

বিজ্ঞপ্তির তারিখ: \_\_\_\_\_  
গ্রাহকের নাম: \_\_\_\_\_  
কেস নম্বর: \_\_\_\_\_  
ঘর ভাড়া সহায়তা  
সম্পূরক মেয়াদ  
উত্তীর্ণের তারিখ: \_\_\_\_\_  
ভাড়া সহায়তা  
পুনর্বিবরণের  
সময়কাল: \_\_\_\_\_

## CityFHEPS পুনর্বিবরণের অনুরোধ (Bengali)

শেষ তারিখ:

### নির্দেশিকা:

ঘর ভাড়া সহায়তা সম্পূরক পাওয়া চালিয়ে যেতে আপনাকে অবশ্যই:

- আপনাকে একটি পুনর্বিবরণ ফর্ম পূরণ করতে হবে এবং সহায়ক নথিপত্রের সাথে একত্রিতভাবে জমা দিতে হবে। অনলাইনে জমা দেওয়া সবচেয়ে সহজ ও দ্রুত উপায়!

### পুনর্বিবরণ ফর্মটি জমা দিন



- [www.nyc.gov/accesshra](http://www.nyc.gov/accesshra) -এ যান অথবা ACCESS HRA (AHRA) মোবাইল অ্যাপ্লিকেশনটি ব্যবহার করুন।
- আপনার অ্যাকাউন্টে লগইন করুন (বা একটি নতুন সেট আপ করুন)।
- হোম পেজে "আপনি কি এখনই আপনার অনলাইন পুনঃ প্রত্যয়ন আরম্ভ করতে ইচ্ছুক?" প্রশ্নের উত্তরের জন্য "হ্যাঁ" ক্লিক করুন।
- আপনার তথ্য দিয়ে আপনার ফর্মটি পূরণ করে জমা দিন।

**অনলাইনে জমা দিতে পারছেন না? জমা দেয়ার অন্যান্য উপায় সম্পর্কে  
জানতে 2য় পৃষ্ঠা দেখুন।**

### প্রয়োজনীয় নথিপত্র জমা দিন



আপনার আয়, সংস্থান, ভাড়া, ইউটিলিটি, পরিবারের আকার, শিশু পরিচর্যা খরচের মতো আপনার জীবনযাত্রার পরিস্থিতিতে হওয়া কোনও পরিবর্তন এবং অন্যান্য পরিবর্তনগুলি যাচাই করার জন্য AHRA মোবাইল অ্যাপে নথিগুলি আপলোড করুন।

আরও তথ্য: [www.nyc.gov/hradocs](http://www.nyc.gov/hradocs)

(পৃষ্ঠা উল্টান)

## অনলাইনে জমা দিতে পারছেন না?

আপনি যদি আমাদের অতিরিক্ত তথ্য বা নথি পাঠাতে AHRA ব্যবহার করতে না পারেন যা আমরা আপনাকে আমাদের দিতে বলেছি, তাহলে নথির কপি আপনি ইমেল, ডাকযোগে বা ডেলিভারি করে এখানে পাঠাতে পারেন:



ইমেল: [RAPrenewals@hra.nyc.gov](mailto:RAPrenewals@hra.nyc.gov)



ডাকযোগে বা ডেলিভারি:

CityFHEPS  
NYC Human Resources Administration  
109 East 16<sup>th</sup> Street, 10<sup>th</sup> Floor  
New York, New York 10003

- অনুগ্রহ করে সব প্রশ্নের উত্তর দিন।
- অনুগ্রহ করে ভালো করে পড়ুন এবং সমস্ত তথ্য নির্ভুল বলে নিশ্চিত করুন।
- আপনি যদি নবায়নের কাগজী প্রকারটি পূরণ করে জমা দিতে চান, তাহলে অনুগ্রহ করে **এই ফর্মটি পূরণ করুন ও এতে স্বাক্ষর করুন**। তারপর, আপনি **এই ফর্মটি ও সহায়ক নথিপত্র** সংযুক্ত খামে করে ডাকযোগে পাঠান বা ডেলিভারি পরিষেবার মাধ্যমে পাঠাতে পারেন, বা **পৃষ্ঠা 1-এ** নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সমস্ত নথি স্ক্যান করে ইমেল করতে পারেন।
- আপনি যদি নিচের কোনো বক্সে "না" চিহ্নিত করেন, তাহলে অনুগ্রহ করে আপনার সংশোধনগুলি এই ফর্মে যোগ করুন।
- সহায়ক নথি সম্পর্কে **পৃষ্ঠা 6** দেখুন।

