

WNIOSEK O POZWOLENIE NA WYKONANIE ROBÓT NA PASIE DROGOWYM / CHODNIKU

* Instrukcja wypełniania formularza znajduje się na odwrocie.

Ver. 8/8/19

CZĘŚĆ A: Dane wnioskodawcy

1. Numer identyfikacyjny wnioskodawcy: _____ 2. Nazwa wnioskodawcy: _____

3. Adres: _____

4. Tel.: (_____) _____ - _____ 5. E-mail: _____

CZĘŚĆ B: Informacje dotyczące robót

6. Dzielnica: MN BK QN BX SI 7. Dokumentacja OCMC: _____ - _____ - _____

8. Rodzaj drogi: a. pas drogowy _____ b. chodnik _____ 9. Nr DOB: _____

10. Nr domu: _____ 11. Ulica: _____

11a. Ulica robót, jeżeli inna niż powyżej: _____

12. Pomiędzy: _____ (przecznica nr 1) oraz _____ (przecznica nr 2)

13. Do celów: _____

14. Liczba otworów: _____ 15. Obszar: _____ (stopy kwadratowe) 16. Długość od frontu: _____ (stopy liniowe)

17. Data rozpoczęcia robót: _____ / _____ / _____ 18. Data zakończenia robót: _____ / _____ / _____

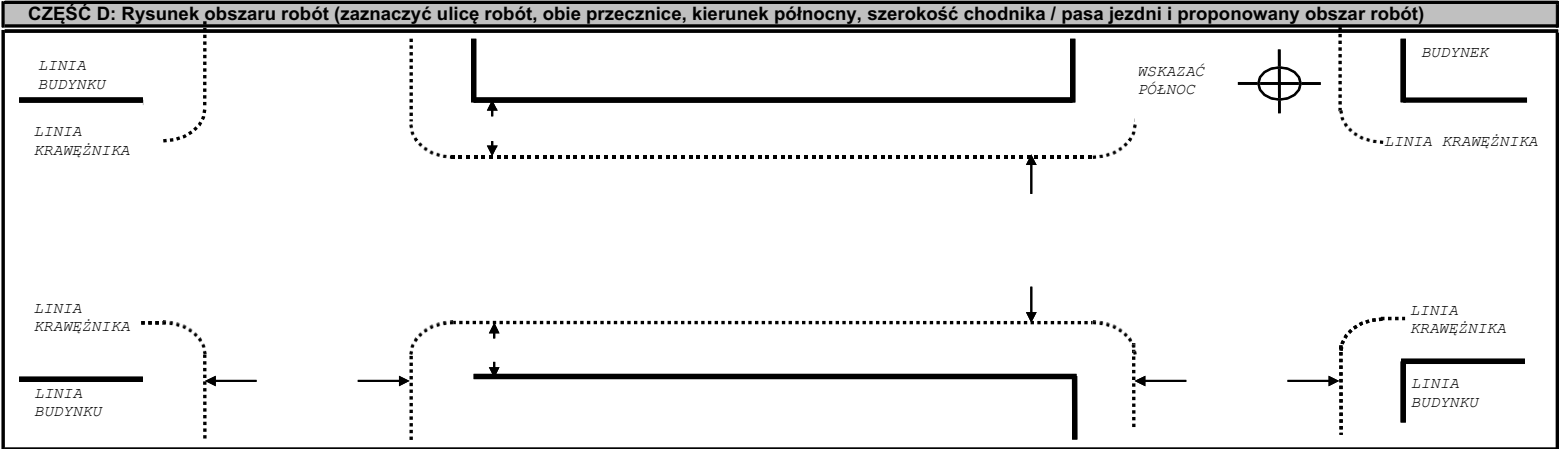
19. W odniesieniu do obszarów robót wymienionych powyżej: Zaznaczyć **TAK**, jeżeli na co najmniej **JEDNO** pytanie można odpowiedzieć twierdząco. Zaznaczyć **NIE**, jeżeli **ŻADNE** z poniższych nie ma zastosowania:

Czy wykopy będą prowadzone w kwadrancie narożnym? TAK NIE

Czy wykopy będą prowadzone w pobliżu przejścia dla pieszych? TAK NIE

CZĘŚĆ C: Rodzaj pozwolenia (zaznaczyć wszystkie stosowne pola)

