



CONNECT WITH DOT



PRINTER FRIENDLY



TRANSLATE

TEXT SIZE



GET EMAIL UPDATES



► SEARCH

[Strona główna](#)
[Więcej o DOT](#)
[Kierowcy](#)
[Promy i autobusy](#)
[Rowerzyści](#)
[Piesi i chodniki](#)
[Mosty](#)
[Znaki i sygnalizacja](#)
[Programy dot. bezpieczeństwa](#)
[Pozwolenia/licencje](#)
[FAQ](#)
[Mapa strony](#)
[Kontakt z DOT](#)
[Inne łącza dotyczące transportu](#)

Pozwolenie władz przystani promowej Staten Island

Instrukcje dotyczące wniosku o pozwolenie na nagrywanie/fotografowanie

Pozwolenie zezwala na ograniczone wykorzystanie przestrzeni na regularnie pływających promach oraz w terminalach St. George i Whitehall w celu nagrania filmu lub wykonania zdjęć. Zgodnie z paragrafem 1-03, tytuł 34, Część 1-03 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork nikt nie może robić zdjęć do użytku komercyjnego; nagrywać filmów; używać ani obsługiwać kamer telewizyjnych, nadawczych urządzeń telewizyjnych lub urządzeń radiowych; ani wnosić lub wynosić urządzeń do obsługi występów w terminalach lub na promach bez pozwolenia wydanego przez Dział Promów Wydziału Transportu Miasta Nowy Jork.

Pozwolenia nie są wydawane na filmowanie w godzinach szczytu (od poniedziałku do piątku, od 6:00 do 9:30 i od 16:30 do 19:00). Opłata za pozwolenie wynosi 100,00 USD za godzinę. Rozpatrywanie wniosku trwa od trzech (3) do pięciu (5) dni roboczych. Obowiązują poniższe warunki i ograniczenia:

1. Dostęp jest ograniczony do miejsc publicznych na łodziach i w terminalach, chyba że Dyrektor Operacyjny przystani promowej Staten Island wyrazi zgodę na inne rozwiązanie. Wstęp do obszarów o ograniczonym dostępie jest zabroniony.
2. Łączna liczba osób występujących i członków ekipy filmowej nie może przekraczać dwunastu (12) osób.
3. Nie zezwala się na podłączenie urządzeń do prądu.
4. Można korzystać wyłącznie z urządzeń przenośnych (ręcznych). Zabrania się używania statywów.
5. Nie mogą zaistnieć żadne zakłócenia w przepływie pasażerów przez terminal promowy lub na łodzi.
6. Nie wolno blokować stref bramek obrotowych, schodów ruchomych, drzwi ani ramp dla promów.
7. Trasy promu nie zmienia się na potrzeby filmu.
8. Żadne plakaty, transparenty i ulotki nie mogą być umieszczane na jakichkolwiek powierzchniach w terminalach ani na promach. Nie zezwala się na wystawianie tablic, konstrukcji ani sztalug.
9. Nie udostępnia się pomieszczeń do przechowywania materiałów i/lub wyposażenia posiadacza pozwolenia.
10. Należy zapewnić pełną współpracę z pracownikami terminalu i załogą.
11. Pozwolenie należy mieć zawsze przy sobie, aby móc je okazać na żądanie.
12. Wydział Transportu zastrzega sobie prawo do cofnięcia tego pozwolenia według własnego uznania Dyrektora Operacyjnego przystani promowej Staten Island.
13. Jeżeli przepisy Biura Burmistrza ds. Mediów i Rozrywki (Mayor's Office of Media and Entertainment, MOME) wymagają pozwolenia z MOME, należy uzyskać zarówno pozwolenie z Działu Promów Wydziału Transportu miasta Nowy Jork, jak i osobne pozwolenie z MOME.
14. Filmowanie / robienie zdjęć może zostać zabronione, jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony.
15. Wnioski o wydanie pozwolenia mogą być rozpatrywane tylko w odniesieniu do konkretnej lokalizacji, daty i godziny, o którą złożono wniosek (tzn. pozwolenie nie przewiduje alternatywnych dat). Jeżeli pozwolenie nie zostanie wykorzystane w odniesieniu do pierwotnie określonej lokalizacji, daty i godziny, traci ono ważność. Jeżeli wnioskodawca obawia się o pogodę lub podejrzewa, że jego plany mogą ulec zmianie, może on składać wnioski o pozwolenie na kilka terminów i uiszczać związane z nimi płatności. Kolejne pozwolenia mogą być wydane wnioskodawcy pod warunkiem, że spełni on wszystkie przedstawione powyżej wymagania.
16. Opłata za pozwolenie nie podlega zwrotowi, wszystkie płatności mają charakter ostateczny.

WYMAGANE DOKUMENTY:

WYMAGANE DOKUMENTY:

- PŁATNOŚĆ – akceptowane metody płatności to potwierdzony czek lub przekaz pieniężny. Czek należy wystawić na Wydział Transportu miasta Nowy Jork, w kwocie 100,00 USD za godzinę nagrywania filmowego (nie obowiązuje naliczanie co pół godziny). Płatność powinna wpłynąć co najmniej trzy dni robocze przed datą określoną we wniosku – nie dopuszcza się wyjątków. Zaleca się wysłanie płatności metodą umożliwiającą śledzenie.

Płatności należy kierować na adres Janine Sharif, 1 Ferry Terminal Drive, Staten Island, NY 10301.

- CERTYFIKAT UBEZPIECZENIA – ubezpieczenie musi być ważne. „Miasto Nowy Jork” powinno być wpisane jako dodatkowy podmiot ubezpieczony i wymienione w części dotyczącej podmiotów objętych ubezpieczeniem. Można wpisać poniższy adres: 1 Ferry Terminal Drive, Staten Island, NY 10301. Dodatkowe wymogi dotyczące ubezpieczenia są wymienione poniżej, w części zatytułowanej Prześlij dokumenty.

- FORMULARZ PRZEJĘCIA ODPOWIEDZIALNOŚCI – podpisany ORAZ potwierdzony notarialnie przed złożeniem wniosku [Kliknij tutaj, aby pobrać formularz przejęcia odpowiedzialności](#)

Uwaga: niekompletne wnioski nie są rozpatrywane.

W przypadku pytań lub trudności prosimy o kontakt pod adresem Ferrypermitrequest@dot.nyc.gov. Odezwiemy się w ciągu 24-48 godzin.

Informacje dla klientów

Nazwa firmy:

Ulica:

Miejscowość:

Stan:

Kod pocztowy:

Imię osoby kontaktowej:

Nazwisko osoby kontaktowej:

Telefon: (np. 212-555-5555)

Adres e-mail: (np. john@doe.com)

Stanowisko osoby kontaktowej:

Opis wniosku:

Informacje dotyczące pozwolenia

Instrukcje: Wybierz lokalizację, która ma być objęta pozwoleniem

Lokalizacja:

Data: 

Początek: Koniec:

[Kliknij tutaj, aby dodać lokalizację, daty i godziny](#)
[Wyczyść informacje](#)

Suma:
0,00 USD

Prześlij dokumenty

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej w zakresie określonym w ostatniej edycji formularza ISO CG 0001 (minimum 1 000 000 USD łącznego wspólnego limitu dla jednego zdarzenia ubezpieczeniowego), wymieniające „miasto Nowy Jork” jako dodatkowy podmiot ubezpieczony, w zakresie określonym w formularzu ISO CG 2026 (04/13) i 2037 (04/13).

Nie wybrano pliku

Formularz

Wybierz plik

Nie wybrano pliku

Prześlij