

WYDZIAŁ ZASOBÓW LUDZKICH MIASTA NOWY JORK (NEW YORK CITY HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION)

Zawiadomienie o otwartym posiedzeniu i możliwości zgłoszenia uwag do proponowanej zasady

Czego dotyczy nasza propozycja? Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork (HRA) proponuje zmianę Tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork (Rules of the City of New York). Proponowane zmiany obejmują natychmiastowe zwiększenie maksymalnych czynszów za zakwaterowanie w mieszkaniach i pokojach w ramach programu CityFHEPS, ustalając je na poziomie zgodnym ze standardem programu Section 8 przyjętym przez Urząd ds. Mieszkalnictwa miasta Nowy Jork (New York City Housing Authority). Ponadto HRA proponuje ustanowienie wersji programu CityFHEPS na bazie dotacji płaconych zarządowi budynków, co pozwoli miastu zapewnić długotrwałą pomoc mieszkaniową dla gospodarstw domowych przenoszących się do stałego miejsca zamieszkania obsługiwanego przez podmioty nienastawione na zysk w ramach umowy z miastem. Proponowane zmiany obejmują również skreślenie zbędnych rozdziałów i podrozdziałów regulujących programy pomocy mieszkaniowej, które obecnie straciły aktualność; zmianę rozdziałów regulujących programy LINC VI, CityFHEPS i Pathway Home oraz wprowadzenie zmian stylistycznych i technicznych w innych przepisach.

Kiedy i gdzie odbędzie się posiedzenie? Posiedzenie odbędzie w formie konferencji zdalnej przez Zoom w poniedziałek, 30 sierpnia 2021 r. o godz. 10.00. Osoby chcące wziąć udział w posiedzeniu mogą to zrobić przez:

Zoom (połączenie wideo i dźwiękowe):

<https://us02web.zoom.us/j/87610815906>

Można też przejść do strony www.zoom.us, kliknąć „Join a Meeting” (Dołącz do spotkania) i wprowadzić ID spotkania: 876 1081 5906

Telefonicznie (tylko połączenie dźwiękowe):

(646) 876-9923. Po usłyszeniu komunikatu prosimy wprowadzić ID spotkania: 876 1081 5906

Telefon komórkowy – jednym naciśnięciem: +16468769923,87610815906#

W jaki sposób można zgłosić uwagi do proponowanych regulacji prawnych?

Uwagi do proponowanych zasad może zgłaszać każdy w następujący sposób:

- **Przez witrynę internetową.** Uwagi można przesłać do HRA za pośrednictwem strony internetowej Zbioru Zasad miasta Nowy Jork znajdującej się pod adresem <http://rules.cityofnewyork.us>.

- **W wiadomości e-mail.** Uwagi można przysyłać w wiadomości e-mail na adres NYCRules@hra.nyc.gov. W temacie należy wpisać „Rental assistance amendments”.
- **Pocztą.** Uwagi można przysyłać pocztą na adres:

HRA Rules
 c/o Office of Legal Affairs
 150 Greenwich Street, 38th Floor
 New York, NY 10007

Należy wyraźnie zaznaczyć, że uwagi dotyczą zmian w przepisach dotyczących pomocy mieszkaniowej.

- **Faksem.** Uwagi można przysyłać faksem pod numer 917-639-0413. W temacie należy wpisać „Rental assistance amendments”.
- **Zabierając głos podczas posiedzenia.** Chęć zabrania głosu podczas posiedzenia można zgłaszać telefonicznie pod numerem 929-221-7220 lub mailowo pod adresem NYCRules@hra.nyc.gov przed rozpoczęciem posiedzenia w dniu 30 sierpnia 2021 lub w trakcie konferencji. Osoby zabierające głos będą wywoływane w kolejności zgłoszeń i będą mogły przemawiać maksymalnie przez trzy minuty.

Czy istnieje ostateczny termin przesyłania uwag? Termin składania uwag upływa w poniedziałek, 30 sierpnia 2021 r. Uwagi, łącznie z wysłanymi pocztą, muszą dotrzeć do HRA najpóźniej 30 sierpnia 2021 r.

Co zrobić, jeśli potrzebuję pomocy, aby wziąć udział w posiedzeniu? Musisz nam powiedzieć, czy potrzebujesz asysty tłumacza ustnego lub odpowiedniego ułatwienia, aby wziąć udział w spotkaniu. O ww. potrzebach można powiadomić nas pod adresem NYCRules@HRA.nyc.gov. Można też do nas zadzwonić pod numer 929-221-7220. Wymagane jest wcześniejsze powiadomienie, aby zapewnić wystarczający czas na wprowadzenie udogodnień. Prosimy o informację do poniedziałku, 23 sierpnia 2021 r.

Czy można się zapoznać z uwagami zgłoszonymi do proponowanych regulacji prawnych? Istnieje możliwość zapoznania się z uwagami do proponowanych regulacji prawnych zgłoszonymi elektronicznie. W tym celu należy odwiedzić stronę <http://rules.cityofnewyork.us/>. Krótco po posiedzeniu kopie wszystkich uwag zgłoszonych online, kopie wszystkich uwag pisemnych oraz podsumowanie uwag ustnych dotyczących proponowanych zasad zostaną opublikowane w witrynie internetowej HRA.

Na jakiej podstawie wydział HRA może wprowadzić taką regulację prawną? Artykuły 603 i 1043 Karty Praw Miejskich (City Charter) oraz artykuły 34, 56, 61, 62, 77 i 131-a ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork (New York Social Services Law) upoważniają HRA do wprowadzenia proponowanych zasad.

Gdzie można znaleźć regulacje prawne wydziału HRA? Regulacje prawne wydziału HRA znajdują się w tytule 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork.

Czy proponowana regulacja prawna została uwzględniona w programie uregulowań prawnych HRA? Tak.

Jakie prawa regulują proces tworzenia regulacji prawnych? W trakcie ustalania lub zmiany regulacji prawnych wydział HRA musi spełniać wymogi artykułu 1043 Karty Praw Miejskich. Niniejsze powiadomienie sporządzono zgodnie z wymogami artykułu 1043 Karty Praw Miejskich.

Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork (New York City Human Resources Administration)

Określenie podstawy i celu proponowanej zasady

W celu wdrożenia ostatnich zmian w kodeksie administracyjnym (Administrative Code) miasta, HRA proponuje zwiększenie maksymalnej wysokości czynszów za zakwaterowanie w mieszkaniach i pokojach przez wprowadzenie postanowienia, że HRA ustali maksymalną wysokość czynszu zgodnie z par. 982.503 Tytułu 24 kodeksu przepisów federalnych (Code of Federal Regulations), według standardu przyjętego przez Urząd ds. Mieszkalnictwa miasta Nowy Jork (NYCHA) na podstawie prawa federalnego w celu wprowadzenia programu Section 8 w mieście Nowy Jork. Zmiany w kodeksie administracyjnym miasta zaczynają obowiązywać w grudniu 2021 roku. HRA proponuje, że skorzysta ze swojego uprawnienia do podejmowania decyzji uznaniowych, niezwłocznie zwiększając maksymalną wysokość czynszów w ramach programu CityFHEPS.

Ponadto HRA proponuje ustanowienie wersji programu CityFHEPS na bazie dotacji płaconych bezpośrednio zarządom budynków, co pozwoli miastu zapewnić długotrwałą pomoc mieszkaniową dla gospodarstw domowych przenoszących się do stałego miejsca zamieszkania obsługiwanego przez podmioty nienastawione na zysk w ramach umowy z miastem.

Podstawowe informacje:

W latach 2014–2015 miasto uruchomiło wiele różnych programów pomocy mieszkaniowej dla lokatorów, w tym m.in. Mieszkanie w społeczności (Living in Communities (LINC)), Miejski dodatek zapobiegający eksmisji rodzin oraz miejski dodatek umożliwiający rodzinom opuszczenie schroniska (City Family Eviction Prevention Supplement and City Family Exit Plan Supplement (CITYFEPS)) oraz Specjalny dodatek umożliwiający opuszczenie schroniska i zapobiegający

eksmisji (Special Exit and Prevention Supplement (SEPS)) w celu zapewnienia pomocy mieszkaniowej dla osób przebywających w schronisku lub zagrożonych objęciem systemem schronisk miejskich.

We wrześniu 2017 r. w sprawie *Tejada przeciwko Robertsowi*, syg. akt. 453245/2015 (Sąd najwyższy miasta Nowy Jork), zawarta została ugoda, która utorowała drogę dla stanu Nowy Jork do zastąpienia programu dodatków zapobiegających eksmisji rodzin (Family Eviction Prevention Supplement, FEPS) rozszerzonym programem przewidującym wyższe dodatki do czynszu. Program ten określa się jako dodatek zapobiegający eksmisji i bezdomności rodzin (Family Homelessness & Eviction Prevention Supplement, FHEPS). Wiele rodzin objętych programem CITYFEPS oferowanym przez HRA i większość rodzin z programu LINC III zostało przeniesionych do programu stanowego FHEPS niedługo po wejściu w życie ugody *Tejada*.

W celu zwiększenia wydajności i skuteczności zarządzania programami mieszkaniowymi finansowanym przez miasto i skierowanymi do członków gospodarstw domowych przebywających w schroniskach lub zagrożonych koniecznością zamieszkania w schronisku jesienią 2018 roku HRA uruchomił program „Miejski dodatek mieszkaniowy zapobiegający bezdomności i eksmisji” (City Fighting Homelessness and Eviction Prevention Supplement, CityFHEPS), czyli jeden ulepszony program zastępujący programy LINC I, II, IV i V, SEPS oraz pozostałości programów LINC III i CITYFEPS. Z wyjątkiem gospodarstw domowych uczestniczących w programie LINC VI gospodarstwa domowe uczestniczące w programach LINC, CITYFEPS oraz SEPS zostały przeniesione do CityFHEPS. Pięcioletni program LINC VI zapewniający pomoc dla gospodarstw domowych w zakresie przeprowadzki do znajomych i rodziny został zastąpiony rocznym programem „Pathway Home”, w ramach którego oferowana jest pomoc na wyższym poziomie. Jednak gospodarstwa domowe, które aktualnie uczestniczą w programie LINC VI, będą nadal otrzymywać pomoc w ramach tego programu tak długo, jak długo będą spełniać jego kryteria.

Ponieważ etap wygaszania programów LINC 1-5, CITYFEPS i SEPS dobiegł obecnie końca, HRA proponuje uchylenie podrozdziałów A i B rozdziału 7 (regulującego LINCs 1-5) oraz rozdziału 8 (regulującego programy CITYFEPS i SEPS), a także zmianę rozdziału 10 (regulującego CityFHEPS) i rozdziału 11 (regulującego Pathway Home) w celu usunięcia przedawnionych odniesień do tych programów.

W celu zwiększenia poziomów maksymalnego czynszu i opracowania wersji programu CityFHEPS na bazie dotacji płaconych bezpośrednio zarządom budynków, HRA proponuje

wprowadzenie innych technicznych zmian w przepisach dotyczących programów CityFHEPS i Pathway Home, w tym:

- uproszczenie definicji „bezdomności” w programach CityFHEPS i Pathway Home.
- w celu zapobiegania potencjalnym nadużyciom: zakaz pełnienia roli osoby wynajmującej przez bliskiego krewnego członków gospodarstwa domowego objętych programem CityFHEPS oraz zakaz pełnienia roli podmiotu goszczącego dla gospodarstwa domowego w ramach programu Pathway Home przez krewnego odpowiedzialnego prawnie (z zastrzeżeniem, że zakazy te mogą zostać zniesione z uzasadnionej przyczyny).
- w celu dostosowania do przepisów stanowych: zniesienie zakazu w przepisach CityFHEPS upoważnionych półrocznych podwyżek czynszu w określonych lokalach objętych uregulowaniami w zakresie czynszu.
- w celu zwiększenia efektywności programu CityFHEPS i ochrony finansów publicznych: dodanie wymogu zasadności czynszu w odniesieniu do maksymalnych czynszów w ramach CityFHEPS.
- w celu dostosowania do aktualnych praktyk: ograniczenie zaliczek na poczet czynszu w przypadku klientów, którzy wykorzystują program CityFHEPS do pozostania w swoich domach, do jednego miesiąca z góry oraz dodanie opcji otrzymywania przez osoby wynajmujące czynszu z góry tylko za pierwszy miesiąc.
- doprecyzowanie, że pomoc mieszkaniowa dla lokatorów objętych programem CityFHEPS ma zastosowanie do mieszkań, w których czynsz został zamrożony w ramach SCRIE lub DRIE, jeśli klient w inny sposób spełnia kryteria udziału w programie CityFHEPS.
- w celu dostosowania do aktualnych praktyk: aktualizacja oceny przeprowadzonej przez ACS przed zaoferowaniem zakwaterowania w ramach programu Pathway Home, jeśli w rodzinie goszczącej lub rodzinie, dla której zapewniane jest zakwaterowanie w ramach programu Pathway Home, jest niepełnoletnie dziecko.

- dokonywanie różnych innych stylistycznych i technicznych zmian w przepisach.

Artykuły 603 i 1043 Karty Praw Miejskich (City Charter) oraz artykuły 34, 56, 61, 62, 77 i 131-a ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork (New York Social Services Law) upoważniają HRA do ogłoszenia tych przepisów.

Nowy tekst jest podkreślony.

Usunięty tekst znajduje się w [nawiasach kwadratowych]

Paragraf pierwszy. *Zmienia się tytuł rozdziału 7 w tytule 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork na „Program pomocy mieszkaniowej: mieszkanie w społeczności i łączenie rodzin i przyjaciół (Living In Communities Family and Friend Reunification, LINC VI)”.*

§ 2. *UCHYLA SIĘ podrozdziały A (LINC I, II, and III) i B (LINC IV oraz V) rozdziału 7 tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork.*

§ 3. *Podrozdział C rozdziału 7 w tytule 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostaje zmieniony przez skreślenie nagłówka podrozdziału, a przepisy zawarte w podrozdziale C otrzymują nową numerację i następujące brzmienie:*

[§ 7-18] § 7-01 Definicje.

Na potrzeby niniejszego [podrozdziału] rozdziału poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

[(a) „gospodarstwo domowe” oznacza osoby, które ubiegają się lub otrzymują pomoc mieszkaniową w ramach programu LINC VI zgodnie z niniejszym podrozdziałem, niezależnie od uprawnienia do pomocy publicznej.]

(a) „Komisarz” oznacza komisarza DSS lub osobę wyznaczoną przez komisarza.

(b) „DHS” oznacza Wydział Usług dla Osób Bezdomnych miasta Nowy Jork.

(c) „DSS” oznacza Wydział Usług Społecznych miasta Nowy Jork” (New York City Department of Social Services), tzn. podmiot składający się z HRA i DHS.

[(b)] (d) „Rodzina goszcząca” oznacza wszystkie osoby inne niż członkowie gospodarstwa domowego, zamieszkujące lub zamierzające zamieszkać w lokalu mieszkalnym, który zostanie objęty płatnościami w ramach programu pomocy mieszkaniowej LINC VI. „Rodzina goszcząca” obejmuje głównego najemcę i może składać się z jednej osoby.

(e) „Gospodarstwo domowe” oznacza osoby, które otrzymują pomoc mieszkaniową w ramach programu LINC VI zgodnie z niniejszym rozdziałem, niezależnie od uprawnienia do pomocy publicznej.

(f) „HRA” oznacza Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork.

[(c)] (g) „Program pomocy mieszkaniowej: mieszkanie w społeczności i łączenie rodzin i przyjaciół” lub „Program pomocy mieszkaniowej LINC VI” oznacza program pomocy mieszkaniowej [ustanowiony zgodnie z niniejszym podrozdziałem] opisany w niniejszym rozdziale.

[(d)] „Uczestnik programu” oznacza członka gospodarstwa domowego, który zawarł umowę dotyczącą mieszkania, do której mają zastosowanie płatności w ramach programu pomocy mieszkaniowej LINC VI.]

[(e)] (h) „Główny najemca” oznacza osobę, która ponosi główną odpowiedzialność za opłacanie miesięcznego czynszu za lokal mieszkalny, do którego mają zastosowanie płatności w ramach programu pomocy mieszkaniowej LINC VI lub właściciela takiego lokalu mieszkalnego. Główny najemca musi mieszkać w tym lokalu mieszkalnym.

(i) „Uczestnik programu” oznacza członka gospodarstwa domowego, który zawarł umowę dotyczącą mieszkania, do której mają zastosowanie płatności w ramach programu pomocy mieszkaniowej LINC VI.

[§ 7-19] § 7-02 Zarządzanie programem pomocy mieszkaniowej LINC VI.

HRA zarządza programem pomocy mieszkaniowej LINC VI (LINC VI Rental Assistance Program) [z tym wyjątkiem, że HRA będzie dokonywać w porozumieniu z DHS wstępnych ustaleń uprawnień zgodnie z ust. (1) lit. (a) par. 7-20 niniejszego rozdziału dla gospodarstw domowych mieszkających w schronisku DHS].

[§ 7-20 Wstępne uprawnienie i] § 7-03 Odnowienie uprawnień.

[(a) Wstępne uprawnienie do programu pomocy mieszkaniowej LINC VI.

(1) Aby kwalifikować się do skorzystania przez pierwszy rok z programu pomocy mieszkaniowej LINC VI, gospodarstwo domowe musi spełniać następujące kryteria kwalifikacyjne:

(A) Gospodarstwo domowe musi obejmować przynajmniej jednego członka otrzymującego pomoc publiczną, a wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy są uprawnieni do pomocy publicznej, muszą otrzymywać takie świadczenia.

(B) Gospodarstwo domowe musi obejmować:

(i) dziecko, które spełnia kryteria określone w paragrafie 369.2(c) tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork oraz kobietę w ciąży i co najmniej jednego członka, który:

(I) spełnia kryteria kwalifikacyjne do zamieszkania w schronisku ustalone przez DHS zgodnie z artykułami 351 i 352 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork lub ustalone przez HRA zgodnie z paragrafami 452.2(g) i 452.9 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork;

(II) aktualnie nie figuruje w miejskim systemie placówek typu schronisko oraz

(III) przebywa w schronisku działającym w ramach miejskiego systemu schronisk przez co najmniej dziewięćdziesiąt kolejnych dni, z wyłączeniem przerw wynoszących do trzech dni kalendarzowych;

(ii) członka, który pasuje do opisu określonego w ust. (1) lit. (b) par. 7-10 niniejszego rozdziału i przebywał w schronisku obsługiwanym przez lub w imieniu DHS w dowolnym czasie w okresie od 1 maja 2015 do 31 lipca 2015; lub

(iii) członka, który pasuje do opisu określonego w ust. (2), (3) lub (4) lit. (b) par. 7-10 niniejszego rozdziału.

