

کیسے کریں گائیڈ برائے: (TLC UP)

Taxi & Limousine Commission

اپ لوڈ پورٹل

[NYC.GOV/TLCUP](https://nyc.gov/tlcup) درخواست کے تقاضے مکمل کرنے، ٹرپ ریکارڈز اپ لوڈ کرنے، اور اپنے لائسنس کے بارے میں حقیقی وقت میں معلومات دیکھنے کے لیے (TLC UP) ایک فوری، آسان اور باسہولت طریقہ ہے۔

TLC UP کو کیسے استعمال کیا جائے اس بارے میں یہ گائیڈ مرحلہ وار ہدایات فراہم کرے گی۔



مشمولات کی فہرست

صفحہ 4

صفحہ 6

صفحہ 7

صفحہ 9

صفحہ 12

صفحہ 13

صفحہ 14

صفحہ 15

صفحہ 17

TLC میڈالین



TLC ڈرائیور لائسنس



TLC گاڑی کا لائسنس



آپ کی TLC گاڑی کا لائسنس نمبر
آپ کی گاڑی کے ڈیکال (چسپاں کردہ
اسٹیکر) پر تلاش کیا جا سکتا ہے۔

TLC UP کی صارفی رہنمائیوں کی ویڈیوز جو ہمارے TLC کے YouTube چینل پر تلاش کی جا سکتی ہیں ان کے لنکس:

TLC UP کے مزید وسائل

1. <https://www.youtube.com/watch?v=d87YPkRspU>

2. <https://www.youtube.com/watch?v=lkUGmrEeuSA>

3. <https://www.youtube.com/watch?v=J2wslHhCFfU>

سائن ان:

1. NYC.GOV/TLCUP پر جائیں2. یہ استعمال کرتے ہوئے لاگ ان کریں:
• اپنا TLC لائسنس نمبر یا درخواست نمبر• اپنا میلنگ زپ کوڈ (جہاں آپ کو میل بھیجی گئی ہے)
• اپنے سوشل سکیورٹی نمبر یا آجر کے شناختی نمبر کے آخری پانچ اعداد۔

3. 'سائن ان' بٹن پر کلک کریں۔

(نوٹ: TLC UP لائسنس پر مبنی ہے اور آپ جس لائسنس نمبر کے ساتھ لاگ ان ہوئے ہیں صرف اسی سے متعلقہ معلومات دیکھیں گے۔ مثال کے طور پر، اگر آپ اپنے ڈرائیور لائسنس کے ساتھ لاگ ان ہوئے ہیں، تو آپ صرف اپنے ڈرائیور لائسنس سے متعلقہ معلومات ہی دیکھیں گے۔ اگر آپ اپنے گاڑی کے لائسنس کے ساتھ لاگ ان ہوئے ہیں، تو آپ صرف اپنے گاڑی کے لائسنس سے متعلقہ معلومات ہی دیکھیں گے۔)

The screenshot shows the NYC Taxi & Limousine Commission website. The header includes the NYC logo and the text 'Taxi & Limousine Commission'. A 'MENU' button is visible in the top right. Below the header is a blue bar with 'TLC Portal'. The main content area contains three input fields: 'TLC Application or License Number' with the value '444444', 'Mailing Zip Code' with the value '10000', and 'Last 5 Digits of SSN or EIN' with the value '*****'. A 'Sign In' button is located at the bottom right of the form. A red box highlights the input fields, and a red arrow points to the 'Sign In' button.

