

## Faktè Kalifikasyon ak Gid pou Dokiman yo Sijere (Haitian Creole)

Faktè Kalifikasyon	Pou pwouve faktè sa a, bay: Youn (1) nan bagay sa yo ↓ OSWA	DE* (2) nan sa yo:
<input type="checkbox"/> <b>Idantite</b> Ou dwe jwenn idantite chak moun ki nan lis sa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kat idantite ki gen foto</li> <li>Lisans chofè</li> <li>Paspò ameriken</li> <li>Sètifika natiralizasyon</li> <li>Dosye lopital/doktè</li> <li>Papye adopsyon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklarasyon yon lòt moun</li> <li>Batistè / Sètifika batèm</li> <li>Nimewo Sekirite Sosyal Valid (Social Security Number, SSN)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Eta Sivil</b> Ou dwe bay prèv si w marye, divòse, separe, oswa vèv (Pa bezwen bay prèv pou Pwogram Èd Nitrisyon Siplemanè [Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP]).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sètifika Maryaj/Desè</li> <li>Akò Separasyon</li> <li>Jijman Divòs</li> <li>Dosye Sekirite Sosyal</li> <li>Dosye Depatman Zafè Veteran (Department of Veterans Affairs, VA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklarasyon klèje a</li> <li>Dosye Resansman</li> <li>Avi nan Journal</li> <li>Deklarasyon yon lòt moun</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Relasyon</b> Si ou gen yon timoun nan kay la ak ou, ou dwe bay prèv relasyon ou gen ak li	<ul style="list-style-type: none"> <li>Batistè (fòm long)</li> <li>Papye/dosye Adopsyon</li> <li>Dosye tribinal</li> <li>Dosye Medikal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklarasyon Aplikan an</li> <li>Avi nan Journal</li> <li>Deklarasyon klèje a</li> <li>Deklarasyon yon lòt moun</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Kote li abite</b> Ou dwe verifye kote ou rete a (si sa aplikab)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklarasyon pwopriyetè/lokatè prensipal la</li> <li>Resi ajou pou lwaye oswa papye fèm</li> <li>Dosye ipotèk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklarasyon yon lòt moun</li> <li>Kourye lapòs ou te resevwa dènyèman</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Moun ki nan Kay la/Kantite Moun ki nan Kay la</b> Ou dwe pwouve ki moun k ap viv avèk ou. *Lè y ap refè sètifika prezans minè a obligatwa sèlman si gen dout	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklarasyon Mèt Kay ki pa Manm Fanmi ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklarasyon yon lòt moun</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Laj</b> Ou dwe pwouve laj chak grenn moun k ap aplike pou èd la, kote yo mande sa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Batistè</li> <li>Batistè/Sètifika batèm</li> <li>Dosye lopital</li> <li>Papye/dosye Adopsyon</li> <li>Sètifika natiralizasyon</li> <li>Lisans chofè</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontra asirans</li> <li>Dosye Resansman</li> <li>Deklarasyon yon lòt moun</li> <li>Deklarasyon yon dokè</li> <li>Korespondans ofisyèl ki sòti nan Administrasyon Sekirite Sosyal (Social Security Administration, SSA)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Absans/Lanmò Paran (yo)</b> Si gen yon paran nenpòt timoun nan kay ou a ki pa p viv ak ou, ou dwe pwouve sa (SNAP pa mande sa).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sètifika Lanmò</li> <li>Dosye avantaj Sivivan yo</li> <li>Dosye lopital</li> <li>Dosye militè oswa afè veteran (Veteran Affairs, VA)</li> <li>Papye Divòs</li> <li>Prèv ou Marye Ankò</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avi nan Journal</li> <li>Dosye Konpayi Asirans</li> <li>Papye yon enstitisyon</li> <li>Dosye Ajans ak antèman fichye pèman</li> <li>Deklarasyon yon lòt moun</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Enfòmasyon sou Absans Paran an</b> Si gen yon paran yon timoun lakay ki mouri, ou dwe bay enfòmasyon ou gen sou moun lan: non, adrès, Nimewo sekirite sosyal (SSN), dat nesans, epi travay (Ou pa bezwen I Pou SNAP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Souch chèk</li> <li>Deklarasyon fiskal sou Revni</li> <li>Dosye Sekirite Sosyal oswa afè veteran (Veteran Affairs, VA)</li> <li>Lèt detèminasyon monetè</li> <li>Kat Idantite (asirans sante)</li> <li>Lisans chofè oswa anrejistreman</li> </ul>	NA
<input type="checkbox"/> <b>Nimewo Sekirite Sosyal</b> Pou resevwa sèlman avantaj Èd Asistans Lajan Kach, SNAP, ak <b>Èd Medikal</b> , ou pa <b>bezwen bay</b> prèv SSN ou sof si SSN ou bay la pa koresponn ak dosye SSA lan oswa ajans lan pa kapab verifye li.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kat Sekirite Sosyal</li> <li>Korespondans Ofisyèl ki sòti nan administrasyon sosyal sekirite (Social Security Administration, SSA)</li> </ul> <p>Moun ki pa sitwayen ki bezwen Èd Medikal pa gen bezwen yon nimewo Sekirite Sosyal pou tretman ijan sèlman oswa Èd Medikal - sèlman aplikan ki an yo.</p>	PA APLIKAB