(C) Gospodarstwo domowe znalazło rodzinę goszczącą, składającą się z krewnych lub przyjaciół gospodarstwa domowego mieszkających w mieście Nowy Jork, która zgodziła się na pobyt gospodarstwa domowego w jej lokalu mieszkalnym i na otrzymywanie comiesięcznej płatności w imieniu gospodarstwa domowego, która nie przekroczy obowiązującego maksymalnego czynszu określonego w tabeli w lit. (a) par. 7-21 niniejszego rozdziału.

(D) Rodzina goszcząca i lokal mieszkalny rodziny goszczącej muszą spełniać wymogi określone w lit. (j) par. 7-24 niniejszego rozdziału.

(E) Łączny dochód brutto gospodarstwa domowego nie może przekraczać 200% federalnego progu ubóstwa ustalanego corocznie przez Departament Zdrowia i Opieki Społecznej USA (U.S. Department of Health and Human Services).

(2) W stosownych przypadkach HRA może znieść wymóg włączenia członka gospodarstwa domowego spełniającego wymogi określone w pozycjach (I)–(III) ppkt (i) pkt (8) ust. (1) tej litery, jeśli gospodarstwo domowe obejmuje przynajmniej jednego członka, który:

(i) wyszedł z miejskiego systemu schronisk w terminie nieprzekraczającym dziesięciu dni od ostatniego wniosku członka gospodarstwa domowego o schronisko; oraz

(ii) w dniu ostatniego wyjścia z miejskiego systemu schronisk członek gospodarstwa domowego spełniałby wymogi określone w pozycjach (I)-(III) ppkt (i) pkt (8) ust. (1) tej litery.

(3) Liczba kwalifikujących się gospodarstw domowych, które uzyskają zatwierdzenie do otrzymania pomocy mieszkaniowej w ramach programu LINC VI, będzie ograniczona kwotą dostępnego finansowania. Wnioski należy składać na formularzu i w formacie ustalonym przez HRA w porozumieniu z DHS.

(b) Przedłużenie po pierwszym roku.]

[(1)](a) Z zastrzeżeniem dostępności finansowania gospodarstwo domowe otrzymujące pomoc mieszkaniową w ramach programu LINC VI jest uprawnione do przedłużenia takiej pomocy na cztery kolejne lata, jeżeli nadal będzie spełniać następujące kryteria kwalifikowalności:

[(A)] (1) Całkowity dochód brutto gospodarstwa domowego nie może przekroczyć 200 procent federalnej stawki

poziomu ubóstwa ustalonej corocznie przez amerykański Departament Zdrowia i Usług Społecznych (DHHS);

[(B)] (2) O ile czynności takie są udostępnione dla gospodarstwa domowego, przynajmniej jeden członek gospodarstwa domowego jest stale zobowiązany do bieżących czynności związanych z zarządzaniem sprawą, które mają na celu zapewnić wsparcie dla członka gospodarstwa domowego w zdobyciu, utrzymaniu lub poprawie zatrudnienia lub zabezpieczyć świadczenia, do których taki członek lub gospodarstwo domowe są uprawnieni; oraz

[(C)] (3) Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego uprawnionego do pomocy publicznej muszą otrzymywać pomoc publiczną.

[(2)](b) Pod koniec każdego roku udziału gospodarstwa domowego w programie LINC VI HRA określi, czy gospodarstwo domowe jest uprawnione do jego przedłużenia, z zastrzeżeniem dostępności finansowania. Przed rozpoczęciem poszczególnych przedłużonych jednorocznych okresów HRA ponownie obliczy miesięczną kwotę płatności przysługującą gospodarstwu domowemu w ramach pomocy mieszkaniowej zgodnie z par. [7-21] 7-04 [niniejszego rozdziału]. Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w par. [7-22] 7-05 [niniejszego rozdziału] miesięczne kwoty przysługujące w ramach pomocy mieszkaniowej nie ulegną zmianie w trakcie jednorocznego okresu przedłużenia.

[(3)] (c) Według własnego uznania HRA może znieść wymogi określone w [ust. (1) tej litery] par.7-03 lit. (a) w zależności od przypadku, jeśli niespełnienie wymogu przez gospodarstwo

domowe wynikało z okoliczności będących poza jego kontrolą lub nieprzedłużanie prawdopodobnie spowoduje przejście gospodarstwa domowego do schroniska.

[§ 7-21] § 7-04 Zobowiązania dotyczące maksymalnego miesięcznego czynszu i obliczenie kwot pomocy mieszkaniowej.

(a) Maksymalny miesięczny czynsz.

(1) Miesięczny czynsz gospodarstwa domowego nie przekroczy kwot określonych w poniższej tabeli:

Wielkość gospodarstwa domowego	1 – 2	3 – 4	5 lub więcej
Maksymalny czynsz	650 USD	750 USD	1000 USD

(2) Jeżeli główny najemca otrzymuje świadczenia z pomocy publicznej (Public Assistance), miesięczny czynsz gospodarstwa domowego nie może przekraczać różnicy między zobowiązaniem czynszowym głównego najemcy za lokal mieszkalny a dodatkiem mieszkaniowym, który główny najemca otrzymuje na podstawie par. 352.3 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork w momencie wejścia w życie umowy najmu lub innej umowy wynajmu zawartej przez gospodarstwo domowe.

(3) W żadnym wypadku miesięczny czynsz gospodarstwa domowego nie przekroczy proporcjonalnego udziału gospodarstwa domowego w czynszu za mieszkanie. Proporcjonalny udział gospodarstwa domowego w czynszu ustala się na podstawie wzoru podanego w par. 2525.7 tytułu 9 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork [New York Code of Rules and Regulations] (New York Codes, Rules and Regulations) lub z zastosowaniem porównywalnej metody.

(b) Kwota pomocy mieszkaniowej.

(1) Miesięczna kwota pomocy mieszkaniowej jest równa kwocie miesięcznego czynszu gospodarstwa domowego.

(2) HRA wypłaca miesięczną kwotę pomocy mieszkaniowej bezpośrednio głównemu najemcy lokalu mieszkalnego co miesiąc, pod warunkiem, że gospodarstwo domowe pozostaje uprawnione, zamieszkuje dany lokal mieszkalny i dostępne jest finansowanie programu.

[§ 7-22] § 7-05 Przeprowadzki.

(a) Gospodarstwo domowe otrzymujące pomoc mieszkaniową w ramach programu LINC VI może przeprowadzić się do nowego lokalu mieszkalnego i jednocześnie zachować uprawnienia do pomocy mieszkaniowej z programu LINC VI tylko za zgodą HRA oraz pod warunkiem, że przeprowadzka odbędzie się do lokalu mieszkalnego znajdującego się w granicach miasta Nowy Jork. Uczestnik programu LINC VI musi uzyskać taką zgodę przed przeprowadzką do nowego lokalu mieszkalnego. W wyjątkowych sytuacjach HRA może rozpatrzyć wniosek o wydanie zgody złożony po przeprowadzce, jednak pod warunkiem, że uczestnik programu nie był w stanie uzyskać takiej zgody przed przeprowadzką w wyniku okoliczności pozostających poza kontrolą uczestnika programu. Jeżeli gospodarstwo domowe przeprowadza się wraz z obecną rodziną goszczącą do nowego lokalu mieszkalnego, HRA wyrazi zgodę na przeprowadzkę. We wszystkich innych sytuacjach HRA wyda zgodę na przeprowadzkę z jednego lokalu mieszkalnego do innego lokalu mieszkalnego tylko po wykazaniu przez uczestnika programu, że istnieje uzasadniona przyczyna przeprowadzki. Jeżeli wniosek spowodowałby podwyższenie miesięcznego czynszu, zatwierdzenie będzie także zależało od dostępności finansowania.

(b) Jeżeli HRA zatwierdził przeprowadzkę do nowego lokalu, HRA dokona ponownego obliczenia miesięcznej kwoty w ramach pomocy mieszkaniowej i kwota ta nie ulegnie zmianie przez rok od daty wejścia w życie umowy najmu nowego lokalu mieszkalnego. Jeżeli data wejścia w życie umowy najmu nowego lokalu mieszkalnego nie przekroczy dziesięciu miesięcy liczonych od rozpoczęcia bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w programie, to bieżący rok uczestnictwa gospodarstwa domowego w programie LINC VI rozpocznie się od nowa w dniu wejścia w życie takiej umowy najmu. Jeżeli data wejścia w życie umowy najmu nowego lokalu mieszkalnego przekroczy dziesięć miesięcy liczonych od rozpoczęcia bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w programie i gospodarstwo domowe kwalifikuje się do przedłużenia pomocy w ramach programu LINC VI, to okres przedłużenia uczestnictwa gospodarstwa domowego rozpocznie się w dniu wejścia w życie takiej umowy najmu.

[§ 7-23] § 7-06 Konferencja weryfikacyjna instytucji i administracyjne postępowanie odwoławcze [HRA] DSS.

(a) Prawo do weryfikacji administracyjnej przez [HRA] DSS. [Wnioskodawca lub] Uczestnik programu LINC VI ma prawo wnioskować o zwołanie konferencji weryfikacyjnej instytucji lub rozprawy administracyjnej [HRA] DSS w celu dokonania weryfikacji wszelkich postanowień lub działań podjętych przez DHS i/lub HRA w ramach niniejszego [podrozdziału] rozdziału, a także

wszelkich niepowodzeń w działaniach lub niewystarczająco szybkich działań [DHS i/lub] HRA mających wdrożyć postanowienia niniejszego [podrozdziału] rozdziału.

(b) Konferencja weryfikacyjna instytucji.

(1) Jeżeli [osoba fizyczna lub] uczestnik programu LINC VI złoży wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej, HRA dokona nieformalnej oceny zgłoszonych kwestii i podejmie próbę ich rozwiązania.

(2) [Wnioskodawca lub] Uczestnik programu LINC VI może wnioskować o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej bez jednoczesnego wnioskowania o rozprawę administracyjną [HRA] DSS. Złożenie wniosku o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej nie uniemożliwia [wnioskodawcy lub] uczestnikowi programu późniejszego wnioskowania o rozprawę administracyjną [HRA] DSS.

(3) Wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej musi zostać złożony w terminie sześćdziesięciu dni po wystąpieniu kwestionowanego postanowienia lub działania, pod warunkiem, że jeżeli ustalono datę rozprawy administracyjnej [HRA] DSS, wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej musi zostać złożony z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozprawy.

(4) Wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej przedłuży termin składania wniosków o rozprawę administracyjną [HRA] DSS określony w [ust. (2) lit. (c) niniejszego] par. 7-06 lit. (c) ust. (2) do sześćdziesięciu dni po dacie konferencji weryfikacyjnej instytucji.

(c) Wniosek o rozprawę administracyjną [HRA] DSS.

(1) Wniosek o rozprawę administracyjną należy złożyć na piśmie. Taki pisemny wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób wskazany przez [HRA] DSS w informacjach na temat procedury odwoławczej.

(2) Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w [ust. (4) lit. (b) niniejszego] par. 7-06 lit. (b) ust. (4) wniosek o rozprawę administracyjną należy złożyć w terminie sześćdziesięciu dni od daty kwestionowanego postanowienia lub działania.

(d) Upoważniony przedstawiciel.

(1) Z wyjątkiem sytuacji, w których uzyskanie pisemnego upoważnienia jest niemożliwe, osoba lub organizacja pragnąca reprezentować [wnioskodawcę lub] uczestnika programu LINC VI musi mieć pisemne upoważnienie [wnioskodawcy lub] uczestnika programu do reprezentowania [jej] go na konferencji weryfikacyjnej lub rozprawie administracyjnej oraz do wglądu w [jej] jego dokumentację, pod warunkiem, że takie pisemne upoważnienie nie jest wymagane od adwokata [wnioskodawcy lub] uczestnika

programu. Pracownik takiego adwokata zostanie uznany za upoważnionego przedstawiciela, jeżeli taki pracownik przedstawi pisemne upoważnienie od adwokata lub jeżeli adwokat poinformuje [HRA] DSS telefonicznie o upoważnieniu takiego pracownika.

(2) Po powiadomieniu [HRA] DSS o tym, że dana osoba lub organizacja została upoważniona do reprezentowania [wnioskodawcy lub] uczestnika programu LINC VI na konferencji weryfikacyjnej lub rozprawie administracyjnej, przedstawiciel otrzyma kopie wszelkiej korespondencji wysłanej przez [HRA] DSS do [wnioskodawcy lub] uczestnika programu w związku z konferencją i rozprawą.

(e) Kontynuacja pomocy.

(1) Jeżeli uczestnik programu LINC VI wystąpi z wnioskiem o odwołanie się w trybie administracyjnym od postanowienia [HRA] DSS, które stanowi, że płatności w ramach pomocy mieszkaniowej dokonywane zgodnie z par. [7-21] 7-04 [niniejszego rozdziału] mają być obniżone, ograniczone, zawieszane lub przerwane lub że gospodarstwo uczestnika programu nie jest już uprawnione do przedłużenia pomocy zgodnie z [lit. (b) par. 7-20] 7-03 lit. (b), [niniejszego rozdziału], taki uczestnik programu zachowa prawo do dalszego otrzymywania płatności w ramach pomocy mieszkaniowej LINC VI w wysokości obowiązującej w momencie wydania postanowienia aż do momentu wydania decyzji w rozprawie zgodnie z [lit. (I)] par. 7-06 lit. (I), pod warunkiem, że:

- (A) Uczestnik programu wystąpi z wnioskiem o odwołanie się w trybie administracyjnym w terminie dziesięciu dni od daty wysłania zawiadomienia o takim postanowieniu; oraz
- (B) Podstawą odwołania jest zarzut błędnych obliczeń lub niewłaściwego ustalenia faktów.

(2) Prawo do dalszego otrzymywania płatności w ramach pomocy mieszkaniowej zgodnie z niniejszą literą nie występuje, jeżeli jedyny powód odwołania dotyczy prawa lokalnego, stanowego lub federalnego lub zmiany w prawie lokalnym, federalnym lub stanowym.

(3) Płatności w ramach pomocy mieszkaniowej zostaną wstrzymane do czasu wydania decyzji w rozprawie, jeżeli:

- (A) Uczestnik programu LINC VI programu dobrowolnie zrzeknie się na piśmie swojego prawa do kontynuowania takiej pomocy; lub
- (B) Uczestnik programu LINC VI programu nie pojawi się osobiście na rozprawie administracyjnej i nie przedstawi uzasadnionego powodu swojej nieobecności.

(4) Jeżeli uczestnik programu LINC VI wystąpi z wnioskiem o ponowne odwołanie się zgodnie z [lit. (m) niniejszego] par. 7-06 lit. (m), płatności w ramach pomocy mieszkaniowej będą kontynuowane nieprzerwanie po wydaniu decyzji w rozprawie do momentu wydania decyzji na piśmie zgodnie z [lit.] par. 7-06 lit. (m).

(f) Zawiadomienie. [HRA] DSS prześle do [wnioskodawcy lub] uczestnika programu LINC VI zawiadomienie o dacie, godzinie i miejscu rozprawy administracyjnej nie później niż siedem dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą rozprawy, chyba że kwestia leżąca u podstaw wniosku o rozprawę administracyjną została rozwiązana, a [wnioskodawca lub] uczestnik programu wycofał wniosek o rozprawę.

(g) Badanie dokumentacji sprawy. Zarówno [wnioskodawca lub] uczestnik programu LINC VI, jak i jego upoważniony przedstawiciel mają prawo do wglądu w jego dokumentację sprawy dotyczącą programu LINC oraz we wszystkie dokumenty i akta, które HRA zamierza wykorzystać podczas rozprawy administracyjnej. Na wniosek telefoniczny lub pisemny HRA dostarczy takiemu [wnioskodawcy lub] uczestnikowi programu kopie wszystkich ww. dokumentów oraz kopie wszelkich dodatkowych dokumentów będących w posiadaniu HRA i/lub DHS, które [wnioskodawca lub] uczestnik programu wymieni jako niezbędne do przygotowania się do rozprawy administracyjnej. HRA udostępni takie dokumenty bezpłatnie z odpowiednim wyprzedzeniem przed datą rozprawy administracyjnej. Jeżeli wniosek o ww. dokumenty zostanie złożony na mniej niż pięć dni roboczych przed rozprawą administracyjną, HRA ma obowiązek dostarczyć [wnioskodawcy lub] uczestnikowi programu fizyczne kopie takich dokumentów nie później niż w czasie rozprawy administracyjnej.

(h) Odroczenie. Rozprawa administracyjna może zostać odroczone z ważnej przyczyny przez urzędnika prowadzącego rozprawę na wniosek urzędnika, na wniosek [wnioskodawcy lub] uczestnika programu LINC VI o rozprawę[,] lub HRA [lub na wniosek DHS].

(i) Przeprowadzanie rozprawy administracyjnej.

(1) Rozprawie administracyjnej przewodzi bezstronny urzędnik wyznaczony przez [HRA] DSS, który jest uprawniony do przyjmowania przyrzeczeń i wydawania wezwań oraz który nie ma wcześniejszej osobistej wiedzy na temat faktów dotyczących kwestionowanego postanowienia lub działania.

(2) Rozprawa administracyjna ma charakter nieformalny, dopuszczalne są wszelkie istotne dla sprawy dowody, a przepisy prawne dotyczące dowodów nie mają zastosowania. Rozprawa administracyjna ogranicza się do przedstawienia kwestii rzeczowych i prawnych dotyczących konkretnego postanowienia lub konkretnych postanowień, z których powodu wnioskowano o rozprawę.

(3) [Wnioskodawca lub] Uczestnik programu LINC VI ma prawo być reprezentowany przez adwokata lub innego przedstawiciela, zeznawać, przyprawdzać świadków do złożenia zeznań, przedstawiać dokumenty dowodowe, przedstawiać dowody przeciwko materiałom dowodowym HRA [i DHS], żądać od urzędnika prowadzącego rozprawę wystawienia wezwań i mieć wgląd we wszelkie dokumenty oferowane przez HRA [i DHS].

(4) Sporządzone zostanie nagranie dźwiękowe, nagranie audiowizualne lub pisemny protokół rozprawy administracyjnej.

(j) Zaniechanie wniosku o rozprawę administracyjną.

