

نوٹس کی تاریخ:  
کلائنٹ کا نام:  
کیس نمبر:  
کرایے میں اعانت کے مکملہ  
کی اختتامی تاریخ:  
کرایے میں اعانت کی تجدید  
کی مدت:

## CityFHEPS کی تجدید کی درخواست (Urdu)

آخری تاریخ:

ہدایات:

کرایے میں اعانت کا مکملہ حاصل کرتے رہنے کے لیے، آپ پر لازم ہے کہ:

- تجدید فارم اور تائیدی دستاویزات مکمل کریں اور جمع کرائیں۔ آن لائن جمع کرنا آسان ترین اور محفوظ ترین طریقہ ہے!

### اپنا تجدید فارم جمع کرائیں

- [www.nyc.gov/accesshra](http://www.nyc.gov/accesshra) پر جائیں یا ACCESS HRA (AHRA) موبائل ایپلیکیشن استعمال کریں۔
  - اپنے اکاؤنٹ میں لاگ ان کریں (یا ایک اکاؤنٹ ترتیب دیں)۔
  - ہوم پیج پر "کیا آپ اپنی آن لائن دوبارہ تصدیق شروع کرنا چاہتے ہیں؟" کے جواب میں "ہاں" پر کلک کریں۔
  - اپنی معلومات پُر کریں اور اپنا فارم جمع کرائیں۔
- آن لائن جمع کرانے سے قاصر ہیں؟ جمع کروانے کے دوسرے طریقوں کے لیے صفحہ 2 دیکھیں۔



### مطلوبہ دستاویزی شہادت جمع کروائیں

AHRA کی موبائل ایپ پر دستاویزات اپ لوڈ کریں تاکہ آپ کی رہائش کی حالت میں ہونے والی تبدیلیوں جیسے کہ آمدنی، وسائل، کرایہ، افادیتوں، خاندان کے سائز، نگہداشت طفل کے اخراجات میں تبدیلیوں اور دیگر تبدیلیوں کی تصدیق کر سکیں۔  
مزید معلومات: [www.nyc.gov/hradocs](http://www.nyc.gov/hradocs)



## آن لائن جمع کرانے سے قاصر ہیں؟

اگر آپ AHRA کا استعمال نہیں کر سکتے ہیں ہمیں وہ اضافی معلومات یا دستاویزات بھیجنے کے لیے جو ہم نے آپ سے ہمیں مہیا کرنے کی گزارش کی تو آپ ہمیں وہ دستاویزات ای میل کر، ڈاک سے بھیج سکتے یا ڈیلیور کر سکتے ہیں:

ای میل: [RAPrenewals@hra.nyc.gov](mailto:RAPrenewals@hra.nyc.gov)



ڈاک سے بھیجیں یا ڈیلیور کریں: CityFHEPS

NYC Human Resources Administration  
109 East 16<sup>th</sup> Street, 10<sup>th</sup> Floor  
New York, New York 10003



• براہ کرم سبھی سوالوں کا جواب دیں۔

• براہ کرم تمام معلومات دھیان سے پڑھیں اور ان کے درست ہونے کو یقینی بنائیں۔

• اگر آپ کاغذی تجدید مکمل کر کے جمع کرانا پسند کرتے ہیں تو، براہ کرم یہ فارم پُر کر کے اس پر دستخط کریں۔ پھر، یہ فارم اور معاون دستاویزات منسلک لفافے میں رکھ کر، یا تمام دستاویزات اسکین کر کے صفحہ 1 پر درج آخری تاریخ تک ڈاک سے بھیج سکتے یا ڈیلیور کر سکتے ہیں۔

• اگر آپ ذیل کے باکسز میں سے کسی میں بھی "نہیں" کا نشان ڈالتے ہیں تو، براہ کرم اپنی اصلاحات اس فارم پر شامل کریں۔

• معاون دستاویزی شہادت کے سلسلے میں صفحہ 6 دیکھیں۔

یہ صفحہ جان کر خالی چھوڑا گیا ہے۔

کاغذی تجدید جاری رکھنے کے لیے صفحہ پلٹیں۔

1. رہائش اور رابطہ کی معلومات: یہ آپ کے لیے ہمارے پاس فائل میں موجود معلومات ہیں۔

پتہ:
فون نمبر:
ہنگامی رابطہ نمبر:
کیا مذکورہ بالا پتہ درست ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں اگر "نہیں" تو براہ کرم ہمیں اپنا نیا پتہ نیچے مہیا کریں۔
نیا پتہ:
نیا فون نمبر:
نیا ہنگامی رابطہ نمبر:

2. گھرانے کی معلومات:

آپ کے گھرانے کے بارے میں ہمارے پاس موجود بالکل تازہ ترین معلومات درج ذیل ہیں:

نام	تاریخ پیدائش	موجودہ نقد اعانت کی حیثیت

کیا مذکورہ بالا معلومات درست ہیں؟  ہاں  نہیں

اگر "نہیں" تو براہ کرم ذیل کا چارٹ مکمل کریں اور معلومات کا ثبوت ہمیں بھیجیں۔ مزید معلومات کے لیے صفحہ 6 دیکھیں۔

گھرانے کا ممبر	تاریخ پیدائش	سوشل سیکیورٹی نمبر (Social Security Number)	شامل کریں	بٹائیں
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. ملازمت:** آپ کے گھرانے میں رہنے والے اور کام کرنے والے افراد کے بارے میں ہمارے پاس موجود بالکل تازہ ترین معلومات درج ذیل ہیں:

نام	اوقات	ماہانہ آمدنی

کیا مذکورہ بالا معلومات درست ہیں؟  ہاں  نہیں  
اگر "نہیں" تو براہ کرم ذیل کا چارٹ مکمل کریں اور معلومات کا ثبوت ہمیں بھیجیں۔ مزید معلومات کے لیے **صفحہ 6** دیکھیں۔

اسٹیٹس*	گھرانے کا ممبر	آجر	اوقات	نئی ماہانہ رقم

\* اسٹیٹس کے لیے، ہمیں بتائیں کہ آیا ہمیں اس فرد کی ملازمت کو شامل کرنے، تبدیل کرنے یا ہٹانے کی ضرورت ہے۔

اگر آپ کام نہیں کر رہے ہیں تو براہ کرم ذیل کے باکس میں ہمیں اس کی وجہ بتائیں:

**4. دیگر آمدنی:**

آپ کے گھرانے کی بغیر کمائی ہوئی آمدنی کے بارے میں ہمارے پاس درج ذیل معلومات ہیں:

نام	آمدنی کی قسم	ماہانہ رقم

کیا مذکورہ بالا معلومات درست ہیں؟  ہاں  نہیں

اگر "نہیں" تو براہ کرم ذیل کا چارٹ مکمل کریں اور معلومات کا ثبوت ہمیں بھیجیں۔ مزید معلومات کے لیے **صفحہ 6** دیکھیں۔

شامل کریں	تبدیل کریں	ہٹائیں	گھرانے کا ممبر	آمدنی کی قسم	نئی ماہانہ رقم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**5. کرایے کی معلومات:**

آپ کے ماہانہ کرایے کے بارے میں ہمارے پاس درج ذیل معلومات ہیں: \$  
کیا \_\_\_\_\_ کے بعد آپ کا کرایہ یہ ہوگا؟  ہاں  نہیں  مجھے معلوم نہیں

اگر "نہیں" تو آپ کا ماہانہ کرایہ کتنا ہوگا؟ \$  
(براہ کرم نئی معلومات کے ساتھ ہمیں ایک اپ ڈیٹ شدہ لیز یا کرایے کا معاہدہ دیں۔)

(براہ کرم نئی معلومات کے ساتھ ہمیں ایک اپ ڈیٹ شدہ لیز یا کرایے کا معاہدہ دیں۔) اگر آپ اپنے اپارٹمنٹ میں جنوری 2022 سے پہلے منتقل ہو گئے تو، براہ کرم ہمیں مکان مالک کی یوٹیلٹی کی معلومات کا فارم دیں۔)

مزید معلومات کے لیے صفحہ 6 دیکھیں۔

**6. کرایے کے بقایاجات:** کیا آپ اپنے کرایے کی ادائیگی میں پیچھے ہیں؟  ہاں  نہیں

اگر "ہاں" تو براہ کرم ہمیں اضافی معلومات بھیجیں۔ مزید معلومات کے لیے صفحہ 6 دیکھیں۔

**دستخط**

میں تصدیق کرتا ہوں کہ میں NYC ہیومن ریسورسز ایڈمنسٹریشن (NYC Human Resources Administration) کو جو معلومات بشمول کوئی معاون دستاویزی شہادت دے رہا ہوں وہ میرے بہترین علم اور یقین کی حد تک درست اور مکمل ہیں۔

گھرانے کے سربراہ کے دستخط: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

کیا آپ کو طبی یا ذہنی صحت کی کیفیت یا معذوری لاحق ہے؟ کیا اس حالت کی وجہ سے آپ کے لیے اس نوٹس کو سمجھنا یا اس نوٹس میں آپ سے جو کچھ کرنے کو کہا جا رہا ہے اسے انجام مشکل ہوتا ہے؟ کیا اس کیفیت کی وجہ سے آپ کو HRA میں دیگر خدمات حاصل کرنا مشکل ہو جاتا ہے؟ ہم آپ کی مدد کر سکتے ہیں۔ ہمیں **718-557-1399** پر کال کریں۔ آپ HRA کے دفتر جا کر بھی مدد کی درخواست کر سکتے ہیں۔ آپ کو قانون کے تحت اس قسم کی مدد حاصل کرنے کا حق ہے۔