\*Si ou aplike pou avantaj Pwogram Èd Nitrisyon Siplemanè (Supplementary Nutrition Assistance Program, SNAP) oswa Èd Medikal sèlman, ou dwe pote **yon fòm pou chak Faktè Kalifikasyon yo te tcheke.**

## Faktè Kalifikasyon ak Gid pou Dokiman yo Sijere

Faktè Kalifikasyon	Pou pwouve faktè sa a, bay YOUN (1) nan sa yo:
<input type="checkbox"/> <b>Kondisyon Sitwayènte oswa Eitati Imigrasyon Aktyèl</b> <b>Eitati</b> —Eitati Yon sitwayen ameriken elijib pou Asistans Tanporè, Pwogram Èd Nitrisyon Siplemanntè ak èd medikal Ou dwe yon rezidan pou ou ka kalifye pou resevwa Asistans Tanporè Pwogram Asistans Nitrisyon Siplemanntè, ak asistans medikal. Eitati Imigran se <b>pa</b> yon faktè kalifikasyon pou fanm ki ansent oswa timoun imigran ki aplike nan Child Health Plus B. Yon moun ki pa sitwayen ki pa gen papyè imigrasyon ak moun ki pa imigran pou yon ti tan kalifye sèlman pou tretman yon pwoblèm medikal ki ijan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Batistè</li> <li>• Dosye/sètifika batèm</li> <li>• Dosye lopital</li> <li>• Paspò ameriken</li> <li>• Dosye sèvis militè</li> <li>• Sètifika natiralizasyon</li> <li>• Dokiman USCIS (egz., Kat Vèt, Fòm I-551, I-94, I-797, elt.)</li> <li>• Prèv rezidans kontini Ozetazini depi anvan 1/1/72</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Revni nan Travay</b>  <input type="checkbox"/> Sòti nan men Patwon an  Si w deja pèdi dènye travay ou an, ou pa bezwen voye okenn verifikasyon sou revni w fè nan travay ou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dènye souch chèk ak eta kont poubwa</li> <li>• Anvlòp pèman</li> <li>• Kontak ak patwon an</li> <li>• Sou papyè antèt ki gen salè pa èdtan ou, kantite èdtan ou travay pa semèn, premye dat ou touche si ou fenk kòmanse, ak nimewo telefòn patwon an</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Nan Travay Endepandan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosye biznis</li> <li>• Dosye taks</li> <li>• Dosye ak materyèl asosye konsènan salè ak depans pou travay endepandan</li> <li>• Deklarasyon taks sou revni moman</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Revni pou lwaye oswa nan chanm/pansyon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dènye chèk kontribisyon</li> <li>• Deklarasyon lokatè chanm, pansyonè, lokatè</li> <li>• Dosye taks sou revni</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Revni ki pa soti nan Travay</b>  <input type="checkbox"/> Paran ki pa gen gad timoun nan bay sipò pou timoun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon Tribinal ki okipe Zafè Fanmi</li> <li>• Deklarasyon moun ki peye sipò a</li> <li>• Souch chèk</li> <li>• Korespondans ofisyèl ak Inite Aplikasyon Sipò Timoun</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Avantaj Asirans Chomaj (UIB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sètifika atribisyon avantaj aktyèl</li> <li>• Korespondans ofisyèl Depatman Travay Eta New York (gen ladan li imèl)</li> <li>• Kapti ekran oswa imaj deklarasyon avantaj ki soti nan Depatman Travay (dwe gen ladan l enfòmasyon ki ka idantifye ou tankou non ou)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Avantaj Sekirite Sosyal (tankou Revni Sekirite Siplemanntè) (Supplemental Security Income, SSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dènye sètifika/lèt atribisyon</li> <li>• Dènye chèk avantaj</li> <li>• Korespondans Ofisyèl ki soti nan administrasyon sosyal sekirite (Social Security Administration, SSA)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Avantaj Veteran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korespondans ofisyèl Administrasyon Veteran</li> <li>• Dènye sètifika/lèt atribisyon</li> <li>• Dènye chèk avantaj</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Konpansasyon Travayè	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sètifika/lèt atribisyon</li> <li>• Souch chèk</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Sibvansyon edikasyon ak prè	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon lekòl la (tankou imèl ak kapti ekran)</li> <li>• Deklarasyon bank lan (tankou imèl ak kapti ekran)</li> <li>• Deklarasyon nan men ajans k ap jere sibvansyon/lèt atribisyon avantaj</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Enterè/Dividann/Redevans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon bank oswa koperativ (tankou imèl ak kapti ekran)</li> <li>• Deklarasyon nan men koutye/enstitisyon finansye/ajan (tankou imèl ak kapti ekran)</li> </ul>