اگلے صفحے پر جاری ہے <<



اپنے ای میل کی توثیق کریں: (ہو سکتا ہے کہ سائن ان کے وقت تمام لائسنس یافتہ افراد پر اس کا اطلاق نہ ہو۔)

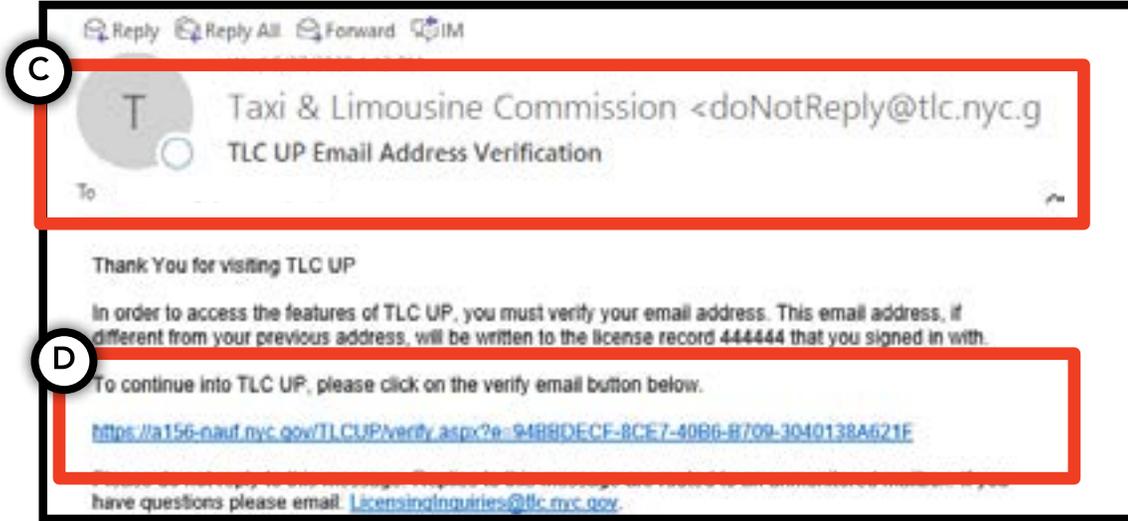
A. اگر آپ پہلی مرتبہ TLC UP میں لاگ ان کر رہے ہیں، تو آپ سے اپنے ای میل ایڈریس کی توثیق کرنے کا کہا جائے گا۔

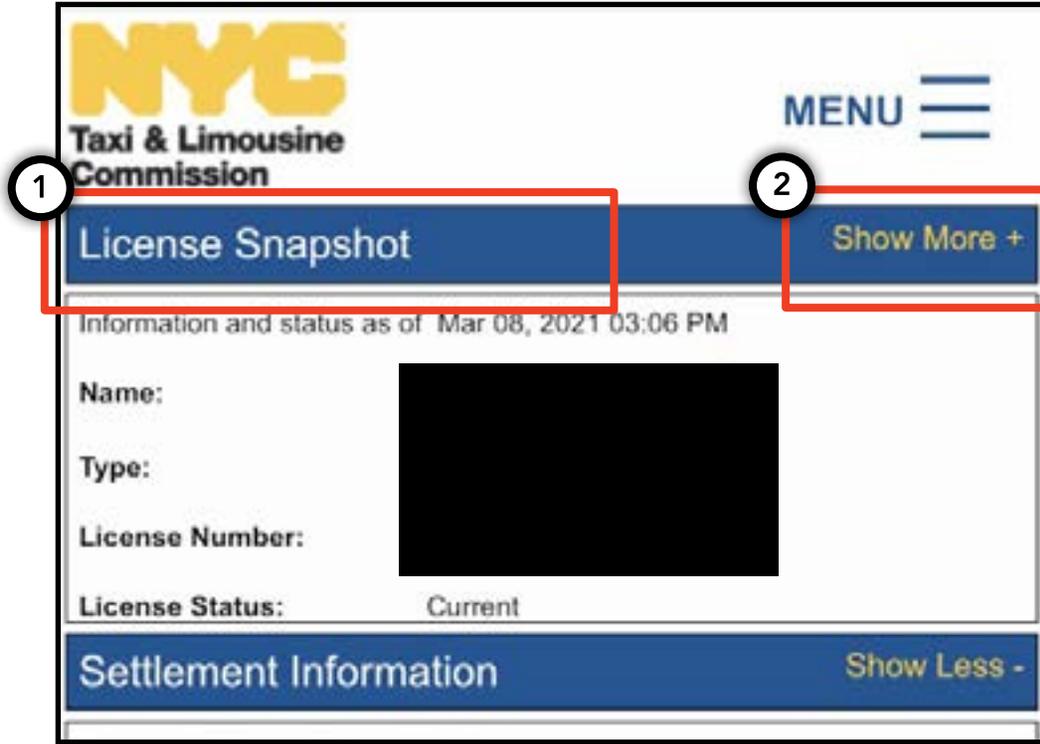
B. ای میل ایڈریس کی توثیق کرنے کے لیے، ٹیکسٹ باکس میں اپنا ای میل ٹائپ کریں اور 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ پھر، درخواست کو بند کر دیں۔

