



시정 증명서

건물관리국의 소환장을 수령하고 "**위반/채무불이행**"을 "**인정**"하거나 **규정에 동의한** 경우, **반드시** 시정 증명서를 제출해야 합니다. 제출하지 않을 경우 **추가로** 소환장을 받을 수 있습니다!

소환장은 다음과 같은 명령을 포함합니다. "**위반 시정/구제 조치에 관한 주지사 명령**" 이는 **귀하**, 즉 소환장에 기재된 개인 또는 법인에 대한 명령입니다.

벌금 납부는 귀하의 **책임** 완수를 의미하지 않으므로 주의하여 주시기 바랍니다.

귀하는 (1) 소환장 발부의 원인이 된 문제를 수정해야 하며, (2) 건물관리국에 시정 계획서를 제출한 후 (3) 건물관리국의 승인을 받아야 합니다.

소환장을 수령하는 즉시 위반사항 시정에 착수하여 주시기 바랍니다! 심리 일정과는 무관합니다!

OATH 심리 후 소환장이 기각되는 경우에만 시정 계획서를 제출하지 않아도 됩니다. 그러나 향후의 소환을 피하기 위해서는 문제점을 시정하시는 편이 좋습니다.

(1) 위반/불이행이 있었고, (2) 위반사항을 인정하거나 (3) 규정 적용을 동의했으나 (4) 시정 증명서를 제출하지 않은 경우, 건물관리국은 시정 증명서 미제출에 관한 소환장을 발부할 수 있습니다.

위반 등급은 1급에서 3급까지 있습니다. 위반 등급은 소환장에서 명시합니다. 1등급 - 즉각 시정 필요, 2급/3급 - 40일 이내에 시정 필요

1단계: OATH 도우미 센터 담당자에게 시정 증명서 양식을 받거나 <https://www.nyc.gov/site/buildings/safety/oath-summmons.page> 에서 필요한 양식(AEU2, AEU3321and/or AEU20)을 다운로드합니다.

2단계: '선서공술서(AFFIDAVIT)'를 작성합니다. 선서공술서는 문제를 시정한 방법, 시정 시기, 시정인을 명시하는 공증 진술을 포함해야 합니다. 제시 가능한 증거를 모두 기재하십시오.

- 양식에 포함되어 있는 '지침'을 참고하십시오.

3단계: 시정인이 '시정 증명서를 뒷받침하는 진술(STATEMENT IN SUPPORT OF CERTIFICATE OF CORRECTION)'을 작성하고 공증을 받습니다.

- 양식에 포함되어 있는 '지침'을 참고하십시오.

4단계: eFiling 계정을 새로 만들거나 기존의 계정을 이용하여 건물관리국(www.nyc.gov/dobnow)에 로그인한 다음 BIS 온라인 포털을 선택합니다. eFiling 계정을 새로 만들어야 할 경우 www.nyc.gov/DOBNOWtips 를 방문하십시오. DOB NOW BIS 온라인 포털에서 소환장 문서번호를 포함한 필수사항을 입력한 다음 필요한 양식과 그 외 문서를 업로드합니다. 건물관리국의 행정집행부서에서 검토할 자료를 제출하십시오.

참고: 시정 증명서는 건물관리국의 승인을 받기 전까지는 **효무**입니다.

문의 사항이 있으신 분은 OATH 관할지역의 OATH 도우미 센터를 직접 방문하실 수 있습니다(월~금, 오전 8시~오후 5시). (212) 436-0845번으로 전화를 걸거나 Manhelpcenter@oath.nyc.gov로 이메일을 보내셔도 좋습니다.