔

4. 'فائل منتخب کریں' پر کلک کریں اور وہ فائل منتخب کریں جو آپ اپ لوڈ کرنا چاہتے ہیں۔ فائلز ".CSV"، ".XLS"، ".XLSX" کی قسم کے فارمیٹس کی ہو سکتی ہیں۔

5. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ دستاویز کے اپ لوڈ ہو جانے پر، 'جمع کروانے کی ہسٹری' کا سیکشن اپ ڈیٹ ہو جائے گا۔

7. پلیٹ کی اطلاع کیسے جمع کروائیں - بیس، گاڑی

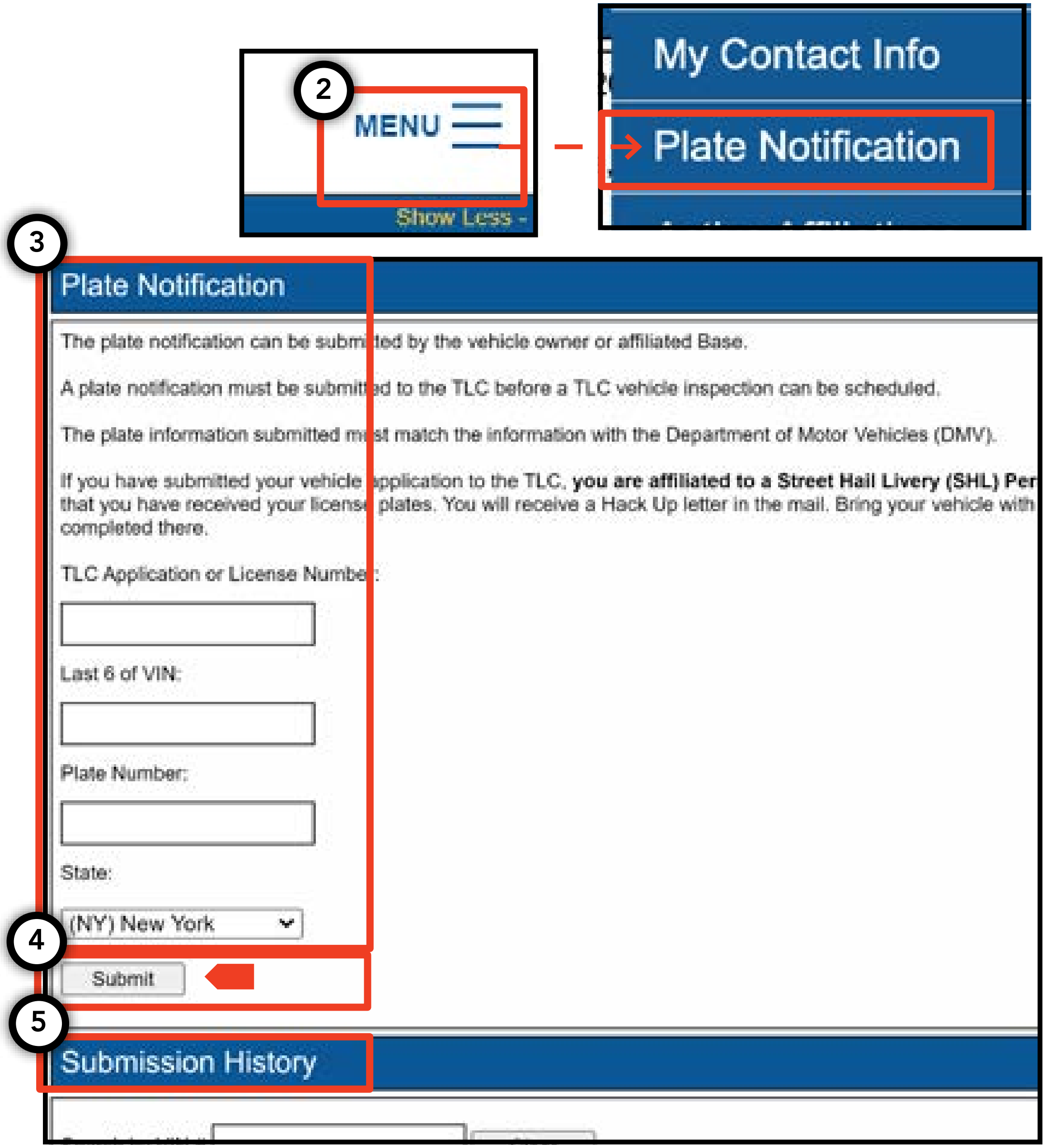
1. گاڑی کے لیے پلیٹ کی اطلاعات جمع کروانے کی غرض سے، بیس یا گاڑی کے لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'پلیٹ کی اطلاع' پر کلک کریں۔

