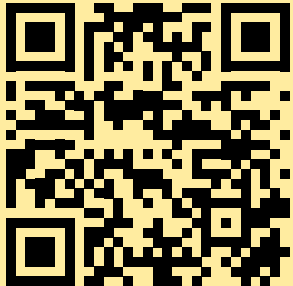


دليل إرشادي لـ: (TLC UP) بوابة التحميل التابعة للجنة التاكسي والليموزين

[NYC.GOV/TLCUP](https://www.nyc.gov/tlcup) (موقع TLC UP) هو طريقة سريعة وسهلة وملائمة لإتمام متطلبات الطلب وتحميل سجلات الرحلة وعرض المعلومات في الوقت الفعلي بشأن رخصتك.

يُقدّم هذا الدليل إرشادات خطوة بخطوة حول طريقة استخدام بوابة التحميل التابعة للجنة TLC.



جدول المحتويات

ص 4

ص 6

ص 7

ص 9

ص 12

ص 13

ص 14

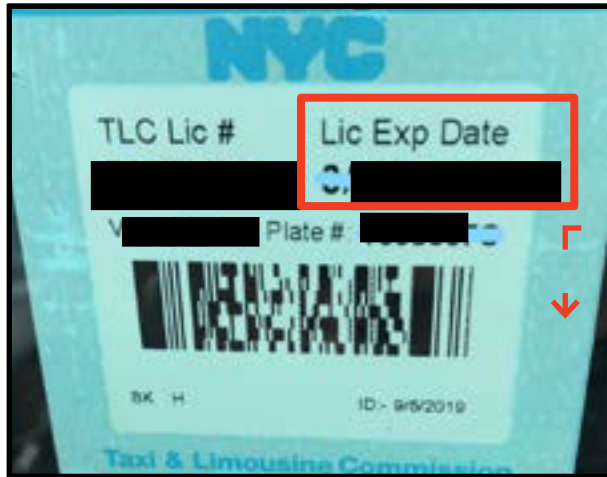
ص 15

ص 17

لوحة ميدالية لجنة TLC

رخصة قيادة لجنة TLC
للسائق

رخصة قيادة لمركبة تابعة للجنة TLC



يمكنك العثور على رقم رخصة قيادة
لمركبة تابعة للجنة TLC على ملصق
مركبتك.

مقاطع فيديو أدلة إرشادات مستخدم بوابة التحميل التابعة للجنة TLC الموجودة على روابط قناة يوتيوب الخاصة بلجنة
TLC:

المزيد من مصادر بوابة التحميل
التابعة للجنة TLC

1. <https://www.youtube.com/watch?v=d87YPkRspU>

2. <https://www.youtube.com/watch?v=lkUGmrEeuSA>

3. <https://www.youtube.com/watch?v=J2wslHhCFfU>

التسجيل:

1. انتقل إلى NYC.GOV/TLCUP

2. سجّل الدخول باستخدام:

• رقم رخصة TLC أو رقم الطلب

• الرمز البريدي (مكان إرسال بريدك)

• آخر خمسة أرقام من رقم ضمانك الاجتماعي (SSN) أو رقم تعريف صاحب العمل (EIN).

3. انقر فوق زر "تسجيل الدخول".

(ملاحظة: بوابة التحميل التابعة للجنة TLC مستندة إلى الرخصة، ولن ترى إلا المعلومات ذات الصلة برقم الرخصة التي سجّلت الدخول بها. على سبيل المثال، إذا سجّلت الدخول باستخدام رخصة القيادة الخاصة بك، فلن ترى إلا المعلومات ذات الصلة برخصة القيادة الخاصة بك. إذا سجّلت الدخول باستخدام رخصة المركبة الخاصة بك، فلن ترى إلا المعلومات ذات الصلة برخصة المركبة الخاصة بك.)

يُتبع في الصفحة التالية <<

أكد بريدك الإلكتروني: (قد لا يسري ذلك على جميع المرخص لهم في وقت تسجيل الدخول).

