

통지 날짜: _____

의뢰인 이름: _____

케이스 번호: _____

임대료 지원 보조금 만료일: _____

임대료 지원 갱신 기간: _____

CityFHEPS 갱신 신청서 (Korean)

마감일:

안내 사항:

임대료 지원 보조금을 계속 받으시려면 다음 사항을 따라야 합니다.

- 갱신 양식과 증빙 서류를 작성하여 제출하십시오. 온라인으로 제출하는 것이 가장 쉽고 빠른 방법입니다!

갱신 양식 제출



- www.nyc.gov/accesshra를 방문하거나 ACCESS HRA(AHRA) 모바일 앱을 사용합니다.
- 본인 계정으로 로그인합니다 (혹은 계정을 만듭니다.)
- 홈페이지에서 "지금 온라인 재인증을 시작하시겠습니까?"라는 질문이 표시되면 "예"를 선택합니다.
- 정보를 기재한 후 양식을 제출합니다.

온라인으로 제출할 수 없으십니까? 2페이지에서 다른 제출 방법을 참고하십시오.

필수 서류 제출



소득, 자산, 임대료, 공과금, 가족 규모, 자녀 양육비와 같은 생활상의 변동이나 기타 모든 변동 사항에 대한 증빙 서류를 AHRA 모바일 앱에 업로드해 주십시오.
더 많은 정보: www.nyc.gov/hradocs

(다음 페이지로)

온라인으로 제출할 수 없으십니까?

저희가 제출을 요청한 추가 정보나 문서를 보내는 데 AHRA를 이용할 수 없다면, 이메일, 우편 또는 문서 사본 전송이 가능합니다.



이메일: RAPrenewals@hra.nyc.gov



우편 발송 또는 전달: CityFHEPS
NYC Human Resources Administration
109 East 16th Street, 10th Floor
New York, New York 10003

- 모든 문항에 답해 주십시오.
- 주의 깊게 내용을 읽으시고 정보가 정확한지 확인하십시오.
- 종이로 된 갱신 양식을 작성하여 제출하고 싶으신 경우 **본 양식을 작성한 후 서명하십시오.** 그런 다음, **본 양식과 증빙 서류를** 동봉된 봉투에 넣어 우편 송부 또는 전달하거나 모든 서류를 스캔하여 **1페이지**에 기재된 마감일까지 이메일 주소로 제출하십시오.
- 아래 문항에 대해 “아니요”라고 표시한 경우, 본 양식에 수정 사항을 추가하십시오.
- 증빙 서류와 관련해서는 **6페이지**를 참조하십시오.

이 공간은 일부러 비워 둔 것입니다!

종이로 된 갱신 양식을 계속 작성하려면 페이지를 넘기십시오

1. 거주지 및 연락처 정보: 이것은 당국이 보유하고 있는 귀하의 정보입니다.

주소:
전화번호:
긴급 연락 번호:
상기 정보가 정확합니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 ‘아니요’일 경우 아래에 새 정보를 기재해 주시기 바랍니다.
새 주소:
새 전화번호:
새 긴급 연락 번호:

2. 가구 정보:

다음은 귀하의 세대에 대해 당국이 보유한 최신 정보입니다.

성명	생년월일	현재 현금 지원 상태

상기 정보가 정확합니까? 예 아니요

‘아니요’일 경우 아래의 표를 작성하고 해당 정보의 증빙 서류를 제출해 주시기 바랍니다. 자세한 정보는 **6페이지**를 참조하십시오.

가구 구성원	생년월일	사회 보장 번호:	추가	제거
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(다음 페이지로)

3. 고용: 다음은 귀하의 가구 중 직업이 있는 구성원에 대해 당국이 보유한 최신 정보입니다.

성명	근무 시간:	월 소득

상기 정보가 정확합니까? 예 아니요

‘아니요’일 경우 아래의 표를 작성하고 해당 정보의 증빙 서류를 제출해 주시기 바랍니다. 자세한 정보는 **6페이지**를 참조하십시오.

상태*	가구 구성원	회사	근무	신규 월별 금액

*상태의 경우, 해당 구성원의 고용 상태를 **추가**, **변경**, 또는 **삭제**해야 할 경우 알려주시기 바랍니다.

현재 직업이 없는 경우 하단의 박스에 이유를 기재해 주시기 바랍니다.

4. 기타 소득:

다음은 귀하의 가구의 비근로소득에 대해 당국이 보유한 정보입니다.

성명	소득의 유형	월별 소득

상기 정보가 정확합니까? 예 아니요

‘아니요’일 경우 아래의 표를 작성하고 해당 정보의 증빙 서류를 제출해 주시기 바랍니다. 자세한 정보는 **6페이지**를 참조하십시오.

