

دليل إرشادي لـ: (TLC UP) بوابة التحميل التابعة للجنة التاكسي والليموزين

[NYC.GOV/TLCUP](https://www.nyc.gov/tlcup) (موقع TLC UP) هو طريقة سريعة وسهلة وملائمة لإتمام متطلبات الطلب وتحميل سجلات الرحلة وعرض المعلومات في الوقت الفعلي بشأن رخصتك.

يُقدّم هذا الدليل إرشادات خطوة بخطوة حول طريقة استخدام بوابة التحميل التابعة للجنة TLC.



جدول المحتويات

ص 4

ص 6

ص 7

ص 9

ص 12

ص 13

ص 14

ص 15

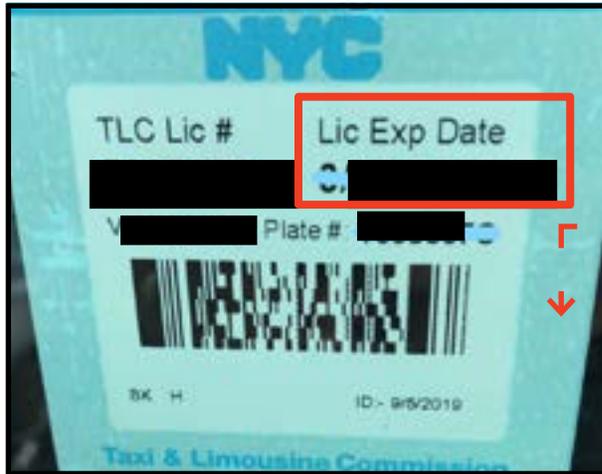
ص 17

لوحة ميدالية لجنة TLC

رخصة قيادة لجنة TLC
للسائق

رخصة قيادة لمركبة تابعة للجنة TLC

يمكنك العثور على رقم رخصة قيادة
لمركبة تابعة للجنة TLC على ملصق
مركبتك.



مقاطع فيديو أدلة إرشادات مستخدم بوابة التحميل التابعة للجنة TLC الموجودة على روابط قناة يوتيوب الخاصة بلجنة TLC:

المزيد من مصادر بوابة التحميل
التابعة للجنة TLC

1. <https://www.youtube.com/watch?v=d87YPkRspU>

2. <https://www.youtube.com/watch?v=lkUGmrEeuSA>

3. <https://www.youtube.com/watch?v=J2wslHhCFfU>

التسجيل:

1. انتقل إلى NYC.GOV/TLCUP

2. سجّل الدخول باستخدام:

• رقم رخصة TLC أو رقم الطلب

• الرمز البريدي (مكان إرسال بريدك)

• آخر خمسة أرقام من رقم ضمانك الاجتماعي (SSN) أو رقم تعريف صاحب العمل (EIN).

3. انقر فوق زر "تسجيل الدخول".

(ملاحظة: بوابة التحميل التابعة للجنة TLC مستندة إلى الرخصة، ولن ترى إلا المعلومات ذات الصلة برقم الرخصة التي سجّلت الدخول بها. على سبيل المثال، إذا سجّلت الدخول باستخدام رخصة القيادة الخاصة بك، فلن ترى إلا المعلومات ذات الصلة برخصة القيادة الخاصة بك. إذا سجّلت الدخول باستخدام رخصة المركبة الخاصة بك، فلن ترى إلا المعلومات ذات الصلة برخصة المركبة الخاصة بك.)

يُتبع في الصفحة التالية <<

أكد بريدك الإلكتروني: (قد لا يسري ذلك على جميع المرخص لهم في وقت تسجيل الدخول).

أ- إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تُسجّل فيها الدخول إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، فسيُطلب منك تأكيد عنوان بريدك الإلكتروني.

ب- للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني، اكتب بريدك الإلكتروني في مربع النص وانقر فوق "إرسال". ثم أغلق الطلب.

ج- بعد فترة وجيزة، ستتلقى رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني من لجنة TLC تطلب منك تأكيد عنوان البريد الإلكتروني هذا.