### Faktè Kalifikasyon ak Gid pou Dokiman yo Sijere

Faktè Kalifikasyon	Pou pwouve faktè sa a, bay YOUN (1) nan sa yo:
<p><b>Revni ki pa soti nan Travay (suit)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pansyon / anuite prive</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dènye lèt atribisyon avantaj</li> <li>• Dènye chèk avantaj</li> <li>• Korespondans ofisyèl ki soti nan sous revni an</li> <li>• Kontak ak sous revni</li> <li>• Dènye chèk kontribisyon</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Lòt revni kalkile alavans</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>Resous</b>                      (Pou Èd Medikal sèlman, yo pa mande fanm ansent okenn enfòmasyon, timoun ki gen mwens pase 19 lane epi moun ki elijib pou Family Health Plus.)</p> <p><input type="checkbox"/> Kont Labank: Chèk, kont epay, kont retrèt (IRA ak Keogh), koperativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosye bank aktyèl (tankou kapti ekran oswa deklarasyon elektwonik)</li> <li>• Dosye kat kredi aktyèl (tankou kapti ekran oswa deklarasyon elektwonik)</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Aksyon, Obligasyon, Sètifika ak Fon Plasman Komen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sètifika Aksyon/obligasyon</li> <li>• Deklarasyon enstitisyon finansye</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Asirans Vi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontra asirans</li> <li>• Deklarasyon nan men konpayi asirans lan</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Fidisi oswa fon pou antèman, teren antèman oswa akò pou fineray</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosye bank</li> <li>• Akò pou antèman</li> <li>• Papyè anplasman pou antere</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Ranbousman taks sou revni oswa Kredi Taks sou Revni Travay (EITC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ranbousman chèk EITC</li> <li>• Deklarasyon nan men biwo taks la</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Byen imobilye ki pa kote ou abite a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papyè</li> <li>• Deklarasyon nan men koutye byen imobilye</li> <li>• Evalyasyon/ estimasyon koutye a sou dènye valè a</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Veyikil amotè</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anrejistreman (modèl ki pi ansyen)</li> <li>• Tit pwopriyete</li> <li>• Estimasyon dènye valè dilè a fè</li> <li>• Done finansman</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Pèman an yon sèl vèsman</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon nan men sous pèman an</li> <li>• Chèk pou yon sèl vèsman</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Lòt resous</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon moun nan kay la bay</li> <li>• Deklarasyon kay retrèt bay</li> <li>• Deklarasyon moun nan kay la sou dènye valè a</li> <li>• Bòdwo lavan</li> <li>• Evalyasyon asirans</li> </ul>

