

## **Руководство в отношении функций и ответственности координатора поездок**

Согласно действующему с 20 апреля 2015 г. Кодексу здравоохранения города Нью-Йорка, [ст.47](#), раздел 47.57(j), дошкольные учреждения обязаны назначать координатора поездки и применять новые процедуры по надзору/отчетности во время поездок детей за пределы учреждений. «За пределы учреждения» означает выезд в любое место за пределами дошкольного учреждения, независимо от того, как близко или далеко находится место назначения. Новые требования применяются к посещениям близлежащих детских площадок, парков, библиотек и магазинов, а также к поездкам и посещениям более отдаленных мест.

Дошкольные учреждения должны поддерживать работу координатора поездок посредством обновления Письменного плана обеспечения безопасности, а именно необходимых процедур отчетности, кадрового обеспечения и принципов реагирования в случаях потери детей, а также посредством подготовки всех координаторов поездок.

### **Функции и обязанности координатора поездок**

- Перед началом поездки/мероприятия за пределами учреждения дошкольные учреждения должны назначить сотрудника в качестве «координатора поездки», который будет сопровождать каждую группу детей за пределами учреждения.
- При выезде детей за пределы учреждения необходимо соблюдать соотношение количества координаторов и детей.
- Количественное соотношение требуемого персонала и детей представлено в § 47.23 [ст.47](#).
- Количество координаторов поездки на группу детей не должно превышать установленное в § 47.23. Например, при выезде за пределы учреждения группы из 15 детей в возрасте 3 лет требуется сопровождение одного координатора и одного дополнительного квалифицированного сотрудника.
- Координатор поездки несет ответственность за планирование и учет всех аспектов проведения мероприятия/поездки за пределами учреждения, необходимых **для поддержания постоянного надзора за каждым ребенком**, в том числе следующего:
  - кадровое обеспечение (количественное соотношение персонала и детей): необходимо ли и сколько требуется дополнительных сотрудников и/или взрослых добровольцев для поддержания постоянного непосредственного надзора за каждым ребенком за пределами учреждения;
  - персонал по присмотру;
  - процедуры учета детей;
  - процедуры по технике безопасности, реагированию в чрезвычайных ситуациях и связи

### **Процедуры учета детей**

- Координатор поездки обязан соблюдать процедуры учета детей, в том числе проводить поименную проверку присутствия и вести журнал посещаемости.
- Координаторы поездки должны проводить поименную проверку и регистрировать присутствие детей в журнале:
  1. Перед отъездом из дошкольного учреждения.
  2. По прибытии в место назначения за пределами учреждения.
  3. Периодически, пока группа находится за пределами учреждения.
  4. Перед отъездом из места пребывания за пределами учреждения.
  5. По возвращении в дошкольное учреждение.

### **Процедуры учета детей (продолжение)**

- Дополнительные процедуры учета включают в себя:
  - создание системы работы с напарником;
  - назначение конкретных сотрудников/волонтеров для координации небольших групп детей;
  - определение мест общего сбора/перегруппировки;
  - реализация процедур для обеспечения сплоченности группы во время поездки за пределы учреждения, особенно во время транзитных переездов.
- Перед отъездом координатор поездки должен провести инструктаж для всех сотрудников и волонтеров о том, как и когда проводить процедуры учета, и какие чрезвычайные меры предпринимать в случае, если ребенок потерялся.

### **Идентификаторы ребенка**

- Дошкольное учреждение обязано обеспечить каждого ребенка соответствующими предметами одежды или другими вещами, на которых указано название учреждения и контактная информация. Такие вещи должны быть четко видны на каждом ребенке **и** содержать имя и фамилию ребенка.
- Приемлемыми идентификаторами являются индивидуальные футболки, жилеты или бейджики.

### **Ресурсы**

- Документ Департамента здравоохранения *Guidelines for Developing and Completing Lost Child Prevention and Retrieval Procedures Required by New York City Health Code Section 47.11* (Руководящие принципы по разработке и выполнению процедур предотвращения и поиска потерявшихся детей согласно требованиям Кодекса здравоохранения города Нью-Йорка, раздел 47.11)
- Для получения полной информации см. [nyc.gov/health/healthcode](https://nyc.gov/health/healthcode), в поисковой строке введите «Article 47» («Статья 47» — текст необходимо ввести на английском).
- Для получения технической поддержки свяжитесь с местным отделением Bureau of Child Care (Бюро детских дошкольных учреждений). Зайдите на сайт [nyc.gov/health/childcare](https://nyc.gov/health/childcare) и нажмите «Information for Providers» («Информация для поставщиков» — текст необходимо ввести на английском) для получения списка местных отделений Бюро.