**এই স্থান ইচ্ছাকৃতভাবে ফাঁকা রাখা হয়েছে!**

**কাগজী প্রকারে নবায়ন চালিয়ে যেতে পৃষ্ঠা উল্টান**

1. **বাসস্থান ও যোগাযোগের তথ্য:** আপনার সম্পর্কে এই হল সেই তথ্য যা আমাদের ফাইলে আছে।

ঠিকানা:
ফোন নম্বর:
আপৎকালীন যোগাযোগের নম্বর:
উপরের তথ্যটি কি সঠিক? <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না যদি “না,” তাহলে অনুগ্রহ করে নীচে আপনার সর্বশেষ তথ্য দিন।
নতুন ঠিকানা:
নতুন ফোন নম্বর:
নতুন আপৎকালীন যোগাযোগের নম্বর:

2. **পরিবারের তথ্য:**

আপনার পরিবারের সম্পর্কে আমাদের কাছে থাকা সবচেয়ে সাম্প্রতিকতম নিম্নলিখিত তথ্য:

নাম	জন্ম তারিখ	বর্তমান নগদ সহায়তার স্থিতি

উপরের তথ্য কি সঠিক?  হ্যাঁ  না

“না” হলে, অনুগ্রহ করে নিচের চার্টটি সম্পূর্ণ করুন এবং আমাদের তথ্যের প্রমাণ পাঠান। আরও তথ্যের জন্য **পৃষ্ঠা 6** দেখুন।

পরিবারের সদস্য	জন্ম তারিখ	সামাজিক সুরক্ষা নম্বর (Social Security Number)	যোগ করুন	অপসারণ করুন
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(পৃষ্ঠা উল্টান)

3. **কর্মনিয়োগ:** আপনার পরিবারে থাকা ব্যক্তি এবং তাদের কাজকর্ম সম্পর্কে আমাদের কাছে থাকা সবচেয়ে সাম্প্রতিকতম নিম্নলিখিত তথ্য:

নাম	সময়	মাসিক আয়

উপরের তথ্য কি সঠিক?  হ্যাঁ  না

“না” হলে, অনুগ্রহ করে নিচের চার্টটি সম্পূর্ণ করুন এবং আমাদের তথ্যের প্রমাণ পাঠান। আরও তথ্যের জন্য পৃষ্ঠা 6 দেখুন।

স্থিতি*	পরিবারের সদস্য	নিয়োগকর্তা	সময়	নতুন মাসিক পরিমাণ

\*স্থিতির জন্য, আমাদের জানান কোন ব্যক্তির চাকরি যোগ, পরিবর্তন বা অপসারণ করতে হবে কিনা।

যদি আপনি কর্মরত না থাকেন, তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের দেওয়া বক্সে আমাদের কেন সেই কারণটি জানান:

4. **অন্যান্য আয়:**

আপনার পরিবারের অনুপার্জিত আয়ের প্রসঙ্গে আমাদের কাছে নিম্নলিখিত তথ্য আছে:

নাম	আয়ের ধরণ	মাসিক রাশি

উপরের তথ্য কি সঠিক?  হ্যাঁ  না

“না” হলে, অনুগ্রহ করে নিচের চার্টটি সম্পূর্ণ করুন এবং আমাদের তথ্যের প্রমাণ পাঠান। আরও তথ্যের জন্য পৃষ্ঠা 6 দেখুন।

যোগ করুন	পরিবর্তন করুন	অপসারণ করুন	পরিবারের সদস্য	আয়ের ধরণ	নতুন মাসিক পরিমাণ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