[(1) HRA uzna wniosek o rozprawę administracyjną za zaniechany, jeżeli ani wnioskodawca, ani uczestnik programu LINC VI, ani jego upoważniony przedstawiciel nie pojawią się na rozprawie administracyjnej, chyba że wnioskodawca, uczestnik programu lub jego upoważniony przedstawiciel:

(A) skontaktowali się z HRA przed rozprawą administracyjną z prośbą o zmianę terminu rozprawy; lub

(B) w ciągu piętnastu dni kalendarzowych od zaplanowanej daty rozprawy administracyjnej skontaktowali się z HRA i przedstawili uzasadnioną przyczynę niestawienia się na rozprawie administracyjnej w wyznaczonym terminie.

(2) HRA przywróci sprawę na wokandę, jeżeli wnioskodawca lub uczestnik programu LINC VI lub jego upoważniony przedstawiciel spełnią wymogi ust. 1 niniejszej lit.]

W przypadku braku wniosku o zmianę terminu rozprawy administracyjnej przed datą rozprawy DSS uzna wniosek o rozprawę administracyjną za zaniechany, jeżeli ani uczestnik programu LINC VI, ani jego upoważniony przedstawiciel nie pojawią się na rozprawie administracyjnej. Jednak DSS przywróci sprawę na wokandę, jeśli w ciągu piętnastu dni kalendarzowych od zaplanowanej daty rozprawy administracyjnej uczestnik programu LINC VI lub jego upoważniony przedstawiciel skontaktowali się z DSS i przedstawili uzasadnioną przyczynę niestawienia się na rozprawie administracyjnej w wyznaczonym terminie.

(k) Dokumentacja rozprawy. Nagranie lub pisemny protokół z rozprawy, wszystkie dokumenty i wnioski złożone w związku z rozprawą, a także decyzja wydana w rozprawie stanowią łącznie kompletną i wyłączną dokumentację rozprawy administracyjnej.

(l) Decyzja wydana w rozprawie.

(1) Urzędnik prowadzący rozprawę wydaje decyzję wyłącznie na podstawie dokumentacji rozprawy. Decyzja musi być sporządzona na piśmie i musi zawierać

kwestie poruszone podczas rozprawy administracyjnej, istotne fakty, a także obowiązujące przepisy prawne, rozporządzenia i zatwierdzone zasady, jeśli istnieją, na podstawie których została wydana decyzja. Decyzja musi określać kwestie, które należy rozwiązać, ustalać stan faktyczny, przedstawiać powody postanowień oraz, w stosownych przypadkach, zawierać zalecenia dla HRA dotyczące podjęcia konkretnych działań.

(2) Kopia decyzji wraz z pisemnym powiadomieniem [wnioskodawcy lub] uczestnika programu LINC VI programu o prawie do dalszego odwołania oraz o procedurze o takie odwołanie zostanie przesłana każdej ze stron oraz ich upoważnionym przedstawicielom, jeśli dotyczy.

(m) Dodatkowe odwołanie.

(1) Od decyzji urzędnika prowadzącego rozprawę można odwołać się na piśmie do komisarza [HRA lub wskazanej przez niego osobie], pod warunkiem, że [HRA otrzyma takie odwołanie] komisarz otrzyma takie odwołanie zgodnie z procedurami opisanymi w zawiadomieniu towarzyszącym decyzji wydanej w rozprawie, jednak nie później niż w ciągu piętnastu dni roboczych od wysłania przez [HRA] DSS decyzji urzędnika, który prowadził rozprawę. Dokumentacja przedłożona komisarzowi powinna składać się z dokumentacji rozprawy, decyzji urzędnika prowadzącego rozprawę, wszelkich pisemnych oświadczeń złożonych pod przysięgą, dokumentów dowodowych oraz pisemnych argumentów, które [wnioskodawca lub] uczestnik programu LINC VI programu może chcieć złożyć.

(2) Komisarz [lub wskazana przez niego osoba] wydaje decyzję na piśmie na podstawie dokumentacji rozprawy i wszelkich dodatkowych dokumentów przedłożonych przez [wnioskodawcę lub] uczestnika programu LINC VI lub HRA [lub DHS].

(3) Kopia decyzji komisarza wraz z pisemnym zawiadomieniem [wnioskodawcy lub] uczestnika programu LINC VI o prawie do kontroli sądowej zostanie przesłana każdej ze stron oraz ich upoważnionym przedstawicielom, jeśli dotyczy.

(4) Po wydaniu decyzja komisarza [lub osoby przez niego wskazanej] podjęta w wyniku odwołania wniesionego na podstawie niniejszego paragrafu jest ostateczna i wiążąca dla HRA i musi być przestrzegana przez HRA.

[§ 7-24] § 7-07 Postanowienia dodatkowe.

(a) Gospodarstwa domowe biorące udział w programie pomocy mieszkaniowej LINC VI będą kierowane do usługodawców, którzy zapewnią im pomoc ze znalezieniem odpowiednich usług w ramach swoich społeczności.

[(b) HRA zapewni gospodarstwu domowemu przeprowadzającemu się ze schroniska pomoc w zakresie wydatków związanych z przeprowadzką oraz kupon na kaucję zabezpieczającą w kwocie równej miesięcznej kwocie czynszu w zakresie dostępnym zgodnie z par. 352.6, Tytuł 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.]

[(c)] (b) Nie można łączyć pomocy mieszkaniowej zapewnionej w ramach programu pomocy mieszkaniowej LINC VI z innymi dopłatami do czynszu, z wyjątkiem indywidualnych przypadków.

[(d) W przypadku programu pomocy mieszkaniowej LINC VI nie będą prowadzone listy oczekujących.]

[(e) Mieszkańcy schronisk będą odpowiedzialni za znalezienie potencjalnych rodzin goszczących.]

[(f)] (c) Główny najemca, który zawarł umowę najmu lub inną umowę na wynajem z gospodarstwem domowym otrzymującym pomoc mieszkaniową LINC VI, nie może żądać, prosić ani pobierać żadnych kwot, dóbr lub usług przekraczających uzgodniony czynsz. Najemca główny, który żąda kwot, dóbr lub usług przekraczających uzgodniony czynsz lub o nie prosie bądź je pobiera, zostanie wykluczony z uczestnictwa w programach mieszkaniowych HRA oraz może być wykluczony z innych programów mieszkaniowych zarządzanych przez miasto Nowy Jork. Przed umieszczeniem głównego najemcy na liście wykluczonych HRA prześle jej zawiadomienie i umożliwi głównemu najemcy wniesienie sprzeciwu na piśmie.

[(g)] (d) Warunkiem uczestnictwa w programie pomocy mieszkaniowej LINC VI [Łączenie rodzin i przyjaciół] jest przestrzeganie przez głównego najemcę, który zawarł umowę najmu lub inną umowę na wynajem z gospodarstwem domowym otrzymującym pomoc mieszkaniową w ramach programu LINC VI, zakazu podnoszenia miesięcznego czynszu gospodarstwa domowego przez okres jednego roku od daty wejścia w życie umowy najmu.

[(h)] (e) Uczestnik programu musi niezwłocznie poinformować HRA o każdym przypadku wprowadzenia się do lokalu mieszkalnego rodziny goszczącej nowej osoby, do której mają zastosowanie płatności w ramach programu pomocy mieszkaniowej LINC VI.

[(i)] (f) Jeśli dojdzie do eksmisji lub przeprowadzki uczestnika programu z lokalu mieszkalnego, w odniesieniu do którego zastosowanie mają płatności w ramach programu pomocy mieszkaniowej LINC VI, główny najemca jest zobowiązany do zwrotu HRA wszelkich nadpłat.

[(j)] (g) Wszelkie lokale mieszkalne, które podlegają pod pomoc mieszkaniową w ramach programu LINC VI, muszą otrzymać pozytywną ocenę bezpieczeństwa i warunków mieszkalnych. Ponadto, jeżeli w gospodarstwie domowym znajduje się osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia, rodzina goszcząca musi przejść specjalną kontrolę, która obejmuje co najmniej weryfikację [wszelkich informacji na temat każdego członka rodziny zawartych w stanowym Centralnym Rejestrze Molestowania i Maltretowania Dzieci (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment) oraz] tego, czy wobec któregośkolwiek z członków rodziny goszczącej toczyły się postępowania w sprawie ochrony dziecka w mieście Nowy Jork lub czy którykolwiek z członków rodziny goszczącej jest zarejestrowany jako przestępca seksualny zgodnie z artykułem 6-C nowojorskiej ustawy o więziennictwie (New York Correction Law).

§ 4. Rozdział 7 Tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostaje zmieniony przez dodanie nowego paragrafu 7-08, który otrzymuje następujące brzmienie:

§ 7-08 Data ważności i przedłużenie programu pomocy mieszkaniowej LINC VI

Przepisy zawarte w niniejszym rozdziale wygasają i niniejszy rozdział uznaje się za uchylony w całości z dniem 31 grudnia 2024 r.

§ 5. UCHYLA SIĘ rozdział 8 (Programy CITYFEPS i SEPS) Tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork.

§ 6. Paragrafy 10-01 do 10-04 rozdziału 10 Tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostają zmienione i zostaje im nadane następujące brzmienie:

§ 10-01 Definicje.

Na potrzeby niniejszego rozdziału poniższe terminy mają następujące znaczenie:

(a) „ACS” oznacza Wydział ds. Dzieci miasta Nowy Jork (New York City Administration for Children’s Services).

(B) [“Mieszkanie”] „Mieszkanie” oznacza prywatny lokal mieszkalny inny niż SRO.

(c) „Usługi zarządzania sprawą” oznaczają usługi, w tym m.in. pomoc obejmująca (1) opiekę medyczną (2) dokumenty federalne, stanowe i lokalne, takie jak akty urodzenia, akty małżeństwa oraz dokumentacja dotycząca miejsca zamieszkania, a także (3) żywność, leki oraz inne niezbędne zasoby. Usługi obejmują również pomoc w sprawach, takich jak, w stosownych przypadkach, przemoc domowa, znęcanie się nad dzieckiem czy choroba psychiczna.

[(c)] (d) „CITYFEPS” oznacza programy pomocy mieszkaniowej, w ramach których oferowany jest miejski dodatek zapobiegający eksmisji rodzin, [ustanowione zgodnie z] opisanie wcześniej w podrozdziale A rozdziału 8 niniejszego tytułu.

[(d)](e) „CityFHEPS” [oznacza program CityFHEPS opisany w niniejszym rozdziale.] lub „program CityFHEPS”, w przypadku użycia w podrozdziale A niniejszego rozdziału, oznacza program opisany w podrozdziale A, o ile nie określono inaczej. W przypadku użycia w podrozdziale B niniejszego rozdziału, „CityFHEPS” lub „program CityFHEPS” oznacza program opisany w podrozdziale B, o ile nie określono inaczej.

[(e)] (f) [A] „Program kwalifikacyjny CityFHEPS” [to] oznacza program miejski wyznaczony przez komisarza na program, z którego HRA będzie przyjmować skierowania do [CityFHEPS] programu opisanego w podrozdziale A niniejszego rozdziału w celu zapobiegania umieszczeniu lub skróceniu pobytu w schronisku HRA lub DHS [bądź skrócenia pobytu w schronisku HRA lub DHS]. „Program [programy kwalifikacyjne] kwalifikacyjny CityFHEPS” oprócz innych programów, które komisarz może wyznaczyć w przyszłości, obejmuje: (1) skierowania z ACS w celu ułatwienia realizacji planu ACS dotyczącego łączenia rodziny, zachowania integralności rodziny lub samodzielnego życia; (2) skierowania od grupy zadaniowej ds. zakwaterowania w mieszkaniach socjalnych typu „three quarter house”; (3) skierowania z DYCD; oraz (4) skierowania z Wydziału Więziennictwa miasta Nowy Jork (New York City Department of Correction).

[(f)] (g) „Płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS” oznacza dokonane opłaty czynszowe[,] zgodnie z niniejszym rozdziałem.

[(g)] (h) [A] „Lokal CityFHEPS” [to] oznacza lokal mieszkalny, za który zgodnie z niniejszym rozdziałem dokonywane są płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS.

[(h)] (i) „Komisarz” oznacza komisarza DSS lub osobę wyznaczoną przez komisarza.

[(i)] (j) „DHS” oznacza Wydział Usług dla Osób Bezdomnych miasta Nowy Jork.

[(j)] (k) [A] „Schronisko DHS dla rodzin” [to] oznacza schronisko dla rodzin z dziećmi lub rodzin bez dzieci prowadzone przez lub DHS.

[(k)] (l) [A] „Schronisko DHS dla samotnych osób dorosłych” oznacza schronisko dla samotnych osób dorosłych prowadzone przez lub w imieniu DHS.

[(l)] (m) „DSS” oznacza Wydział Usług Społecznych miasta Nowy Jork (New York City Department of Social Services), tzn. podmiot składający się z HRA i DHS.

[(l)] (n) „DYCD” oznacza Wydział ds. Młodzieży i Rozwoju Społeczności miasta Nowy Jork (New York City Department of Youth and Community Development).

[(m)] (o) „Federalne świadczenia z tytułu niezdolności do pracy” oznaczają świadczenia dla osób niepełnosprawnych z tytułu ubezpieczenia społecznego na mocy tytułu II federalnej ustawy o ubezpieczeniach społecznych (Social Security Act), zapomogę uzupełniającą na mocy tytułu XVI federalnej ustawy o ubezpieczeniach społecznych, rentę z tytułu niezdolności do pracy w konsekwencji urazu doznanego lub choroby nabytej podczas pełnienia obowiązków służbowych zgodnie z podrozdziałem II lub podrozdziałem IV rozdziału 11 części II tytułu 38 Kodeksu Stanów Zjednoczonych (United States Code) oraz rentę z tytułu niezdolności do pracy niezwiązanej z pełnieniem obowiązków służbowych zgodnie z podrozdziałem II rozdziału 15 części II tytułu 38 Kodeksu Stanów Zjednoczonych.

[(n)] (p) „FHEPS” oznacza program „Dodatek zapobiegający eksmisji rodzin w stanie Nowy Jork”.

[(o)] (q) „FPL” oznacza federalny poziom ubóstwa ustalany corocznie przez Departament Zdrowia i Opieki Społecznej Stanów Zjednoczonych (United States Department of Health and Human Services).

[(p)] (r) „Dochód brutto” oznacza łącznie: (1) dochód z pracy, jak określono w par. 352.17(a) tytule 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, z wyjątkiem dochodu uzyskanego w ramach programu SYEP; oraz (2) inne dochody, jak określono w par. 387.10(b)(3) tego tytułu, z wyjątkiem dochodu ze świadczeń z pomocy publicznej (PA), który obejmuje wyłącznie dochód regularnie powtarzający się. Do dochodu nie zalicza się wkładów osób trzecich. Wszystkie inne odliczenia lub wyłączenia od dochodu, w tym te określone w paragrafach 387.11 i 387.12 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, nie będą stosowane w obliczaniu dochodu brutto gospodarstwa domowego.

[(r)] (s) „HDC” oznacza Korporację ds. Rozwoju Mieszkalnictwa miasta Nowy Jork.

[(q) „Gospodarstwo domowe”] (t) „Gospodarstwo domowe” oznacza osobę lub osoby zamieszkałe lub zamierzające zamieszkać razem w lokalu CityFHEPS.

(u) „HPD” oznacza Wydział Konserwacji i Rozwoju Mieszkalnictwa miasta Nowy Jork.

[(r)] (v) „HRA” oznacza Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork.

[(s)] (w) „Schronisko HRA” oznacza schronisko dla ofiar przemocy domowej prowadzone przez lub w imieniu HRA zgodnie z par. 452 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

[(t)] (x) „LINC VI” oznacza program pomocy mieszkaniowej [ustanowiony zgodnie z] opisany w [podrozdziałem C] rozdziale 7 niniejszego tytułu.

[(W)] „Maksymalny” (y) „Maksymalny miesięczny czynsz” oznacza kwotę ustaloną zgodnie z par. 10-05 niniejszego rozdziału, której czynsz za lokal CityFHEPS nie może przekroczyć w pierwszym roku obowiązywania umowy najmu w ramach CityFHEPS_ oraz na podstawie której naliczana jest kwota płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS.

[(x)] „Maksymalny” (z) „Maksymalny dodatek mieszkaniowy PA” oznacza maksymalny miesięczny dodatek mieszkaniowy dla każdej rodziny korzystającej z PA, zgodnie z tabelami określonymi w par. 352.3(a)(1) tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

[(y)] (aa) „Członek NPA” [odnosi się do osoby] oznacza osobę, która jest członkiem gospodarstwa domowego CityFHEPS, ale nie jest członkiem gospodarstwa domowego PA z powodów innych niż te[,] które są opisane w par. 349.3 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

[(aa)] (bb) „PA” oznacza świadczenia pomocy publicznej, w tym miesięczne zasiłki i dodatki mieszkaniowe, przyznawane w ramach programu pomocy dla rodzin (Family Assistance) zgodnie z §349 ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork i/lub programu „Pomoc sieci bezpieczeństwa” (Safety Net Assistance)[,] zgodnie z §159 ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork oraz przepisami wydanymi na ich podstawie.

[(bb)] (cc) „Gospodarstwo domowe PA” [odnosi się do] oznacza członków gospodarstwa domowego, które złożyło wniosek o i otrzymuje świadczenia PA.

[(cc)] (dd) „Pathway Home” oznacza program pomocy mieszkaniowej [ustanowiony na mocy] opisany w rozdziale 11 niniejszego tytułu.

[(dd)] (ee) „Główny najemca” [to osoba] oznacza osobę, której nazwisko znajduje się w umowie najmu lub która ponosi główną odpowiedzialność za opłacanie miesięcznego czynszu za lokal mieszkalny.

[(ee)] (ff) „Uczestnik programu” oznacza osobę, która zawarła umowę na wynajem lokalu CityFHEPS i nie została usunięta z programu.

[(ff)] (gg) „Kwalifikacyjny miejski program pomocy mieszkaniowej” oznacza program pomocy mieszkaniowej LINC, SEPS lub CITYFEPS.]

[(Gg) „Kwalifikacyjny] (gg) „Kwalifikacyjny subsydiowany program zatrudnienia” oznacza dowolny subsydiowany program zatrudnienia ustanowiony przez HRA zgodnie z par. 385.9(f) lub (g) tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji miasta Nowy Jork lub inny subsydiowany program zatrudnienia, który komisarz może w przyszłości wyznaczyć jako program kwalifikacyjny.

[(Hh) „Mieszkanie z kontrolowanym czynszem] (hh) „Mieszkanie z kontrolowanym czynszem” oznacza zakwaterowanie, w którym maksymalny czynsz ustalany jest zgodnie z rozdziałem 3 tytułu 26 kodeksu administracyjnego miasta Nowy Jork.