د- انقر فوق الرابط في البريد الإلكتروني. (إذا لم تتمكن من النقر فوق الرابط، فانسخه والصقه في متصفح الإنترنت لديك).

هـ- تم تأكيد بريدك الإلكتروني الآن. سجّل الدخول مجددًا إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC.

In order to use the features in TLC UP, you must verify your email address. If the email address shown below is not correct or no email address is shown, please enter your correct email address in the box below, and click Submit.

Thank You for visiting TLC UP

In order to access the features of TLC UP, you must verify your email address. This email address, if different from your previous address, will be written to the license record 444444 that you signed in with.

To continue into TLC UP, please click on the verify email button below.

<https://a156-nauf.nyc.gov/TLCUPVerify.aspx?e=9488DECF-8CE7-40B6-B709-3040138A621E>

have questions please email: LicensingInquiries@tlc.nyc.gov.

NYC
Taxi & Limousine
Commission

MENU

1 License Snapshot **2** Show More +

Information and status as of Mar 08, 2021 03:06 PM

Name: [Redacted]

Type: [Redacted]

License Number: [Redacted]

License Status: Current

Settlement Information Show Less -

1. لعرض معلومات عامة عن رخصتك، انتقل إلى قسم "لقطة الرخصة" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. تنقل بين الحقول للعثور على المعلومات التي تهتمك. وبناءً على نوع رخصتك، ستظهر لك حقول معلومات مختلفة.

(تتضمن حقول المثال: حالة الرخصة وتاريخ انتهائها وجدول اختبار تعاطي المخدرات ومدة التأمين على السيارة.)

License Snapshot Show Less -

Sep 30, 2020 02:44 PM

Name: [Redacted]

Type: [Redacted]

License Number: [Redacted]

License Status: [Redacted]

License Expiration Date: [Redacted]

Last License Status: [Redacted]

Last License Print Date: [Redacted]

Last Drug Test Date: 02/02/2020

Drug Test Schedule:

Year 1 - Must take between: 03/17/2020 and 06/15/2020

Year 2 - Must take between: 03/17/2021 and 06/15/2021

Year 3 - Must take between: 03/17/2022 and 06/15/2022

Reminder: You are required to complete an annual drug test.

Go to TLC website for more info: [More Info](#)

Last Defensive Driving Course Date: [Redacted]

Taxi School Course Date: [Redacted]

Wheelchair Accessibility Course Date: [Redacted]

Continuing Education Requirement: [Redacted]

Date sent for Fitness Review: [Redacted]

FRJ Interview Scheduled: [Redacted]

License Expiration Date: [Redacted]

Insurance Policy Number: [Redacted]

Insurance Period:

Start Date: 08/25/2020

End Date: 03/01/2021

للتسويات:

1. License Snapshot

2. Settlement Information

3. More Info

Next Steps

1. لعرض التسويات، انتقل إلى قسم "معلومات التسوية" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. إذا كانت لديك تسويات مفتوحة، فسيتم عرض نظرة عامة على كل تسوية من هنا. للحصول على ملخص مفصل لكل تسوية والخطوات التالية، انقر فوق زر "المزيد من المعلومات" على اليمين.

لعمليات التعليق:

