

WORKERS' COMPENSATION COMPLIANCE REQUIREMENTS

/ شروط الامتثال للوائح تعويض العمال

الحصول على تعويضات العمال

إذا كنت تجمع إعانات تعويض العمال، يجب عليك إرسال المستندات التالية عبر البريد الإلكتروني إلى وحدة امتثال لجنة TLC على tlccompliance@tlc.nyc.gov. كما س يُطلب منك تقديم رخصتك الصادرة من لجنة TLC عبر البريد على العنوان التالي:

.Compliance Unit، إلى عناية: 31-00 47th Avenue 3rd Floor, Long Island City, NY 11101.

1. المستندات التي تثبت أنك تقدمت للحصول على إعانة تعويضات العمال.
2. أصل خطاب صادر من طبيب مرخص يفيد بأنك غير قادر على العمل جسديًا. يجب أن يكون هذا الخطاب موقعًا ومختومًا من الطبيب، وألا يكون قد مر على تاريخ صدوره أكثر من ستة (6) أشهر.

ما تُطالب به أثناء حصولك على تعويض العمال

ما دمت غير قادر على العمل، فإنك مطالب بالوفاء بجميع اشتراطات رخصة TLC المطبقة للاطلاع على معلومات سريعة وميسرة بشأن رخصتك، يرجى زيارة الموقع التالي www.nyc.gov/tlcup.

إذا تم تحديد موعد لك لتجديد رخصة القيادة لدى لجنة TLC، فتفضل بزيارة موقع ويب TLC لمعرفة اشتراطات التجديد ومعلومات التجديد الأخرى على <https://www1.nyc.gov/site/tlc/drivers/renew-a-tlc-drivers-license.page>.

ملاحظة: إذا أكملت متطلبات التجديد في غضون 180 يومًا بعد تاريخ انتهاء صلاحية رخصتك، فستفرض عليك رسوم تأخير قدرها \$25.00.

كيف تتوقف عن الحصول على تعويض العمال والعودة إلى العمل

ما دمت غير قادر على العمل، ستُعلق رخصتك من لجنة TLC. لإلغاء هذا التعليق والعودة إلى العمل، يجب عليك التأكد من استيفاء جميع متطلبات لجنة TLC، وتقديم إثبات على قدرتك الجسدية على العودة إلى العمل. ويجب عليك إرسال ما يلي عبر البريد الإلكتروني إلى TLC Compliance Unit / وحدة امتثال TLC على البريد الإلكتروني: tlccompliance@tlc.nyc.gov.

1. أصل خطاب صادر من طبيب مرخص يفيد بأنك قادر على العمل جسديًا دون أي قيود. يجب أن يكون هذا الخطاب موقعًا ومختومًا من الطبيب، وألا يكون قد مر على تاريخ صدوره أكثر من ستة أشهر.
2. مستندات من شركة التأمين التابع لها تشير إلى التوقف عن الحصول على إعانات تعويض العمال. وإذا كنت تود معرفة معلومات عن طريقة الحصول على هذا الخطاب، يرجى زيارة موقع الويب التالي الخاص بتعويض العمال: <http://www.wcb.ny.gov>.
3. ملاحظة: لن تقبل الخطابات إلا من شركة التأمين التابع لها أو من Workers' Compensation Bureau / مكتب تعويضات العمال.
3. يرجى تقديم نموذج استبدال أوراق الاعتماد (بتنسيق PDF) مكتملاً وموقعًا لاستلام أوراق الاعتماد الجديدة، ويمكن الحصول عليه من الرابط التالي https://www1.nyc.gov/assets/tlc/downloads/pdf/req_driver_replace_credentials.pdf. يُفرض رسم بقيمة خمسة وعشرين دولارًا (\$25.00) لاستبدال أوراق الاعتماد. يجب عليك تحديد موعد عبر موقع ويب TLC، <https://www1.nyc.gov/site/tlc/tlc-online/licensing-standards-appointment-scheduling.page>. للتوجه لزيارة مقر TLC Long Island City.