[(ii)] (ii) „Pokój” oznacza pojedynczy pokój w mieszkaniu.

(jj) „Program SCRIE lub DRIE” oznacza program wyłączenia starszych obywateli z podwyższania czynszu (Senior Citizen Rent Increase Exemption, SCRIE) oraz program wyłączenia z podwyższania czynszu ze względu na niepełnosprawność (Disability Rent Increase Exemption, DRIE) obowiązujący na mocy par.467-b i 467-c ustawy o opodatkowaniu nieruchomości miasta Nowy Jork (New York Real Property Tax Law) i ustanowiony na mocy rozdziałów 3, 4 i 7 tytułu 26 kodeksu administracyjnego miasta Nowy Jork.

[(jj)] (kk) „SEPS” oznacza programy pomocy mieszkaniowej, w ramach których oferowany jest specjalny dodatek umożliwiający opuszczenie schroniska i zapobiegający eksmisji [ustanowiony zgodnie z podrozdziałem] opisany wcześniej w podrozdziale B rozdziału 8 niniejszego tytułu.

[(kk)] (ll) „Formularz ofertowy” [to] oznacza pismo dostarczane gospodarstwu domowemu, które ma pomóc mu znaleźć mieszkanie potencjalnie spełniające wymogi programu CityFHEPS i które określa maksymalny czynsz.

[(ll)] (mm) „SRO” [to] oznacza lokal jednopokojowy zdefiniowany w podrozdziale 16 par. 4 art. 1 nowojorskiej ustawy o mieszkaniach wielorodzinnych (New York Multiple Dwelling Law).

[(mm)] (nn) „Osoby dotknięte bezdomnością uliczną” oznaczają osoby, które: (1) mieszkają na ulicy lub w miejscu nienadającym się do zamieszkania przez ludzi i od co najmniej 90 dni korzystają] korzystają z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS. [(2) od co najmniej 90 dni korzystają z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS, przebywając w ośrodku typu „drop-in” lub zakwaterowaniu przejściowym; lub (3) korzystały z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS, mieszkając na ulicy lub w miejscu nienadającym się do zamieszkania przez ludzi bądź w ośrodku typu „wejścia bez uprzedniego umówienia się (drop-in)” lub

zakwaterowaniu przejściowym, po czym zostały przeniesione do stałego miejsca zamieszkania i obecnie otrzymują dalszą pomoc po zakończeniu programu.]

(oo) „Organizacja określona w podrozdziale B” oznacza organizację non-profit, która zawarła umowę z miastem w zakresie obsługi lokali określonych w podrozdziale B zgodnie z par. 10-16.

(pp) „Lokal określony w podrozdziale B” oznacza lokal wyznaczony przez HRA jako lokal, w przypadku którego mogą mieć zastosowanie płatności w ramach CityFHEPS zgodnie z podrozdziałem B niniejszego rozdziału.

[(nn)] (qq) „Zatrudnienie subsydiowane” oznacza subsydiowane zatrudnienie w sektorze prywatnym lub subsydiowane zatrudnienie w sektorze publicznym, zgodnie z definicjami zawartymi w § 336(1)(b)-(c) ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork (New York Social Services Law).

[(oo)] (rr) „Program SYEP” oznacza letni program zatrudnienia młodzieży (Summer Youth Employment Program), zarządzany przez DYCD, którego celem jest zapewnienie mieszkańcom Nowego Jorku w wieku od czternastu do dwudziestu czterech lat możliwości płatnego zatrudnienia w okresie letnim.

[(pp) Termin] (ss) „Grupa zadaniowa ds. zakwaterowania w mieszkaniach socjalnych typu three quarter house” ma to samo znaczenie [, co ten sam termin użyty] jak w par. 1 lit. (a) prawa lokalnego (Local Law) 13 z 2017 r.

[(qq)] (tt) „Zmiana sytuacji w kwestii bezdomności w mieście Nowy Jork” („Turning the Tide on Homelessness in New York City”) [to] oznacza publikację wydaną w lutym 2017 r. przez burmistrza de Blasio, zastępcę burmistrza ds. zdrowia i opieki społecznej Herminię Palacio i komisarza Stevena Banksa. Publikacja ta przedstawia kompleksowy plan dla każdej dzielnicy mający na celu zlikwidowanie starych i utworzenie nowych schronisk dla bezdomnych w Nowym Jorku, zmianę podejścia miasta do umieszczania w schroniskach oraz zmniejszenie populacji bezdomnych nowojorczyków zamieszkujących w schroniskach przez programy prewencyjne, programy pomocy dla osób dotkniętych bezdomnością uliczną oraz programy pomocy w znalezieniu stałego miejsca zamieszkania.

[(rr)] (uu) „Niesubsydiowane zatrudnienie” [oznacza niesubsydiowane zatrudnienie w znaczeniu opisanym w] ma to samo znaczenie jak § 336(1)(a) ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork.

[(ss)] (vv) „Weteran” oznacza osobę, która służyła w siłach zbrojnych Stanów Zjednoczonych.

§ 10-02 Zarządzanie [programem] programami CityFHEPS.

HRA będzie zarządzać [programem] programami CityFHEPS i ustalać warunki kwalifikowalności zgodnie z niniejszym [podrozdziałem] rozdziałem. Programy CityFHEPS składają się z dwóch programów: program pomocy mieszkaniowej dla lokatorów opisany w podrozdziale A oraz program pomocy mieszkaniowej na bazie płatności subsydiowanym budynkom opisany w podrozdziale B. Program dla lokatorów zapewnia pomoc mieszkaniową dla uprawnionych gospodarstw domowych, która polega na korzystaniu z wybranego lokalu spełniającego wymogi programu. Program pomocy mieszkaniowej oparty na płatnościach subsydiowanym budynkom zapewnia pomoc dla uprawnionych gospodarstw i obejmuje lokale określone przez HRA jako lokale określone w podrozdziale B.

PODROZDZIAŁ A

CITYFHEPS: POMOC MIESZKANIOWA DLA LOKATORÓW

§ 10-03: Wstępne kryteria kwalifikacyjne oraz składanie i zatwierdzanie wniosków dla mieszkańców Nowego Jorku, którzy nie przebywają w schronisku HRA lub DHS ani nie są dotknięci bezdomnością uliczną.

(a) Gospodarstwo domowe, które nie jest dotknięte bezdomnością uliczną ani nie przebywa w schronisku HRA lub DHS, musi spełniać następujące wymagania, aby kwalifikować się do pierwszego roku pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z niniejszym podrozdziałem:

- (1) Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w par. 10-03 lit. (a) ust. (6) pkt (D) całkowity dochód brutto gospodarstwa domowego nie może przekraczać 200% FPL.
- (2) Jeżeli gospodarstwo domowe nie otrzymuje obecnie PA, takie gospodarstwo domowe musi złożyć wniosek o dowolną pomoc dostępną na mocy artykułu 352 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.
- (3) Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy kwalifikują się do PA, muszą otrzymywać PA i spełniać wymagania dotyczące PA.
- (4) Jeżeli gospodarstwo domowe potencjalnie kwalifikujące się do jakichkolwiek federalnych lub stanowych zasiłków mieszkaniowych, w tym w ramach programu Section 8 lub HRA HOME TBRA opisanych w [zgodnie z] rozdziale 9 niniejszego tytułu, na żądanie HRA takie gospodarstwo domowe [ma] może mieć obowiązek złożyć wniosek o takie świadczenia i przyjąć je, jeśli zostaną przyznane.

(5) Gospodarstwo domowe nie może kwalifikować się do FHEPS i, o ile nie spełnia wymogów określonych w par. 10-08 lit. (d) [niniejszego rozdziału], nie mogło wcześniej otrzymywać pomocy mieszkaniowej CityFHEPS.

(6) Gospodarstwo domowe musi spełniać którekolwiek z poniższych kryteriów:

(A) Gospodarstwo domowe zostało określone przez komisarza jako zagrożone bezdomnością i w jego skład wchodzi weteran.

(B) W ciągu ostatnich dwunastu miesięcy gospodarstwo domowe zostało eksmitowane z lokalu mieszkalnego lub zajmowało lokal mieszkalny w mieście Nowy Jork, który był lub jest przedmiotem postępowania eksmisyjnego lub który gospodarstwo domowe musiało lub musi opuścić w wyniku nakazu wydanego przez instytucję miejską, zajęcia obciążonej nieruchomości lub określonych przez instytucję miejską ze względów bezpieczeństwa i higieny innych niż przyczyny, które uprawniałyby gospodarstwo domowe do zamieszkania w schronisku zgodnie z par. 452.9 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork; i [albo]

(i) korzysta z usług ochronnych dla osób dorosłych (Adult Protective Services) na podstawie paragrafu 473 ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork lub z programu opieki środowiskowej na podstawie par. 473-d ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork;

(ii) będzie korzystać z CityFHEPS, aby zachować mieszkanie z kontrolowanym czynszem; lub

(iii) mieszkało wcześniej w schronisku DHS.

(C) Członkiem gospodarstwa domowego jest osoba, która została skierowana z programu kwalifikacyjnego CityFHEPS przez instytucję miejską, a komisarz ustalił, że ze względu na szczególne okoliczności gospodarstwa domowego pomoc mieszkaniowa CityFHEPS jest niezbędna, aby uniknąć przeniesienia do schroniska DHS.

(D) Gospodarstwo domowe [posiada ważne zaświadczenie LINC lub formularz ofertowy SEPS lub CITYFEPS i byłoby dalej uprawnione do otrzymywania pomocy na podstawie rozdziału 7 lub 8 rozdziału tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork. Gospodarstwo domowe może nie kwalifikować się do otrzymania pomocy mieszkaniowej CityFHEPS opisanej w niniejszym punkcie, jeżeli: (1) upłynęło więcej niż 120 dni od daty wejścia w życie niniejszej zasady

lub (2) gospodarstwo domowe kwalifikuje się do FHEPS.] ma całkowity dochód brutto nieprzekraczający 250% FPL i zostało skierowane po formularz ofertowy zgodnie z par. 10-21.

(E) Gospodarstwo domowe otrzymuje obecnie pomoc w ramach programu LINC VI lub Pathway Home i spełnia kryteria określone w par. 10-04 lit. (a) ust. (8) pkt (A) ppkt (i), (ii), (iii), (iv) lub (v) lub par. 10-04 lit. (a) ust. (8) pkt (B) ppkt (i) lub (iii) [niniejszego rozdziału].

(7) Gospodarstwo domowe musi mieć umowę najmu, inną umowę lub prawo na wynajem na co najmniej jeden rok lokalu mieszkalnego w mieście Nowy Jork, który otrzymał pozytywną ocenę bezpieczeństwa i warunków mieszkalnych. Czynnosc za lokal musi być rozsądny w porównaniu z innymi podobnymi lokalami w okolicy, w której znajduje się lokal i nie może przekraczać maksymalnego miesięcznego czynszu, a gospodarstwo domowe musi być chronione przed podwyżkami czynszów przez co najmniej rok, z takim wyjątkiem, że jeżeli lokal [jest mieszkaniem, w którym gospodarstwo domowe mieszkało bezpośrednio przed otrzymaniem pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, i] podlega rządowym przepisom dotyczącym dopuszczalnych wysokości czynszów, dozwolone będą podwyżki czynszu sankcjonowane obowiązującymi przepisami rządowymi. Jeżeli gospodarstwo domowe obejmuje osobę, która nie ukończyła osiemnastego roku życia, umowa najmu lub inna umowa na wynajem musi dotyczyć mieszkania.

(b) Wnioski należy składać na formularzu i w formacie ustalonym przez HRA.

(c) Podczas zatwierdzania HRA obliczy przysługującą gospodarstwu domowemu kwotę płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z par. 10-06 lub 10-07 [niniejszego rozdziału], stosownie do przypadku. Z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-09 [niniejszego rozdziału] płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS nie ulegną zmianie [podczas pierwszego roku korzystania gospodarstwa domowego z programu] do czasu przedłużenia, niezależnie od zmian w składzie lub dochodach gospodarstwa domowego, maksymalnych miesięcznych czynszach lub faktycznym czynszu za lokal CityFHEPS.

§ 10-04: Wstępne kryteria kwalifikacyjne i zatwierdzanie wniosków dla mieszkańców schronisk oraz osób dotkniętych bezdomnością uliczną.

(a) Gospodarstwo domowe, które przebywa w schronisku HRA lub DHS lub jest dotknięte bezdomnością uliczną, musi spełniać następujące wymagania, aby kwalifikować się do

otrzymania formularza ofertowego uprawniającego do pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z niniejszym podrozdziałem:

(1) Całkowity dochód brutto gospodarstwa domowego nie może przekraczać 200% FPL.

(2) Jeżeli gospodarstwo domowe nie otrzymuje obecnie PA, [takie gospodarstwo domowe musi złożyć wniosek] HRA może zobowiązać takie gospodarstwo domowe do złożenia wniosku o dowolną pomoc dostępną na mocy części 352 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(3) [Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy kwalifikują się do PA, muszą otrzymywać PA, a wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy otrzymują PA, muszą spełniać wymagania dotyczące PA.] Zastrzeżone.

(4) Jeżeli gospodarstwo domowe potencjalnie kwalifikujące się do jakichkolwiek federalnych lub stanowych zasiłków mieszkaniowych, w tym w ramach programu Section 8 lub HRA HOME TBRA opisanych w rozdziale 9 niniejszego tytułu, na żądanie HRA takie gospodarstwo domowe [ma] może mieć obowiązek złożyć wniosek o takie świadczenia i przyjąć je, jeśli zostaną przyznane.

(5) Gospodarstwo domowe nie może kwalifikować się do programu FHEPS.

(6) Jeżeli jakikolwiek członek gospodarstwa domowego został uznany za kwalifikującego się do zamieszkania w schronisku HRA na podstawie paragrafu 452.9 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, w składzie takiego gospodarstwa domowego nie może znajdować się sprawca przemocy domowej będącej podstawą takiego ustalenia.

(7) Jeżeli gospodarstwo domowe przebywa obecnie w schronisku DHS dla rodzin, takie gospodarstwo domowe musi spełniać kryteria kwalifikacyjne do zamieszkania w schronisku ustalone przez DHS[,] zgodnie z częściami 351 i 352 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(8) Gospodarstwo domowe musi być dotknięte bezdomnością, mieszkać w schronisku DHS, które ma być niebawem zamknięte lub należy do grupy A lub B określonej poniżej:

(A) **Grupa A:** Gospodarstwo domowe należy do grupy A, jeżeli spełnia którekolwiek z poniższych kryteriów i albo: (1) obecnie przebywa w schronisku DHS i osiągnęło kwalifikacyjny pobyt w schronisku zgodnie z par. 10-04 lit. (b); lub jest uprawnione do schroniska HRA; albo (2) obecnie przebywa w schronisku HRA:

(i) Gospodarstwo domowe: (AA) obejmuje członka w wieku poniżej 18. roku życia i (BB) łącznie pracuje co najmniej 30 godzin tygodniowo w ramach niesubsydiowanego zatrudnienia lub kwalifikacyjnego subsydiowanego programu zatrudnienia i jest w stanie wykazać dochody z takiego zatrudnienia za co najmniej ostatnie 30 dni. Jednakże z uzasadnionej przyczyny komisarz może znieść wymóg co najmniej 30 godzin tygodniowo przepracowanych łącznie przez gospodarstwo domowe, jeżeli gospodarstwo domowe jest w stanie przedłożyć udokumentowaną i spójną historię zatrudnienia i doświadczyło niedawnej utraty liczby przepracowanych godzin w wyniku okoliczności, które najprawdopodobniej są tymczasowe[.];

(ii) Gospodarstwo domowe składa się wyłącznie z osób, które ukończyły 18 lat, i jest w stanie wykazać dochód za ostatnie 30 dni uzyskany z niesubsydiowanego zatrudnienia lub kwalifikacyjnego subsydiowanego programu zatrudnienia[.];

(iii) Gospodarstwo domowe obejmuje członka w wieku co najmniej 18 lat, który otrzymuje federalne świadczenia z tytułu niezdolności do pracy lub powtarzający się miesięczny zasiłek PA i został uznany przez HRA jako potencjalnie uprawniony do otrzymywania federalnych świadczeń z tytułu niezdolności do pracy na podstawie udokumentowanej niepełnosprawności;

(iv) Gospodarstwo domowe obejmuje członka w wieku co najmniej 60 lat; lub

(v) Gospodarstwo domowe obejmuje członka w wieku co najmniej 18 lat, który jest zwolniony z czynności zawodowych PA, zgodnie z par. 385.2 lit. (b) ust. (5) tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(B) **Grupa B:** Gospodarstwo domowe należy do grupy B, jeżeli aktualnie przebywa w schronisku HRA lub DHS i spełnia którekolwiek z poniższych kryteriów:

(i) W gospodarstwie domowym znajduje się weteran[.]; lub

[(ii) Gospodarstwo domowe ma ważne zaświadczenie LINC lub formularz ofertowy SEPS lub CITYFEPS i byłoby dalej uprawnione do otrzymywania pomocy w ramach rozdziału 7 lub 8 rozdziału tytułu 68

Zbioru Zasad miasta Nowy Jork. Gospodarstwo domowe może nie kwalifikować się do otrzymania pomocy mieszkaniowej CityFHEPS opisanej w niniejszym punkcie, jeżeli: (1) upłynęło więcej niż 120 dni od daty wejścia w życie niniejszej zasady lub (2) gospodarstwo domowe kwalifikuje się do FHEPS.]

(iii) (ii) Członkiem gospodarstwa domowego jest osoba, która została skierowana z programu kwalifikacyjnego CityFHEPS przez instytucję miejską, a komisarz ustalił, iż ze względu na szczególne okoliczności gospodarstwa domowego pomoc mieszkaniowa CityFHEPS jest niezbędna, aby skrócić pobyt gospodarstwa domowego w schronisku HRA lub DHS.