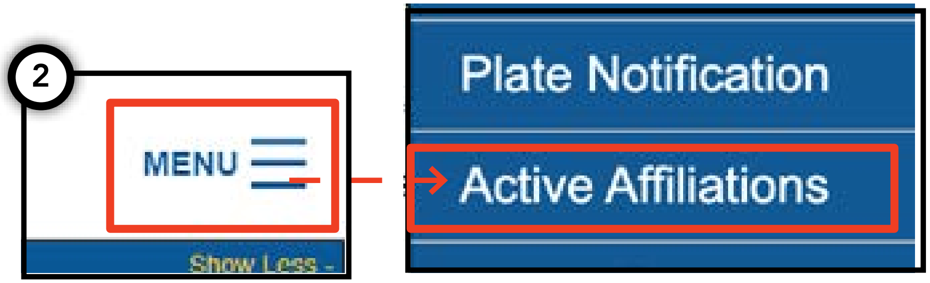
3. زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو گاڑی کے لیے درخواست نمبر یا لائسنس نمبر، گاڑی کی شناخت کے نمبر (VIN) کے آخری چھ اعداد، پلیٹ نمبر، اور پلیٹ کی ریاست درج کریں۔

4. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔

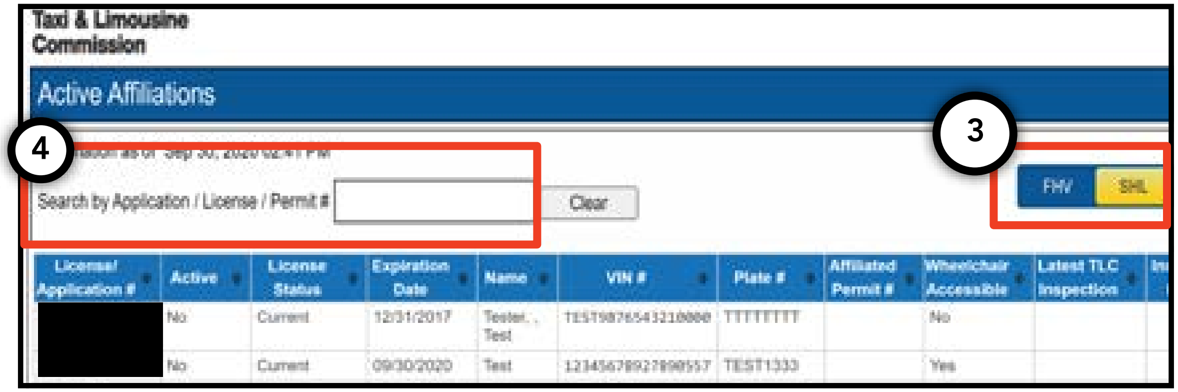
5. اگر آپ وہ بیس ہیں جو گاڑی کے لیے پلیٹ کی اطلاع جمع کروا رہی ہے، تو آپ اپنی جمع کروانے کی تاریخ کو 'جمع کروانے کی تاریخ' کے سیکشن میں دیکھیں گے۔