POZWOLENIA NA WYKONANIE OTWORU W ULICY	POZWOLENIA NA DZIAŁANIA BUDOWLANE
0100 OTWÓR W CHODNIKU W CELU MONTAŻU FUNDAMENTÓW	0201 UMIESZCZENIE MATERIAŁU NA ULICY
0111 ISTOTNY MONTAŻ KANALIZACJI	0202 PRZECIĘCIE CHODNIKA
0113 NAPRAWA WODOCIĄGÓW	0203 UMIESZCZENIE DŹWIGU LUB KOPARKI NA ULICY
0114 NAPRAWA KANALIZACJI	0204 UMIESZCZENIE NA ULICY SPRZĘTU INNEGO NIŻ DŹWIG LUB KOPARKA
0115 NAPRAWA WODOCIĄGÓW/KANALIZACJI	0205 UMIESZCZENIE BARAKU LUB PRZYCZEPY NA ULICY
0116 PRZEWÓD OLEJOWY	0208 TYMCZASOWA KŁADKA DLA PIESZYCH
0117 BUDOWA LUB ZMIANA PIWNICY	0211 ZAJĘCIE PASA JEZDNI JAK OPISANO
0118 PRZESTAWIENIE, NAPRAWA LUB WYMIANA KRAWĘŻNIKA	0214 UMIESZCZENIE KONTENERA NA ULICY
0119 UKŁADANIE NAWIERZCHNI ULICY	0215 ZAJĘCIE CHODNIKA JAK OPISANO
0126 DOŁY, WYDRAŻENIA LUB WYWIERTY PRÓBNE	0221 TYMCZASOWE OZNACZENIA BUDOWLANE
0127 BUDOWA KANAŁU (KABLOWEGO, TELEKOM. I FRANCZYZOWYCH)	
0132 MONTAŻ OGRODZENIA	
	POZWOLENIA NA ZADASZENIE
	0701 ZADASZENIE DLA HOTELU
	0702 ZADASZENIE DLA RESTAURACJI
	0703 ZADASZENIE DLA BUDYNKU MIESZKALNEGO
	0704 ZADASZENIE DLA INNEGO OBIEKTU
	0705 ZADASZENIE DLA KAWIARNI
	Inne Rodzaj pozwolenia _____
POZWOLENIA NA BUDOWĘ CHODNIKA	
0401 NAPRAWA CHODNIKA	
0402 BUDOWA NOWEGO CHODNIKA	
0403 WYMIANA CHODNIKA	
0405 BUDOWA NOWEGO CHODNIKA – PLAN UKŁADANIA NAWIERZCHNI	



CZĘŚĆ E: Warunki pozwolenia (do użytku urzędowego)

Rodzaj pozwolenia	Opłata	Warunki pozwolenia	Numer pozwolenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Warunki specjalne:			

Opłaty dodatkowe: Kontrola: _____ Drażenie tunelu: _____ Inne (określić): _____

Zgody OCMC udzielił(a): _____ Data: _____ / _____ / _____

CZĘŚĆ F: Potwierdzenia i zgody upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy

W imieniu Komisarza zatwierdził(a): _____

Przedmiotowe pozwolenie podlega następującym warunkom:
Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich przepisów i zasad Wydziału oraz innych obowiązujących przepisów i zasad. Pozwolenie nie zostanie wydane, jeżeli nie dołączono wszystkich dokumentów ubezpieczeniowych i przeniesienia odpowiedzialności.

19. Wysłał(a): _____ (drukowanymi literami) 20. Tel.: (_____) _____ - _____

21. Podpisano: _____ 22. Data: _____ / _____ / _____
(Upoważniony przedstawiciel Wnioskodawcy)

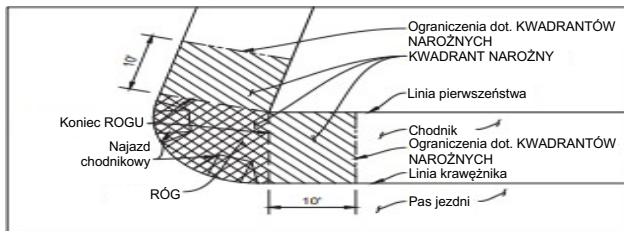
INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKU O POZWOLENIE NA WYKONANIE ROBÓT NA PASIE JEZDNI / CHODNIKU
Aby zapewnić prawidłowe przetwarzanie wniosku, wszystkie dane należy wpisywać **WYRAŹNIE** drukowanymi literami.