(b) Kwalifikacyjny pobyt w schronisku i ograniczenia:

(1) Kwalifikacyjny pobyt w schronisku: Gospodarstwo domowe zamieszkujące w schronisku DHS dla rodzin osiągnie kwalifikacyjny pobyt w schronisku na potrzeby par. 10-04 lit. (a) ust. (8) pkt (A), jeżeli gospodarstwo domowe przebywało w schronisku DHS przez co najmniej 90 dni przed certyfikacją, z wyłączeniem przerw wynoszących do dziesięciu dni kalendarzowych. Osoba przebywająca w schronisku DHS dla samotnych osób dorosłych osiągnie kwalifikacyjny pobyt w schronisku na potrzeby par. 10-04 lit. (a) ust. (8) pkt (A), jeżeli osoba taka przebywała w schronisku DHS przez co najmniej 90 z ostatnich 365 dni. Po osiągnięciu przez gospodarstwo domowe kwalifikacyjnego pobytu w schronisku gospodarstwo takie nie utraci prawa do otrzymania formularza ofertowego [,] na mocy [lit. (c) niniejszego] par. 10-04 lit. (c) z powodu przeniesienia z jednego rodzaju schroniska do innego. Podobnie gospodarstwo domowe, które jest dotknięte bezdomnością uliczną, nie utraci prawa do otrzymania formularza ofertowego z powodu umieszczenia w schronisku HRA lub DHS.

(2) Ograniczenia dotyczące kwalifikacyjnego pobytu w schronisku: Na podstawie oceny warunków panujących na rynku mieszkaniowym, wskaźników wykorzystania miejsc w schroniskach i dostępności finansowania komisarz może wyznaczyć termin, do którego kwalifikacyjne pobyty w schronisku muszą się rozpocząć na potrzeby par. 10-04 lit. (a) ust. (8) pkt (A), jeżeli uzna, że taki termin jest niezbędny do efektywnej realizacji programu. Po przeprowadzeniu kolejnej oceny warunków panujących na rynku mieszkaniowym, wskaźników wykorzystania miejsc w schroniskach i dostępności finansowania komisarz może znieść taki termin.

(c) Jeżeli gospodarstwo domowe spełniło kryteria kwalifikowalności określone w [lit. (a) niniejszego] par. 10-04 lit. (a), komisarz wyda takiemu gospodarstwu domowemu formularz ofertowy. Zaświadczenie takie będzie zawierać datę wygaśnięcia, a jego ważność będzie uwarunkowana tym, czy gospodarstwo domowe nadal będzie spełniało wymogi określone w [lit. (a) niniejszego paragrafu] par. 10-04 lit. (a) do czasu zatwierdzenia wniosku.

(d) Po otrzymaniu przez gospodarstwo domowe formularza ofertowego CityFHEPS [gospodarstwo domowe musi mieć umowę najmu lub inną umowę na wynajem na co najmniej jeden rok lokalu mieszkalnego w Nowym Jorku, który otrzymał pozytywną ocenę bezpieczeństwa i warunków mieszkalnych. Czynnosc za lokal mieszkalny nie może przekraczać maksymalnego miesięcznego czynszu i musi być chroniony przed podwyżkami czynszów przez co najmniej rok. Jeżeli gospodarstwo domowe obejmuje osobę, która nie ukończyła osiemnastego roku życia, umowa najmu lub inna umowa na wynajem musi dotyczyć mieszkania.] gospodarstwo domowe musi spełnić dodatkowe warunki, aby uzyskać zatwierdzenie do otrzymania pomocy mieszkaniowej CityFHEPS:

(1) Gospodarstwo domowe musi mieć umowę najmu na co najmniej jeden rok na lokal mieszkalny w Nowym Jorku, który otrzymał pozytywną ocenę bezpieczeństwa i warunków mieszkalnych.

(2) Jeżeli gospodarstwo domowe obejmuje osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, umowa najmu lub inna umowa na wynajem musi dotyczyć mieszkania.

(3) Czynnosc za lokal musi być rozsądny w porównaniu z innymi podobnymi lokalami w okolicy, w której znajduje się lokal, i nie może przekraczać maksymalnego miesięcznego czynszu, a w przypadku lokalu, do którego zastosowanie będzie miała dodatkowa płatność zgodnie z par. 10-15 lit. (h), nie może przekraczać czynszu regulowanego.

(4) Gospodarstwo domowe musi być chronione przed podwyżkami czynszów przez co najmniej rok, z takim wyjątkiem, że jeżeli lokal podlega rządowym przepisom dotyczącym dopuszczalnych wysokości czynszów, w połowie roku dozwolone będą podwyżki czynszu sankcjonowane obowiązującymi przepisami rządowymi.

(5) Jeżeli gospodarstwo domowe nie otrzymuje obecnie PA, takie gospodarstwo domowe musi złożyć wniosek o dowolną pomoc dostępną na mocy części 352 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(6) Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy kwalifikują się do PA, muszą otrzymywać PA, a wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy otrzymują PA, muszą spełniać wymagania dotyczące PA.

(e) W momencie zatwierdzania HRA obliczy miesięczną kwotę płatności przysługującej gospodarstwu domowemu w ramach pomocy mieszkaniowej zgodnie z par. 10-06 lub 10-07 [niniejszego rozdziału], stosownie do przypadku. Z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-09 [niniejszego rozdziału] miesięczna kwota pomocy mieszkaniowej nie ulegnie zmianie [podczas pierwszego roku korzystania z programu] do czasu przedłużenia, niezależnie od zmian w składzie, dochodach gospodarstwa domowego, maksymalnych miesięcznych czynszach lub faktycznym czynszu za lokal CityFHEPS.

§7. UCHYLA SIĘ par. 10-05 rozdziału 10 tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork i dodaje się nowy par. 10-05 o następującym brzmieniu:

§ 10-05 Maksymalny miesięczny czynsz.

(a) Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w paragrafie par. 10-15 lit. (h) maksymalny miesięczny czynsz za SRO lub mieszkanie, którego dotyczy pomoc z programu CityFHEPS, ustala HRA zgodnie z par. 982.503 tytułu 24 kodeksu przepisów federalnych, według standardu przyjętego przez Urząd ds. Mieszkalnictwa miasta Nowy Jork (NYCHA) zgodnie z tym paragrafem. HRA opublikuje aktualne stawki maksymalnego miesięcznego czynszu w ramach CityFHEPS na stronie internetowej HRA.

(b) Maksymalny miesięczny czynsz za pokój, którego dotyczy pomoc mieszkaniowa z programu CityFHEPS zgodnie z niniejszym podrozdziałem w pierwszym roku obowiązywania umowy najmu, wynosi 800 USD. W przypadku wynajmu pokoi dodatkowo przewiduje się, że:

(1) W przypadku umowy najmu zawartej z głównym najemcą, który otrzymuje PA, miesięczny czynsz gospodarstwa domowego nie może przekraczać różnicy między zobowiązaniem czynszowym głównego najemcy wobec osoby wynajmującej a dodatkiem mieszkaniowym, który główny najemca otrzymuje na podstawie par. 352.3 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork w momencie wejścia w życie umowy najmu.

(2) Nie można wynajmować bezpośrednio od osoby wynajmującej żadnego oddzielnego pokoju w mieszkaniu z czynszem stabilizowanym lub czynszem kontrolowanym. Jeżeli pokój w mieszkaniu z czynszem stabilizowanym jest wynajmowany od głównego najemcy, miesięczny czynsz gospodarstwa domowego nie może przekraczać proporcjonalnego udziału gospodarstwa domowego w czynszu na podstawie paragrafu 2525.7 tytułu 9 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork. Jeżeli pokój w mieszkaniu z czynszem kontrolowanym jest wynajmowany od głównego najemcy,

czynsz gospodarstwa domowego nie może przekroczyć kwoty, którą osoba wynajmująca pobiera od głównego najemcy.

(3) Czynsz za pokój musi obejmować media takie jak ogrzewanie, ciepła woda, elektryczność i – jeśli brak jest kuchenki elektrycznej – gaz.

§ 8. Paragrafy 10-06 do 10-10 rozdziału 10 Tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostają zmienione i zostaje im nadane następujące brzmienie:

§ 10-06: Obliczanie kwot płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS – mieszkania i lokale SRO.

(a) Jeżeli lokal CityFHEPS jest mieszkaniem lub lokalem SRO, miesięczna kwota płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS będzie równa rzeczywistemu miesięcznemu czynszowi za lokal CityFHEPS do wysokości maksymalnego miesięcznego czynszu minus podstawowy wkład uczestnika programu[,] obliczona[,] zgodnie z [lit. (b) i (c) niniejszego] par. 10-06 lit. (b). [Na potrzeby niniejszej litery i w celu obliczenia kwoty płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS jednoosobowe gospodarstwo domowe, które zostało przeniesione z programu LINC IV do CityFHEPS, będzie traktowane jako dwuosobowe gospodarstwo domowe.]

(b) Podstawowy wkład uczestnika programu obliczany jest w następujący sposób:

(1) Jeżeli żaden członek gospodarstwa domowego nie otrzymuje PA, podstawowy wkład uczestnika programu wynosi 30 procent całkowitego miesięcznego dochodu brutto gospodarstwa domowego w momencie zatwierdzenia lub przedłużenia. Jednak, jeśli podczas przedłużania lub w czasie ponownego obliczenia [dodatku] kwoty pomocy mieszkaniowej w ramach programu CityFHEPS zgodnie z [lit. (a) lub (b)] par. 10-09 lit. (a) lub 10-09 lit. (b) [niniejszego rozdziału], gospodarstwo domowe nie wykaże żadnych dochodów, podstawowy wkład uczestnika programu będzie równy maksymalnemu dodatkowi mieszkaniowemu PA dla danej wielkości gospodarstwa domowego.

(2) Jeżeli co najmniej jeden członek gospodarstwa domowego otrzymuje PA, podstawowy wkład uczestnika programu jest sumą następujących składników: (A) 30 procent całkowitego miesięcznego dochodu brutto gospodarstwa domowego PA w momencie zatwierdzenia lub przedłużenia bądź maksymalnego miesięcznego dodatku mieszkaniowego PA na całkowitą liczbę członków gospodarstwa domowego PA, w zależności od tego, która kwota jest większa; oraz (B) 30 procent miesięcznego dochodu brutto każdego członka NPA.

(c) Z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-09 płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS nie ulegną zmianie aż do momentu przedłużenia, niezależnie od zmian w składzie czy dochodach gospodarstwa domowego, maksymalnym miesięcznym czynszu lub faktycznym czynszu za lokal CityFHEPS.

(d) Po zatwierdzeniu [lokalu CityFHEPS HRA wypłaci osobie wynajmującej pełny czynsz za pierwszy miesiąc oraz płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS za następne trzy miesiące.] gospodarstwa domowego do otrzymywania pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z niniejszym podrozdziałem, która ma zastosowanie do mieszkania lub lokalu SRO, HRA dokona następujących płatności na rzecz osoby wynajmującej:

(1) Jeżeli gospodarstwo domowe pozostaje w swoim miejscu zamieszkania, HRA zapłaci w normalnym trybie czynsz za pierwszy miesiąc pomniejszony o wszelki dodatki mieszkaniowe PA.

(2) Jeżeli gospodarstwo domowe przeprowadza się do nowego lokalu, HRA opłaci w całości czynsz za pierwszy miesiąc oraz dokona płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS za okres trzech kolejnych miesięcy. Nie naruszając powyższych zapisów, HRA spełni żądanie osoby wynajmującej o zapłatę z góry tylko czynszu za pierwszy miesiąc.

(e)[Następnie] Po dokonaniu płatności opisanych w par. 10-06 lit. (d) HRA [dokonuje] będzie co miesiąc dokonywać płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS bezpośrednio na rzecz osoby wynajmującej tak długo, jak gospodarstwo domowe będzie spełniać kryteria kwalifikowalności i dostępne będzie finansowanie programu, z zastrzeżeniem, że HRA może według własnego uznania dokonać płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS z góry za dodatkowe miesiące, gdy uzna, że jest to konieczne do realizacji celów określonych w planie zatytułowanym „Zmiana sytuacji w kwestii bezdomności w mieście Nowy Jork”.

§ 10-07: Obliczanie kwot płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS – pokoje.

(a) Jeżeli lokal CityFHEPS jest pokojem, podstawowy wkład uczestnika programu dla gospodarstwa domowego będzie równy większej z kwot rzeczywistego dodatku mieszkaniowego PA gospodarstwa domowego w momencie zatwierdzenia lub kwocie 50 USD oraz, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w [lit.(c) niniejszego] par. 10-07 lit. (c) dotyczących pierwszych czterech miesięcy uczestnictwa gospodarstwa domowego w programie pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, miesięczna kwota płatności w ramach pomocy

mieszkaniowej CityFHEPS będzie równa rzeczywistemu miesięcznemu czynszowi za lokal CityFHEPS, maksymalnie do 800 USD, minus podstawowy wkład uczestnika programu.

(b) Z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-09 [niniejszego rozdziału] płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS nie ulegną zmianie aż do momentu przedłużenia, niezależnie od zmian w składzie czy dochodach gospodarstwa domowego, maksymalnym miesięcznym czynszu lub faktycznym czynszu za lokal CityFHEPS.

(c) Po zatwierdzeniu [lokalu CityFHEPS HRA wypłaci osobie wynajmującej pełny czynsz za pierwsze cztery miesiące, z tym wyjątkiem, że jeżeli gospodarstwo domowe otrzymuje dodatek mieszkaniowy, HRA wypłaci pełny czynsz za pierwszy miesiąc oraz płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS za następne trzy miesiące.] gospodarstwa domowego do otrzymywania pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, która odnosi się do pokoju, HRA dokona następujących płatności na rzecz osoby wynajmującej:

(1) Jeżeli gospodarstwo domowe pozostaje w swoim miejscu zamieszkania, HRA zapłaci w normalnym trybie czynsz za pierwszy miesiąc pomniejszony o wszelki dodatek mieszkaniowy PA.

(2) Jeżeli gospodarstwo domowe przeprowadza się nowego mieszkania, HRA wypłaci pełny czynsz za pierwsze cztery miesiące, chyba że gospodarstwo domowe otrzymuje dodatek mieszkaniowy PA, w takim wypadku HRA wypłaci pełny czynsz za pierwszy miesiąc plus płatności w ramach pomocy CityFHEPS za następne trzy miesiące. Nie naruszając powyższych zapisów, HRA spełni żądanie osoby wynajmującej o zapłatę z góry tylko czynszu za pierwszy miesiąc.

(d) [Następnie] Po dokonaniu płatności opisanych w par. 10-07 lit. (c) HRA będzie co miesiąc dokonywać płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS bezpośrednio na rzecz osoby wynajmującej tak długo, jak gospodarstwo domowe będzie spełniać kryteria kwalifikowalności i dostępne będzie finansowanie programu.

§ 10-08: Przedłużenie i przywrócenie

(a) Z zastrzeżeniem dostępności finansowania, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w par. 10-11, gospodarstwo domowe otrzymujące pomoc mieszkaniową CityFHEPS zgodnie z niniejszym podrozdziałem otrzyma cztery roczne przedłużenia takiej pomocy, jeżeli nadal będzie spełniać następujące kryteria kwalifikowalności:

(1) Całkowity dochód brutto gospodarstwa domowego nie może przekroczyć 250%_{FPL};

(2) Gospodarstwo domowe spełnia wymogi programu; i

(3) Gospodarstwo domowe nadal mieszka w lokalu CityFHEPS, który został dla niego pierwotnie zatwierdzony lub komisarz zatwierdził przeniesienie do nowego lokalu zgodnie z par. 10-10 [niniejszego rozdziału].

(b) Jeżeli gospodarstwo domowe nie przestrzega wymogów programu, komisarz według własnego uznania może przedłużyć udział gospodarstwa domowego w [Programie] programie CityFHEPS, pod warunkiem, że gospodarstwo domowe przedstawi uzasadnioną przyczynę niespełnienia wymogów programu zgodnie z par. 351.26 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(c) Z zastrzeżeniem dostępności finansowania gospodarstwa domowe otrzymujące pomoc mieszkaniową CityFHEPS będą nadal otrzymywać dodatkowe roczne przedłużenia po piątym roku uczestnictwa w programie pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, pod warunkiem, że nadal będą spełniać wymogi określone w [podpunkcie (a) niniejszego] par. 10-08 lit. (a) i jeżeli w momencie przedłużenia spełnione będzie jedno z poniższych kryteriów:

(1) Gospodarstwo domowe obejmuje członka w wieku co najmniej 60 lat.

(2) Gospodarstwo domowe obejmuje członka, który:

(A) otrzymuje federalne świadczenia z tytułu niezdolności do pracy lub

(B) otrzymuje powtarzający się miesięczny zasiłek PA i został uznany przez komisarza jako potencjalnie uprawniony do otrzymywania federalnych świadczeń z tytułu niezdolności do pracy na podstawie udokumentowanej niepełnosprawności.

(3) Istnieje uzasadniony powód do przedłużenia, o ile gospodarstwo domowe spełnia kryteria kwalifikowalności. Z wyjątkiem nadzwyczajnych okoliczności przedłużenia nie będą dostępne zgodnie z niniejszym ustępem dla gospodarstw domowych, które nie dopełniły swoich zobowiązań zgodnie z par. 10-12 lit. (e) [niniejszego rozdziału]. Podczas ustalania nadzwyczajnych okoliczności komisarz weźmie pod uwagę następujące czynniki: problemy ze zdrowiem fizycznym i psychicznym, błędy [Wydziału Usług Społecznych] DSS, starania mające na celu naprawienie błędu lub inne okoliczności pozostające poza kontrolą gospodarstwa domowego.

(d) Z zastrzeżeniem dostępności finansowania, jeżeli udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS nie zostanie przedłużony zgodnie z niniejszym podrozdziałem, może zostać przywrócony w ciągu jednego roku od momentu jego zakończenia pod warunkiem, że gospodarstwo domowe spełnia wymogi przedłużenia programu CityFHEPS wynikające z niniejszego podrozdziału w chwili składania wniosku o przywrócenie. Jeżeli od zakończenia

udziału w programie CityFHEPS minął ponad rok lub jeżeli udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS został zakończony zgodnie z niniejszym podrozdziałem po tym, jak otrzymywało ono pomoc mieszkaniową CityFHEPS przez co najmniej pięć lat, udział takiego gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS może zostać przywrócony na mocy niniejszego podrozdziału tylko z uzasadnionej przyczyny.

[(e) Jeżeli gospodarstwo domowe zostało przeniesione do programu CityFHEPS zgodnie z par. 10-11 niniejszego rozdziału lub zostało przeniesione z programów LINC VI lub Pathway Home, czas, w którym gospodarstwo domowe uczestniczyło w programach LINC, LINC VI, CITYFEPS, SEPS lub Pathway Home, wlicza się do pięcioletniego limitu określonego w lit. (a) niniejszego paragrafu, z takim wyjątkiem, że w przypadku gospodarstw domowych przeniesionych z programów CITYFEPS, LINC VI lub Pathway Home mniej niż dziesięć miesięcy po rozpoczęciu bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w takich programach bieżący rok uczestnictwa gospodarstwa domowego w takich programach nie będzie brany pod uwagę. Jeżeli jednak płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS rozpoczynają się co najmniej dziesięć miesięcy po rozpoczęciu bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w programach CITYFEPS, LINC VI lub Pathway Home, to bieżący rok uczestnictwa gospodarstwa domowego w takich programach będzie liczony jako pełny rok.]