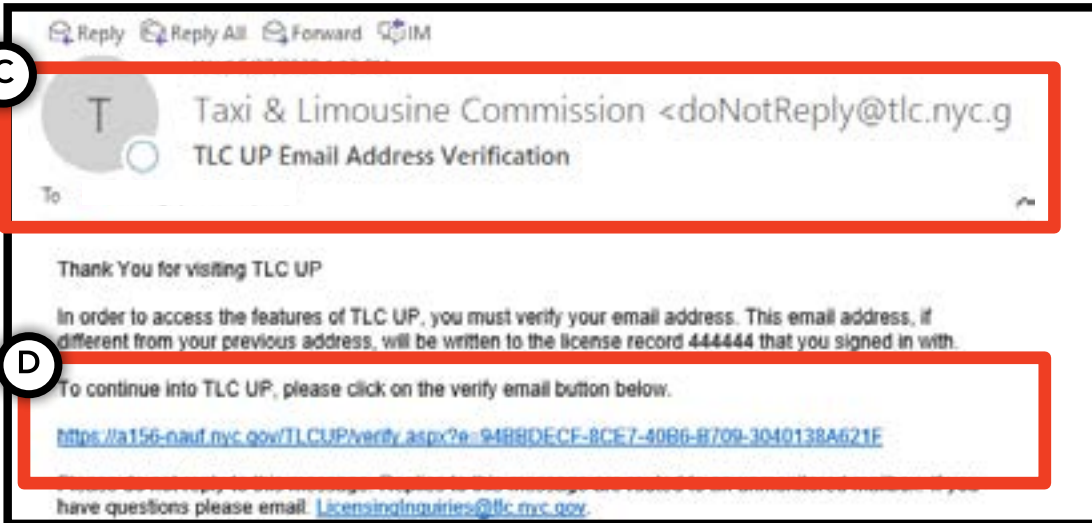
أ- إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تُسجّل فيها الدخول إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، فسيُطلب منك تأكيد عنوان بريدك الإلكتروني.

ب- للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني، اكتب بريدك الإلكتروني في مربع النص وانقر فوق "إرسال". ثم أغلق الطلب.

ج- بعد فترة وجيزة، ستتلقى رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني من لجنة TLC تطلب منك تأكيد عنوان البريد الإلكتروني هذا.

د- انقر فوق الرابط في البريد الإلكتروني. (إذا لم تتمكن من النقر فوق الرابط، فانسخه والصقه في متصفح الإنترنت لديك).

هـ- تم تأكيد بريدك الإلكتروني الآن. سجّل الدخول مجددًا إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC.



NYC
Taxi & Limousine
Commission

MENU

1 License Snapshot **2** Show More +

Information and status as of Mar 08, 2021 03:06 PM

Name: [Redacted]

Type: [Redacted]

License Number: [Redacted]

License Status: Current

Settlement Information Show Less -

1. لعرض معلومات عامة عن رخصتك، انتقل إلى قسم "لقطة الرخصة" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. تنقل بين الحقول للعثور على المعلومات التي تهتمك. وبناءً على نوع رخصتك، ستظهر لك حقول معلومات مختلفة.

(تتضمن حقول المثال: حالة الرخصة وتاريخ انتهائها وجدول اختبار تعاطي المخدرات ومدة التأمين على السيارة.)

3 License Snapshot Show Less -

of Sep 30, 2020 02:44 PM

Name: [Redacted]

Type: [Redacted]

License Number: [Redacted]

License Status: [Redacted]

License Expiration Date: [Redacted]

Last License Status: [Redacted]

Last License Print Date: [Redacted]

Last Drug Test Date: 02/02/2020

Drug Test Schedule:

Year 1 - Must take between: 03/17/2020 and 06/15/2020

Year 2 - Must take between: 03/17/2021 and 06/15/2021

Year 3 - Must take between: 03/17/2022 and 06/15/2022

Reminder: You are required to complete an annual drug test.

