

Renewal Instructions and Checklist/Instrucciones y lista de verificación para la renovación

Estimados empresarios:

Todos los requisitos de renovación de la licencia deben presentarse antes de la fecha de vencimiento de la misma. Si no se cumplen todos los requisitos en la fecha de vencimiento, se denegará la renovación de la licencia.

Si hay algún cambio en el **local, la propiedad o el nombre de la empresa** entonces se debe presentar un cambio de aplicación para reflejar dichos cambios. Haga clic [aquí](#) para las aplicaciones.

NOTA:

Todas las bases de vehículos de alquiler deben cumplir el requisito de despacho para vehículos accesibles en silla de ruedas. Para más información sobre el requisito, visite <https://www1.nyc.gov/site/tlc/about/fhv-accessibility-base.page>.

Instrucciones para el pago de la renovación y la presentación de documentos

1. **Pago EN LÍNEA:** realice el pago de la renovación en <https://www1.nyc.gov/lars/>

- Tasa de renovación de \$1,500.00 por una autoridad de licencia de bases de FHV y para tránsito de 3 años.
- Tasa de renovación de \$550 por una autoridad de licencia de camioneta de pasajeros (VN) de 2 años.
- La [aplicación para la renovación de la aprobación para SHL](#) debe enviarse por correo electrónico a: businessmr@tlc.nyc.gov \$3,000.00 adicionales por una tasa de renovación de la aprobación de 3 años para SHL, **por cita en persona únicamente**. Revisaremos la aplicación y coordinaremos una fecha para la cita.

2. **Presentación de documentos:**

- Escanee y envíe los documentos por correo electrónico a businessmr@tlc.nyc.gov
- Solo se aceptan archivos adjuntos en PDF.
- Etiquete o nombre los archivos adjuntos.

3. Para completar la renovación de bases se requiere lo siguiente:

REQUISITOS	LIVERY	AUTOMÓVIL NEGRO	AUTOMÓVIL DE LUJO	PARATRÁNSITO	CAMIONETA DE PASAJEROS
Fianza de seguridad de \$5,000 en beneficio de la ciudad de New York	✓	✓	✓		
Plan Operativo Global (COP) . Las instrucciones se encuentran aquí .	✓				
Declaración de aprobación de un miembro del Ayuntamiento y la Junta Comunitaria: Debe presentar una carta de no objeción de ambas entidades, O Una copia de la carta enviada a cada entidad con el acuse de recibo certificado.	✓				
Afirmación de estacionamiento fuera de la calle: Debe llenar y presentar la afirmación .	✓				
Identificación con fotografía – para todos los directores, funcionarios y gerentes. Se requiere una identificación válida emitida por el gobierno.	✓	✓	✓	✓	✓
Certificado de seguro de compensación por accidentes de trabajo O Prueba de afiliación en el Fondo de Compensación de Operadores de Automóviles Negros de New York, Inc. (solo bases negras y de lujo).	✓	✓	✓	✓	✓
Afirmación de arrendamiento comercial: Completar y presentar la afirmación .	✓	✓	✓	✓	✓
Mapa de horarios de las tarifas de zona o libro de los índices de tarifa , lo que sea apropiado	✓	✓	✓	✓	
Copia del acuerdo de franquicia más reciente carta de aprobación O Carta de recepción del acuerdo de franquicia O Carta de declaración en la que se indique que la entidad comercial tiene estado de cooperativa .		✓			
Política de seguridad de la información y uso de datos personales: Completar y presentar la declaración .	✓	✓	✓		
Divulgación de la aplicación de despacho: Completar y enviar la afirmación .	✓	✓	✓		
Copia de la factura telefónica más reciente de la base, con el número de teléfono:	✓	✓	✓	✓	✓
La base debe tener al menos 10 vehículos adscritos a ella O 5 vehículos (1 debe ser un vehículo accesible para sillas de ruedas) (Bases de paratransito [Paratransit, PR] y camioneta de pasajeros [Commuter Van, CV] - requieren al menos un [1] vehículo anexo)	✓	✓	✓	✓	✓
No hay juicios debidos a la TLC: Todas las suspensiones deben ser liquidadas y las sentencias pagadas.	✓	✓	✓	✓	✓