1. License Snapshot

2. Suspension Information

3. More Info

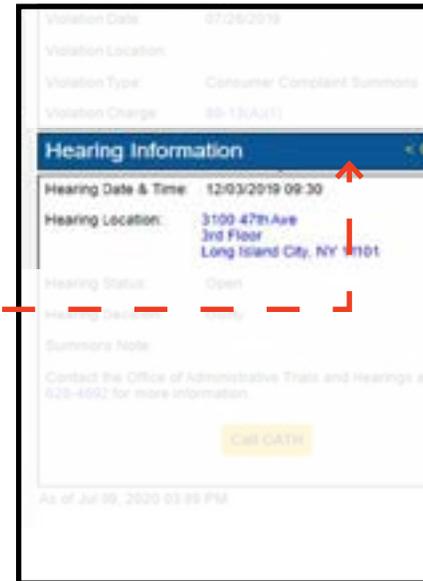
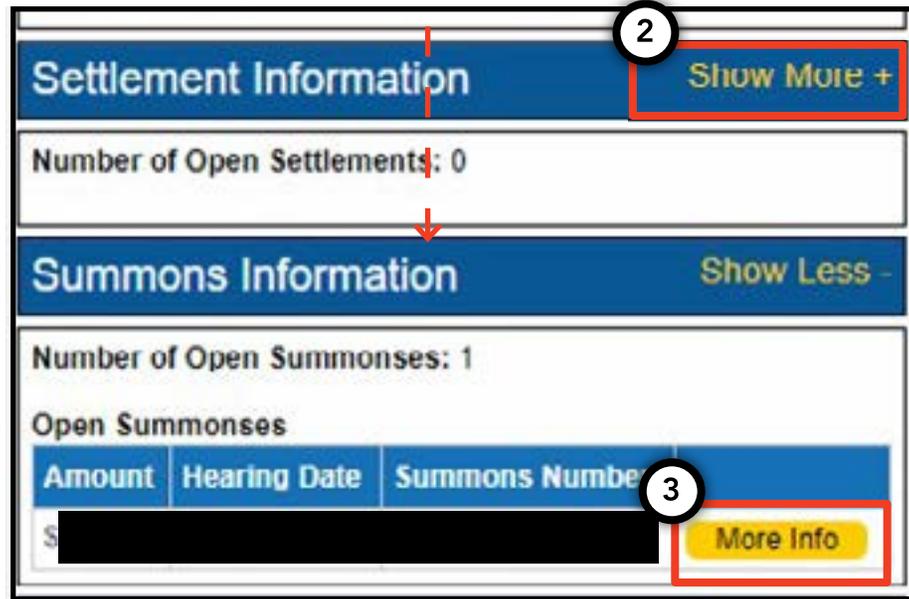
Next Steps

1. لعرض عمليات التعليق، انتقل إلى قسم "معلومات التعليق" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. إذا كانت لديك عمليات تعليق مفتوحة، فسيتم عرض نظرة عامة على كل تعليق من هنا. للحصول على ملخص مفصل لكل عملية تعليق والخطوات التالية، انقر فوق زر "المزيد من المعلومات" على اليمين.

يُتبع في الصفحة التالية <<



للاستدعاءات:

1. لعرض الاستدعاءات، انتقل إلى قسم "معلومات الاستدعاءات" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. إذا كانت لديك استدعاءات مفتوحة، فسيتم عرض نظرة عامة على كل استدعاء من هنا. للحصول على ملخص مفصل لكل استدعاء والخطوات التالية، انقر فوق زر "المزيد من المعلومات" على اليمين.

طريقة تقديم متطلبات الطلب – سائق، مركبة

1. لتحميل مستندات لاستيفاء المتطلبات، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "المتطلبات".

2. انتقل إلى قسم "المتطلبات". إذا كان هناك متطلب يحتاج منك إلى تحميل مستند، فسترى مربعاً قابلاً للنقر واسم المتطلبات تحت عبارة "المتطلب المفقود".

3. للاطلاع على المزيد من المعلومات حول متطلب معين، انقر على علامة "(؟)" الزرقاء بجوار اسم المتطلب.

4. لتحميل مستند لاستيفاء المتطلب، انقر فوق المربع المجاور للكلمة. ثم انقر فوق "اختر ملفاً". وحسب جهازك، سيُقدّم لك خيار إما تحميل ملف أو التقاط صورة بكاميرا جهازك.

5. وفي النهاية، انقر فوق "إرسال".

6. للتأكد من تحميل المستند بنجاح، انتقل إلى قسم "إظهار تحميلات الطلب". وسيظهر الملف هناك.

يُتبع في الصفحة التالية <<

1

My Contact Info

Requirements

2

Missing Requirements

Copy of DMV Drivers License ?

Defensive Driving Course ?

Medical Clearance ?