Go to TLC website for more info: [More Info](#)

Last Defensive Driving Course Date: [Redacted]

Taxi School Course Date: [Redacted]

Wheelchair Accessibility Course Date: [Redacted]

Continuing Education Requirement: [Redacted]

Date sent for Fitness Review: [Redacted]

FRJ Interview Scheduled: [Redacted]

License Expiration Date: [Redacted]

Insurance Policy Number: [Redacted]

Insurance Period:

Start Date: 08/25/2020

End Date: 03/01/2021

للتسويات:

1. License Snapshot

2. Settlement Information

3. More Info

Settlement Offer - OJE106184

Violation Date: 08/30/2018

Violation Location: OJE

Violation Type: Administrative Violation

Disposition: Open, Guilty, Settled

Violation Charge: AGT-BETT

Settlement Amount: \$ 2000

Next Steps

Please mail in your scheduled payment. Refer to your copy of the settlement offer.

1. لعرض التسويات، انتقل إلى قسم "معلومات التسوية" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. إذا كانت لديك تسويات مفتوحة، فسيتم عرض نظرة عامة على كل تسوية من هنا. للحصول على ملخص مفصل لكل تسوية والخطوات التالية، انقر فوق زر "المزيد من المعلومات" على اليمين.

لعمليات التعليق:

1. License Snapshot

2. Suspension Information

3. More Info

Settlement Offer - OJE106184

Violation Date: 08/30/2018

Violation Location: OJE

Violation Type: Administrative Violation

Disposition: Open, Guilty, Settled

Violation Charge: AGT-BETT

Next Steps

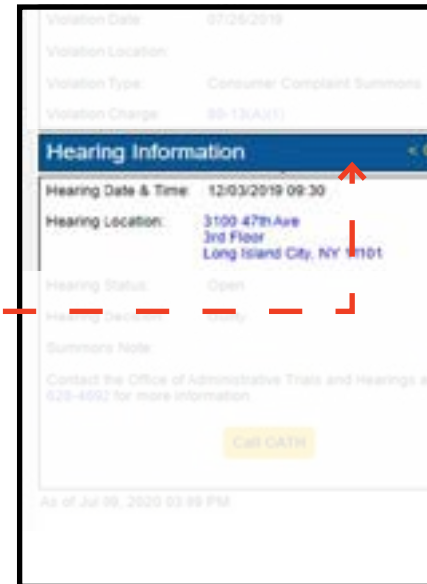
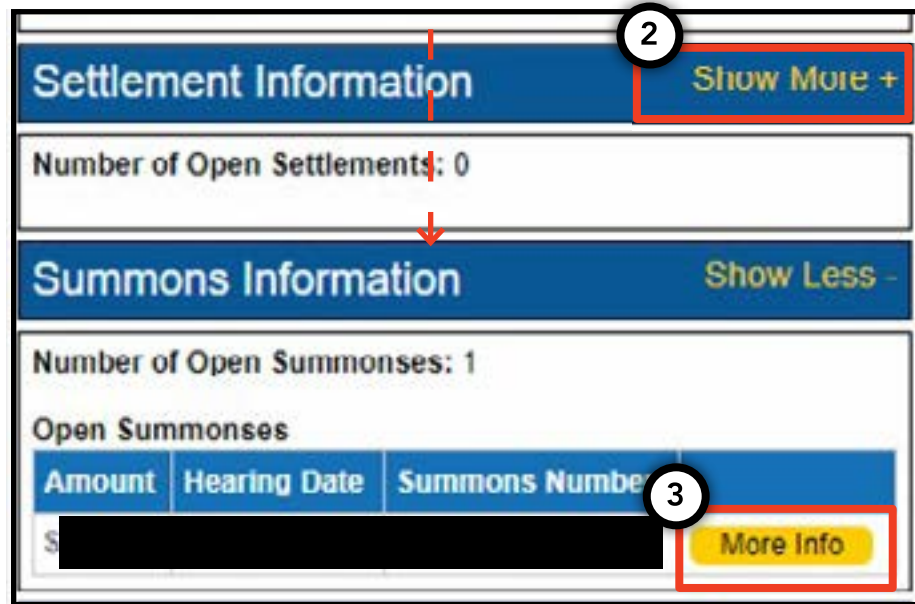
Please mail in your scheduled payment. Refer to your copy of the settlement offer.

