



Obblighi principali del Codice sanitario per i programmi scolastici di assistenza per l'infanzia

Un programma scolastico di assistenza per l'infanzia (School-Based Child Care, SBCC) deve avere le seguenti caratteristiche:

- offre assistenza e attività didattiche per bambini dai 3 ai 5 anni;
- si svolge all'interno di un istituto scolastico

I programmi SBCC sono disciplinati in base all'Articolo 43 del Codice sanitario della Città di New York (NYC Health Code). Per conoscere tutti i requisiti riportati nell'articolo 43, visita il sito on.nyc.gov/article-43-health-code.

Il Dipartimento per la salute e l'igiene mentale della Città di New York (Dipartimento della salute), verifica ogni anno il rispetto degli obblighi previsti dal Codice sanitario da parte dei programmi SBCC. Se un ispettore individua una violazione, preparerà un rapporto descrivendo la situazione e indicando la data entro la quale sarà necessario intervenire. L'ispettore potrebbe decidere di effettuare in seguito un ulteriore controllo per verificare se sono stati effettuati gli interventi necessari. Se i programmi non rispettano gli obblighi previsti, riceveranno un avviso di violazione e, eventualmente, una sanzione.

Avviso di registrazione

I programmi SBCC dovranno inviare un avviso di registrazione al Dipartimento della salute e mantenerlo sempre aggiornato.

Per aprire un nuovo programma SBCC è necessario:

1. Presentare una domanda di registrazione online sul sito nyc.gov/dohmhpermits.
2. Presentare una domanda per l'avviso di registrazione (disponibile sul sito nyc.gov/nycbusiness/description/school-based-child-care-provider-registration-notice-of-filing) e inviare un certificato di agibilità a childcareinfo@health.nyc.gov.
3. Dopo che il programma avrà inviato l'avviso di registrazione e superato un'ispezione preliminare, il Dipartimento della salute rilascerà un certificato di registrazione (Certificate of Filing).

Per aggiornare un avviso di registrazione, sarà necessario inviare un'e-mail a childcareinfo@health.nyc.gov nei seguenti casi:

- modifica delle informazioni di contatto;
- nomina di un nuovo direttore o di un nuovo preside;
- necessità di correggere un errore nel certificato di registrazione originale;
- modifica della sede del programma SBCC.

Rapporto proporzionale tra personale e bambini

È necessario rispettare il valore minimo per il rapporto tra dipendenti e bambini:

Età dei bambini	Rapporto tra personale scolastico e bambini
Dai 3 ai 5 anni non compiuti	Rapporto di 1 a 20 per le attività didattiche in classe
Dai 4 ai 5 anni non compiuti	Rapporto di 1 a 12 per tutte le attività (escluse le attività didattiche in classe)
Dai 3 ai 4 anni non compiuti	Rapporto di 1 a 10 per tutte le attività (escluse le attività didattiche in classe)
Dai 5 ai 6 anni non compiuti	Rapporto di 1 a 25 per tutte le attività

I membri del personale che non hanno ricevuto l'autorizzazione, in seguito alla verifica dei precedenti, non potranno stare a contatto con i bambini senza supervisione.

Autoiniettori di epinefrina

È necessario avere in sede due autoiniettori di epinefrina, che devono essere a disposizione del personale scolastico e devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini.

Pulizie giornaliere

Tenere pulite le strutture, comprese cucine, aule e bagni.

Preparazione di alimenti

Se la preparazione degli alimenti avviene in loco, questi dovranno essere conservati, preparati e serviti sempre nel rispetto dell'Articolo 81 del Codice sanitario (disponibile sul sito on.nyc.gov/article-81-health-code).

- È necessario essere in possesso di una licenza valida per centri di distribuzione di prodotti alimentari (o licenza per "cucine satellite").
- La struttura dovrà avere a disposizione attrezzature specifiche per contenere alimenti caldi e freddi.
- La struttura dovrà acquistare gli alimenti da fornitori approvati.
- Inoltre, dovrà essere disponibile un supervisore del servizio di ristorazione dotato di certificato di protezione alimentare.

Presenza di piombo nell'acqua

Verificare che l'acqua potabile di tutti i rubinetti e di tutte le fontanelle non contenga livelli di piombo elevati.

