

Renewal Instructions and Checklist/ Instructions et liste de contrôle relatives au renouvellement

Chers chefs d'entreprises,

Toutes les demandes de renouvellement de licence doivent être soumises avant la date d'expiration du permis. Si toutes les exigences ne sont pas remplies avant la date d'expiration, la demande de renouvellement sera rejetée.

Si des modifications ont été apportées aux **locaux de l'entreprise, titre de propriété et/ou nom de l'entreprise**, une demande de modification doit être soumise pour en tenir compte. Cliquez [ici](#) pour les formulaires de demande.

REMARQUE :

Toutes les bases de véhicules de transport de particulier doivent répondre à l'exigence de fourniture de véhicules accessibles aux fauteuils roulants (Accessible Vehicle dispatch). Pour des informations supplémentaires sur cette exigence, rendez-vous sur <https://www1.nyc.gov/site/tlc/about/fhv-accessibility-base.page>.

Renewal Payment and Documents Submission Instructions/ Instructions relatives à la soumission de documents et le paiement pour le renouvellement

1. **Paiement EN LIGNE** : Effectuez votre paiement pour le renouvellement à <https://www1.nyc.gov/lars/>

- 1 500,00 dollars de frais de renouvellement pour la licence de trois ans destinée aux bases de FHV et de transport adapté
- 500,00 dollars de frais de renouvellement pour la licence de deux ans destinée aux fourgonnettes (VN)
- La [demande de renouvellement de l'approbation des SHL](#) doit être soumise par courrier électronique à : businessmr@tlc.nyc.gov
3 000,00 dollars de frais supplémentaires pour le renouvellement approuvé des SHL, **en personne** par rendez-vous **uniquement**. Nous examinerons la demande et coordonnerons une date de rendez-vous.

2. **Soumission des documents** :

- Scannez et soumettez les documents par courrier électronique à : businessmr@tlc.nyc.gov
- **UNIQUEMENT** les pièces jointes au format PDF sont acceptées.
- Veuillez attribuer des noms aux pièces jointes.

3. Pour compléter la demande de renouvellement de votre base, les documents suivants sont requis :

EXIGENCES	TRANSPORT DE PARTICULIER SANS RÉSERVATION	VOITURE NOIRE	VOITURE DE LUXE	TRANSPORT ADAPTÉ	FOURGONNETTE
Caution de 5 000 dollars pour la Ville de New York.	✓	✓	✓		
Plan opérationnel complet (COP). Vous trouverez les instructions ici .	✓				
Déclaration d’approbation d’un membre du conseil municipal et de la commission communautaire : Vous devez soumettre une lettre de non-objection de la part des deux entités, OU une copie de la lettre envoyée à chacune des entités avec un accusé de réception certifié.	✓				
Affirmation de stationnement hors rue : L' affirmation doit être remplie et soumise.	✓				
Pièce d’identité avec photo – pour tous les membres de la direction, responsables, et gestionnaires. Une pièce d’identité émise par un gouvernement valide est requise.	✓	✓	✓	✓	✓
Certificat d'assurance accidents du travail OU Preuve d’adhésion à The New York Black Car Fund (Bases de voitures noires et de luxe uniquement).	✓	✓	✓	✓	✓
Affirmation de bail commercial : L' affirmation doit être remplie et soumise.	✓	✓	✓	✓	✓
Carte du barème des zones ou livret des tarifs , selon le cas.	✓	✓	✓	✓	
Copie de la lettre d'approbation relative à l' accord de franchise , OU lettre de réception de l'accord de franchise, OU déclaration confirmant que l'entité commerciale a un statut de coopérative .		✓			
Politique relative à la sécurité des informations et à l'utilisation des données personnelles : La déclaration doit être remplie et soumise.	✓	✓	✓		
Déclaration relative à l’application de répartition : L' affirmation doit être remplie et soumise.	✓	✓	✓		
Copie de la facture de téléphone la plus récente de la base avec le numéro de téléphone :	✓	✓	✓	✓	✓
La base doit avoir au moins 10 véhicules rattachés à la base OU 5 véhicules (dont 1 doit être un véhicule accessible aux fauteuils roulants) (Bases PR et CV – au moins 1 véhicule doit y être rattaché)	✓	✓	✓	✓	✓
Aucun versement dû à la TCL : Toutes les suspensions doivent résolues, et tous les versements effectués.	✓	✓	✓	✓	✓