1. لعرض عمليات التعليق، انتقل إلى قسم "معلومات التعليق" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. إذا كانت لديك عمليات تعليق مفتوحة، فسيتم عرض نظرة عامة على كل تعليق من هنا. للحصول على ملخص مفصل لكل عملية تعليق والخطوات التالية، انقر فوق زر "المزيد من المعلومات" على اليمين.

يُتبع في الصفحة التالية <<



للاستدعاءات:

1. لعرض الاستدعاءات، انتقل إلى قسم "معلومات الاستدعاءات" في الصفحة الرئيسية.

2. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.

3. إذا كانت لديك استدعاءات مفتوحة، فسيتم عرض نظرة عامة على كل استدعاء من هنا. للحصول على ملخص مفصل لكل استدعاء والخطوات التالية، انقر فوق زر "المزيد من المعلومات" على اليمين.

طريقة تقديم متطلبات الطلب – سائق، مركبة

1. لتحميل مستندات لاستيفاء المتطلبات، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "المتطلبات".

2. انتقل إلى قسم "المتطلبات". إذا كان هناك متطلب يحتاج منك إلى تحميل مستند، فسترى مربعاً قابلاً للنقر واسم المتطلبات تحت عبارة "المتطلب المفقود".

3. للاطلاع على المزيد من المعلومات حول متطلب معين، انقر على علامة "(؟)" الزرقاء بجوار اسم المتطلب.

4. لتحميل مستند لاستيفاء المتطلب، انقر فوق المربع المجاور للكلمة. ثم انقر فوق "اختر ملفاً". وحسب جهازك، سيُقدّم لك خيار إما تحميل ملف أو التقاط صورة بكاميرا جهازك.

5. وفي النهاية، انقر فوق "إرسال".

6. للتأكد من تحميل المستند بنجاح، انتقل إلى قسم "إظهار تحميلات الطلب". وسيظهر الملف هناك.

يُتبع في الصفحة التالية <<

1

My Contact Info

Requirements

2

Missing Requirements

Copy of DMV Drivers License ?

Defensive Driving Course ?

Medical Clearance ?

Other Requirements (cannot be uploaded but must be completed in order)

• Authorized Driver Education Training ?

• Drug test ?

• Fingerprints needed ?