## Faktè Kalifikasyon ak Gid pou Dokiman yo Sijere

Faktè Kalifikasyon	Pou pwouve faktè sa a, bay YOUN (1) nan sa yo:
<input type="checkbox"/> <b>Depans Chèlètè</b> Ou dwe bay prèv konbyen w peye pou kote ou ap viv la (Ou kapab bay papye separe pou <b>chak</b> eleman depans chèlètè a). Ou dwe soumèt yon prèv pou depans chèlètè ou a, si ou genyen, menm si ou poko peye lwaye a  <b>Yo pa mande papye depans chèlètè yo pou Èd Medikal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dènye resi lwaye/papye fèmaj/ipotèk/achiv</li> <li>• Dosye pwopriyete ak dosye taks</li> <li>• Deklarasyon mèt kay</li> <li>• Bòdwo dlo ize ak dlo</li> <li>• Bòdwo oswa resi ranmasaj fatra</li> <li>• Dosye asirans pwopriyete kay</li> <li>• Bòdwo gaz/avètisman fèmti</li> <li>• Bòdwo sèvis piblik ki pa lye ak chofaj</li> <li>• Bòdwo telefòn (oswa deklarasyon fanmi depans yo sere)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Depans Medikal</b> <b>Pou SNAP</b> , moun ki granmoun/andikape sèlman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon ki sòti nan men founisè prim asirans yo</li> <li>• Kopi bòdwo medikal yo (ki peye ak sa ki pa peye)</li> <li>• Kat Medicare pou Medikaman sou Preskripsyon</li> <li>• Lòt prèv depans medikal ki pa ranbouse (egz: resi famasi, prèv pèman pou aparèy pou ede tande, elt.)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Asirans Sante</b> Si ou menm oswa nenpòt moun ki aplike gen asirans sante (menm se yon lòt moun ki peye l), ou dwe pwouve sa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontra/kat asirans</li> <li>• Deklarasyon nan men founisè pwoteksyon asirans lan</li> <li>• Kat Medicare</li> <li>• Akò separasyon oswa divòs ak pwoteksyon asirans sante òdonans tribinal</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Andikap/Enkapasite/Gwosès</b> Si ou menm oswa nenpòt k ap viv avèk ou malad oswa ansent, ou dwe bay prèv. (Pou MA sèlman, yo pa mande enfòmasyon sou resous pou fanm ansent, timoun ak moun ki kalifye pou Family Health Plus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon doktè, klinik, oswa lopital pou verifiye gwosès, alatant dat nesans (Sonografi pa prèv ki aksptab)</li> <li>• Deklarasyon yon Pwofesyonèl Medikal</li> <li>• Prèv avantaj SSA/SSI pou moun ki andikape/moun ki avèk</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Bòdwo ou poko peye</b> Lwaye, sèvis piblik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi chak bòdwo sèvis piblik ki montre montan ou dwe, peryòd sèvis, ak founisè sèvis yo</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Rekòmandasyon</b> <input type="checkbox"/> Nan pwogram tretman dwòg/ alkòl <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Sèvis anplwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarasyon pwofesyonèl swen sante ki bay tretman an</li> <li>• Deklarasyon sèvis anplwa ou a</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Lòt Depans/Frè pou Swen Depandan</b> Ou dwe bay prèv si ou <b>peye</b> sipò òdonans tribinal, sipò pou timoun, prè renouvlab oswa pou sèvis èd sante lakay ou oswa pou yon asistan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lòd Tribinal</li> <li>• Deklarasyon sant gadri oswa lòt founisè sèvis gadri</li> <li>• Deklarasyon oksilyè oswa asistan</li> <li>• Chèk anile yo oswa resi yo</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Prezans nan Lekòl</b> Ou dwe bay prèv ki moun ki lekòl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosye lekòl (bilten aktyèl lekòl la bay)</li> <li>• Deklarasyon lekòl la oswa enstitisyon nivo edikasyon an pi wo.</li> <li>• Lòt prèv prezans nan lekòl</li> </ul>

## Faktè Kalifikasyon ak Gid pou Dokiman yo Sijere

Faktè Kalifikasyon	Pou pwouve faktè sa a, bay YOUN (1) nan sa yo:
<input type="checkbox"/> <b>Jesyon ki Fèt Deja</b> (Pou Èd Sekirite) <input type="checkbox"/> Revni Travay	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fòm lèt konpayi an bay dat anplwa a, kantite ou te touche ak rezon ki fè ou kite travay la</li><li>• Si dènye antrepriz kote ou te ye a fèmen oswa pa fonksyone ankò, tanpri ban nou dènye adrès ak nimewo telefòn ou konnen sou patwon ou an. Ou dwe siyen deklarasyon an epi mete dat pou achiv ou.</li></ul>
<input type="checkbox"/> Lèt (Pou Èd Lajan Kach Sèlman)	Si ou pa te gen sipò nan travay ou/ou pa t touche lajan, tanpri pote bagay pou verifiye ki fason ou te sipòte tèt ou nan tan ki sot pase yo tankou: <ul style="list-style-type: none"><li>• Livrè bankè/Deklarasyon bankè</li><li>• Verifiye si avantaj yo pa ekspire tankou imèl ak kapti ekran (konpansasyon travayè, andikap, sekirite sosyal, UIB, elt.)</li><li>• Deklarasyon moun (yo) ki te bay sipò a</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>Avantaj Potansyèl</b>	Deklarasyon moun (yo) ki te bay sipò a <ul style="list-style-type: none"><li>• Si ou menm oswa nenpòt moun ki nan fanmi an te aplike epi yo te refize oswa te aksepte pou avantaj yo pou youn nan sous sa yo, pote lèt prim lan, chèk oswa lèt korespondans: Sekirite Sosyal, pèman tribinal, SSI, avantaj ansyen sòlda yo konpansasyon travayè, avantaj sendika, pansyon, repatisyon militè, retrèt chemennfè andikap Eta New York (NYS) oswa lèt sous.</li></ul>
<input type="checkbox"/> Lèt	