Other Requirements (cannot be uploaded but must be completed in order)

• Authorized Driver Education Training ?

• Drug test ?

• Fingerprints needed ?

3

4

Choose File No file chosen

5

Submit

6

Show Application Uploads

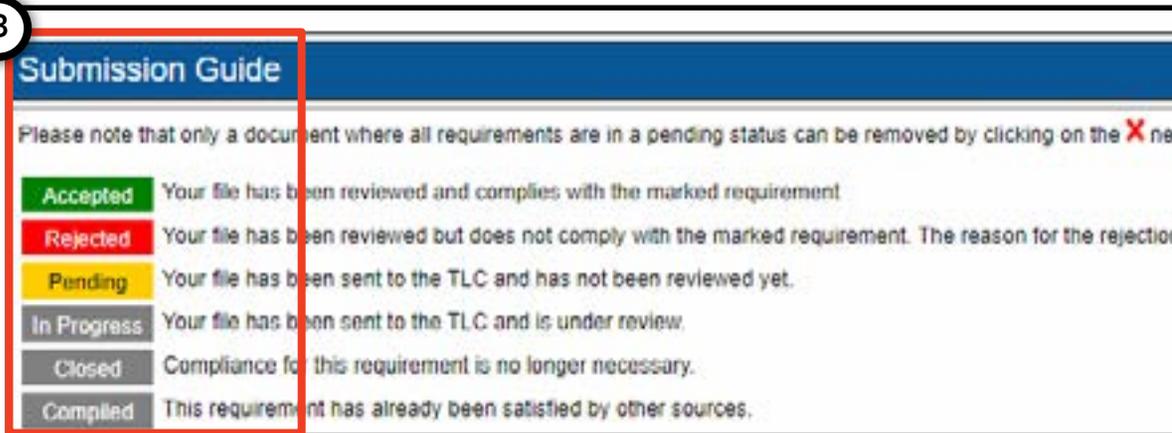
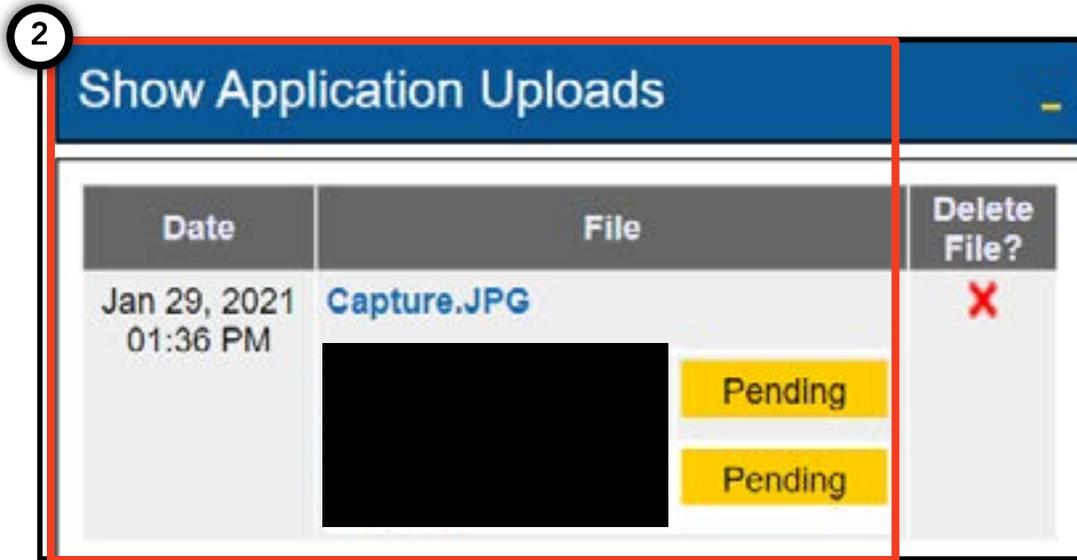
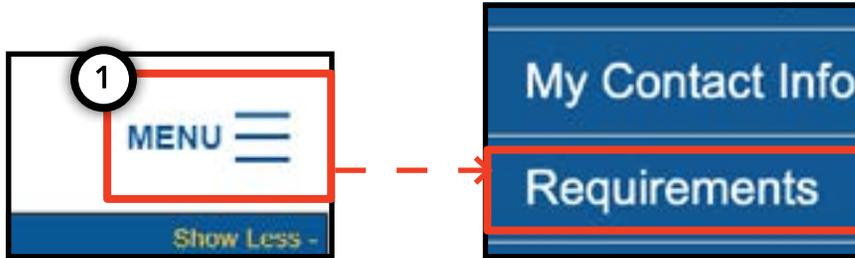
Date	File	Delete File?
Jan 29, 2021	Capture.JPG	Y