CZĘŚĆ A: Dane wnioskodawcy

1. **Numer identyfikacyjny wnioskodawcy:** Wpisać niepowtarzalny 5-cyfrowy numer, który wnioskodawca otrzymał, rejestrując firmę w Wydziale Transportu. Bez numeru identyfikacyjnego wnioskodawcy nie można wydać pozwolenia.
2. **Nazwa wnioskodawcy:** Wpisać nazwę firmy, na rzecz której będzie wydane pozwolenie i do której przypisany jest numer identyfikacyjny wnioskodawcy.
3. **Adres:** Wpisać firmowy adres do korespondencji wnioskodawcy.
4. **Tel.:** Wpisać numer telefonu wnioskodawcy dostępny w dzień.
5. **E-mail:** Wpisać adres mailowy wnioskodawcy.

CZĘŚĆ B: Informacje dotyczące robót

6. **Dzielnica:** Zaznaczyć dzielnicę, w której będą przeprowadzane roboty (MN – Manhattan, BK – Brooklyn, QN – Queens, BX – Bronx, SI – Staten Island).
7. **Dokumentacja OCMC:** Podać numer dokumentacji OCMC dla proponowanych robót, jeżeli została założona (np. MEC-08-001).
8. **Rodzaj drogi:**
 - a. **Pas jezdni:** Jeżeli roboty będą prowadzone na pasie jezdni, należy podać materiał nawierzchni, na której będą wykonywane prace (np. asfalt).
 - b. **Chodnik:** Jeżeli roboty będą prowadzone na chodniku, należy podać materiał nawierzchni, na której będą wykonywane prace (np. beton).
9. **Nr DOB:** Podać numery wszelkich obowiązujących pozwoleń Wydziału Budownictwa.
10. **Nr domu:** Wpisać numer domu lub budynku, przy którym będą prowadzone roboty.
11. **Ulica:** Wpisać nazwę ulicy, przy której będą prowadzone roboty.
11a. Ulica robót, jeżeli inna niż powyżej: Wpisać nazwę ulicy, gdzie faktycznie będą przeprowadzane roboty, jeżeli nie jest ona zgodna z podanym adresem. (np. roboty są wykonywane dla 55 Water Street, ale wykopy znajdują się na Old Slip).
12. **Pomiędzy: oraz :** Wpisać nazwy dwóch ulic przecinających ulicę robót (przecznic).
13. **Do celów:** Wpisać powód wystąpienia o pozwolenie (np. nowa budowa, naprawa wadliwego chodnika itd.).
14. **Liczba otworów:** Wpisać proponowaną liczbę otwartych wykopów, które zostaną wykonane.
15. **Obszar:** Wpisać łączną powierzchnię prowadzenia robót w stopach kwadratowych.
16. **Długość od frontu:** Wpisać łączną długość prowadzenia robót w stopach liniowych. Wpisać łączną długość frontu budynku, jeżeli budowany jest nowy budynek lub jeżeli wprowadzane są zmiany na budynku.
17. **Data rozpoczęcia robót:** Podać planowaną datę rozpoczęcia robót. (Może zostać zmieniona przez NYC DOT w celu spełnienia ograniczeń pozwolenia)
18. **Data zakończenia robót:** Podać przewidywaną datę zakończenia robót. (Może zostać zmieniona przez NYC DOT w celu spełnienia ograniczeń pozwolenia)
19. Należy odpowiedzieć, czy prowadzone są wykopy, które mają wpływ na kwadrant narożny albo przejście dla pieszych. Więcej informacji można znaleźć w dokumencie <https://www.nycpedramps.info/sites/default/files/2018-08/ContractorBrochure.pdf>.



