

## **CityFHEPS 자주 묻는 질문(FAQ) (Korean)**

### **나의 CityFHEPS 를 갱신해야 합니까?**

예. CityFHEPS 보조금은 갱신해야 합니다. 당국에서는 갱신 신청서를 보조금 연도가 종료되기 5 개월 전에 보내드립니다. 갱신 신청서를 받으면 이를 반송하고 다음을 수행해야 합니다:

- 아직 CityFHEPS 아파트에 거주하고 있음을 확인
- 세대 규모 확인
- 업데이트된 소득 정보 제출

갱신 신청서와 증빙 문서를 첫 번째 기한까지 반송하지 않으실 경우 당국에서는 경고 통지를 발송합니다.

경고 통지에 있는 기한까지 필요한 문서를 발송하지 않으실 경우 당국에서는 보조금 연도 종료 이전 30 일 이내에 갱신 신청서를 처리할 수 없습니다. 귀하와 귀하의 임대주는 최종 종료 통지를 받으시게 됩니다.

### **갱신 신청서를 늦게 제출하면 어떻게 되나요?**

갱신 신청서를 늦게 제출하시면(최종 종료 통지 이후) 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 귀하는 주택 법원에 출두하여 주택을 잃을 위험에 처할 수 있습니다.

그러나 제출이 지연된 갱신 신청서가 보조금 연도 종료 이후 1 년 이내에 접수되고 정당한 사유가 있는 경우, 보조금을 갱신하거나 복구할 수 있습니다.

**(다음 페이지로)**

## CityFHEPS 갱신 신청서는 어떻게 제출하나요?

ACCESS HRA(AHRA)를 통해 온라인으로 제출하는 것이 CityFHEPS 갱신 신청서를 제출하는 가장 쉽고 빠른 방법입니다.

### 갱신 양식 제출



- [www.nyc.gov/accesshra](http://www.nyc.gov/accesshra) 으로 이동하거나 ACCESS HRA(AHRA) 모바일 애플리케이션을 이용하십시오.
- 본인 계정에 로그인하십시오(또는 계정을 설정합니다).
- 홈페이지에서 “지금 온라인 재인증을 시작하시겠습니까?(Do you want to start your online Recertification now?)” 라는 질문이 표시되면 “예(Yes)”를 선택합니다.
- 정보를 기재하고 양식을 제출합니다.

### 필수 서류 제출



소득, 자산, 임대료, 공과금, 가족 규모, 자녀 양육비와 같은 생활상의 변동이나 기타 모든 변동 사항에 대한 증빙 서류를 AHRA 모바일 앱에 업로드해 주십시오.

자세한 정보: [www.nyc.gov/hradocs](http://www.nyc.gov/hradocs)

### 온라인으로 제출할 수 없으십니까?

AHRA 를 사용하여 당국에서 요청한 추가 정보나 서류를 보낼 수 없는 경우 당국에 문서 사본을 이메일, 우편으로 보내거나 전달하셔도 됩니다.



이메일: [RAPrenewals@hra.nyc.gov](mailto:RAPrenewals@hra.nyc.gov)



이메일 또는 전송: CityFHEPS

NYC Human Resources Administration  
109 East 16<sup>th</sup> Street, 10th Floor  
New York, New York 10003

어떤 방식으로 제출하든지 에이전시가 귀하의 갱신을 수신하면 저희가 수신했음을 확인할 것입니다. 가장 쉽고 빠른 방법인 온라인으로 제출하시면 제출 즉시 확인서를 받으실 수 있습니다.

(다음 페이지로)

### **가구 규모가 변경되면 어떻게 해야 합니까?**

누군가 가구를 나가는 경우 귀 가구가 자격을 충족하는 최대 임대료가 낮아질 수 있습니다. 이 경우, 낮은 임대료의 새로운 아파트로 이전해야 할 수도 있습니다.