طريقة التحقق من حالة متطلبات الطلب – سائق، مركبة

1. للتحقق من حالة مستند تم تحميله، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق كلمة "المتطلبات".

2. انتقل إلى قسم "إظهار تحميلات الطلب". في هذا القسم، سترى المستندات التي قمت بتحميلها من أجل الطلب.

3. سترى أيضًا اسم المتطلب والحالة. تتاح أوصاف لكل حالة في قسم "دليل الإرسال".



2

MENU

Show Less -

Active Affiliations

Base Affirmation

3

Base Affirmation

The Base affirmation form is used to confirm that the Base is allowing the listed parties to affiliate to their Base. Once there is a valid Base, you will be notified via email that they are able to submit the new Vehicle application online.

- Base affirmations can only be submitted by a Base owner, Partner or Officer.
- All affirmations are valid for seven (7) days from the date submitted.
- Only Vehicle Identification Numbers (VIN) that are registered with the DMV can be used.

What is vehicle identification number (VIN)?

What is the vehicle owner's email address?

4

Wheelchair Accessible
 Lease to Own
 Battery Electric

By submitting this application, you are affirming that the vehicle applicant entered into a lease for the use of a licensed for-hire vehicle thru years.

What is the vehicle owner's TLC driver license number?

What is the vehicle owner's TLC vehicle license number?

5

Submit

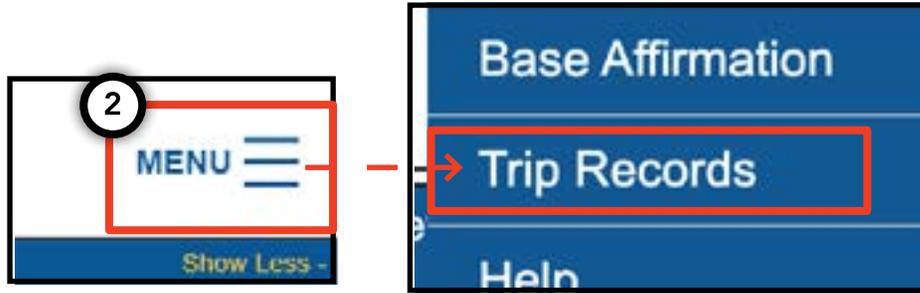
1. لإرسال تأكيد قاعدة، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة قاعدة.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "تأكيد قاعدة".

3. راجع اللغة في قسم "تأكيد قاعدة". إذا كنت توافق، فأدخل معرف السيارة (VIN) والبريد الإلكتروني للمركبة التي تريد إلحاقها بقاعدتك.

4. حدد ما إذا كانت مركبتك "يمكن الصعود إليها باستخدام كرسي متحرك" أو "مستأجرة مع خيار الشراء" أو "تعمل ببطارية كهربائية". قد تظهر بعض الأسئلة الإضافية بناءً على اختيارك.

5. وفي النهاية، انقر فوق "إرسال". بمجرد اكتمال التأكيد، سيتلقى مالك المركبة إشعارًا بالبريد الإلكتروني وسينعكس التأكيد في قسم "سجل الإرسال".



1. لإرسال سجلات رحلة على قاعدتك، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة قاعدة.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "سجلات الرحلة".

3. انقر فوق حقل تاريخي البدء والانهاء واستخدم التقويم للإشارة إلى وقت إرسال سجلات الرحلة.