추가	변경	제거	가구 구성원	소득의 유형	신규 월별 금액
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

(다음 페이지로)

5. 임대 정보:

다음은 귀하의 월 임대료에 대해 당국이 보유한 정보입니다. \$ _____

이 금액이 _____ 이후 귀하의 월임대료가 될것인가요? 예 아니요 잘 모르겠음

‘아니요’일 경우 월 임대료는 얼마입니까? \$ _____

(새로운 정보와 함께 최신 임대 계약서 또는 임차 계약서를 제출해 주시기 바랍니다.)

(새로운 정보와 함께 최신 임대 계약서 또는 임차 계약서를 제출해 주시기 바랍니다. 2022년 1월 이전에 아파트로 이사한 경우에는 임대주 공과금 정보 양식도 작성해 제출해 주세요.)

자세한 정보는 6페이지를 참조하십시오.

6. 체납 임대료: 체납된 임대료가 있습니까? 예 아니요

‘예’일 경우 추가 정보를 제출해 주시기 바랍니다. 자세한 정보는 6페이지를 참조하십시오.

서명

본인은 본인의 알고 믿는 한도 내에서 뉴욕시 인적 자원 관리국(NYC Human Resources Administration)에 제공한 각종 증빙 서류 등의 정보가 정확하고 완전함을 확인합니다.

세대주 서명: _____ 날짜: _____

의학적 또는 정신적 질환이나 장애가 있으십니까? 이러한 상황으로 인해 본 통지서를 이해하거나 본 통지서의 요청 사항을 수행하는 데 어려움이 있으십니까? 이러한 상황으로 인해 HRA에서 제공하는 기타 서비스를 받는 데 어려움이 있으십니까? **저희가 도와드리겠습니다. 718-557-1399번으로 전화하십시오.** 또한 HRA 사무실 방문 시 도움을 요청할 수 있습니다. 귀하는 관련 법에 따라 이러한 도움을 받을 권리가 있습니다.

제출 서류 유형에 관한 안내 사항

A. 서류/후속 조치: 원본은 보내지 마십시오! 사본만 보내십시오.
#1: 거주 및 연락처 정보: 필수 서류 없음.
#2: 가구 정보: 귀하의 가구 정보가 맞은 경우 추가 서류를 제출할 필요가 없습니다. 구성원을 추가해야 할 경우 다음의 서류를 제출해 주십시오. (추가 구성원의 소득도 반드시 보고해야 하며 추가 구성원으로 인해 보조금이 변경될 수도, 그렇지 않을 수도 있습니다.) <ul style="list-style-type: none">• 사진이 부착된 신분증, 운전면허증, 미국 여권, 귀화 증명서, 병원/의사 기록, 입양 서류, 출생/세례 증명서
#3: 고용: 현금 지원을 받고 있고 4페이지에 있는 귀하의 정보가 맞은 경우, 추가 서류를 제출할 필요가 없습니다. 현금 지원을 받지 않고 있고 고용된 상태인 경우 귀하는 반드시 다음의 서류를 제출해야 합니다. <ul style="list-style-type: none">• 최근 2개월의 급여 명세서• 근로시간 및 임금이 명시된 고용 확인서• 종료 서한
#4: 기타 소득: 4페이지에 있는 소득이 정확하지 않은 경우에만 다음 서류를 제출하십시오. <ul style="list-style-type: none">• 현재 지급 증명서/서한 사본,• 현재 수당 수표 사본,• 뉴욕 주 노동부(Department of Labor), 사회 보장국 사무소(Social Security Administration, SSA), 재향군인회(Veterans Administration) 또는 보조금/지급금 집행 기관의 공식 통신문 또는• 종료 서한 사본
#5: 임대 정보: 5페이지에 있는 귀하의 정보가 정확하지 않거나 월 임대료에 변동이 있는 경우, 임대인의 임대차 계약서 사본을 제출해주시기 바랍니다. 2022년 1월 <u>이전에</u> 아파트로 이사한 경우에는 임대주 공과금 정보 양식도 작성해 제출해 주세요.)
#6: 체납 임대료: 귀하가 체납된 임대료가 있다고 표시한 경우 당국이 후속조치를 취할 것입니다. 임대료 체납에 관한 정보를 즉시 알리지 않으면 뉴욕 시 노숙 및 퇴거 방지 보조금(CityFHEPS) 임대료 지원 보조금이 갱신되지 않을 수 있습니다.

ACCESS HRA를 통해 온라인으로 제출하는 방법에 대한 지침은 **1페이지**를 참조하십시오.
우편, 직접 방문 또는 이메일을 통해 제출하는 방법에 대한 지침은 **2페이지**를 참조하십시오.

도움이 필요하시면 임대 보조금 콜센터에 718-557-1399 번으로 전화하십시오.