C. کچھ ہی دیر کے بعد، آپ TLC کی جانب سے ایک توثیقی ای میل موصول کریں گے جس میں آپ سے اس ای میل ایڈریس کی توثیق کا کہا جائے گا۔

D. ای میل میں موجود لنک پر کلک کریں۔ (اگر آپ لنک پر کلک کرنے سے قاصر ہیں، تو اپنے انٹرنیٹ براؤزر میں لنک کو کاپی کریں اور پیسٹ کریں۔)

E. آپ کا ای میل اب توثیق شدہ ہے۔ TLC Up میں دوبارہ سائن ان کریں۔

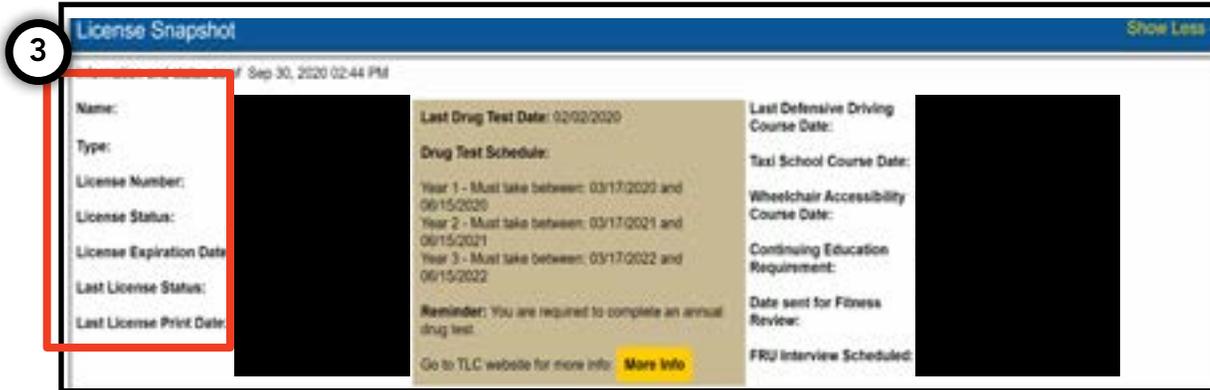




1. اپنے لائسنس کے بارے میں عمومی معلومات دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'لائسنس اسٹیٹس سٹاٹ' کے عنوان والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

3. اپنی دلچسپی کی معلومات کو تلاش کرنے کے لیے فیلڈز میں نیویگیٹ کریں۔ آپ کے لائسنس کی قسم پر انحصار کرتے ہوئے، آپ کو معلومات کی مختلف فیلڈز دکھائی جائیں گی۔



(تمثیلی فیلڈز میں شامل ہیں: لائسنس کا اسٹیٹس، لائسنس کی تاریخ ترمیم، نشہ اور شے کے ٹیسٹ کا شیڈول، اور گاڑی کی انشورنس کا عرصہ۔)

License Expiration Date:	
Insurance Policy Number:	
Insurance Period:	
Start Date:	08/25/2020
End Date:	03/01/2021

1. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'تصفیے کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

3. اگر آپ کھلے تصفیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر تصفیے کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک تصفیے اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

4. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'تصفیے کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

5. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

6. تصفیوں کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

تصفیوں کے لیے:

1. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'تصفیے کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔
2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔
3. اگر آپ کھلے تصفیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر تصفیے کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک تصفیے اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

1. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'معظلی کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

3. اگر آپ کھلی معظلیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر معظلی کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک معظلی اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

4. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'تصفیے کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

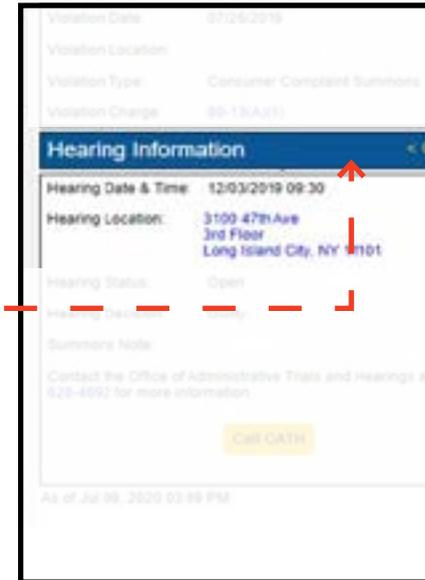
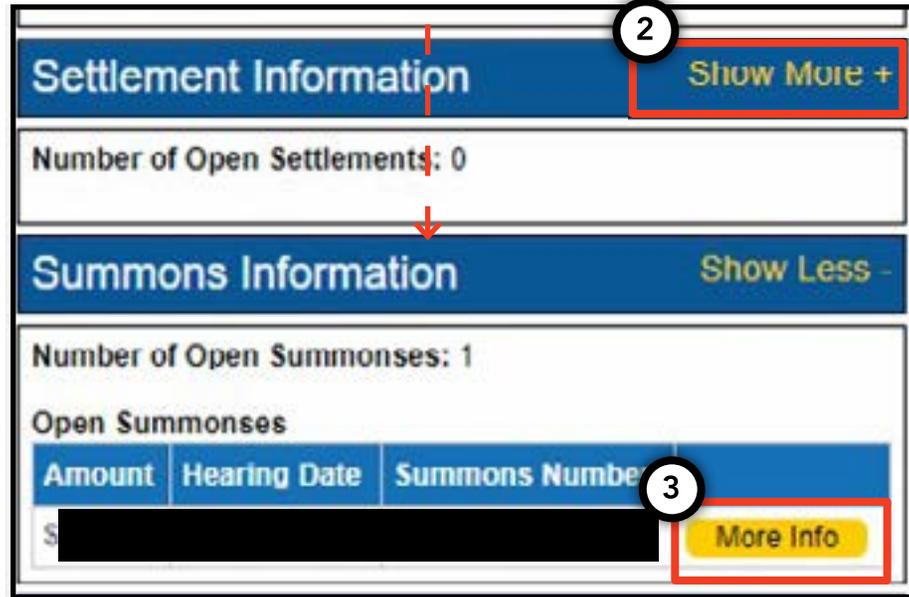
5. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

6. تصفیوں کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

معظلیوں کے لیے:

1. تصفیے دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'معظلی کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔
2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔
3. اگر آپ کھلی معظلیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر معظلی کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک معظلی اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<



طلبی کے لیے:

1. طلبیوں کو دیکھنے کے لیے، مرکزی صفحے پر 'طلبی کی معلومات' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔
2. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔
3. اگر آپ کھلی طلبیوں کا سامنا کر رہے ہیں، تو ہر طلبی کا عمومی جائزہ یہاں دکھایا جائے گا۔ ہر ایک طلبی اور آگے کیا کرنا ہے کے مفصل خلاصے کے لیے، دائیں جانب موجود 'مزید معلومات' کے بٹن پر کلک کریں۔

تقاضوں کی پڑتال کیسے کریں - ڈرائیور، گاڑی

1. آپ کی نئی یا تجدید کی درخواست کے لیے کیا تقاضے موجود ہیں انہیں دیکھنے کے لیے، صفحے کے بالائی حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر لفظ 'تقاضے' پر کلک کریں۔