4. انقر على "اختر ملفاً" وحدد الملف الذي تريد تحميله. يمكن أن تكون الملفات بتنسيقات ".CSV" أو ".XLS" أو ".XLSX".

5. وفي النهاية، انقر فوق "إرسال". بمجرد تحميل المستند، سيتم تحديث قسم "سجل الإرسال".

The image shows the "Trip Records" upload form on the NYC Taxi & Limousine Commission website. The form includes the following elements:

- Start Date:** A text input field.
- End Date:** A text input field.
- Attachment:** A section with a "Choose File" button and "No file chosen" text.
- Submit:** A button to submit the form.
- Submission History:** A section with a left-pointing arrow and a table with columns for "Date" and "File Name".

Red boxes and circled numbers (3, 4, 5) highlight the Start Date, End Date, Attachment, and Submit buttons respectively.

The screenshot illustrates the steps for submitting a plate notification on the TLC website. The process is guided by numbered callouts:

- Clicking the 'MENU' button in the top navigation bar.
- Clicking the 'Plate Notification' link in the navigation menu.
- Viewing the 'Plate Notification' page, which includes instructions and a form.
- Clicking the 'Submit' button to complete the submission.
- Viewing the 'Submission History' section at the bottom of the page.

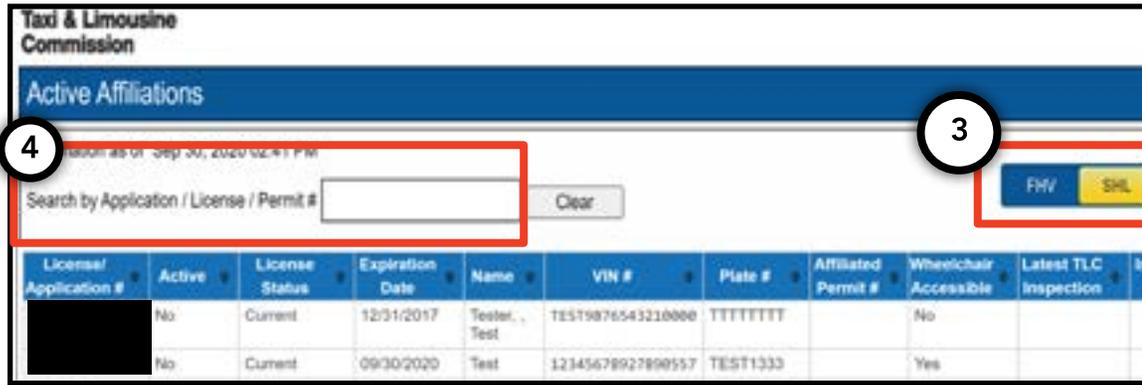
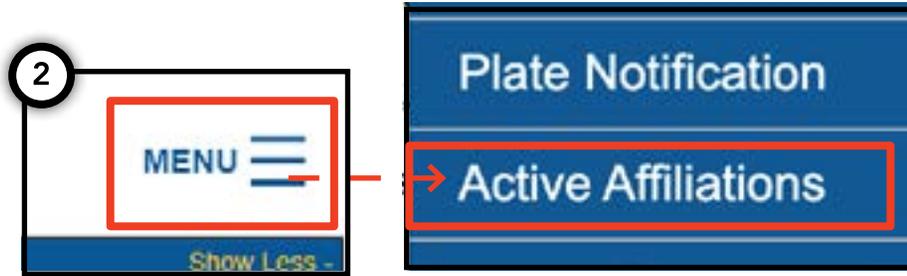
1. لإرسال إشعارات اللوحة الخاصة بمركبة، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة قاعدة أو مركبة.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "إشعار لوحة".

3. راجع اللغة. إذا كنت توافق، فأدخل رقم الطلب أو رقم الرخصة الخاص بالمركبة وآخر ستة أرقام من رقم تعريف المركبة (VIN) ورقم اللوحة وحالة اللوحة.

4. وفي النهاية، انقر فوق "إرسال".