3

4

Choose File No file chosen

5

Submit

6

Show Application Uploads

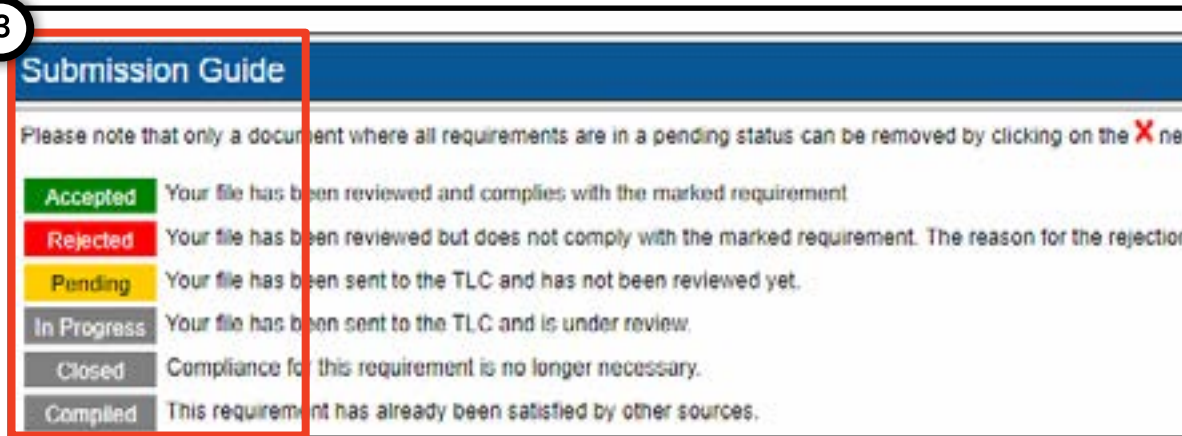
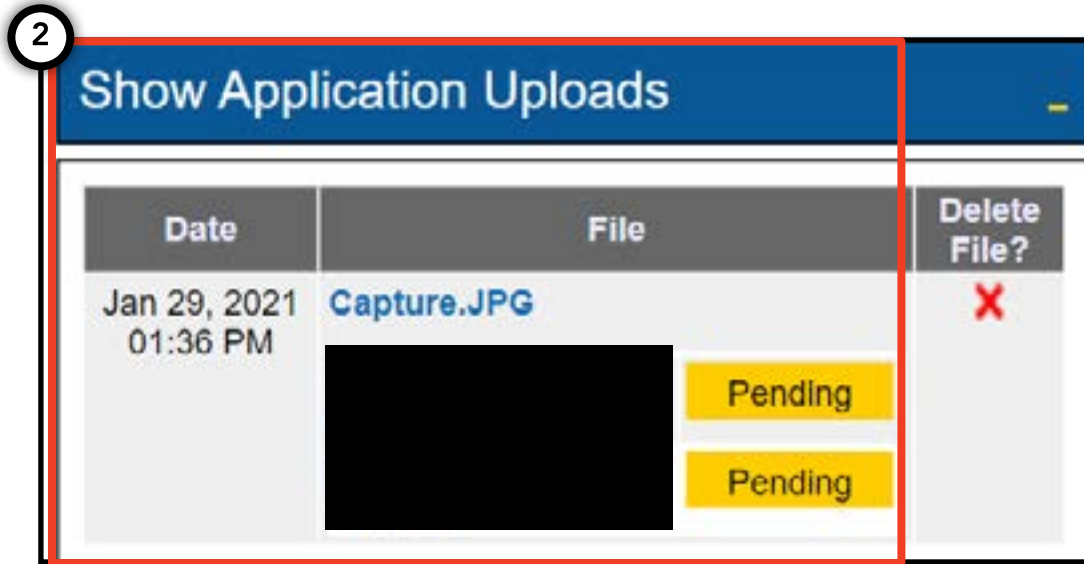
Date	File	Delete File?
Jan 29, 2021	Capture.JPG	

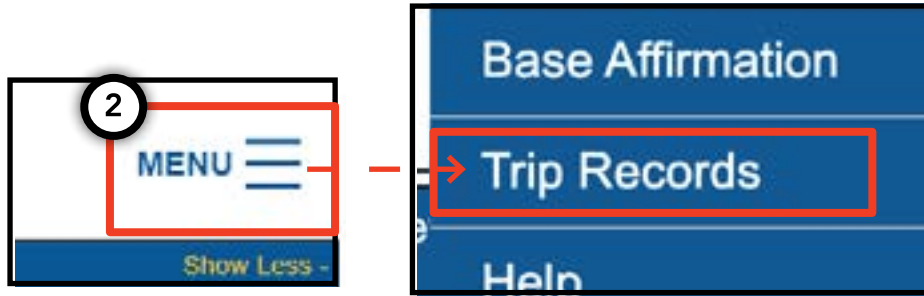
طريقة التحقق من حالة متطلبات الطلب – سائق، مركبة

1. للتحقق من حالة مستند تم تحميله، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق كلمة "المتطلبات".

2. انتقل إلى قسم "إظهار تحميلات الطلب". في هذا القسم، سترى المستندات التي قمت بتحميلها من أجل الطلب.

