

WORKERS' COMPENSATION COMPLIANCE REQUIREMENTS
ZGODNOŚĆ Z WYMOGAMI FUNDUSZU ODSZKODOWAŃ
PRACOWNICZYCH

Korzystanie ze świadczeń z Funduszu Odszkodowań Pracowniczych

Osoby otrzymujące świadczenia z Funduszu Odszkodowań Pracowniczych mają obowiązek przesłania e-mailem poniższej dokumentacji do TLC Compliance Unit / Departament ds. Zgodności TLC na adres tlccompliance@tlc.nyc.gov. Należy również **odesłać** posiadaną licencję TLC pocztą na adres; 31-00 47th Avenue 3rd Floor, Long Island City, NY 11101, Attention to Compliance Unit.

1. Dokumentacja potwierdzająca złożenie wniosku o wypłatę świadczeń z Funduszu Odszkodowań Pracowniczych
2. Oryginał pisma od licencjonowanego lekarza potwierdzającego fizyczną niezdolność do pracy. Pismo musi być podpisane i opatrzone pieczęcią lekarza oraz wystawione nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy temu.

Obowiązki odbiorcy świadczeń z funduszu Odszkodowań Pracowniczych

W okresie niezdolności do pracy nadal istnieje obowiązek spełniania wszystkich wymogów licencjonowania TLC. Dogodny i szybki dostęp do informacji dotyczących posiadanej licencji można uzyskać na stronie www.nyc.gov/tlcup.

Jeżeli prawo jazdy kierowcy TLC należy przedłużyć, można to zrobić na stronie internetowej TLC zawierającej wymogi oraz dodatkowe informacje dotyczące przedłużenia <https://www1.nyc.gov/site/tlc/drivers/renew-a-tlc-drivers-license.page>.

Uwaga: W przypadku przedłużenia dokonanego w okresie 180 dni po terminie utraty ważności zostanie doliczona \$25,00 opłata za zwłokę.

Zakończenie korzystania ze świadczeń z Funduszu Odszkodowań Pracowniczych i powrót do pracy

W okresie niezdolności do pracy posiadana licencja TLC zostanie zawieszona. Aby dokonać reaktywacji i powrócić do pracy należy upewnić się, że spełnione zostały wszystkie wymogi TLC w tej kwestii oraz przesłać potwierdzenie o fizycznej zdolności do ponownego podjęcia pracy. Należy przesłać poniższe dokumenty e-mailem do TLC Compliance Unit / Departamentu ds. Zgodności TLC na adres tlccompliance@tlc.nyc.gov:

1. Oryginał pisma od licencjonowanego lekarza potwierdzającego fizyczną zdolność do ponownego podjęcia pracy, bez jakichkolwiek restrykcji. Pismo musi być podpisane i opatrzone pieczęcią lekarza oraz wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy temu.
2. Dokumentacja z firmy ubezpieczeniowej potwierdzająca zakończenie wypłaty świadczeń z Funduszu Odszkodowań Pracowniczych. Informacje dotyczące sposobów uzyskania takiego potwierdzenia można znaleźć na stronie internetowej Funduszu Odszkodowań Pracowniczych: <http://www.wcb.ny.gov>.

Uwaga: akceptowane będą wyłącznie pisma z firmy ubezpieczeniowej kierowcy lub z Workers' Compensation Bureau / Biura Funduszu Odszkodowań Pracowniczych.

3. Aby otrzymać nowe dokumenty należy przesłać wypełniony i podpisany formularz (PDF), do pobrania na stronie https://www1.nyc.gov/assets/tlc/downloads/pdf/req_driver_replace_credentials.pdf. Za wydanie nowych dokumentów pobierana jest opłata w wys. dwudziestu pięciu dolarów (\$25,00). Należy umówić się na wizytę korzystając ze strony internetowej TLC, <https://www1.nyc.gov/site/tlc/tlc-online/licensing-standards-appointment-scheduling.page>, aby przyjść do biura TLC w Long Island.