2. 'تقاضے' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ اس سیکشن کے نیچے، آپ ایک سیکشن جو 'غیر موجود تقاضے' کہلاتا ہے اور ایک اور جو 'دیگر تقاضے' کہلاتا ہے دیکھیں گے۔ 'غیر موجود تقاضے' وہ تقاضے ہیں جو آپ سے ایک دستاویز اپ لوڈ کرنے کا تقاضا کرتے ہیں۔ 'دیگر تقاضے' پر دستاویز اپ لوڈ کرنے کی ضرورت نہیں ہوتی، لیکن اس کے برعکس یہ آپ کو کچھ کرنے (مثلاً: نشہ آور شے کا ٹیسٹ کروانے) کی یاددہانی کرواتے ہیں۔

3. تقاضے کے بارے میں مزید معلومات دیکھنے کے لیے، تقاضے کے نام کے ساتھ نیلے '?' پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

1

My Contact Info

Requirements

Show Less -

2

Requirements

The following items are missing and are required to process your TLC application. For additional information, click on the question mark icon. If you complete multiple listed requirements, check off all that apply. Note that missing requirements are not required to be uploaded.

To begin, check the item(s) that are included in the document being uploaded.

Missing Requirements

Copy of DMV Driver License ?

Defensive Driving Course ?

Medical Clearance ?

Other Requirements (cannot be uploaded but must be completed in order to be processed)

• Authorized Driver Education Training ?

• Drug test ?

• Fingerprints needed ?

3

Attach a file (no larger than 15mb) containing items checked off above by clicking Browse or Cancel

درخواست کے تقاضے کیسے جمع کروائیں - ڈرائیور، گاڑی

1. تقاضے پورے کرنے کی غرض سے دستاویزات اپ لوڈ کرنے کے لیے، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر لفظ 'تقاضے' پر کلک کریں۔

2. 'تقاضے' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ اگر آپ کو کوئی ایسا تقاضا درپیش ہے جس کے لیے اپ لوڈ درکار ہے، تو آپ 'غیر موجود تقاضا' کے الفاظ کے نیچے کلک کے قابل خانہ اور تقاضوں کا نام دیکھیں گے۔

3. تقاضے کے بارے میں مزید معلومات دیکھنے کے لیے، تقاضے کے نام کے ساتھ نیلے '(?)' پر کلک کریں۔

4. تقاضے کے لیے دستاویز اپ لوڈ کرنے کی غرض سے، لفظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ پھر، 'فائل منتخب کریں' پر کلک کریں۔ آپ کی ڈیوائس پر انحصار کرتے ہوئے، آپ کو اختیار دیا جائے گا کہ آپ یا تو فائل اپ لوڈ کریں یا اپنی ڈیوائس کے کیمرے کی مدد سے تصویر بنائیں۔

5. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔

6. دستاویز کامیابی سے اپ لوڈ ہو گئی ہے اس بات کی تصدیق کے لیے، 'درخواست کے اپ لوڈز دکھائیں' کے عنوان والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ فائل وہاں ظاہر ہو گی۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

1

2

3

4

5

6

My Contact Info

Requirements

Missing Requirements

Copy of DMV Drivers License ?

Defensive Driving Course ?

Medical Clearance ?

Other Requirements (cannot be uploaded but must be completed in order)

• Authorized Driver Education Training ?

• Drug test ?

• Fingerprints needed ?

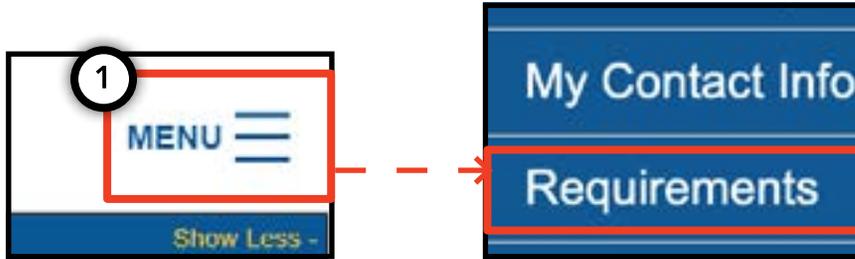
Upload a file (no larger than 15mb) containing items checked off above by clicking

