

Renewal Instructions and Checklist / 갱신 지침 및 체크리스트

사업주분들께,

면허증 갱신 요건에 해당하는 모든 사항은 면허증 만료일까지 반드시 제출해야 합니다. 만료일까지 모든 요건이 충족되지 않을 경우 면허증 갱신은 거부됩니다.

비즈니스 영업소, 소유권 및/또는 상호 변경이 있을 경우 해당 변경 사항을 반영하기 위해 변경 신청서를 반드시 제출해야 합니다. [여기](#)를 클릭하여 신청하십시오.

참고:

모든 서비스 차량 베이스는 휠체어 이용 가능 차량 배치 요건을 충족해야 합니다. 요건에 관한 더 자세한 정보를 확인하려면, <https://www1.nyc.gov/site/tlc/about/fhv-accessibility-base.page>를 방문하십시오.

갱신 수수료 납부 및 서류 제출 관련 지침

1. 온라인 납부: <https://www1.nyc.gov/lars/>에서
갱신 수수료를 납부하십시오.

- 3년 FHV 베이스 및 보조 교통 기관 면허 당국에 대한 \$1,500.00 갱신 수수료
- 2년 통근 밴(VN) 면허 당국에 대한 \$550 갱신 수수료
- **SHL 보증 갱신 신청서**는 다음의 이메일 주소로 제출해야 합니다. businessmr@tlc.nyc.gov
3년 SHL 보증 갱신 수수료에 대한 추가적인 \$3,000.00, **직접** 납부하려면 예약을 통해서만
가능합니다. 신청서를 검토한 후 예약 날짜를 정합니다.

2. 서류 제출:

- 서류를 스캔하여 다음의 이메일 주소로
제출하십시오. businessmr@tlc.nyc.gov
- PDF 첨부 파일만 허용됩니다
- 라벨 또는 이름 첨부

3. 베이스 갱신을 완료하려면 아래의 요건을 충족해야 합니다.

요건	리버리	퀵 카	럭셔리	택시 및 모터 기차	비 트 리 베
뉴욕시에 대한 \$5,000 보증금	✓	✓	✓		
종합 운영 계획(COP). 지침 정보는 여기 에서 확인할 수 있습니다.	✓				
시 의회 의원 및 지역 사회 위원회의 승인서: 양쪽의 동의서를 반드시 제출하거나 인증된 반환 영수증과 함께 각자에게 송부한 서신 사본을 제출해야 합니다.	✓				
노외 주차 확인: 확인서 를 작성하여 제출해야 합니다.	✓				
사진이 부착된 신분증 - 모든 기관장, 담당자 및 관리자에게 제출해야 함. 정부에서 발급한 유효 신분증이 필요합니다.	✓	✓	✓	✓	✓
산재 보험 증명서 또는 뉴욕 블랙 카 운전사 상해 보상 기금 주식회사의 멤버십 증명서 (블랙 및 럭셔리 베이스만 해당)	✓	✓	✓	✓	✓
비즈니스 임대 확인: 확인서 를 작성하여 제출합니다.	✓	✓	✓	✓	✓
구역 요금표 지도 또는 요금 책자 중 적절한 자료 제출	✓	✓	✓	✓	
가장 최신의 프랜차이즈 동의 승인서 사본 또는 프랜차이즈 동의서 접수 또는 사업체가 협력 상태 를 갖추고 있음을 보여 주는 성명서		✓			
정보 보안 및 개인 정보 정책 사용: 정보 공개 문서를 작성하여 제출합니다.	✓	✓	✓		
배치 앱 정보 공개 확인서 를 작성하여 제출합니다.	✓	✓	✓		
베이스의 가장 최신의 전화 요금 고지서 사본과 전화번호:	✓	✓	✓	✓	✓
베이스는 최소 10대의 차량이 연결되어 있거나 5대 차량이 있어야 합니다(하나는 반드시 휠체어 이용 가능 차량이어야 합니다) (PR & CV 베이스 - 최소 한(1)대의 연결된 차량이 필요합니다)	✓	✓	✓	✓	✓
TLC에 채무 없음: 모든 보류 문제가 해결되어야 하고 채무가 해결되어야 함.	✓	✓	✓	✓	✓