- Controllare l'acqua potabile seguendo un protocollo approvato dal Dipartimento della salute entro 60 giorni dalla presentazione dell'avviso di registrazione. I risultati dovranno essere inviati all'ufficio distrettuale del Dipartimento della salute.
 - L'elenco degli uffici distrettuali è disponibile sul sito **on.nyc.gov/borough-office-locations**.
- Presentare e ottenere l'approvazione per un piano di azioni correttive, nel caso in cui risulti un valore pari o superiore a 15 parti per miliardo e adottare un provvedimento correttivo.
- Controllare tutti i rubinetti e tutte le fontanelle ogni cinque anni. Verificare attentamente tutti i punti di erogazione di acqua potabile.
- Per dubbi o domande sui protocolli o sulle azioni correttive, contattare l'ufficio distrettuale di competenza.

Presenza di piombo nelle vernici

Verificare che le strutture siano prive di vernice scrostata a base di piombo.

- Controllare che la vernice sia integra.
- Riparare la vernice scrostata. Le scrostature di vernice con contenuto di piombo ignoto vanno considerate a base di piombo.
- Presentare il modulo per l'indagine annuale (disponibile sul sito **on.nyc.gov/annual-lead-paint-survey**) all'ufficio distrettuale, a meno che non sia stata già verificata l'assenza di piombo nelle vernici.

Presenza di piombo nel terreno

Prima di iniziare l'attività, controllare il terreno negli spazi esterni utilizzati dai bambini di età inferiore a 6 anni e adottare eventuali interventi correttivi.

Documenti necessari

Piano di sicurezza:

- È necessario avere un piano di sicurezza a disposizione in sede in un luogo facilmente accessibile.
- Il responsabile deve essere pronto a mettere in atto le misure del piano di sicurezza.
- Rivedere il piano di sicurezza almeno una volta l'anno e aggiornarlo, se necessario.

Cartelle cliniche dei bambini:

- Tutti i bambini devono sottoporsi a una visita medica completa e adeguata alla loro età per poter partecipare al programma.
- Tutti i bambini devono essere stati vaccinati contro difterite, tetano, pertosse, poliomielite, morbillo, parotite, rosolia, varicella, epatite B, pneumococco e Haemophilus influenzae di tipo B (Hib). Inoltre, i bambini di età superiore a 6 mesi e inferiore a 6 anni devono ricevere il vaccino antinfluenzale ogni anno entro il 31 dicembre.
 - Per ulteriori informazioni, visita il sito schools.nyc.gov/school-life/health-and-wellness/immunizations.

Cartelle cliniche del personale:

- Tutti i membri del personale devono sottoporsi a una visita medica una volta ogni due anni e presentare il relativo certificato rilasciato da un operatore sanitario abilitato.
- Tutti i membri del personale devono presentare il certificato di vaccinazione con:
 - Due dosi di vaccino antiparotite
 - Una dose di vaccino antirosolia
 - Due dosi di vaccino antivaricella
 - Una dose di vaccino antidifterite-tetano-pertosse acellulare (dTpa)

Screening del personale:

- I membri del personale assunti dopo il 25 settembre 2019 devono sottoporsi al rilevamento delle impronte digitali presso IdentoGo (fornitore di servizi di rilevamento delle impronte digitali) e inviare un modulo per la richiesta di autorizzazione sul sito nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/child-care-school-based.page. Oltre al modulo, è necessario caricare sul sito anche la ricevuta di rilevamento delle impronte. Le strutture dovranno conservare in archivio una copia della lettera di verifica completa dei precedenti per ciascun membro del personale.
- I membri del personale assunti prima del 25 settembre 2019 dovrebbero essere già in possesso delle impronte digitali registrate presso il Dipartimento di investigazione (Department of Investigation, DOI) della Città di New York e dovranno presentare un attestato nel corso delle ispezioni. Se nel corso delle ispezioni i membri del personale assunti prima del 25 settembre 2019 non sono in grado di produrre un attestato che certifichi la registrazione delle impronte digitali presso il DOI, dovranno sottoporsi nuovamente al rilevamento delle impronte digitali seguendo la procedura prevista per quelli assunti dopo tale data.
- Tutti i membri del personale devono avere almeno tre referenze.