가구 규모가 커지고 세대가 너무 복잡해지는 경우 지역 홈베이스(Homebase) 프로그램에 방문해 정당 사유 이전을 신청하여 큰 규모의 세대로 이사해야 할 수 있습니다.

### **가구에서 얻을 수 있는 소득은 어느 정도인가요?**

귀 가구는 지역 중위 소득(Area Median Income, AMI)의 최대 80%까지의 소득을 얻을 수 있으며 계속해서 CityFHEPS 갱신 신청 자격이 됩니다.

### **CityFHEPS 갱신을 위해 새로운 임대차 계약을 체결해야 합니까?**

CityFHEPS 프로그램에 계속 참여하기 위해 임대주와 갱신 임대차 계약을 진행할 필요는 없습니다. CityFHEPS 에 신청 자격이 있고 보조금을 갱신하기만 하면 프로그램은 계속됩니다.

### **CityFHEPS 임대료를 인상하려면 어떻게 해야 합니까?**

임대료가 인상되면 당국에서는 보조금을 인상할 수도 있습니다. 단 높은 임대료 금액의 새롭게 서명한 임대차 계약서를 보여주셔야 합니다. 갱신 양식을 제출하실 때 신규 임대차 계약서를 당국에 제출해 주십시오. 2022 년 1 월 이전에 아파트로 이사한 경우에는 임대주 공과금 정보 양식도 작성해 제출해 주세요.

### **임대주 공과금 정보 양식은 무엇이며 HRA 에 이 양식이 필요한 이유는 무엇입니까?**

인적자원관리국(Human Resources Administration, HRA)는 아파트 임대주가 제공하지 않은 공과금 요금의 일부 또는 전액을 지불하지 않습니다. 공과금이 포함된 경우 임대주는 어떤 공과금을 제공하는지 HRA 에게 알리는 임대주 공과금 정보 양식을 작성해야 합니다.

(다음 페이지로)

## **공과금 수당과 공과금 지불금이 무엇입니까?**

세입자가 지불한 공과금 비용은 HRA 가 임대주에게 지불하는 보조금 금액에서 공제됩니다. 공제되는 금액을 “공과금 수당”이라고 합니다. 공과금의 일부 또는 전부가 귀하의 임대료에 포함되지 않고 임대료가 최대 허용액보다 적은 경우, 귀하는 해당 공과금에 대한 수당을 지급받게 됩니다. 공과금 수당은 다양한 규모의 가구가 지불하는 공과금 및 서비스의 일반적인 비용을 바탕으로 결정됩니다.

귀하의 공과금 수당이 가구 분담금을 넘는 경우 남은 금액 우편으로 보내 귀하가 이 금액을 사용하여 공과금을 직접 지불할 수 있습니다. 이 금액은 “공과금 지불금”이라고 합니다.

자세한 내용을 알고 싶으시면 DSS CityFHEPS 웹사이트

(<https://www.nyc.gov/site/hra/help/cityfheps-documents.page>)를 참조하십시오.

## **CityFHEPS 프로그램 언제까지 받을 수 있습니까?**

CityFHEPS 는 총 5 년 동안 받을 수 있습니다. 여기에는 기존 임대 지원 프로그램(CITYFEPS, LINC, SEPS 또는 Pathway Home)으로부터의 지급액을 받은 모든 시점을 포함합니다.

이러한 시간 제한은 다음에 해당하는 성인에게는 적용되지 않습니다. 귀 가구 구성원 중 60 세 이상 ,또는 연방 장애 혜택을 받는 성인이 있는 경우, 시간 제한이 적용되지 않습니다. 또한 일부 상황에서는 정당한 사유에 대해 5 년 제한 이상으로 보조금 지급 기간을 늘릴 수 있습니다.

5 년 제한에 임박하게 되면 정당 사유 갱신에 대한 신청서를 발송해 드리겠습니다.

갱신은 해당 가구가 수혜 자격 요건과 지속적 자금 가용 조건을 충족하는지에 따라 달라집니다.