3. سترى أيضًا اسم المتطلب والحالة. تتاح أوصاف لكل حالة في قسم "دليل الإرسال".





1. لإرسال سجلات رحلة على قاعدتك، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة قاعدة.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "سجلات الرحلة".

3. انقر فوق حقل تاريخ البدء والانهاء واستخدم التقويم للإشارة إلى وقت إرسال سجلات الرحلة.

4. انقر على "اختر ملفاً" وحدد الملف الذي تريد تحميله. يمكن أن تكون الملفات بتنسيقات ".CSV" أو ".XLS" أو ".XLSX".

5. وفي النهاية، انقر فوق "إرسال". بمجرد تحميل المستند، سيتم تحديث قسم "سجل الإرسال".

The screenshot shows the NYC Taxi & Limousine Commission Trip Records page. The form includes the following elements:

- Upload Instructions:** "upload your trip records, please select the start date, end date and attach your trip records file in .csv, .xls or .xlsx format." (Circled 3)
- Start Date:** A text input field.
- End Date:** A text input field.
- Attachment:** A section with a "Choose File" button (Circled 4) and a "No file chosen" label.
- Submit:** A "Submit" button (Circled 5).
- Submission History:** A table with columns for "Date" and "File Name". The table is currently empty.

At the bottom of the page, it says "As of Jun 01, 2020 03:05 PM".

The image shows a sequence of steps for submitting a plate notification. Step 1: A 'MENU' button is highlighted. Step 2: The 'Plate Notification' link is highlighted. Step 3: The 'Plate Notification' form is shown, containing instructions and input fields for 'TLC Application or License Number', 'Last 6 of VIN', 'Plate Number', and 'State'. Step 4: The 'Submit' button is highlighted. Step 5: The 'Submission History' section is highlighted.

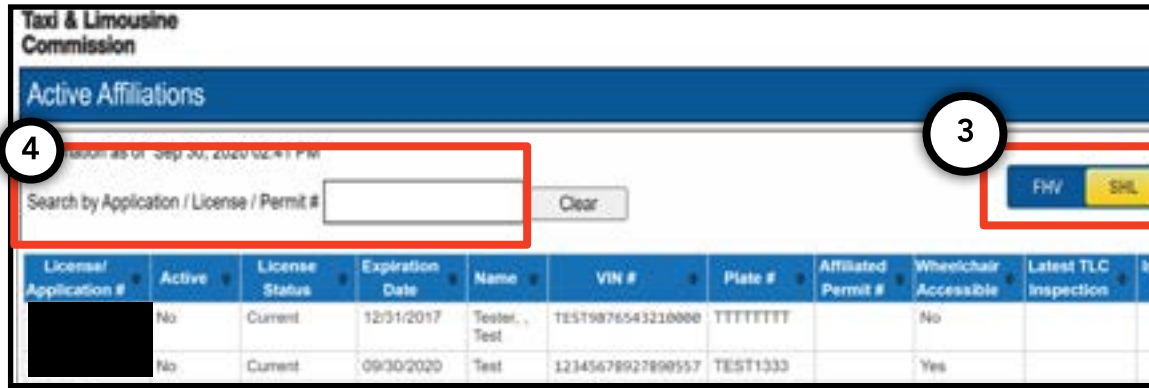
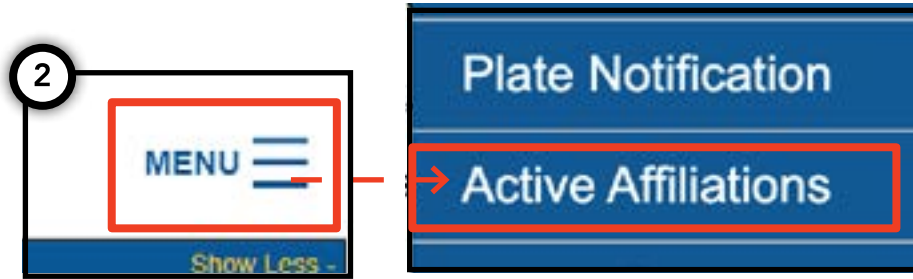
1 لإرسال إشعارات اللوحة الخاصة بمركبة، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة قاعدة أو مركبة.