[(f)] (e) Pod koniec każdego roku udziału gospodarstwa domowego w programie komisarz określi kwalifikowalność gospodarstwa domowego do jego przedłużenia zgodnie z niniejszym podrozdziałem, z zastrzeżeniem dostępności finansowania. Przed corocznym przedłużeniem komisarz ponownie obliczy przysługującą gospodarstwu domowemu kwotę płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS [,] zgodnie z par. 10-06 lub 10-07 [niniejszego rozdziału], stosownie do przypadku. Z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-09 [niniejszego rozdziału] płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS nie ulegną zmianie w trakcie jednorocznego okresu przedłużenia, niezależnie od zmian w składzie czy dochodach gospodarstwa domowego, maksymalnych miesięcznych czynszach lub faktycznym czynszu za lokal CityFHEPS.

§ 10-09 Korekty kwot płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, zawieszenie płatności w ramach pomocy mieszkaniowej i zakończenie uczestnictwa w programie przed przedłużeniem.

(a) Na wniosek gospodarstwa w przypadku zmiany dochodu powodującej zmniejszenie wkładu klienta w budżet gospodarstwa domowego komisarz ponownie obliczy kwotę płatności w

ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z par. 10-06_lub 10-07 [niniejszego rozdziału], stosownie do przypadku.

(b) W przypadku zwiększenia dodatku mieszkaniowego PA gospodarstwa domowego przed przedłużeniem skutkującego tym, że płatność w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS oraz dodatek mieszkaniowy PA w sumie powodują przekroczenie rzeczywistego lub maksymalnego czynszu, w zależności od tego, która z tych kwot jest mniejsza, HRA zmniejszy kwotę pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, aby różnica między dodatkiem mieszkaniowym PA a mniejszą z kwot rzeczywistego lub maksymalnego czynszu została wyrównana.

(c) Komisarz może zawiesić płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, jeżeli:

- (1) gospodarstwo domowe opuszcza lokal CityFHEPS;
- (2) osoba wynajmująca nie spełnia wymogów określonych w par. 10-14 [niniejszego rozdziału], w następstwie czego gospodarstwo domowe może otrzymać zgodę na przeprowadzkę zgodnie z par. 10-10 [niniejszego rozdziału]; lub
- (3) udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS zostaje zakończony, a płatności nie są kontynuowane zgodnie z par. 10-13 lit. (e).

(d) Udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS może zostać zakończony przed jego przedłużeniem, jeżeli komisarz stwierdzi, że gospodarstwu domowemu nie udało się spełnić wymogów określonych w par. 10-12 [niniejszego rozdziału] lub odmówił ich spełnienia bez uzasadnionej przyczyny.

§ 10-10 Przeprowadzki.

(a) Gospodarstwo domowe uczestniczące w programie CityFHEPS zgodnie z niniejszym podrozdziałem może przeprowadzić się do nowego lokalu mieszkalnego i jednocześnie zachować uprawnienia do pomocy z programu CityFHEPS tylko za zgodą komisarza.

Gospodarstwo domowe musi uzyskać taką zgodę przed przeprowadzką do nowego lokalu mieszkalnego. W wyjątkowych sytuacjach komisarz może rozpatrzyć wniosek o wydanie zgody złożony po przeprowadzce, jednak pod warunkiem, że gospodarstwo domowe nie było w stanie uzyskać takiej zgody przed przeprowadzką w wyniku okoliczności pozostających poza kontrolą gospodarstwa domowego.

(b) Komisarz wyda zgodę na przeprowadzkę, jeżeli gospodarstwo domowe przeprowadza się z pokoju do mieszkania, chyba że gospodarstwo domowe tym samym zrywa umowę najmu za pokój, w którym to przypadku albo gospodarstwo domowe poda uzasadnioną przyczynę przeprowadzki, albo osoba wynajmująca będzie skłonna zwolnić uczestnika programu z umowy

najmu. We wszystkich innych sytuacjach komisarz wyda zgodę na przeprowadzkę z jednego lokalu mieszkalnego do innego lokalu mieszkalnego tylko po dowiedzeniu przez gospodarstwo domowe, że istnieje uzasadniona przyczyna przeprowadzki. Jeżeli wniosek dotyczy przeprowadzki do lokalu mieszkalnego z wyższym czynszem niż czynsz za bieżący lokal mieszkalny, zatwierdzenie będzie także zależało od dostępności finansowania.

(c) Jeżeli komisarz zatwierdził przeprowadzkę do nowego lokalu CityFHEPS, komisarz dokona ponownego obliczenia miesięcznej kwoty pomocy mieszkaniowej w ramach programu CityFHEPS i kwota ta nie ulegnie zmianie przez rok od daty wejścia w życie umowy najmu nowego lokalu CityFHEPS, z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-09 [niniejszego rozdziału]. Jeżeli data wejścia w życie umowy najmu nowego lokalu CityFHEPS nie przekroczy dziesięciu miesięcy liczonych od rozpoczęcia bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w programie, to bieżący rok uczestnictwa gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS rozpocznie się od nowa w dniu wejścia w życie takiej umowy najmu. Jeżeli data wejścia w życie umowy najmu nowego lokalu mieszkalnego przekroczy dziesięć miesięcy liczonych od rozpoczęcia bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w programie i gospodarstwo domowe kwalifikuje się do przedłużenia udziału w programie CityFHEPS, to okres przedłużenia uczestnictwa gospodarstwa domowego rozpocznie się w dniu wejścia w życie takiej umowy najmu.

§ 9. UCHYLA SIĘ par. 10-11 rozdziału 10 tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork i dodaje się nowy par. 10-11 o następującym brzmieniu:

§ 10-11 Gospodarstwa domowe dotychczas objęte programami LINC, SEPS, CITYFEPS, CityFHEPS opisanym w podrozdziale B lub Pathway Home.

Jeżeli gospodarstwo domowe zostało przeniesione do programu CityFHEPS opisanego w niniejszym podrozdziale z programów LINC, SEPS, CITYFEPS lub Pathway Home lub też z programu CityFHEPS opisanego w podrozdziale B niniejszego rozdziału, czas, w którym gospodarstwo domowe uczestniczyło w takich programach, wlicza się do pięcioletniego limitu określonego w par. 10-08 lit. (a), jak opisano poniżej:

(a) w przypadku gospodarstw domowych przeniesionych z programów CITYFEPS, CityFHEPS opisanym w podrozdziale B, LINC VI lub Pathway Home mniej niż dziesięć miesięcy po rozpoczęciu bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w takich programach, bieżący rok uczestnictwa gospodarstwa domowego w takich programach w chwili przeniesienia nie będzie brany pod uwagę.

(b) w przypadku gospodarstw domowych przeniesionych z programów CITYFEPS, CityFHEPS opisanych w podrozdziale B, LINC VI lub Pathway Home co najmniej dziesięć miesięcy po rozpoczęciu bieżącego roku uczestnictwa gospodarstwa domowego w takich programach, bieżący rok uczestnictwa gospodarstwa domowego w takich programach w chwili przeniesienia zalicza się jako pełny rok.

§ 10. Paragrafy 10-12 do 10-15 rozdziału 10 Tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostają zmienione i zostaje im nadane następujące brzmienie:

§ 10-12 Wymogi dotyczące gospodarstwa domowego.

(a) Gospodarstwo domowe ma obowiązek:

(1) dostarczyć dokładne, pełne i aktualne informacje o dochodach i składzie gospodarstwa domowego; oraz

(2) w razie potrzeby dostarczyć dokumentację uzupełniającą umożliwiającą zweryfikowanie kwalifikowalności, a także informacji niezbędnych do ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego CityFHEPS, maksymalnego miesięcznego czynszu oraz wszelkich wymaganych kwot wkładu członków gospodarstwa domowego.

(b) Gospodarstwo domowe musi wyrazić zgodę na wypłatę dodatku mieszkaniowego CityFHEPS bezpośrednio na rzecz osoby wynajmującej.

(c) Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy kwalifikują się do PA, muszą otrzymywać PA.

(d) Jeżeli gospodarstwo domowe potencjalnie kwalifikujące się do jakichkolwiek federalnych lub stanowych zasiłków mieszkaniowych, w tym w ramach programu Section 8 lub FHEPS na żądanie HRA takie gospodarstwo domowe [ma] może mieć obowiązek złożyć wniosek o takie świadczenia i przyjąć je, jeśli zostaną przyznane.

(e) Gospodarstwo domowe musi co miesiąc wpłacać na rzecz osoby wynajmującej różnicę między kwotą pomocy mieszkaniowej CityFHEPS a czynszem gospodarstwa domowego, pomniejszoną o wszelkie dodatki mieszkaniowe PA i wszelkie wkłady stron trzecich faktycznie zapłacone osobie wynajmującej. Ponadto gospodarstwo domowe ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie ewentualne zaległości czynszowe komisarzowi.

(f) Gospodarstwo domowe ma obowiązek niezwłocznie powiadomić komisarza o wyprowadzce gospodarstwa domowego z lokalu CityFHEPS.

(g) Gospodarstwo domowe ma obowiązek niezwłocznie powiadomić komisarza, jeżeli uczestnik programu otrzyma zawiadomienie o eksmisji.

[(h) Zastrzeżone.]

[(i)] (h) Gospodarstwo domowe ma obowiązek złożyć wnioski o wszelkie środki pomocy w znalezieniu zatrudnienia, do których jest uprawnione. Środki takie obejmują świadczenia publiczne i ulgi podatkowe, takie jak ulga podatkowa od dochodów (Earned Income Tax Credit, EITC), ulga podatkowa od dziecka (Child Tax Credit, CTC) oraz ulga podatkowa z tytułu opieki nad dzieckiem (Child Care Tax Credit, CCTC).

[(j)] (i) Gospodarstwo domowe ma obowiązek podejmować wszelkie uzasadnione i odpowiednie działania i zabiegać o wszelkie stosowne usługi wymagane do zachowania najmu oraz pracować w celu uzyskania samowystarczalności, w tym m.in. o usługi pośrednictwa pracy, mediacji między osobą wynajmującą a najemcą, doradztwa finansowego i zapobiegania eksmisji. Gospodarstwa domowe mogą otrzymać pomoc w uzyskaniu lub skierowanie do takich usług od wyznaczonego usługodawcy lub lokalnego biura HomeBase.

[(k)] (j) Uczestnik programu wynajmujący pokój lub SRO musi niezwłocznie powiadomić komisarza o zamiarze wprowadzenia do gospodarstwa domowego osoby, która nie ukończyła [osiemnastego] 18. roku życia, i musi wystąpić o zgodę na przeprowadzkę do mieszkania zgodnie z par. 10-10.

[(l)] (k) Jeżeli jakikolwiek członek gospodarstwa domowego został uznany za kwalifikującego się do zamieszkania w schronisku HRA na podstawie par. 452.9 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, w składzie takiego gospodarstwa domowego nie może znajdować się sprawca przemocy domowej będącej podstawą takiej decyzji.

[(m)] (l) Gospodarstwo domowe ma obowiązek w każdy inny sposób w pełni współpracować z władzami miasta przy zarządzaniu programem CityFHEPS.

§ 10-13 Konferencja weryfikacyjna instytucji i administracyjne postępowanie odwoławcze DSS.

(a) Prawo do weryfikacji administracyjnej przez DSS. Wnioskodawca, mieszkaniec schroniska, obecny lub były uczestnik programu lub członek gospodarstwa domowego mają prawo wnioskować o zwołanie konferencji weryfikacyjnej instytucji i/lub rozprawy administracyjnej DSS w celu dokonania weryfikacji wszelkich postanowień lub działań podjętych przez w ramach niniejszego [podrozdziału] rozdziału, a także wszelkich niepowodzeń w działaniach lub

niewystarczająco szybkich działań mających wdrożyć postanowienia niniejszego [podrozdziału] rozdziału.

(b) Konferencja weryfikacyjna instytucji.

(1) Jeżeli dana osoba fizyczna złoży wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej zgodnie z [lit. (a) niniejszego] par. 10-13 lit. (a), HRA dokona nieformalnej oceny zgłoszonych kwestii i podejmie próbę ich rozwiązania.

(2) Osoba fizyczna może wnioskować o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej bez jednoczesnego wnioskowania o rozprawę administracyjną DSS. Złożenie wniosku o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej nie uniemożliwia osobie fizycznej późniejszego wnioskowania o rozprawę administracyjną DSS.

(3) Wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej musi zostać złożony w terminie sześćdziesięciu dni po wystąpieniu kwestionowanego postanowienia lub działania, pod warunkiem, że jeżeli ustalono datę rozprawy administracyjnej DSS, wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej musi zostać złożony z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozprawy.

(4) Wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej przedłuży termin składania wniosków o rozprawę administracyjną DSS określony w [ust. (2) lit. (c) niniejszego] par. 10-13 lit. (c) ust. (2) do sześćdziesięciu dni po dacie konferencji weryfikacyjnej instytucji.

(c) Wniosek o rozprawę administracyjną DSS.

(1) Wniosek o rozprawę administracyjną należy złożyć na piśmie. Taki pisemny wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób wskazany przez DSS w informacjach na temat procedury odwoławczej.

(2) Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w [ust. (4) lit. (b) niniejszego] par. 10-13 lit. (b) ust. (4) wniosek o rozprawę administracyjną należy złożyć w terminie sześćdziesięciu dni od daty kwestionowanego postanowienia lub działania.

(d) Upoważniony przedstawiciel.

(1) Z wyjątkiem sytuacji, w których uzyskanie pisemnego upoważnienia jest niemożliwe, osoba lub organizacja pragnąca reprezentować osobę fizyczną, która zwróciła się z wnioskiem o konferencję lub rozprawę zgodnie z niniejszym paragrafem, musi mieć pisemne upoważnienie takiej osoby fizycznej do reprezentowania jej na konferencji weryfikacyjnej lub rozprawie administracyjnej oraz do wglądu w jej dokumentację sprawy, pod warunkiem, że takie pisemne upoważnienie nie jest wymagane od

adwokata takiej osoby fizycznej. Pracownik takiego adwokata zostanie uznany za upoważnionego przedstawiciela, jeżeli taki pracownik przedstawi pisemne upoważnienie od adwokata lub jeżeli adwokat poinformuje DSS telefonicznie o upoważnieniu takiego pracownika.

(2) Po powiadomieniu DSS o tym, że dana osoba lub organizacja została upoważniona do reprezentowania osoby fizycznej na konferencji weryfikacyjnej lub rozprawie administracyjnej, przedstawiciel otrzyma kopie wszelkiej korespondencji wysłanej przez DSS do osoby fizycznej w związku z konferencją i rozprawą.

(e)_Kontynuacja pomocy.

(1) Jeżeli uczestnik programu wystąpi z wnioskiem o odwołanie się w trybie administracyjnym od postanowienia mającego obniżyć, ograniczyć, zawiesić lub przerwać płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, taki uczestnik programu zachowa prawo do dalszego otrzymywania płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS w wysokości obowiązującej w momencie wydania postanowienia aż do momentu wydania decyzji w rozprawie[,] zgodnie z [lit. (l) niniejszego] par. 10-13 lit. (l), pod warunkiem, że:

(A) Uczestnik programu wystąpi z wnioskiem o odwołanie się w trybie administracyjnym w terminie dziesięciu dni od daty wysłania zawiadomienia o takim postanowieniu; i

(B) Podstawą odwołania jest zarzut błędnych obliczeń lub niewłaściwego ustalenia faktów.

(2) Prawo do dalszego otrzymywania płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z niniejszą literą nie występuje, jeżeli jedyny powód odwołania dotyczy prawa lokalnego, stanowego lub federalnego lub zmiany w prawie lokalnym, federalnym lub stanowym.

(3) Płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zostaną wstrzymane do czasu wydania decyzji w rozprawie, jeżeli:

(A) Uczestnik programu dobrowolnie zrzeknie się na piśmie prawa do kontynuowania takiej pomocy; lub

(B) Uczestnik programu nie pojawi się osobiście na rozprawie administracyjnej i nie przedstawi uzasadnionego powodu swojej nieobecności.

(4) Jeżeli uczestnik programu wystąpi z wnioskiem o ponowne odwołanie się zgodnie z [lit. (m) niniejszego] par. 10-13 lit. (m), płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS będą kontynuowane nieprzerwanie po wydaniu decyzji w rozprawie do momentu wydania decyzji na piśmie zgodnie z [lit. (l) niniejszego] par. 10-13 lit. (m).

(f) Zawiadomienie. DSS prześle do osoby fizycznej, która wniosowała o rozprawę na mocy niniejszego paragrafu, zawiadomienie o dacie, godzinie i miejscu rozprawy administracyjnej nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą rozprawy, chyba że kwestia leżąca u podstaw wniosku o rozprawę administracyjną została rozwiązana, a osoba fizyczna wycofała wniosek o rozprawę.

(g) Badanie dokumentacji sprawy. Zarówno osoba fizyczna, która złożyła wniosek o konferencję lub rozprawę na mocy niniejszego paragrafu, jak i jej upoważniony przedstawiciel mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy osoby fizycznej dotyczącą programu CityFHEPS, o ile takowa istnieje, oraz we wszystkie dokumenty i akta, które HRA zamierza wykorzystać podczas rozprawy administracyjnej. Na wniosek telefoniczny lub pisemny HRA dostarczy takiej osobie fizycznej kopie wszystkich ww. dokumentów oraz kopie wszelkich dodatkowych dokumentów będących w posiadaniu HRA, które osoba fizyczna wymieni jako niezbędne do przygotowania się do rozprawy administracyjnej. HRA udostępni takie dokumenty bezpłatnie z odpowiednim wyprzedzeniem przed datą rozprawy administracyjnej. Jeżeli wniosek o ww. dokumenty zostanie złożony na mniej niż pięć dni roboczych przed rozprawą administracyjną, HRA ma obowiązek dostarczyć osobie fizycznej kopie takich dokumentów nie później niż w czasie rozprawy administracyjnej.

(h) Odroczenie. Rozprawa administracyjna może zostać odroczone z ważnej przyczyny przez urzędnika prowadzącego rozprawę na wniosek urzędnika, na wniosek osoby fizycznej, która wniosowała o rozprawę, lub jej upoważnionego przedstawiciela, bądź na wniosek HRA.