5. إذا كنت تمثل قاعدة ترسل إشعار اللوحة لمركبة، فسترى سجل الإرسال الخاص بك في قسم "سجل الإرسال".



طريقة عرض قائمة بالمركبات التابعة وحالات تصاريح SHL - قاعدة

1. لعرض تصاريح المرّكبات وتصاريح مرّكبات الإقلال من الشارع التابعة لقاعدتك، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة قاعدتك.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "الإثباتات السارية".

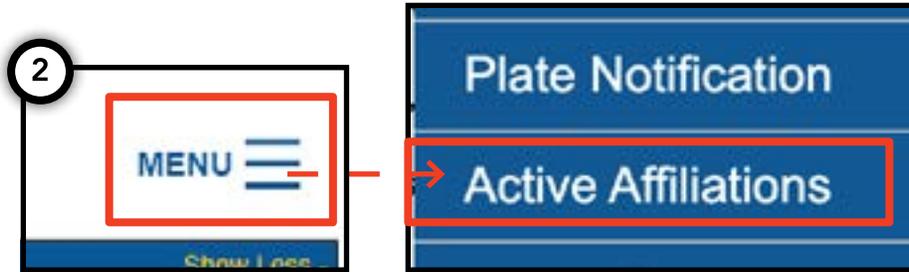
3. سيظهر لك جدول بجميع المرّكبات التابعة لقاعدتك. ولعرض جميع مرّكبات الإقلال من الشارع، انقر فوق كلمة "SHL" في زر التبديل.

4. لتصفية النتائج، انتقل إلى البحث حسب الكلمات "البحث حسب رقم الطلب / الرخصة / التصريح" واكتب رقم الطلب أو الرخصة أو التصريح الذي تبحث عنه.

5. لفرز النتائج، انقر فوق الأسهم السوداء في رأس الجدول.

6. لتنزيل النتائج كملف بتنسيق "CSV"، انقر فوق خيار "تصدير".

يُتبع في الصفحة التالية <<



طريقة عرض قائمة حالات لوحات الميداليات السارية المتفق عليها - وكيل

1. لعرض لوحات الميداليات التي تديرها، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة الوكيل الخاصة بك.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "الإثباتات السارية".

3. سيظهر لك جدول بجميع لوحات الميداليات التي تديرها.

4. لتصفية النتائج، انتقل إلى البحث حسب الكلمات "البحث حسب رقم الطلب / الرخصة / التصريح" واكتب لوحة الميدالية التي تبحث عنها.

5. لفرز النتائج، انقر فوق الأسهم السوداء في رأس الجدول.

6. لتنزيل النتائج كملف بتنسيق "CSV"، انقر فوق خيار "تصدير".

A screenshot of the NYC Taxi & Limousine Commission website. The page title is 'Active Affiliations'. Below the title, there is a search bar with the text 'Search by Application / License / Permit #' and a 'Clear' button. A circled number '4' is next to the search bar. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Medallion #', 'Active', 'License Status', 'Expiration Date', 'Latest TLC Inspection', and 'Name'. A circled number '3' is next to the table header. The table contains one row with the following data: '8E', 'No', 'Suspended', '05/31/2017', '11/10/2019', and 'AAAAA'. A circled number '5' is next to the table header.

Medallion #	Active	License Status	Expiration Date	Latest TLC Inspection	Name
8E	No	Suspended	05/31/2017	11/10/2019	AAAAA

A screenshot of the 'Export' button and a table row. The 'Export' button is highlighted with a red box and a circled number '6'. Below it, there is a table with the following columns: 'Plate #', 'Wheelchair Accessible', 'Vehicle Type', 'Medallion Type', and 'Next Vehicle's Wheelchair Requirement (Only applies to IU)'. A circled number '5' is next to the table header. The table contains one row with the following data: '8E', 'No', 'Not Applicable', 'Unrestricted', and 'Your Next New Or Used Vehicle Needs To Be A WAV.'.