Choose File No file chosen

Submit

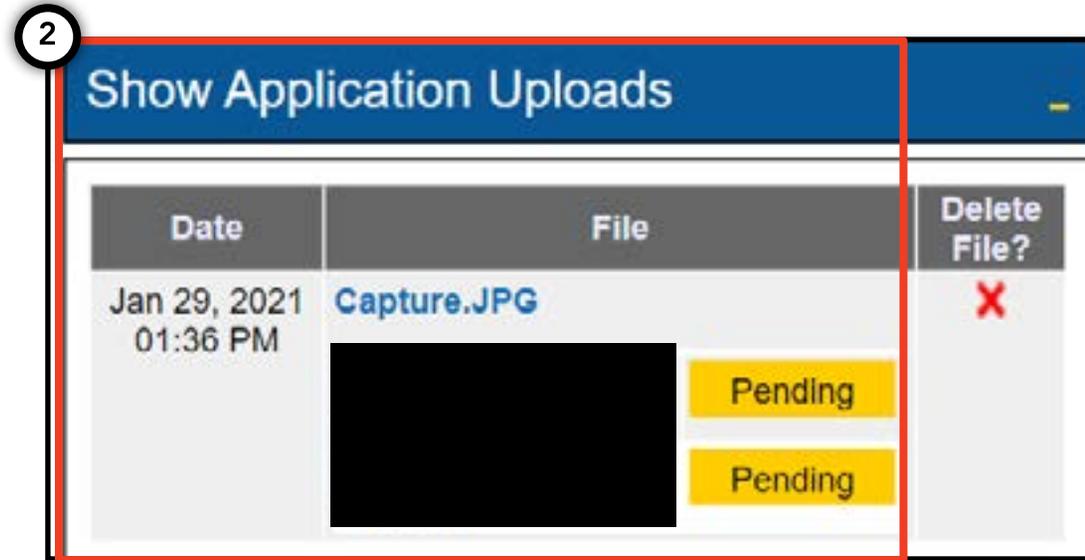
Show Application Uploads

Date	File	Delete File?
Jan 29, 2021	Capture.JPG	



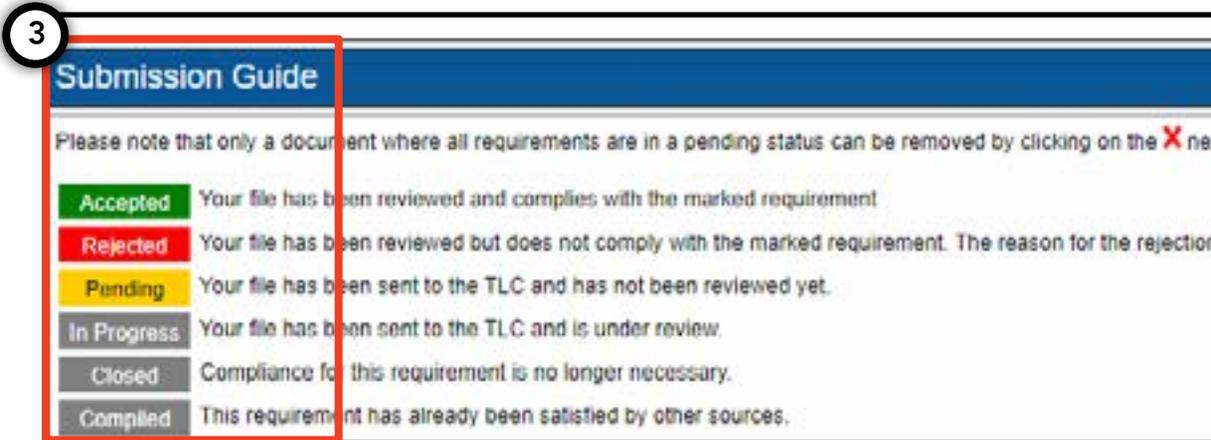
درخواست کے تقاضوں کے اسٹیٹس کی پڑتال کیسے کریں - ڈرائیور، گاڑی