2 بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "إشعار لوحة".

3 راجع اللغة. إذا كنت توافق، فأدخل رقم الطلب أو رقم الرخصة الخاص بالمركبة وآخر ستة أرقام من رقم تعريف المركبة (VIN) ورقم اللوحة وحالة اللوحة.

4 وفي النهاية، انقر فوق "إرسال".

5 إذا كنت تمثل قاعدة ترسل إشعار اللوحة لمركبة، فسترى سجل الإرسال الخاص بك في قسم "سجل الإرسال".



طريقة عرض قائمة بالمركبات التابعة وحالات تصاريح SHL - قاعدة

1. لعرض تصاريح المرّكبات وتصاريح مرّكبات الإقلال من الشارع التابعة لقاعدتك، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة قاعدتك.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "الإثباتات السارية".

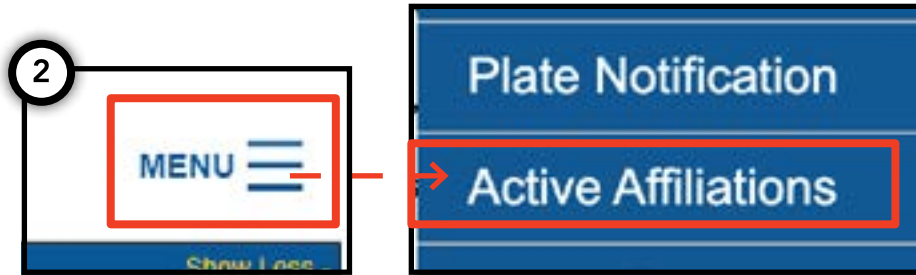
3. سيظهر لك جدول بجميع المرّكبات التابعة لقاعدتك. ولعرض جميع مرّكبات الإقلال من الشارع، انقر فوق كلمة "SHL" في زر التبديل.

4. لتصفية النتائج، انتقل إلى البحث حسب الكلمات "البحث حسب رقم الطلب / الرخصة / التصريح" واكتب رقم الطلب أو الرخصة أو التصريح الذي تبحث عنه.

5. لفرز النتائج، انقر فوق الأسهم السوداء في رأس الجدول.

6. لتنزيل النتائج كملف بتنسيق "CSV"، انقر فوق خيار "تصدير".

يُتبع في الصفحة التالية <<



طريقة عرض قائمة حالات لوحات الميداليات السارية المتفق عليها - وكيل

1. لعرض لوحات الميداليات التي تديرها، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة الوكيل الخاصة بك.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "الإثباتات السارية".

3. سيظهر لك جدول بجميع لوحات الميداليات التي تديرها.

4. لتصفية النتائج، انتقل إلى البحث حسب الكلمات "البحث حسب رقم الطلب / الرخصة / التصريح" واكتب لوحة الميدالية التي تبحث عنها.

5. لفرز النتائج، انقر فوق الأسهم السوداء في رأس الجدول.

6. لتنزيل النتائج كملف بتنسيق "CSV"، انقر فوق خيار "تصدير".

A screenshot of the NYC Taxi & Limousine Commission website. The page title is 'Active Affiliations'. Below the title, there is a search bar with the text 'Search by Application / License / Permit #' and a 'Clear' button. A circled '4' is next to the search bar. Below the search bar is a table with the following columns: Medallion #, Active, License Status, Expiration Date, Latest TLC Inspection, and Name. A circled '3' is next to the table header. The table contains one row with the following data: Medallion # (partially visible), Active: No, License Status: Suspended, Expiration Date: 05/31/2017, Latest TLC Inspection: 11/10/2019, Name: AAAAAA. A circled '5' is next to the table header.

