

Zmiana nazwy usługodawcy lub nazwiska pracownika

W przypadku zmiany Pana/Pani nazwy usługodawcy lub zmiany nazwiska pracownika konieczne jest dostarczenie kopii wydanego przez organ rządowy dowodu tożsamości ze zdjęciem oraz dokumentów wniosku o przedłużenie.

Zasoby:

Biuro ds. opieki nad dziećmi Wydziału Zdrowia miasta Nowy Jork

nyc.gov/health/childcare
☎ 311

Biuro usług dla dzieci i rodzin stanu Nowy Jork (OCFS)

ocfs.ny.gov/main/childcare
☎ 518-474-9454

Konsorcjum ds. zasobów i skierowań do opieki nad dziećmi

nyccrr.org
☎ 888-469-5999

Program edukacji wczesnoszkolnej i szkoleń SUNY

albany.edu/earlychildhood
☎ 800-295-9616

LiveScan Fingerprinting MorphoTrust USA

identogo.com
☎ 877-472-6915



Informator dotyczący przedłużenia licencji dla operatorów placówek opieki dziennej świadczących usługi grupowej dziennej opieki rodzinnej oraz dziennej opieki rodzinnej

EHSS305021 – 12.20



Wypełnianie wniosku o przedłużenie

Termin złożenia wniosku o przedłużenie

Wniosek o przedłużenie należy złożyć **co najmniej 60 dni** przed wygaśnięciem rejestracji/licencji. Konieczne jest dostarczenie swojego adresu e-mail lub adresu e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Biurem usług dla dzieci i rodzin stanu Nowy Jork (OCFS).

Kontrola

W ramach procesu przedłużenia licencji Wydział Zdrowia i Higieny Psychiczej miasta Nowy Jork (Wydział Zdrowia) przeprowadzi w Pana/Pani placówce inspekcję. Oprócz tego co roku będzie przeprowadzana kontrola wszystkich programów w odpowiedzi na otrzymane skargi.

Szkolenie

Jednym z warunków uzyskania przedłużenia licencji będzie przeprowadzenie szkolenia personelu. Co dwa lata właściciel i personel musi ukończyć 30-godzinne szkolenie. Okres szkolenia rozpoczyna się od daty rozpoczęcia bieżącej rejestracji/licencji i trwa do daty jej wygaśnięcia. Po złożeniu podania o przedłużenie licencji oraz spełnieniu przez Pana/Panią oraz Pana/Pani pracowników wymogu warunkującego przyznanie licencji na kolejny okres w postaci 30-godzinnego szkolenia wszelkie dodatkowe szkolenia (trwające krócej niż 30 godzin), które Pan/Pani i Pana/Pani pracownicy odbędą w tym czasie, zostaną zaliczone na poczet kolejnego okresu licencji. **Jeżeli to Pana/Pani pierwszy wniosek o przedłużenie licencji**, warunkiem udzielenia licencji/rejestracji może być uzupełnienie pierwszych 15 godzin szkolenia o szkolenie BHP.

Każdego roku konieczne jest odbycie przynajmniej 5-godzinnego szkolenia zatwierdzonego przez OCFS z zakresu wiedzy określonej na podstawie przepisów prawa stanowego i federalnego.

Wymagane tematy szkoleń

Szkolenie musi obejmować dziewięć wymaganych tematów:

1. Zasady rozwoju dziecka, etapy rozwoju dzieci z grup wiekowych, do których jest skierowany program
2. Żywność i potrzeby zdrowotne dzieci
3. Rozwój programu opieki dziennej nad dziećmi
4. Procedury bezpieczeństwa, z uwzględnieniem komunikacji między rodzicami i opiekunami
5. Utrzymanie i zarządzanie dokumentacją firmową
6. Identyfikacja znęcania się i molestowania dzieci oraz zapobieganie
7. Statusy i przepisy dotyczące opieki dziennej nad dziećmi
8. Statusy i przepisy dotyczące znęcania się nad dziećmi i molestowania dzieci
9. Identyfikacja, diagnoza i zapobieganie w przypadku zespołu dziecka potrząsanego

Należy dostarczyć dowód ukończenia szkolenia przez właściciela i personel podczas składania wniosku o przedłużenie. Dowód może obejmować certyfikat, pismo od instruktora na papierze firmowym lub grafik uczestnictwa od organizacji przeprowadzającej szkolenie. Dokumenty te muszą wymieniać nazwiska szkolonych osób, nazwę szkolenia, tematykę szkolenia, liczbę godzin oraz nazwę i podpis instruktora.