1. اپ لوڈ کردہ دستاویز کے اسٹیٹس کی پڑتال کے لیے، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر لفظ 'تقاضے' پر کلک کریں۔



2. 'درخواست کے اپ لوڈز دکھائیں' کہلانے والے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔ اس سیکشن میں، آپ وہ دستاویزات دیکھیں گے جنہیں آپ نے درخواست کے لیے اپ لوڈ کیا تھا۔

3. آپ تقاضے کا نام اور اسٹیٹس بھی دیکھیں گے۔ ہر ایک اسٹیٹس کے لیے وضاحتیں 'جمع کروانے کی گائیڈ' کے سیکشن میں دستیاب ہیں۔



Please note that only a document where all requirements are in a pending status can be removed by clicking on the X next

Accepted	Your file has been reviewed and complies with the marked requirement
Rejected	Your file has been reviewed but does not comply with the marked requirement. The reason for the rejection
Pending	Your file has been sent to the TLC and has not been reviewed yet.
In Progress	Your file has been sent to the TLC and is under review.
Closed	Compliance for this requirement is no longer necessary.
Completed	This requirement has already been satisfied by other sources.

1. MENU

2. Base Affirmation

3. Base Affirmation

The Base affirmation form is used to confirm that the Base is allowing the listed parties to affiliate to their Base. Once there is a valid Base, the Base owner, Partner or Officer will be notified via email that they are able to submit the new Vehicle application online.

- Base affirmations can only be submitted by a Base owner, Partner or Officer.
- All affirmations are valid for seven (7) days from the date submitted.
- Only Vehicle Identification Numbers (VIN) that are registered with the DMV can be used.

What is vehicle identification number (VIN)?

What is the vehicle owner's email address?

What is the vehicle owner's TLC driver license number?

What is the vehicle owner's TLC vehicle license number?

Submit

4. Submit

5. Submit

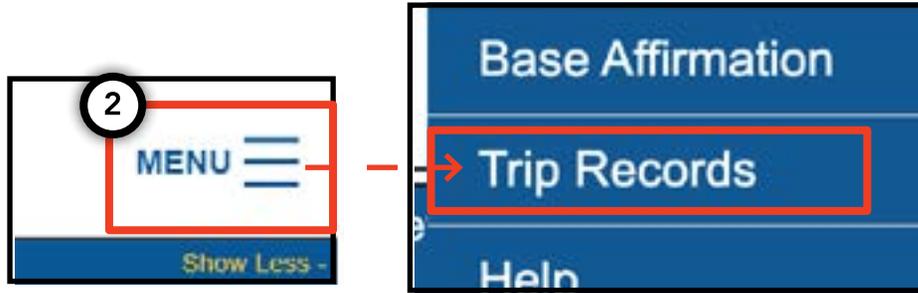
1. بیس کی تصدیق جمع کروانے کے لیے، بیس لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جائے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'بیس کی تصدیق' پر کلک کریں۔

3. 'بیس کی تصدیق' کے سیکشن میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو اس گاڑی کے لیے گاڑی کی شناخت (VIN) اور ای میل درج کریں جسے آپ اپنی بیس کے ساتھ وابستہ کرنا چاہتے ہیں۔

4. اگر گاڑی 'ویبل چیئر کے لیے قابل رسائی'، 'ملکیت کے لیے قرضے پر'، یا 'بیٹری الیکٹرک' ہے تو نشاندہی کریں۔ آپ کے انتخاب کی بنیاد پر کچھ اضافی سوالات ظاہر ہو سکتے ہیں۔

5. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ تصدیق مکمل ہونے پر، گاڑی کا مالک ایک ای میل اطلاع موصول کرے گا اور تصدیق کو 'جمع کروانے کی ہسٹری' کے عنوان والے سیکشن میں واضح کیا جائے گا۔