وابستہ گاڑیوں اور SHL پرمٹس کے اسٹیٹسز کی فہرست کو کیسے دیکھیں - بیس

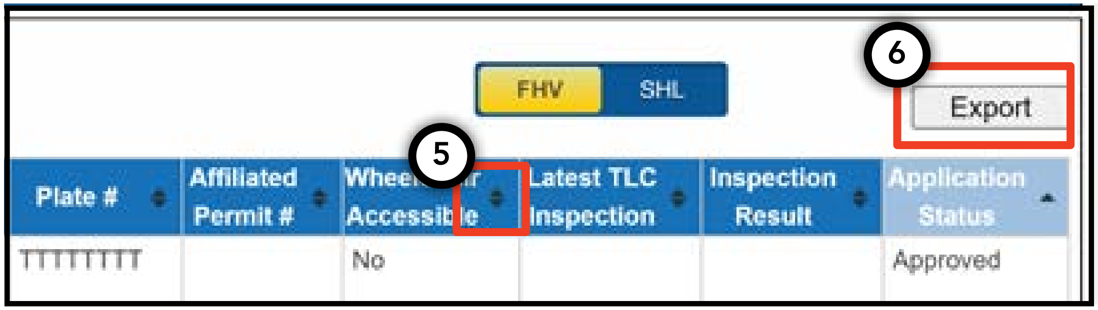


1. گاڑیوں اور اسٹریٹ ہیل لیوری کے ان پرمٹس کو دیکھنے کے لیے جو آپ کی بیس سے وابستہ ہیں، اپنے بیس لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔



2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'فعال وابستگیاں' پر کلک کریں۔

3. آپ کو ان تمام گاڑیوں کا ایک ٹیبل دکھایا جائے گا جو آپ کی بیس سے وابستہ ہیں۔ تمام اسٹریٹ ہیل لیوریز دیکھنے کے لیے، ٹوگل میں موجود لفظ 'SHL' پر ٹیپ کریں۔



4. نتائج کو فلٹر کرنے کے لیے، 'درخواست / لائسنس / پرمٹ # کے حساب سے تلاش کریں' والے الفاظ کے ساتھ موجود تلاش پر جائیں اور وہ درخواست، لائسنس یا پرمٹ نمبر ٹائپ کریں جسے آپ تلاش کر رہے ہیں۔

5. نتائج کو مرتب کرنے کے لیے، ٹیبل ہیڈر میں موجود سیاہ تیر کے نشانوں پر کلک کریں۔

6. نتائج کو بطور ".CSV" فائل ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے، 'برآمد' کے اختیار پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے >>

وابستہ شدہ میڈالین کے فعال اسٹیٹسز کی فہرست کو کیسے دیکھیں - ایجنٹ

1. ان میڈالینز کو دیکھنے کے لیے جن کا نظم آپ کی جانب سے کیا جاتا ہے، اپنے ایجنٹ لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

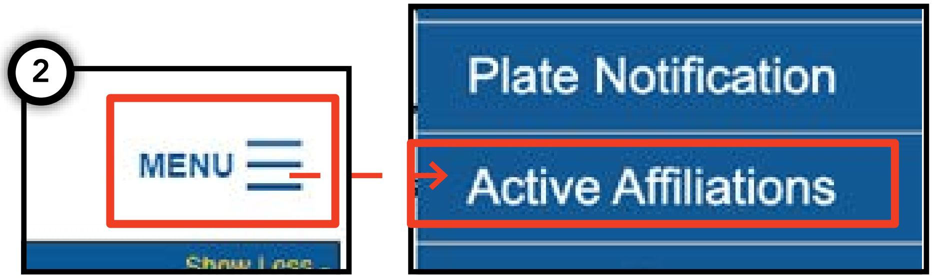
2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'فعال وابستگیاں' پر کلک کریں۔