(পৃষ্ঠা উল্টান)

5. **ঘর ভাড়ার তথ্য:**

আপনার মাসিক ঘর ভাড়া সম্পর্কে আমাদের কাছে নিম্নলিখিত তথ্য আছে: \$ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ এর পরে কি আপনার ঘর ভাড়া এটাই হবে?  হ্যাঁ  না  আমি জানি না

“না” হলে, আপনার মাসিক ঘর ভাড়া কত হবে? \$ \_\_\_\_\_  
(অনুগ্রহ করে নতুন তথ্য সহকারে আমাকে লিজের বা ভাড়ার চুক্তি দিন।)

অনুগ্রহ করে নতুন তথ্য সহকারে আমাকে লিজের বা ভাড়ার চুক্তি দিন। আপনি যদি 2022 সালের জানুয়ারির আগে আপনার অ্যাপার্টমেন্টে চলে যান, তাহলে অনুগ্রহ করে আমাদের সম্পূর্ণ করা একটি ল্যান্ডলর্ড ইউটিলিটি তথ্য ফর্মও দিন।)

আরও তথ্যের জন্য পৃষ্ঠা 6 দেখুন।

6. **ভাড়ার বকেয়া:** আপনি কি ভাড়া পরিশোধ করার ক্ষেত্রে পিছিয়ে আছেন?  হ্যাঁ  না

“হ্যাঁ” হলে, অনুগ্রহ করে আমাদের অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করুন। আরও তথ্যের জন্য পৃষ্ঠা 6 দেখুন।

**স্বাক্ষর**

আমি প্রত্যয়িত করছি যে আমি NYC মানব সম্পদ প্রশাসনকে (Human Resources Administration) যে কোনও সহায়ক নথি সহ আমার জানামতে নির্ভুল ও সম্পূর্ণ তথ্য প্রদান করব।

পরিবার প্রধানের স্বাক্ষর: \_\_\_\_\_

তারিখ: \_\_\_\_\_

**আপনি কি শারীরিক বা মানসিক ভাবে অসুস্থ বা প্রতিবন্ধী?** এই অবস্থাটি কি আপনার পক্ষে বিজ্ঞপ্তিটি বুঝতে বা এই নোটিশটিতে যা করতে বলা হয়েছে তা করা আপনার পক্ষে কঠিন করে তুলছে? এই অবস্থার কারণে কি HRA-তে অন্যান্য পরিষেবাগুলি পেতে আপনার সমস্যা হচ্ছে? **আমরা আপনাকে সাহায্য করতে পারি।** আমাদের **718-557-1399** নম্বরে কল করুন। আপনি যখন HRA অফিসে যাবেন তখনও সাহায্য চাইতে পারেন। আইন অনুযায়ী এই ধরনের সহায়তা চাওয়ার অধিকার আপনার আছে।

(পৃষ্ঠা উল্টান)