Ponadto w okresie trwania programu przynajmniej jeden opiekun w placówce jest zobowiązany posiadać ważne świadectwo ukończenia kursu udzielania pierwszej pomocy odpowiedniej dla przebywających pod jego opieką dzieci z grup wiekowych, a wszystkie świadectwa ukończenia kursów udzielania pierwszej pomocy muszą zawierać informację o osobistych kompetencjach.

Kto uzyskuje szkolenie?

Wszyscy pracownicy oraz wolontariusze, którzy *po* otrzymaniu początkowej licencji ukończą co najmniej 15 godzin szkolenia z zakresu jednego lub kilku z dziewięciu wymaganych tematów w ciągu sześciu pierwszych miesięcy od rozpoczęcia pracy.

Wszyscy pracownicy i wolontariusze są zobowiązani ukończyć zatwierdzone przez OCFS szkolenie spełniające określone przepisami prawa federalnego minimalne wymogi dotyczące szkoleń z zakresu BHP przed rozpoczęciem świadczenia usług lub wymogi dotyczące szkoleń z zakresu trzymiesięcznej fazy orientacyjnej. Szkolenie należy ukończyć przed rozpoczęciem pracy lub w terminie trzech miesięcy od rozpoczęcia pracy. Osoby, które ukończyły szkolenie zatwierdzone przez OCFS posiadają uprawnienia do pracy z dziećmi bez nadzoru. Pracownicy lub wolontariusze nie mają prawa sprawować opieki nad dziećmi bez nadzoru do momentu ukończenia szkolenia.

W przypadku prowadzenia więcej niż jednego licencjonowanego lub zarejestrowanego programu rodzinnej opieki dziennej należy ukończyć szkolenie z zakresu zarządzania i administracji wieloma placówkami opieki dziennej.

Gdzie uzyskać szkolenie

Należy zadzwonić do nowojorskiego konsorcjum ds. zasobów i skierowań do opieki nad dziećmi w celu uzyskania informacji na temat programów szkoleniowych. Informacje na temat programów szkoleniowych, w tym 15-godzinnego szkolenia z zakresu BHP oraz darmowego szkolenia z zakresu prowadzenia e-learningu i wideokonferencji, można uzyskać, kontaktując się z **operatorem Programu, edukacji wczesnoszkolnej i szkoleń SUNY** lub przedstawicielem **OCFS**. Należy się upewnić, że wszelkie ukończone szkolenia zostały zatwierdzone przez OCFS i mogą zostać zaliczone na poczet wymogu ukończenia 30 godzin szkolenia.

Jak uzyskać środki finansowe na szkolenie

Istnieje możliwość zakwalifikowania się do uzyskania środków ze stypendiów szkoleniowych **Educational Incentive Program (Edukacyjnego Programu Motywacji)**, sponsorowanego przez OCFS. Aby zamówić wniosek EIP, należy skontaktować się z **operatorem Programu edukacji wczesnoszkolnej i szkoleń SUNY**.