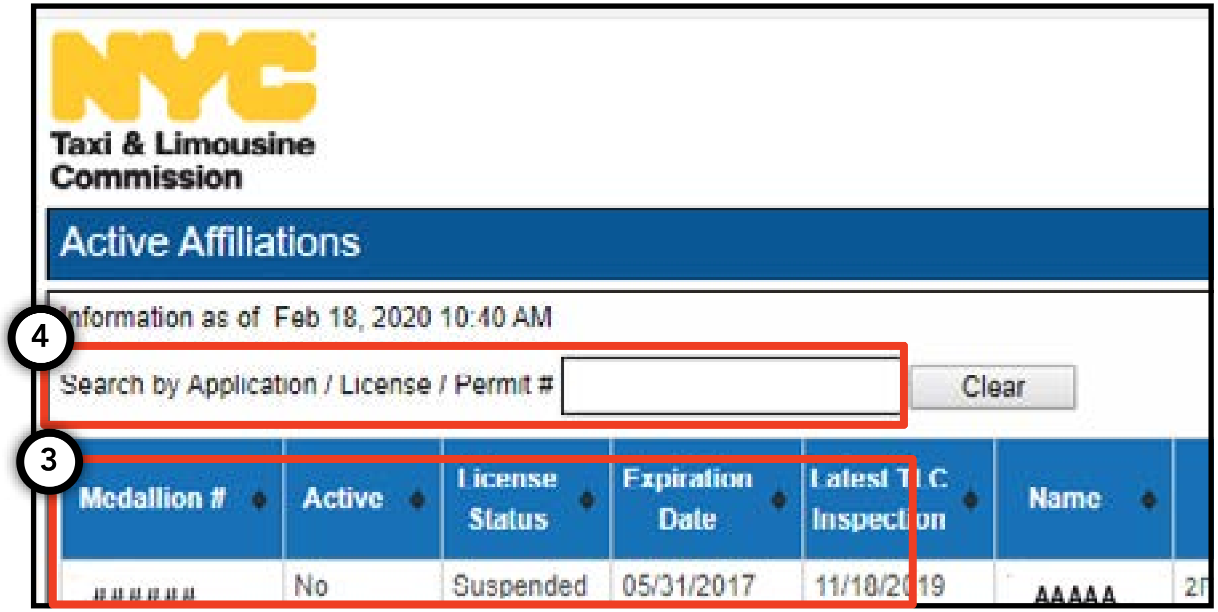
3. آپ کو ان تمام میڈالینز کا ایک ٹیبل دکھایا جائے گا جن کا نظم آپ کر رہے ہیں۔

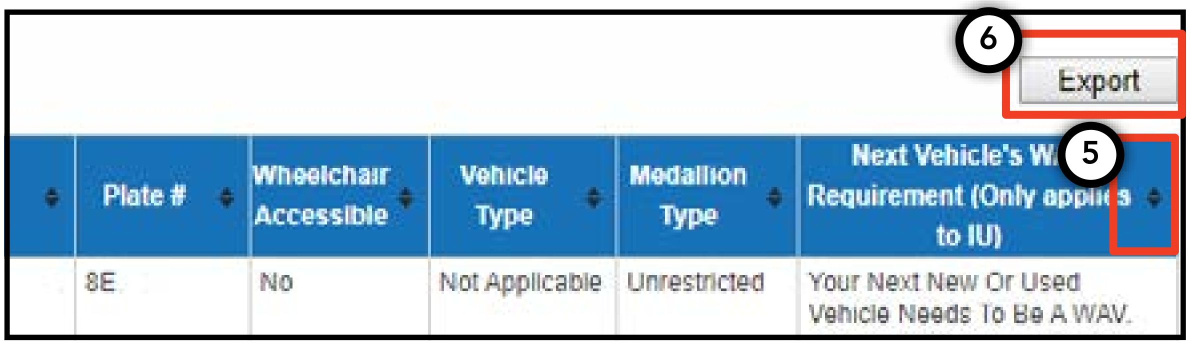
4. نتائج کو فلٹر کرنے کے لیے، 'درخواست / لائسنس / پرمٹ # کے حساب سے تلاش کریں' والے الفاظ کے ذریعے تلاش کریں اور وہ میڈالین ٹائپ کریں جسے آپ تلاش کر رہے ہیں۔