## جس قسم کی دستاویزات جمع کروانی ہیں ان کے بارے میں ہدایات

<b>A. دستاویزی شہادت/فالو اپ: اصل دستاویزات نہ بھیجیں! صرف نقول بھیجیں۔</b>
<b>1#:</b> رہائش اور رابطہ کی معلومات: کوئی دستاویزی شہادت مطلوب نہیں ہے۔
<b>2#:</b> گھرانے کی معلومات: اگر آپ کے گھرانے کی معلومات درست ہے تو، آپ کو کوئی اضافی کاغذی کام جمع کرانے کی ضرورت نہیں ہے۔ اگر آپ کو ممبران کو شامل کرنا ہے تو، براہ کرم درج ذیل دستاویزات میں سے کوئی جمع کرائیں۔ (نوٹ کر لیں کہ آپ پر اضافی ممبروں سے ہونے والی آمدنی کی رپورٹ کرنا لازم ہے، اور گھرانے کے اضافی ممبران کے نتیجے میں آپ کی سبسڈی میں تبدیلی ہو سکتی ہے یا نہیں بھی ہو سکتی ہے۔) • باتصویر I.D.، ڈرائیونگ لائسنس، امریکی پاسپورٹ، وطن گیری کا سرٹیفکیٹ، ہسپتال/ڈاکٹر کے ریکارڈز، تبنیت کے کاغذات، پیدائش/بیتسمہ کا سرٹیفکیٹ
<b>3#:</b> ملازمت: اگر آپ نقد اعانت پر ہیں اور صفحہ 4 پر ہمارے پاس موجود معلومات درست ہیں تو آپ کو کوئی اضافی دستاویزی شہادت جمع کروانے کی ضرورت نہیں ہے۔ اگر آپ نقد اعانت پر نہیں ہیں اور آپ ہر سر روزگار ہیں تو آپ کو درج ذیل میں سے کوئی جمع کروانا ضروری ہے: • 2 بالکل تازہ ترین ادائیگی کی پرچیاں • ایک ملازمتی خط جس پر گھنٹے اور اجرتیں درج ہوں • معطلی کا خط
<b>4#:</b> دیگر آمدنی: درج ذیل میں سے کوئی بھی صرف اس صورت میں جمع کروائیں جب صفحہ 4 پر ہمارے پاس موجود آمدنی غلط • تازہ ترین ایوارڈ سرٹیفکیٹ/خط کی نقل، • حالیہ بینیفٹ چیک کی نقل، • نیو یارک اسٹیٹ کے محکمہ محنت (New York State Department of Labor)، SSA، ویٹرنز ایڈمنسٹریشن (Veterans Administration) یا گرانٹ/ایوارڈ کا نظم و نسق کرنے والی ایجنسی کی جانب سے باضابطہ مواصلت، یا • معطلی کے خط کی نقل
<b>5#:</b> کرایے کی معلومات: اگر صفحہ 5 پر ہمارے پاس موجود معلومات درست نہیں ہیں یا اگر آپ کا ماہانہ کرایہ تبدیل ہو جائے گا تو براہ کرم ہمیں اپنی لیز کی یا اپنے مالک مکان سے کرایے کے دیگر معاہدے کی نقل بھیجیں۔ اگر آپ اپنے اپارٹمنٹ میں جنوری 2022 سے پہلے منتقل ہو گئے تو، براہ کرم ہمیں مکان مالک کی یوٹیلیٹی کی معلومات کا فارم دیں۔
<b>6#:</b> کرایے کے بقایاجات: اگر آپ نے اس فارم پر ہمیں یہ بتایا کہ آپ پر کرایہ کے بقایاجات ہیں تو ہم فالو اپ کریں گے۔ براہ کرم نوٹ کر لیں کہ اگر آپ ہمیں اپنے کرایہ کے بقایاجات کے بارے میں فوری طور پر نہیں بتاتے ہیں تو ہم آپ کے سٹی فائٹنگ ہوم لیسنسیس اینڈ ایوکشن پریوینشن سپلیمنٹ (CityFHEPS) کے کرایہ میں اعانت کے تکملہ کی تجدید نہیں کر سکتے ہیں۔

اس بارے میں ہدایات کے لیے صفحہ 1 دیکھیں کہ آپ ACCESS HRA کی مدد سے آن لائن کس طرح جمع کرا سکتے ہیں۔  
اس بارے میں ہدایات کے لیے صفحہ 2 دیکھیں کہ آپ بذریعہ ڈاک، بذات خود، یا ای میل کس طرح جمع کرا سکتے ہیں۔

اعانت کے لیے، رینٹل اسسٹنس کال سنٹر (Rental Assistance Call Center) کو 718-557-1399 پر کال کریں۔