(i) Przeprowadzanie rozprawy administracyjnej.

(1) Rozprawie administracyjnej przewodzi bezstronny urzędnik wyznaczony przez DSS, który jest uprawniony do przyjmowania przyrzeczeń i wydawania wezwań oraz nie ma wcześniejszej osobistej wiedzy na temat faktów dotyczących kwestionowanego postanowienia lub działania.

(2) Rozprawa administracyjna ma charakter nieformalny, dopuszczalne są wszelkie istotne dla sprawy dowody, a przepisy prawne dotyczące dowodów nie mają zastosowania. Rozprawa administracyjna ogranicza się do przedstawienia kwestii

rzeczowych i prawnych dotyczących konkretnego postanowienia lub konkretnych postanowień, z których powodu wnioskowano o rozprawę.

(3) Osoba fizyczna, która wnioskowała o rozprawę, ma prawo być reprezentowana przez adwokata lub innego przedstawiciela, zeznawać, przyprować świadków do złożenia zeznań, przedstawiać dokumenty dowodowe, przedstawiać dowody przeciwko materiałom dowodowym HRA, żądać od urzędnika prowadzącego rozprawę wystawienia wezwań i mieć wgląd we wszelkie dokumenty oferowane przez HRA.

(4) Sporządzone zostanie nagranie dźwiękowe, nagranie audiowizualne lub pisemny protokół rozprawy administracyjnej.

(j) Zaniechanie wniosku o rozprawę administracyjną.

[(1) DSS uzna wniosek o rozprawę administracyjną za zaniechany, jeżeli ani osoba fizyczna, która wystąpiła z wnioskiem o rozprawę, ani jej upoważniony przedstawiciel nie pojawią się na rozprawie administracyjnej, chyba że osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel:

(A) skontaktowali się z DSS przed rozprawą administracyjną z prośbą o zmianę terminu rozprawy; lub

(B) w ciągu piętnastu dni kalendarzowych od zaplanowanej daty rozprawy administracyjnej skontaktowali się z DSS i przedstawili uzasadnioną przyczynę niestawienia się na rozprawie administracyjnej w wyznaczonym terminie.

(2) DSS przywróci sprawę na wokandę, jeżeli osoba fizyczna, która wystąpiła z wnioskiem o rozprawę, lub jej upoważniony przedstawiciel spełnią wymogi ust. 1 niniejszej litery.]

W przypadku braku wniosku o zmianę terminu rozprawy administracyjnej przed datą rozprawy DSS uzna wniosek o rozprawę administracyjną za zaniechany, jeżeli ani uczestnik programu, ani jego upoważniony przedstawiciel nie pojawią się na rozprawie administracyjnej. Jednak DSS przywróci sprawę na wokandę, jeśli w ciągu piętnastu dni kalendarzowych od zaplanowanej daty rozprawy administracyjnej, uczestnik programu lub jego upoważniony przedstawiciel skontaktowali się z DSS i przedstawi uzasadnioną przyczynę niestawienia się na rozprawie administracyjnej w wyznaczonym terminie.

(k) Dokumentacja rozprawy. Nagranie lub pisemny protokół z rozprawy, wszystkie dokumenty i wnioski złożone w związku z rozprawą, a także decyzja wydana w rozprawie stanowią łącznie kompletną i wyłączną dokumentację rozprawy administracyjnej.

(l) Decyzja wydana w rozprawie. Urzędnik prowadzący rozprawę wydaje decyzję wyłącznie na podstawie dokumentacji rozprawy. Decyzja musi być sporządzona na piśmie i musi zawierać kwestie poruszone podczas rozprawy administracyjnej, istotne fakty, a także obowiązujące przepisy prawne, rozporządzenia i zatwierdzone zasady, jeśli takowe istnieją, na podstawie których została wydana decyzja. Decyzja musi określać kwestie, które należy rozwiązać, ustalać stan faktyczny, przedstawiać powody postanowień oraz, w stosownych przypadkach, zawierać zalecenia dla HRA dotyczące podjęcia konkretnych działań.

(1) Kopia decyzji zostanie przesłana każdej ze stron, a także ich upoważnionym przedstawicielom, jeśli dotyczy. Decyzja powinna zawierać pisemną informację dla osoby fizycznej, która wnioskuje o rozprawę, o jej prawie do dalszego odwołania oraz o procedurze składania wniosku o takie odwołanie.

(2) HRA nie jest zobowiązany do zastosowania się do decyzji wydanej w rozprawie, która wykracza poza kompetencje urzędnika prowadzącego rozprawę lub jest sprzeczna z prawem federalnym, stanowym czy lokalnym lub niniejszymi zasadami. Jeżeli komisarz postanowi, że HRA nie jest zobowiązany do zastosowania się do decyzji wydanej w rozprawie, komisarz niezwłocznie powiadomi osobę fizyczną, która wnioskuje o rozprawę, o takim postanowieniu oraz o jego przyczynach. Powiadomienie takie będzie mieć formę pisemną i zawierać będzie informację o prawie do kontroli sądowej (judicial review).

(m) Dodatkowe odwołanie.

(1) Od decyzji urzędnika prowadzącego rozprawę można odwołać się na piśmie do komisarza, pod warunkiem, że [DSS otrzyma takie odwołanie] komisarz otrzyma takie powiadomienie zgodnie z procedurami opisanymi w zawiadomieniu towarzyszącym decyzji wydanej w rozprawie, jednak nie później niż w ciągu piętnastu dni roboczych od wysłania przez DSS decyzji urzędnika, który prowadził rozprawę. Dokumentacja przedłożona komisarzowi powinna składać się z dokumentacji rozprawy, decyzji urzędnika prowadzącego rozprawę, wszelkich pisemnych oświadczeń złożonych pod przysięgą, dokumentów dowodowych oraz pisemnych argumentów, które wnioskodawca lub uczestnik programu mogą chcieć złożyć.

(2) Komisarz wydaje decyzję na piśmie na podstawie dokumentacji rozprawy i wszelkich dodatkowych dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę lub uczestnika programu [oraz] lub HRA.

(3) Kopia decyzji komisarza wraz z pisemnym zawiadomieniem uczestnika programu o prawie do kontroli sądowej, zostanie przesłana każdej ze stron oraz ich upoważnionym przedstawicielom, jeśli dotyczy.

(4) Po wydaniu decyzja komisarza podjęta w wyniku odwołania wniesionego na podstawie niniejszego paragrafu jest ostateczna i wiążąca dla HRA i musi być przestrzegana przez HRA.

§ 10-14 Wymogi dla osób wynajmujących.

(a) Osoba wynajmująca, która podpisze umowę najmu lub inną umowę na wynajem z gospodarstwem domowym otrzymującym pomoc mieszkaniową CityFHEPS, nie może żądać, prosić ani pobierać żadnych kwot powyżej czynszu lub uzasadnionych opłat określonych w umowie najmu lub innej umowie na wynajem, bez względu na zmiany w składzie gospodarstwa domowego.

(b) W przypadkach, w których HRA przekaże pełną miesięczną płatność w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS i pełną miesięczną płatność z tytułu dodatku mieszkaniowego PA (jeśli takowe mają zastosowanie) do ostatniego dnia danego miesiąca, płatności te będą uznane za opłacone terminowo na poczet czynszu lokalu CityFHEPS za dany miesiąc, niezależnie od postanowień zawartych w umowie najmu lokalu CityFHEPS stanowiących inaczej.

(c) Osoby wynajmujące [są zobowiązane do przyjęcia kaucji zabezpieczającej] muszą przyjąć kaucję zabezpieczającą HRA zamiast depozytu gotówkowego i nie mogą żądać dodatkowego zabezpieczenia od klienta.

(d) Osoby wynajmujące nie mogą przenosić gospodarstwa domowego z jednego lokalu do drugiego bez uprzedniej pisemnej zgody zarówno HRA, jak i gospodarstwa domowego.

(e) Jeżeli osoba wynajmująca dowie się, że gospodarstwo domowe nie mieszka już w lokalu objętym pomocą mieszkaniową CityFHEPS, musi powiadomić o tym HRA w ciągu 5 dni roboczych od dokonania takiego odkrycia.

(f) Osoby wynajmujące mają obowiązek powiadomić HRA w ciągu 5 dni roboczych o wszelkich wszczętych postępowaniach prawnych mających wpływ na najem lokalu przez uczestników programu.

(g) Osoby wynajmujące mają obowiązek niezwłocznie powiadomić HRA o zmianie osoby wynajmującej, właściciela przedmiotowego lokalu lub firmy zarządzającej przedmiotowym lokalem.

(h) Jeżeli gospodarstwo domowe nie mieszka już w lokalu objętym programem CityFHEPS, osoba wynajmująca musi zwrócić wszelkie płatności otrzymane od HRA za okres, w którym gospodarstwo domowe nie zamieszkiwało w lokalu.

(i) Osoby wynajmujące muszą bezzwłocznie zwrócić miastu wszelkie nadpłaty, w tym między innymi pieniądze zapłacone przez pomyłkę lub w rezultacie niedokładnych, wprowadzających w błąd lub niekompletnych informacji przekazanych przez osobę wynajmującą w związku z programem CityFHEPS.

(j) Osoby wynajmujące mogą zostać objęte zakazem uczestnictwa w miejskich programach pomocy mieszkaniowej w przypadku naruszenia któregokolwiek z wymogów dla osób wynajmujących. Przed umieszczeniem osoby wynajmującej na liście wykluczonych HRA prześle jej zawiadomienie i umożliwi wniesienie sprzeciwu na piśmie.

§ 10-15 Postanowienia dodatkowe.

(a) Pomoc mieszkaniowa CityFHEPS nie może być łączona z żadnymi dopłatami do czynszu, chyba że za uprzednią zgodą komisarza w przypadku, gdy połączenie dopłat jest wykonalne i nie jest sprzeczne z prawem, [ale] z wyjątkiem sytuacji, w której pomoc mieszkaniowa CityFHEPS może być połączona z dodatkiem mieszkaniowym PA, o którym mowa w par. 352.3 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork i który może być zastosowany w przypadku czynszów zamrożonych w ramach programu SCRIE lub DRIE, jeśli gospodarstwo domowe w inny sposób spełnia kryteria udziału w programie CityFHEPS.

(b) Wnioskodawcy i mieszkańcy schroniska są odpowiedzialni za znalezienie potencjalnego miejsca zamieszkania. Pracownicy schroniska będą jednak udzielać pomocy mieszkańcom schronisk HRA i DHS w poszukiwaniu mieszkania. Ponadto będą przekazywać formularze ofertowe CityFHEPS mieszkańcom schronisk i innym osobom, które uznano za potencjalnie kwalifikujące się do pomocy mieszkaniowej CityFHEPS.

(c) HRA nie prowadzi listy oczekujących na pomoc z programu CityFHEPS.

(d) Liczba kwalifikujących się gospodarstw domowych, które uzyskają zatwierdzenie do skorzystania z pomocy mieszkaniowej CityFHEPS na [mocy niniejszego paragrafu], będzie ograniczona kwotą dostępnego finansowania.

(e) Uczestnik programu LINC VI mający podpisaną umowę najmu na lokal objęty przepisami rządowymi w zakresie dozwolonych wysokości czynszów od daty wejścia w życie niniejszej zasady będzie mógł, bez uszczerbku dla swoich uprawnień do pomocy CityFHEPS, zaakceptować przedłużenie umowy najmu z czynszem w wysokości zatwierdzonej przez

dowolny organ rządowy uprawniony przez przepisy lokalne, stanowe lub federalne do ustalania czynszów.

(f) Gospodarstwa domowe biorące udział w programie CityFHEPS będą kierowane do usługodawców, którzy pomogą im znaleźć odpowiednie usługi w ramach swoich społeczności.

(g) W przypadku oferowania przez HRA zachęt dla osób wynajmujących do uczestnictwa w programie CityFHEPS takie zachęty nie będą dostępne w przypadku wynajęcia lokalu, którego poprzedni najemca korzystał z programu CityFHEPS[, FHEPS lub pomocy mieszkaniowej zgodnie z rozdziałem 7 lub 8 niniejszego tytułu], chyba że osoba wynajmująca może wykazać uzasadniony powód nieprzedłużenia najmu poprzedniemu najemcy, taki jak poważne lub powtarzające się naruszenia warunków najmu. Ogólnie nie stwierdza się uzasadnionych powodów, chyba że osoba wynajmująca przekazała najemcy 30-dniowe pisemne zawiadomienie o zamiarze nieprzedłużenia najmu wraz z podaniem przyczyn nieprzedłużenia.

(h) Nie naruszając odmiennych przepisów niniejszego rozdziału, według własnego uznania HRA może zaoferować płatności na rzecz podmiotów wynajmujących lokale, które podlegają postanowieniom podręcznika „Marketing Handbook” [Wydziału Konserwacji i Rozwoju Mieszkalnictwa Miasta Nowy Jork (HPD) / Korporacji Osiedlowej (HDC)] HPD/HDC zgodnie z umową regulacyjną lub podobnym instrumentem, dla których HPD lub HDC wymaga lub zatwierdza, aby w takich lokalach umieszczać osoby lub rodziny bezdomne, zamiast lub w wyniku loterii, w przypadku gdy płatności takie są potrzebne do wyrównania różnicy między maksymalnym czynszem w ramach CityFHEPS zgodnie z par. 10-05 a czynszem regulowanym. W takich przypadkach czynsz lokalu może przekroczyć maksymalny poziom czynszu określony w par. 10-05, również w czasie wstępnego zatwierdzenia wniosku CityFHEPS, ale nie może przekroczyć czynszu regulowanego.

(i) Osoba wynajmująca nie może być małżonkiem, partnerem życiowym, rodzicem, dzieckiem, przybranym rodzicem, przybranym dzieckiem, dziadkiem, wnukiem, rodzeństwem lub przybranym rodzeństwem żadnego z członków gospodarstwa domowego. Od wymogu tego można odstąpić z uzasadnionych powodów.

§ 11. Rozdział 10 Tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostaje zmieniony przez dodanie nowego podrozdziału B, który otrzymuje następujące brzmienie:

PODROZDZIAŁ B:

CITYFHEPS: POMOC MIESZKANIOWA PŁATNA BEZPOŚREDNIO ZARZĄDOWI BUDYNKÓW

§ 10-16 Lokale określone w podrozdziale B.

(a) HRA wyznaczy określone lokale mieszkalne w mieście Nowy Jork jako lokale określone w podrozdziale B, w przypadku których można zastosować pomoc mieszkaniową na mocy niniejszego podrozdziału. Lokale określone w podrozdziale B będą obsługiwane przez organizacje non-profit zgodnie z umowami zawartymi z miastem oraz będą przeznaczone dla konkretnych grup osób w schroniskach DHS, które spełniają wymagania określone w par. 10-03 lit. (a) ust. (1)-(6) lub par. 10-04 lit. (a). Budynek może składać się wyłącznie z lokali określonych w podrozdziale B lub w budynku może znajdować się znaczna liczba takich lokali. HRA wyznaczy lokale określone w podrozdziale B na podstawie czynników takich jak możliwości organizacji, lokalizacja geograficzna i wykazywany poziom zdolności organizacyjnych oraz interes miasta.

(b) Najemcy lokali określonych w podrozdziale B muszą zawrzeć umowę najmu lub umowę dot. najmu lokalu o stałej wysokości czynszu z organizacją określoną w podrozdziale B. Czynsz jest ustalony w umowie i jest równy kwocie czynszu wynikającego z przepisów lub maksymalnego czynszu określonego przez HRA zgodnie z par. 10-05, w zależności od tego, która z tych kwot jest mniejsza.

(c) Organizacje określone w podrozdziale B są zobowiązane do udostępniania usług zarządzania sprawą najemcom lokali określonych w podrozdziale B.

§ 10-17 Wstępne kryteria kwalifikacyjne.

Gospodarstwo domowe jest uprawnione do skorzystania z pomocy mieszkaniowej CityFHEPS przez pierwszy rok zgodnie z niniejszym podrozdziałem, jeżeli spełnia wymagania określone w par. 10-03 lit. (a) ust. (1)-(6) lub par. 10-04 lit. (a), oraz po otrzymaniu formularza skierowania od HRA, złożeniu wniosku o lokal określony w podrozdziale B oraz jego zatwierdzeniu.

§ 10-18 Obliczenie kwoty płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS.

(a) Miesięczną kwotę płatności pomocy mieszkaniowej w ramach CityFHEPS na rzecz gospodarstwa domowego zgodnie z niniejszym podrozdziałem oblicza się zgodnie z par. 10-06 lit. (a) i lit. (b), stosując stawki maksymalnego czynszu określone w par. 10-05.

(b) Z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-20 płatności na rzecz gospodarstwa domowego w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS nie ulegną zmianie aż do momentu przedłużenia, niezależnie od zmian w składzie czy dochodach gospodarstwa domowego, maksymalnym miesięcznym czynszu lub faktycznym czynszu za lokal określony w podrozdziale B.

(c) Płatność miesięcznej kwoty pomocy mieszkaniowej CityFHEPS będzie dokonywana zgodnie z umową zawartą między miastem a organizacją non-profit obsługującą lokal określony w podrozdziale B. W przypadku opuszczenia lokalu określonego w podrozdziale B przez gospodarstwo domowe HRA podejmie stosowne działania w celu zapewnienia wsparcia dla organizacji w przydzieleniu lokalu kolejnemu uprawnionemu gospodarstwu domowemu w celu zminimalizowania i wyeliminowania przerwy w płatnościach czynszu na rzecz organizacji.

§ 10-19 Przedłużenie i przywrócenie.

(a) Z zastrzeżeniem dostępności finansowania gospodarstwo domowe otrzymujące pomoc mieszkaniową CityFHEPS zgodnie z niniejszym podrozdziałem otrzyma roczne przedłużenia takiej pomocy, jeżeli nadal będzie spełniać następujące kryteria kwalifikowalności:

(1) Gospodarstwo domowe spełnia wymogi programu; i

(2) Gospodarstwo domowe dalej mieszka w lokalu, na którego opłacenie zatwierdzone zostały płatności pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, a lokal pozostaje oznaczony jako lokal określony w podrozdziale B.