Formazione del personale

Tutti i membri del personale dovranno seguire i corsi di formazione indicati di seguito. I certificati di formazione dei membri del personale devono essere conservati in sede e messi a disposizione del Dipartimento della salute su richiesta di quest'ultimo:

Argomento della formazione	Obbligatorio per	Informazioni sugli enti di formazione
Autoiniettori di epinefrina	Membri del personale (almeno un membro del personale preparato per la somministrazione di epinefrina deve trovarsi sempre in sede)	<p>Programma Codice Ana (Code Ana Program) Telefono: 434-924-5310</p> <p>Croce Rossa americana (American Red Cross) Corso: uso dell'autoiniettore di epinefrina e sull'anafilassi Telefono: 800-733-2767</p> <p>Programma di formazione e istruzione per la prima infanzia (Early Childhood Education and Training Program) del Programma di sviluppo professionale (Professional Development Program, PDP) Corso: formazione per la somministrazione di farmaci Telefono: 518-442-6575</p> <p>Programma di formazione e istruzione per la prima infanzia del PDP Corso: corso di pronto intervento in caso di anafilassi in conformità con la Elijah's Law</p>
Preparazione per interventi di emergenza	Tutti i membri del personale entro tre mesi dall'assunzione	<p>Programma di formazione e istruzione per la prima infanzia del PDP Corso: corso di preparazione online per interventi di emergenza</p>
Maltrattamenti e abusi su minori	Tutto il corpo docente ogni 24 mesi	<p>Centro risorse per i soggetti con obbligo di denuncia (Mandated Reporter Resource Center) Corso: corso di formazione online per i soggetti con obbligo di denuncia (per lo Stato di New York) Telefono: 800-836-0903</p>
Controllo delle infezioni	Tutto il corpo docente entro tre mesi dall'assunzione	<p>Programma di formazione e istruzione per la prima infanzia del PDP Corso: fondamenti in materia di salute e sicurezza</p>
Primo soccorso e CPR	Membri del personale (almeno un membro del personale preparato nel fornire primo soccorso e praticare la rianimazione cardiopolmonare (Cardio Pulmonary Resuscitation, CPR) deve trovarsi sempre in sede)	<p>Croce Rossa americana (American Red Cross) Telefono: 212-875-2430</p> <p>Associazione americana di cardiologia (American Heart Association) Telefono: 800-242-8721</p>

La partecipazione ai seguenti corsi è obbligatoria per i beneficiari dei finanziamenti a fondo perduto per lo sviluppo dell'assistenza per l'infanzia, e facoltativa per chi non beneficia di questi finanziamenti:

Argomento della formazione	Obbligatorio per	Informazioni sugli enti di formazione
Sindrome del bambino scosso e sindrome della morte improvvisa del lattante (Shaken Baby Syndrome and Sudden Infant Death Syndrome, SIDS)	Tutto il personale	<p>Programma di formazione e istruzione per la prima infanzia del PDP Corsi: corso di prevenzione della Sindrome della morte improvvisa del lattante e promozione del sonno sicuro; corso di prevenzione e individuazione delle lesioni cerebrali, incluso il trauma cranico da abuso (Abusive Head Trauma, AHT)</p>
Pronto soccorso di igiene mentale	Tutto il corpo docente	<p>Associazione per la salute mentale per l'infanzia (Association for Infant Mental Health) dello Stato di New York Corso: corso di base sulla salute mentale per l'infanzia e la prima infanzia (Infant/Early Childhood Mental Health, IECMH) Promozione di una risposta emotiva equilibrata (Emotionally Responsive Practice, ERP) a Bank Street Corso: corso sulla salute mentale per l'infanzia (misure di pronto soccorso di igiene mentale per personale di assistenza per l'infanzia) Telefono: 212-961-3430</p>
Sviluppo cognitivo, socio-emotivo e fisico	Tutto il corpo docente	<p>Programma di formazione e istruzione per la prima infanzia del PDP Corsi: corso sullo sviluppo cerebrale del neonato; corso di assistenza per l'infanzia in età scolare; corso di intervento precoce; fondamenti di e-learning in materia di salute e sicurezza; corso di prevenzione dell'obesità Centri per la prevenzione e il controllo delle malattie (Centers for Disease Control and Prevention) Corso: "Guardami! Festeggiare le tappe fondamentali e condividere le preoccupazioni" (Watch Me! Celebrating Milestones and Sharing Concerns)</p>
Partecipazione della famiglia	Tutto il corpo docente	<p>Programma di formazione e istruzione per la prima infanzia del PDP Corso: corso sulla partecipazione della famiglia</p>