5. نتائج کو مرتب کرنے کے لیے، ٹیبل ہیڈر میں موجود سیاہ تیر کے نشانوں پر کلک کریں۔

6. نتائج کو بطور ".CSV" فائل ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے، 'برآمد' کے اختیار پر کلک کریں۔







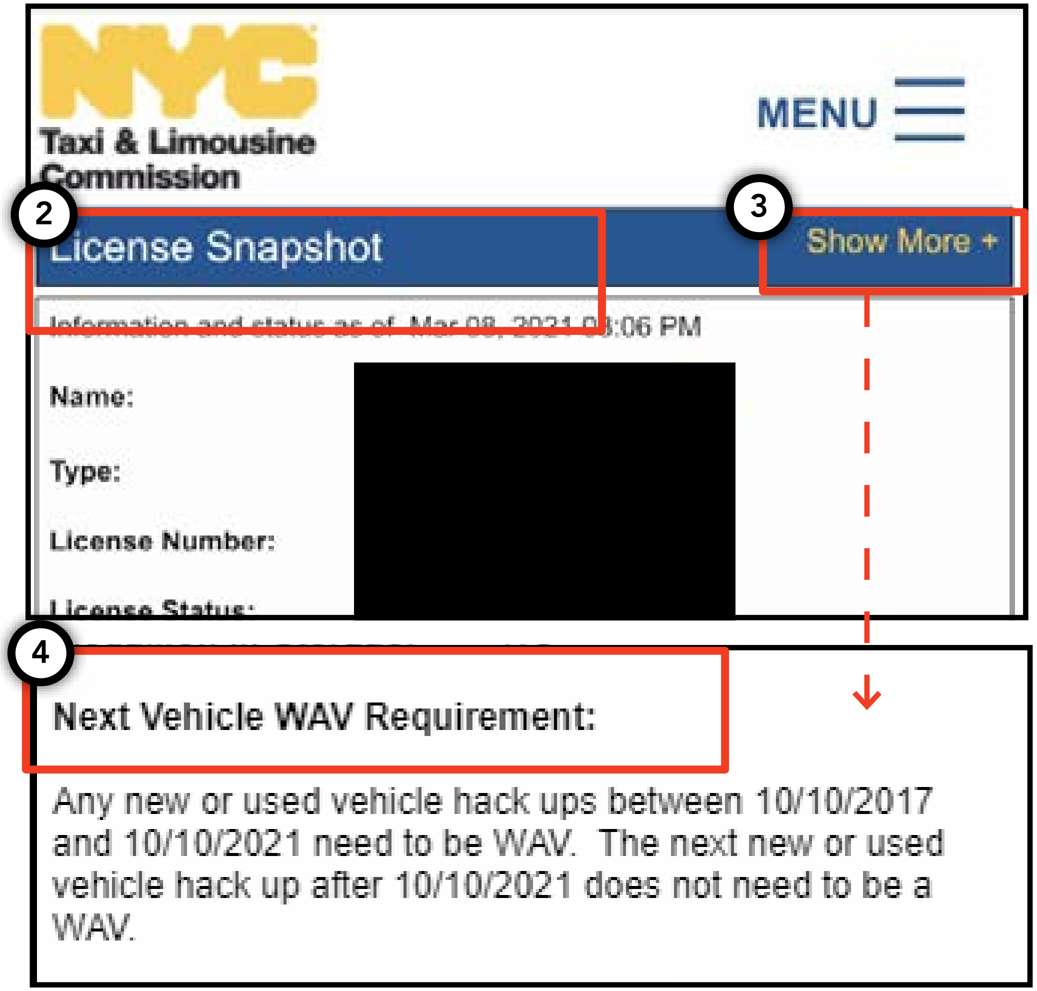
رسائی کے تقاضے کیسے دیکھیں - میڈالین

1. اپنے میڈالین کے لیے رسائی کے تقاضے کی معلومات دیکھنے کی غرض سے، اپنے میڈالین لائسنس کے ساتھ لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. جب آپ TLC UP میں داخل ہو جائیں، تو مرکزی صفحے پر 'لائسنس اسنیپ شاٹ' کے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

3. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

4. 'تقاضا برائے اگلی گاڑی WAV' کہلانے والی فیلڈ پر نیویگیٹ کریں۔ اگر آپ کا میڈالین خود مختار اور پابندیوں سے مبرّا ہے، تو یہ فیلڈ آپ کو آپ کے رسائی کے تقاضے بتائے گی۔



اگلے صفحے پر جاری ہے >>

رسائی کے تقاضے کیسے دیکھیں - ایجنٹس

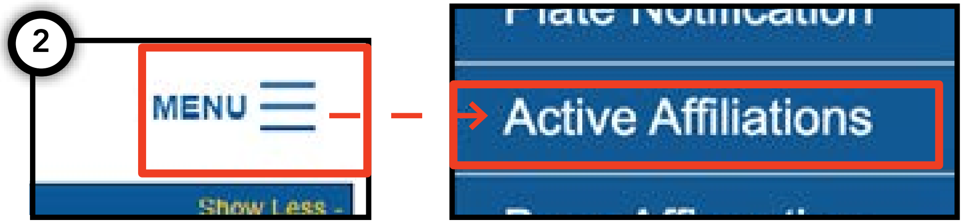
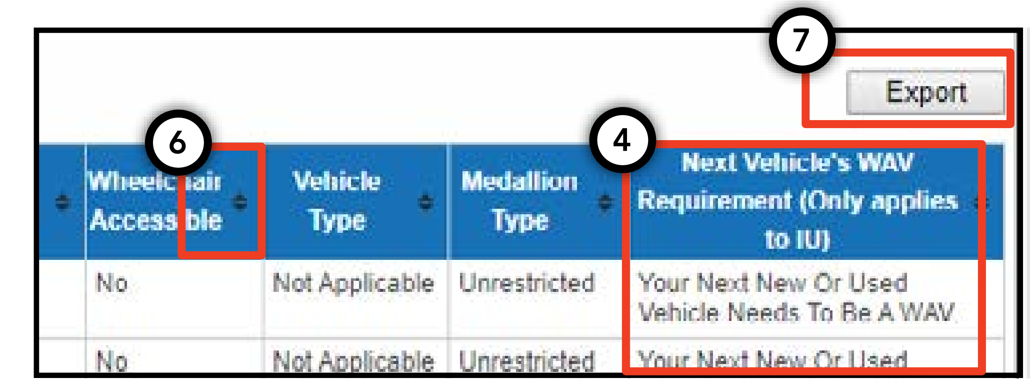
1. ان میڈالینز کے رسائی کے تقاضوں کو دیکھنے کے لیے جن کا نظم آپ کی جانب سے کیا جاتا ہے، اپنے ایجنٹ لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'فعال وابستگیاں' پر کلک کریں۔

3. آپ کو ان تمام میڈالینز کا ایک ٹیبل دکھایا جائے گا جن کا نظم آپ کر رہے ہیں۔

4. رسائی کے تقاضے کو دیکھنے کے لیے، ٹیبل میں انتہائی دائیں جانب موجود کالم کو دیکھیں۔ اس میں خود مختار اور پابندی سے مبرّا میڈالینز کے لیے رسائی کے تقاضے کی معلومات شامل ہے۔

5. نتائج کو فلٹر کرنے کے لیے، 'درخواست / لائسنس / پرمٹ # کے حساب سے تلاش کریں' والے الفاظ کے ذریعے تلاش کریں اور وہ میڈالین ٹائپ کریں جسے آپ تلاش کر رہے ہیں۔

6. نتائج کو مرتب کرنے کے لیے، ٹیبل ہیڈر میں موجود سیاہ تیر کے نشانوں پر کلک کریں۔

7. نتائج کو بطور ".CSV" فائل ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے، 'برآمد' کے اختیار پر کلک کریں۔