(b) Jeżeli gospodarstwo domowe nie przestrzega wymogów programu, komisarz według własnego uznania może przedłużyć udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS, pod warunkiem, że gospodarstwo domowe przedstawi uzasadnioną przyczynę niespełnienia wymogów programu zgodnie z paragrafem 351.26 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(c) Z zastrzeżeniem dostępności finansowania, jeżeli udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS nie zostanie przedłużony zgodnie z niniejszym podrozdziałem, udział gospodarstwa domowego może zostać przywrócony w ciągu jednego roku od momentu jego

zakończenia, pod warunkiem, że gospodarstwo domowe spełnia wymogi przywrócenia udziału w programie o wynikające z niniejszego podrozdziału w chwili składania wniosku o przywrócenie. Wyjątek stanowi sytuacja, w której udział gospodarstwa domowego został zakończony zgodnie z par 10-20 lit. (e), wówczas udział takiego gospodarstwa domowego może być przywrócony w dowolnym czasie, jeśli gospodarstwo domowe spełnia wymogi przywrócenia wynikające z niniejszego podrozdziału w chwili składania wniosku o przywrócenie, a kwota pomocy mieszkaniowej CityFHEPS po obliczeniu wynosi więcej niż zero. Jeżeli od zakończenia udziału w programie minął ponad rok, udział takiego gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS może zostać przywrócony na mocy niniejszego podrozdziału tylko z uzasadnionej przyczyny.

(d) Pod koniec każdego roku udziału gospodarstwa domowego w programie komisarz określi kwalifikowalność gospodarstwa domowego do jego przedłużenia zgodnie z niniejszym podrozdziałem, z zastrzeżeniem dostępności finansowania. Przed corocznym przedłużeniem komisarz ponownie obliczy przysługującą gospodarstwu domowemu kwotę płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z par. 10-18. Z wyjątkiem przypadków opisanych w par. 10-20 płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS na rzecz gospodarstwa domowego nie ulegną zmianie w trakcie jednorocznego okresu przedłużenia, niezależnie od zmian w składzie czy dochodach gospodarstwa domowego.

§ 10-20 Korekty kwot płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, zawieszenie płatności w ramach pomocy mieszkaniowej i zakończenie uczestnictwa w programie przed przedłużeniem.

(a) Na wniosek gospodarstwa domowego w przypadku zmiany dochodu powodującej zmniejszenie wkładu klienta w budżet gospodarstwa domowego komisarz ponownie obliczy kwotę płatności w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS zgodnie z par. lub 10-18.

(b) W przypadku zwiększenia dodatku mieszkaniowego PA gospodarstwa domowego przed przedłużeniem skutkującego tym, że płatność w ramach pomocy mieszkaniowej CityFHEPS oraz dodatek mieszkaniowy PA w sumie powodują przekroczenie czynszu gospodarstwa domowego, HRA zmniejszy kwotę pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, aby różnica między dodatkiem mieszkaniowym PA a kwotą czynszu została wyrównana.

(c) Komisarz przerwie płatności pomocy mieszkaniowej w ramach programu CityFHEPS na rzecz gospodarstwa domowego zgodnie z niniejszym podrozdziałem, jeżeli:

(1) gospodarstwo domowe opuszcza lokal określony w podrozdziale B;

(2) lokal traci oznaczenie lokalu określonego w podrozdziale B; lub

(3) udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS zostaje zakończony, a płatności nie są kontynuowane zgodnie z par. 10-13 lit. (e), włączonym do niniejszego podrozdziału zgodnie z par 10-23.

(d) Udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS może zostać zakończony przed jego przedłużeniem, jeżeli komisarz stwierdzi, że gospodarstwu domowemu nie udało się spełnić wymogów określonych w par. 10-22 lub gospodarstwo domowe odmówiło ich spełnienia bez uzasadnionej przyczyny.

(e) Komisarz zakończy udział gospodarstwa domowego w programie CityFHEPS przed przedłużeniem, jeśli kwota pomocy mieszkaniowej wynosiła zero przez okres ponad jednego roku.

§ 10-21 Przeprowadzki i odesłanie do podrozdziału A w zakresie CityFHEPS.

Z uzasadnionej przyczyny HRA może zezwolić na przeprowadzkę z jednego lokalu określonego w podrozdziale B do innego takiego lokalu lub skierowanie do skorzystania z formularza ofertowego określonego w podrozdziale A. Na potrzeby niniejszego paragrafu za uzasadnioną przyczynę uznaje się sytuację, gdy lokal określony w podrozdziale B stracił lub straci oznaczenie jako lokal określony w podrozdziale B lub gdy wielkość gospodarstwa domowego zmniejszyła się, co skutkuje różnicą między czynszem a kwotą pomocy mieszkaniowej w ramach programu CityFHEPS wynoszącą ponad 40% łącznego miesięcznego dochodu brutto gospodarstwa domowego.

§ 10-22 Wymogi dotyczące gospodarstwa domowego.

(a) Gospodarstwo domowe ma obowiązek:

(1) dostarczać dokładne, pełne i aktualne informacje o dochodach i składzie gospodarstwa domowego;

(2) w razie potrzeby dostarczyć dokumentację uzupełniającą umożliwiającą zweryfikowanie kwalifikowalności, a także informacji niezbędnych do ustalenia wysokości płatności pomocy mieszkaniowej CityFHEPS, maksymalnego miesięcznego czynszu oraz wszelkich wymaganych kwot wkładu członków gospodarstwa domowego;
oraz

(3) wyrazić zgodę na przekazywanie płatności pomocy mieszkaniowej CityFHEPS bezpośrednio do osoby wynajmującej.

(b) Gospodarstwo domowe musi co miesiąc wpłacać na rzecz osoby wynajmującej różnicę między kwotą pomocy mieszkaniowej CityFHEPS a czynszem gospodarstwa domowego, pomniejszoną o wszelkie dodatki mieszkaniowe PA i wszelkie wkłady osób trzecich zapłacone osobie wynajmującej.

(c) Gospodarstwo domowe ma obowiązek niezwłocznie informować osobę wynajmującą o zmniejszeniu jego łącznego miesięcznego dochodu brutto lub zmianie wielkości gospodarstwa domowego. Jeżeli gospodarstwo domowe zamieszkuje w lokalu SRO i do gospodarstwa domowego planuje dodać osobę w wieku poniżej 18. roku życia, gospodarstwo domowe jest zobowiązane do natychmiastowego poinformowania osoby wynajmującej, aby umożliwić gospodarstwu domowemu uzyskanie zatwierdzenia przeprowadzki do odpowiedniego lokalu zgodnie z par. 10-21.

(d) Jeżeli jakkolwiek członek gospodarstwa domowego został uznany za kwalifikującego się do zamieszkania w schronisku HRA na podstawie artykułu 452.9 tytułu 18 kodeksu przepisów i zarządzeń stanu Nowy Jork, w składzie takiego gospodarstwa domowego nie może znajdować się sprawca przemocy domowej będącej podstawą takiej decyzji.

(e) Gospodarstwo domowe ma obowiązek w każdy inny sposób w pełni współpracować z władzami miasta przy zarządzaniu programem CityFHEPS.

§ 10-23 Konferencja weryfikacyjna instytucji (Agency Review Conference) i administracyjne postępowanie odwoławcze DSS (DSS Administrative Appeal Process).

Paragraf 10-13 został włączony do niniejszego podrozdziału przez przywołanie. Na potrzeby niniejszego podrozdziału wszelkie odniesienia w par. 10-13 do „CityFHEPS” lub „programu CityFHEPS” uznaje się za odniesienia do programu opisanego w niniejszym podrozdziale. Wnioskodawca, mieszkaniec schroniska, obecny lub były uczestnik programu lub członek gospodarstwa domowego mają prawo wnioskować o zwołanie konferencji weryfikacyjnej instytucji i/lub rozprawy administracyjnej DSS w celu dokonania weryfikacji wszelkich postanowień lub działań podjętych w ramach niniejszego podrozdziału, a także wszelkich niepowodzeń w działaniach lub niewystarczająco szybkich działań mających wdrożyć postanowienia niniejszego podrozdziału, zgodnie z par. 10-13. Jednak z konferencji weryfikacyjnej instytucji i/lub rozprawy administracyjnej nie można skorzystać w celu

zakwestionowania decyzji HRA o wyznaczeniu lokali jako lokalu określonego w podrozdziale B lub usunięcia oznaczenia lokalu jako lokal określony w podrozdziale B.

§ 12. *Litera (p) w paragrafie 11-01, rozdział 11, tytuł 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostaje zmieniona i zostaje nadane jej następujące brzmienie:*

(p) „Osoby dotknięte bezdomnością uliczną” oznaczają osoby, które[: (1) mieszkają na ulicy lub w miejscu nienadającym się do zamieszkania przez ludzi i [od co najmniej 90 dni] korzystają z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS; (2) od co najmniej 90 dni korzystają z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS, przebywając w ośrodku typu „drop-in” lub zakwaterowaniu przejściowym; lub (3) korzystały z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS, mieszkając na ulicy lub w miejscu nienadającym się do zamieszkania przez ludzi bądź w ośrodku typu „drop-in” lub zakwaterowaniu przejściowym, po czym zostały przeniesione do stałego miejsca zamieszkania i obecnie otrzymują dalszą pomoc po zakończeniu programu].

§ 13. *Litery (a) i (b) w paragrafie 11-03, rozdział 11, tytuł 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostają zmienione i zostaje im nadane następujące brzmienie:*

(a) (a) Aby kwalifikować się do programu Pathway Home, gospodarstwo domowe musi spełniać następujące kryteria kwalifikacyjne:

(1) Gospodarstwo domowe musi spełniać jeden z następujących warunków:

(A) Gospodarstwo domowe przebywa w schronisku DHS i

(i) osiągnęło kwalifikacyjny pobyt w schronisku zgodnie z definicją w podpunkcie (b) niniejszego paragrafu; lub

(ii) ma zaświadczenie certyfikacyjne CityFHEPS zgodnie z paragrafem 10-04 lit. (c) niniejszego [rozdziału] tytułu;

(B) Gospodarstwo domowe jest dotknięte bezdomnością uliczną; lub

(C) Gospodarstwo domowe obejmuje osobę, która wcześniej przebywała przez długi czas w schronisku DHS i która opuściła zakład karny Wydziału Więziennictwa

miasta Nowy Jork, a komisarz zdecydował, że program Pathway Home jest niezbędny, aby zapobiec ponownemu umieszczeniu takiej osoby w schronisku DHS.

(2) Łączny dochód brutto gospodarstwa domowego nie może przekraczać 200% federalnego progu ubóstwa ustalanego corocznie przez Departament Zdrowia i Opieki Społecznej Stanów Zjednoczonych (United States Department of Health and Human Services).

(3) Jeżeli gospodarstwo domowe nie otrzymuje obecnie PA, takie gospodarstwo domowe musi złożyć wniosek o dowolną pomoc dostępną na mocy części 352 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, do której otrzymania gospodarstwo domowe kwalifikuje się decyzją HRA.

(4) Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy kwalifikują się do PA, muszą otrzymywać PA.

(5) Jeżeli gospodarstwo domowe przebywa obecnie w schronisku DHS dla rodzin, takie gospodarstwo domowe musi spełniać kryteria kwalifikacyjne do zamieszkania w schronisku ustalone przez DHS zgodnie z częściami 351 i 352 tytułu 18 kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(6) HRA nie dokonywał wcześniej płatności w ramach programu Pathway Home w imieniu gospodarstwa domowego.

(7) Gospodarstwo domowe znalazło rodzinę goszczącą, składającą się z krewnych lub przyjaciół gospodarstwa domowego mieszkających w mieście Nowy Jork, która zgodziła się na pobyt gospodarstwa domowego w jej lokalu mieszkalnym i na otrzymywanie comiesięcznej płatności od HRA w imieniu gospodarstwa domowego, która nie przekroczy kwot określonych w tabeli w par. 11-04_[niniejszego rozdziału].

(8) Rodzina goszcząca i lokal mieszkalny rodziny goszczącej muszą spełniać wymogi określone w par. 11-07 lit. (h) [niniejszego rozdziału].

(b) Kwalifikacyjny pobyt w schronisku i ograniczenia.

(1) Kwalifikacyjny pobyt w schronisku. Osoba zamieszkująca w schronisku DHS dla rodzin osiągnie kwalifikacyjny pobyt w schronisku na potrzeby par. 11-03 lit. (a) ust. (1) pkt (A), jeżeli gospodarstwo domowe przebywało w schronisku HRA lub DHS przez co najmniej 90 dni przed zatwierdzeniem, z wyłączeniem przerw wynoszących do dziesięciu dni kalendarzowych. Osoba zamieszkująca w schronisku DHS dla samotnych

osób dorosłych osiągnięciu kwalifikacyjny pobyt w schronisku na potrzeby par. 11-03 lit. (a) ust. (1) pkt (A) ppkt (i), jeżeli osoba taka przebywała w schronisku HRA lub DHS przez co najmniej 90 dni z 365 dni poprzedzających zatwierdzenie.

(2) Ograniczenia dotyczące kwalifikacyjnego pobytu w schronisku. Na podstawie oceny warunków panujących na rynku mieszkaniowym, wskaźników wykorzystania miejsc w schroniskach i dostępności finansowania komisarz może wyznaczyć termin, do którego kwalifikacyjne pobyty w schronisku muszą się rozpocząć na potrzeby [paragrafu 11-03(a)(1)(A)(i)] par. 11-03 lit. (b) ust. 1, jeżeli uzna, że taki termin jest niezbędny dla efektywnej realizacji programu. Po przeprowadzeniu kolejnej oceny warunków panujących na rynku mieszkaniowym, wskaźników wykorzystania miejsc w schroniskach i dostępności finansowania komisarz może znieść taki termin.

§ 14. Litera (h) w paragrafie 11-07, rozdział 11, Tytuł 68 Zbioru Zasad Miasta Nowy Jork zostaje zmieniona i nadano jej następujące brzmienie:

(h) Każdy lokal mieszkalny rodziny goszczącej musi otrzymać pozytywną ocenę bezpieczeństwa i warunków mieszkalnych. Ponadto:

- (1) Jeżeli w gospodarstwie domowym znajduje się osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia, rodzina goszcząca musi przejść specjalną kontrolę, która obejmuje co najmniej weryfikację [wszelkich informacji na temat każdego członka rodziny zawartych w stanowym Centralnym Rejestrze Molestowania i Maltretowania Dzieci (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment) oraz] tego, czy wobec któregośkolwiek z członków rodziny goszczącej toczyły się postępowania w sprawie ochrony dziecka w mieście Nowy Jork lub czy którykolwiek z członków rodziny goszczącej nie jest zarejestrowany jako przestępca seksualny zgodnie z artykułem 6-C nowojorskiej ustawy o więziennictwie (New York Correction Law).
- (2) Jeżeli w rodzinie goszczącej znajduje się osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia, gospodarstwo domowe musi przejść specjalną kontrolę, która obejmuje co najmniej weryfikację [wszelkich informacji na temat każdego członka gospodarstwa domowego zawartych w stanowym Centralnym Rejestrze Molestowania i Maltretowania Dzieci (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment) oraz] tego, czy wobec któregośkolwiek z członków gospodarstwa domowego toczyły się postępowania w sprawie ochrony dziecka w mieście Nowy Jork lub czy którykolwiek z członków

gospodarstwa domowego nie jest zarejestrowany jako przestępca seksualny zgodnie z artykułem 6-C nowojorskiej ustawy o więziennictwie (New York Correction Law).

§ 15. Paragraf 11-07, rozdział 11, Tytuł 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zostaje zmieniony przez dodanie nowej litery (k) i zostaje mu nadane następujące brzmienie:

(k) Członkiem rodziny goszczącej nie może być małżonek lub partner życiowy któregokolwiek z członków gospodarstwa domowego bądź rodzic lub przybrany rodzic któregokolwiek z członków gospodarstwa domowego w wieku poniżej dwudziestu jeden lat. Od ograniczenia tego można odstąpić z uzasadnionych powodów.

NEW YORK CITY MAYOR'S OFFICE OF OPERATIONS

253 BROADWAY, 10th FLOOR

NEW YORK, NY 10007

212-788-1400

CERTYFIKACJA/ANALIZA

NA PODSTAWIE PARAGRAFU 1043(d) KARTY PRAW MIEJSKICH

TYTUŁ REGULACJI: Zmiana przepisów dotyczących programów pomocy mieszkaniowej

NUMER REFERENCYJNY: HRA-30

INSTYTUCJA USTANAWIAJĄCA REGULACJĘ: Wydział Zasobów Ludzkich

Oświadczam, że niniejsze biuro przeanalizowało przytoczoną proponowaną wyżej regulację prawną zgodnie z paragrafem 1043(d) Karty Praw Miejskich miasta Nowy Jork oraz że podana powyżej proponowana regulacja prawna:

- (i) jest zrozumiała i napisana prostym językiem dla określonych zainteresowanych społeczności;
- (ii) minimalizuje koszty zapewnienia zgodności dla określonych zainteresowanych społeczności zgodnie z osiągnięciem zakładanego celu zasady;
- (iii) nie zapewnia okresu naprawczego, ponieważ nie stanowi naruszenia, modyfikacji naruszenia lub modyfikacji kar powiązanych z naruszeniem.

/s/ Francisco X. Navarro

Biuro Operacyjne Burmistrza

środa, 28 lipca 2021 r.

Data

NEW YORK CITY LAW DEPARTMENT

DIVISION OF LEGAL COUNSEL

100 CHURCH STREET

NEW YORK, NY 10007

212-356-4028

CERTYFIKACJA NA PODSTAWIE

§1043(d) KARTY PRAW MIEJSKICH

TYTUŁ REGULACJI: Zmiana przepisów dotyczących programów pomocy mieszkaniowej

NUMER REFERENCYJNY: 2021 RG 024

INSTYTUCJA USTANAWIAJĄCA REGULACJĘ: Wydział Zasobów Ludzkich

Oświadczam, że niniejsze biuro przeanalizowało powyższą regulację zgodnie z paragrafem 1043(d) Karty Praw Miejskich miasta Nowy Jork oraz że powyższa regulacja:

- (i) została sporządzona w celu spełnienia zamierzeń zatwierdzenia upoważniających regulacji prawnych;
- (ii) nie jest sprzeczna z innymi obowiązującymi prawami;
- (iii) jest zawężona w praktycznym i odpowiednim zakresie, aby osiągnąć zakładany cel;
- (iv) w praktycznym i odpowiednim zakresie zawiera oświadczenia dotyczące założeń i celu, które zapewniają wyraźne wyjaśnienie regulacji prawnej oraz wymagania nakładane przez zasadę.

/s/ STEVEN GOULDEN

Data: 27 lipca 2021 r.

Pełniący obowiązki Dyrektora Wydziału Prawnego