



ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

ЕСЛИ ВЫ ПОЛУЧИЛИ ПОВЕСТКУ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДАНИЙ (DOB) И ПРИЗНАЛИ НАРУШЕНИЕ, БЫЛИ ПРИЗНАНЫ ВИНОВНЫМИ В НАРУШЕНИИ/НЕИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИЛИ ЗАКЛЮЧИЛИ МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ, ВЫ ОБЯЗАНЫ ОТПРАВИТЬ В DOB ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ИНАЧЕ ВЫ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ НОВУЮ ПОВЕСТКУ!

В вашей повестке приведено распоряжение с формулировкой: «Распоряжение директора Департамента об устранении/урегулировании нарушения». Это РАСПОРЯЖЕНИЕ, адресованное **ВАМ**, то есть физическому или юридическому лицу, указанному в повестке.

УПЛАТА ШТРАФА НЕ ОЗНАЧАЕТ ОКОНЧАНИЯ ВАШИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Вы все равно обязаны **1)** устранить проблемы, которые привели к выдаче вам повестки, **2)** отправить в **DOB** пакет документов об устранении нарушений и **3)** дождаться, когда **DOB** одобрит ваш пакет документов.

СНАЧАЛА ВЫ ДОЛЖНЫ СРАЗУ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПОВЕСТКИ УСТРАНИТЬ НАРУШЕНИЯ! ПРИ ЭТОМ НЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЯ, НА КАКУЮ ДАТУ НАЗНАЧЕНО СЛУШАНИЕ.

Вам не нужно отправлять документ об устранении нарушений в **ЕДИНСТВЕННОМ** случае, если наказание по вашей повестке отменено после слушания в OATH. Однако и в этом случае вы все равно должны внести необходимые изменения, чтобы не получать повестки в будущем.

Если вы **1)** признаны виновными в нарушении/неисполнении обязательств, **2)** признали нарушение или **3)** заключили мировое соглашение и **4)** НЕ ПРЕДСТАВИЛИ пакет документов с Заявлением об устранении нарушения, DOB может выписывать вам новые повестки за непредставление в DOB Заявления об устранении нарушений.

Нарушения могут быть отнесены к классу **1, 2** или **3**. Класс нарушения, присвоенный вашему делу, указан в повестке. Класс **1**: вы обязаны устранить нарушения **немедленно** Класс **2** и **3**: вы обязаны устранить нарушения в течение **40** дней

Шаг 1. Получите пакет документов для Заявления об устранении нарушений у сотрудника Центра поддержки OATH или посетите сайт <https://www.nyc.gov/site/buildings/safety/oath-summons.page>, чтобы скачать требуемые формы (AEU2, AEU3321 и/или AEU20).

Шаг 2. Заполните страницу «АФФИДЕВИТ» (если она имеется). Приложите нотариально заверенное заявление о том, КАК и КОГДА проблема была устранена и КТО ее устранил. Приложите имеющиеся у вас подтверждения этого.

- Руководствуйтесь инструкциями (если имеются), прилагаемыми к формам.

Шаг 3. Лицо, устранившее проблемы, должно заполнить и нотариально заверить страницу «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЛЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ».

- Руководствуйтесь инструкциями (если имеются), прилагаемыми к формам.

Шаг 4. Используя или создав свою учетную запись eFiling, выполните вход в инструмент DOB NOW на сайте www.nyc.gov/dobnow и выберите интернет-портал BIS. Если вам нужно создать учетную запись eFiling, перейдите на страницу www.nyc.gov/DOBNOWtips. На интернет-портале BIS DOB NOW заполните требуемые поля (включая номер повестки) и загрузите требуемые формы и другие необходимые документы. Отправьте ваши материалы для рассмотрения в Отдел административного контроля (Administrative Enforcement Unit) DOB.

ВНИМАНИЕ! Ваше Заявление об устранении нарушений считается **ЗАКРЫТЫМ** только после того, как оно **ОДОБРЕНО** Департаментом зданий (DOB).

Для получения помощи обращайтесь в Центр поддержки OATH лично (в любое отделение OATH, понедельник — пятница с 8:00 до 17:00), по телефону (212) 436-0845 или по электронной почте Manhelpcenter@oath.nyc.gov