A screenshot of the 'Export' button and a table row. The 'Export' button is circled with a '6'. Below it is a table with the following columns: Plate #, Wheelchair Accessible, Vehicle Type, Medallion Type, and Next Vehicle's Wheelchair Requirement (Only applies to IU). A circled '5' is next to the 'Next Vehicle's Wheelchair Requirement' column. The table contains one row with the following data: Plate #: 8E, Wheelchair Accessible: No, Vehicle Type: Not Applicable, Medallion Type: Unrestricted, Next Vehicle's Wheelchair Requirement: Your Next New Or Used Vehicle Needs To Be A WAV.

طريقة عرض متطلبات الوصول - لوحة الميدالية

1. لعرض معلومات متطلبات الوصول الخاصة بلوحة الميدالية لديك، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة لوحة الميدالية الخاصة بك.
2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انتقل إلى قسم "لقطة الرخصة" في الصفحة الرئيسية.
3. انقر فوق زر "إظهار المزيد +" لتوسيع القسم.
4. انتقل إلى حقل "متطلب WAV للمركبة التالية". إذا كانت لوحة الميدالية الخاصة بك مستقلة غير مقيدة، فسيوضح لك هذا الحقل متطلبات الوصول الخاصة بك.

NYC
Taxi & Limousine
Commission

MENU

License Snapshot

Show More +

Information and status as of: Mar 08, 2021 08:06 PM

Name:

Type:

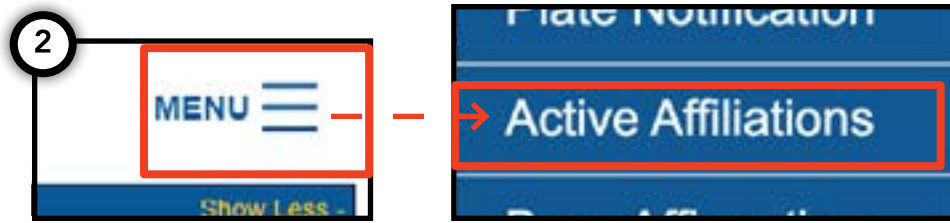
License Number:

License Status:

Next Vehicle WAV Requirement:

Any new or used vehicle hack ups between 10/10/2017 and 10/10/2021 need to be WAV. The next new or used vehicle hack up after 10/10/2021 does not need to be a WAV.

يُتبع في الصفحة التالية <<



طريقة عرض متطلبات الوصول - الوكلاء

1. لعرض متطلبات الوصول الخاصة بلوحات الميداليات التي تديرها، ابدأ بتسجيل الدخول باستخدام رخصة الوكيل الخاصة بك.

2. بمجرد دخولك إلى بوابة التحميل التابعة للجنة TLC، انقر فوق كلمة "القائمة" في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة، وبعد ذلك انقر فوق "الإثباتات السارية".

3. سيظهر لك جدول بجميع لوحات الميداليات التي تديرها.

4. لعرض متطلبات الوصول، راجع العمود الموجود في أقصى اليمين في الجدول. يتضمن ذلك معلومات متطلب الوصول الخاص بلوحات الميداليات المستقلة غير المقيدة.

5. لتصفية النتائج، انتقل إلى البحث حسب الكلمات "البحث حسب رقم الطلب / الرخصة / التصريح" واكتب لوحة الميدالية التي تبحث عنها.

6. لفرز النتائج، انقر فوق الأسهم السوداء في رأس الجدول.

7. لتنزيل النتائج كملف بتنسيق "CSV"، انقر فوق خيار "تصدير".

Medallion #	Active	License Status	Expiration Date	Latest TLC Inspection
#####	No	Suspended	05/31/2017	11/18/2019

Wheelchair Accessible	Vehicle Type	Medallion Type	Next Vehicle's WAV Requirement (Only applies to IU)
No	Not Applicable	Unrestricted	Your Next New Or Used Vehicle Needs To Be A WAV
No	Not Applicable	Unrestricted	Your Next New Or Used