Kompleksowa kontrola karalności

Wszyscy pracownicy, wolontariusze oraz osoby powyżej 18. roku życia przebywające w placówce, na terenie której prowadzony jest program, są zobowiązane poddać się kompleksowej kontroli karalności (CBC) składającej się z następujących etapów:

- Sprawdzenie rejestru karnego stanu Nowy Jork w Division of Criminal Justice Services (Wydziale Sprawiedliwości w Sprawach Kryminalnych)
- Sprawdzenie krajowego rejestru karnego w Federal Bureau of Investigation (Federalnym Biurze Śledczym)
- Sprawdzenie rejestru przestępców seksualnych stanu Nowy Jork
- Sprawdzenie Rejestru Centralnego stanu Nowy Jork ds. molestowania i maltretowania dzieci zgodnie z punktem 424-a ustawy o usługach społecznych (Social Services Law)
- Sprawdzenie krajowego rejestru przestępców seksualnych w National Crime and Information Center (Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych)

W celu uzyskania pozytywnego wyniku kontroli CBC konieczne jest dostarczenie do lokalnego biura dzielnicowego pakietu następujących dokumentów (pakiet 6000):

- OCFS-6000, wymagane formularze oraz lista kontrolna
- OCFS-6001, informacje na temat dostawcy opieki nad dziećmi, pracowników oraz wolontariuszy
- OCFS-6002, kwalifikacje

- OCFS-6003, referencje
 - Każdy nowy pracownik lub zastępca musi przedłożyć dwie referencje (jedną od poprzedniego pracodawcy i jedną od osoby prywatnej). Jeśli nowy pracownik nie ma wcześniejszego doświadczenia zawodowego, musi przedstawić trzy referencje od osób prywatnych.
- OCFS-6004, dane medyczne
 - Każdy nowy asystent, zastępca i członek gospodarstwa domowego musi przedłożyć oświadczenie medyczne podpisane przez lekarza w ciągu 12 miesięcy przed datą wygaśnięcia licencji/rejestracji.
- OCFS-6005, oświadczenie dotyczące historii karalności
- OCFS-6022, lista osób wykluczonych z personelu (Staff Exclusion List, SEL)
 - Należy złożyć wniosek do Centrum Sprawiedliwości stanu Nowy Jork ds. Ochrony Osób o Specjalnych Potrzebach w celu przeprowadzenia kontroli SEL wobec wszystkich opiekunów i wolontariuszy zatrudnionych po 30 czerwca 2013 roku.
- OCFS-4930, wniosek o usługi pobrania odcisków palców
 - Pobieranie odcisków palców przeprowadza firma MorphoTrust USA. Należy pobrać odpowiednie formularze identyfikacji oraz wypełniony formularz informacyjny wniosku o usługi pobrania odcisków palców (OCFS-4930) dostępny na stronie internetowej OCFS.

- LDSS-3370, Wniosek o weryfikację wpisu w bazie danych Stanowego Rejestru Centralnego
 - W przypadku składania formularza do biura dzielnicowego pobierana jest opłata w wysokości 25 USD za pracownika.

Dopuszczalne formy płatności obejmują czek potwierdzony, pocztowy lub bankowy przekaz pieniężny, czek na okaziciela lub czek kasowy.

Należy także wypełnić i przesłać nowy formularz SCR **dla każdego nowego członka gospodarstwa domowego lub członka gospodarstwa domowego**, który ukończył 18 lat oraz osoby niesprawdzone w SCR od czasu ostatniej rejestracji. Prosimy o niezwłoczne złożenie tego formularza.

Czek lub przekaz pieniężny powinien być płatny na rzecz **New York State Office of Children and Family Services** i zawierać nazwisko wnioskodawcy. Opłata nie jest wymagana w przypadku wolontariuszy lub konsultantów programu opieki nad dziećmi ani od członków gospodarstwa domowego.

Pracownicy i wolontariusze mogą rozpocząć pracę po dostarczeniu wymaganego pakietu dokumentów (pakiet 6000), złożeniu odcisków palców oraz dostarczeniu dowodu ich złożenia oraz aktualnych danych medycznych umożliwiających im udział w programie. Osoby te mogą wykonywać swoje obowiązki wyłącznie pod nadzorem osoby, która posiada wszelkie wymagane uprawnienia do sprawowania opieki nad dziećmi, do momentu otrzymania pozytywnego wyniku kontroli CBC.