## কোন ধরণের নথি জমা দিতে হবে সেই সম্পর্কিত নির্দেশাবলী

<b>A. নথিকরণ/ফলো আপ: আসল নথিগুলি পাঠাবেন না! শুধুমাত্র কপি পাঠান।</b>
<b>#1: বাসস্থান ও যোগাযোগের তথ্য:</b> কোনো নথিকরণের প্রয়োজন নেই।
<b>#2: পরিবারের তথ্য:</b> আপনার পরিবারের তথ্য যদি সঠিক হয়, তাহলে আপনাকে কোনো অতিরিক্ত নথিপত্র জমা দিতে হবে না। আপনার যদি কোনো সদস্যকে যোগ করার প্রয়োজন হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিত যে কোনো নথিপত্র জমা দিন। (মনে রাখবেন যে অতিরিক্ত সদস্যদের থেকে আয় সম্পর্কে অবশ্যই জানাতে হবে এবং পরিবারের অতিরিক্ত সদস্যদের কারণে আপনার ভর্তুকিতে কোনো পরিবর্তন হতেও পারে আবার নাও হতে পারে।) <ul style="list-style-type: none"><li>ছবির আইডি, ড্রাইভারের লাইসেন্স, মার্কিন পাসপোর্ট, ন্যাচারালাইজেশন (নাগরিকত্ব প্রদানের) সার্টিফিকেট, হাসপাতাল/ডাক্তারের রেকর্ড, দস্তক নেওয়ার কাগজপত্র, জন্ম/ব্যাপ্টিজম সংক্রান্ত সার্টিফিকেট</li></ul>
<b>#3: কর্মনিয়োগ:</b> আপনি যদি নগদ সহায়তা (Cash Assistance) পান এবং 4 নং পাতায় থাকা তথ্য সঠিক হয়, তাহলে আপনাকে কোনও অতিরিক্ত নথি জমা দিতে হবে না। আপনি যদি নগদ সহায়তা না পান এবং আপনি যদি কর্মরত হন, তাহলে আপনাকে <b>অবশ্যই</b> নিচের যে কোনও একটি জমা দিতে হবে: <ul style="list-style-type: none"><li>2টি সবচেয়ে সাম্প্রতিক পে স্টাব</li><li>নিয়োগের চিঠি যেখানে কাজের সময় ও বেতন উল্লেখ করা আছে</li><li>বরখাস্ত করার চিঠি</li></ul>
<b>#4: অন্যান্য আয়:</b> 4 নং পাতায় আয় ভুল থাকলেই <b>একমাত্র</b> নিচের যে কোনও একটি জমা দিন শুধুমাত্র: <ul style="list-style-type: none"><li>বর্তমান অ্যাওয়ার্ড সার্টিফিকেট/চিঠির কপি,</li><li>বর্তমান বেনিফিট চেকের কপি,</li><li>নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অফ লেবার (New York State Department of Labor), SSA, ভেটেরান্স অ্যাডমিনিস্ট্রেশন (Veterans Administration), বা অনুদান/পুরস্কার পরিচালনাকারী সংস্থার অফিসিয়াল চিঠিপত্র, অথবা</li><li>বরখাস্ত করার চিঠির প্রতিলিপি</li></ul>
<b>#5: ঘর ভাড়ার তথ্য:</b> যদি 5 নং পাতায় আমাদের কাছে যে তথ্য আছে তা সঠিক না হয় বা আপনার মাসিক ভাড়ার পরিবর্তন হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে আপনার বাড়িওয়ালার থেকে আমাদেরকে একটি আপনার লিজ বা অন্য ঘর ভাড়া চুক্তির কপি আমাদের কাছে পাঠান। আপনি যদি 2022 সালের জানুয়ারির আগে আপনার অ্যাপার্টমেন্টে চলে যান, তাহলে অনুগ্রহ করে আমাদের একটি সম্পূর্ণ করা ল্যান্ডলর্ড ইউটিলিটি তথ্য ফর্মও দিন।
<b>#6: ভাড়ার বকেয়া:</b> আমরা ফলো আপ করব যদি আপনি উল্লেখ করেন যে আপনার ভাড়া বকেয়া আছে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে যদি আপনি আপনার ঘর ভাড়ার বকেয়া সম্পর্কে অবিলম্বে না জানান তাহলে আমরা আপনার গৃহহীনতা ও উচ্ছেদ প্রতিরোধের জন্য সিটির লড়াইয়ের সম্পূরক (CityFHEPS) ঘর ভাড়া সম্পূরক পুনর্বিবরণ নাও করতে পারি।

আপনি কীভাবে ACCESS HRA এর মাধ্যমে অনলাইনে টাকা জমা দিতে পারেন তার নির্দেশাবলীর জন্য **পৃষ্ঠা 1** দেখুন।  
আপনি কীভাবে ডাকযোগে, ব্যক্তিগতভাবে বা ইমেলের মাধ্যমে জমা দিতে পারেন তার নির্দেশাবলীর জন্য **পৃষ্ঠা 2** দেখুন।

সহায়তার জন্য, Rental Assistance Call Center 718-557-1399 নম্বরে ফোন করুন।