Schematyczne objaśnienie terminu RÓG i KWADRANT NAROŻNY
Rysunek nie jest wykonany w skali

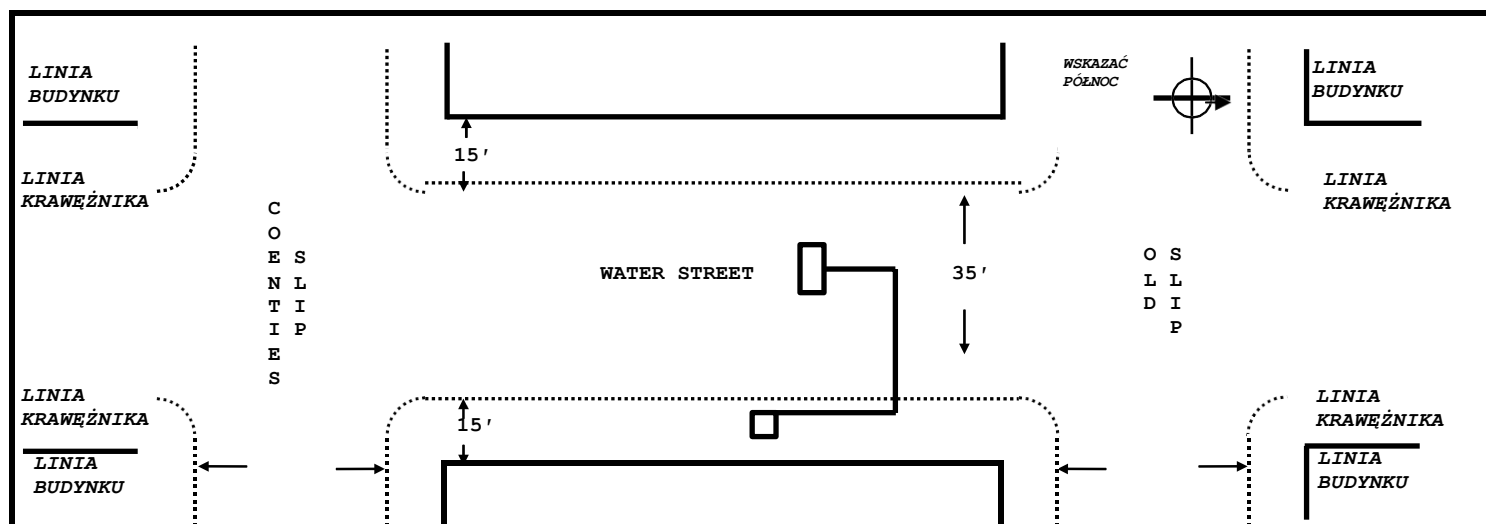
CZĘŚĆ C: Rodzaj pozwolenia

Zaznaczyć rodzaje pozwoleń, o które wnioskodawca chce się ubiegać ze względu na proponowane roboty.

CZĘŚĆ D: Rysunek obszaru robót

Dołączyć rysunek proponowanego obszaru robót, dla którego wnioskodawca chce uzyskać pozwolenie. Wskazać wszystkie istotne informacje, w tym ulicę, obie przecznice, kierunek północny, szerokość chodnika / pasa jezdni oraz lokalizację wykopów lub sprzętu / materiałów budowlanych itd. UWAGA: Jeżeli wniosek jest wypełniany przez internet, można wprowadzić ulicę, przecznice, kierunek północny i szerokość chodnika / pasa jezdni, ale rysunek obszaru robót musi zostać narysowany odrębnie po wydrukowaniu formularza.

PRZYKŁAD:



CZĘŚĆ E: Warunki pozwolenia (do użytku urzędowego)

Wypełnia wyłącznie kierownik projektu OCMC. Tutaj pojawią się warunki obowiązujące dla przyznanego pozwolenia.
NIE WYPEŁNIAĆ TEGO POLA.

CZĘŚĆ F: Potwierdzenia i zgody upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy

19. **Wystał(a):** Drukowanymi literami wpisać imię i nazwisko osoby, która przesłała wniosek do weryfikacji i zatwierdzenia.
20. **Tel.:** Wpisać ważny numer telefonu dostępny w dzień osoby, która przesłała niniejszy wniosek.
21. **Podpisano:** Osoba, która przesłała wniosek, musi być upoważnionym przedstawicielem wnioskodawcy i złożyć swój oryginalny podpis.
22. **Data:** Wpisać datę przesłania wniosku