Plate #	Wheelchair Accessible	Vehicle Type	Medallion Type	Next Vehicle's Wheelchair Requirement (Only applies to IU)
8E	No	Not Applicable	Unrestricted	Your Next New Or Used Vehicle Needs To Be A WAV.

طريقة عرض متطلبات الوصول - لوحة الميدالية

1. لعرض معلومات متطلبات الوصول الخاصة بلوحة الميدالية لديك، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة لوحة الميدالية الخاصة بك.
2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انتقل إلى قسم "لقطة الرخصة" في الصفحة الرئيسية.
3. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.
4. انتقل إلى حقل "متطلب WAV للمركبة التالية". إذا كانت لوحة الميدالية الخاصة بك مستقلة غير مقيدة، فسيوضح لك هذا الحقل متطلبات الوصول الخاصة بك.

NYC
Taxi & Limousine
Commission

MENU

License Snapshot **Show More +**

Information and status as of: Mar 08, 2021 08:06 PM

Name: [Redacted]

Type: [Redacted]

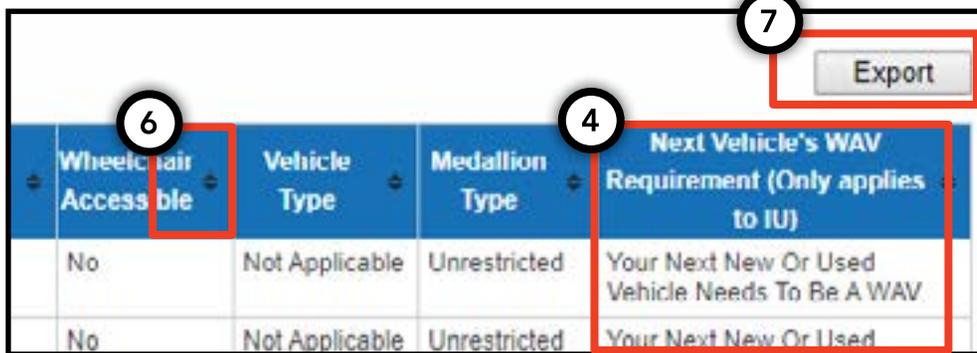
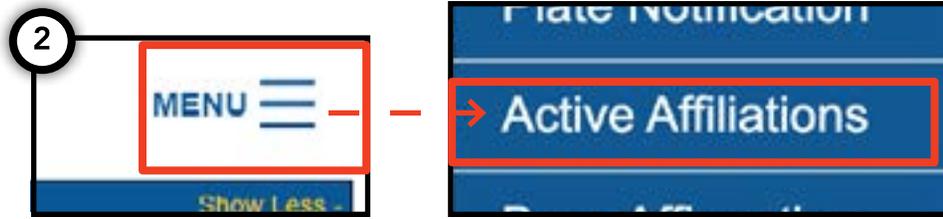
License Number: [Redacted]

License Status: [Redacted]

Next Vehicle WAV Requirement:

Any new or used vehicle hack ups between 10/10/2017 and 10/10/2021 need to be WAV. The next new or used vehicle hack up after 10/10/2021 does not need to be a WAV.

يُتبع في الصفحة التالية <<



طريقة عرض متطلبات الوصول - الوكلاء

1. لعرض متطلبات الوصول الخاصة بلوحات الميداليات التي تديرها، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة الوكيل الخاصة بك.
2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "الإثباتات السارية".
3. سيظهر لك جدول بجميع لوحات الميداليات التي تديرها.
4. لعرض متطلبات الوصول، راجع العمود الموجود في أقصى اليمين في الجدول. يتضمن ذلك معلومات متطلب الوصول الخاص بلوحات الميداليات المستقلة غير المقيدة.
5. لتنصيف النتائج، انتقل إلى البحث حسب الكلمات "البحث حسب رقم الطلب / الرخصة / التصريح" واكتب لوحة الميدالية التي تبحث عنها.
6. لفرز النتائج، انقر فوق الأسهم السوداء في رأس الجدول.
7. لتنزيل النتائج كملف بتنسيق "CSV"، انقر فوق خيار "تصدير".