1. اپنی بیس کے لیے ٹرپ کے ریکارڈز جمع کروانے کی غرض سے، بیس لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'ٹرپ کے ریکارڈز' پر کلک کریں۔

3. آغاز اور اختتام کی تاریخ کی فیلڈز پر کلک کریں اور آپ کس وقت کے ٹرپ ریکارڈز جمع کروا رہے ہیں اس کی نشاندہی کے لیے کیلنڈر کا استعمال کریں۔

4. 'فائل منتخب کریں' پر کلک کریں اور وہ فائل منتخب کریں جو آپ اپ لوڈ کرنا چاہتے ہیں۔ فائلز ".CSV"، ".XLS"، ".XLSX" کی قسم کے فارمیٹس کی ہو سکتی ہیں۔

5. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ دستاویز کے اپ لوڈ ہو جانے پر، 'جمع کروانے کی ہسٹری' کا سیکشن اپ ڈیٹ ہو جائے گا۔

The screenshot shows the 'Trip Records' upload form. Step 3 points to the instruction: 'upload your trip records, please select the start date, end date and attach your trip records file in .csv, .xls or .xlsx format.' Step 4 points to the 'Choose File' button. Step 5 points to the 'Submit' button. Below the form is a 'Submission History' section with a table header: 'Date' and 'File Name'. The table is currently empty. At the bottom, it says 'As of Jun 01, 2020 03:05 PM'.

1 MENU

2 → Plate Notification

3 Plate Notification

The plate notification can be submitted by the vehicle owner or affiliated Base.

A plate notification must be submitted to the TLC before a TLC vehicle inspection can be scheduled.

The plate information submitted must match the information with the Department of Motor Vehicles (DMV).

If you have submitted your vehicle application to the TLC, you are affiliated to a Street Hail Livery (SHL) Per that you have received your license plates. You will receive a Hack Up letter in the mail. Bring your vehicle with completed there.

TLC Application or License Number:

Last 6 of VIN:

Plate Number:

State:

(NY) New York

4 Submit

5 Submission History

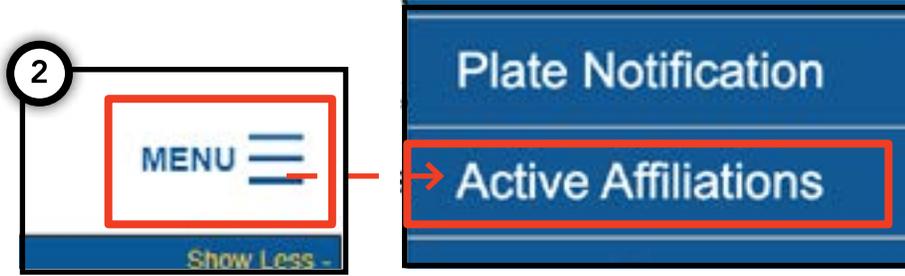
1. گاڑی کے لیے پلیٹ کی اطلاعات جمع کروانے کی غرض سے، بیس یا گاڑی کے لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'پلیٹ کی اطلاع' پر کلک کریں۔

3. زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو گاڑی کے لیے درخواست نمبر یا لائسنس نمبر، گاڑی کی شناخت کے نمبر (VIN) کے آخری چھ اعداد، پلیٹ نمبر، اور پلیٹ کی ریاست درج کریں۔

4. آخر میں، 'جمع کروائیں' پر کلک کریں۔

5. اگر آپ وہ بیس ہیں جو گاڑی کے لیے پلیٹ کی اطلاع جمع کروا رہی ہے، تو آپ اپنی جمع کروانے کی تاریخ کو 'جمع کروانے کی تاریخ' کے سیکشن میں دیکھیں گے۔



وابستہ گاڑیوں اور SHL پرمٹس کے اسٹیٹس کی فہرست کو کیسے دیکھیں - بیس

1. گاڑیوں اور اسٹریٹ ہیل لیوری کے ان پرمٹس کو دیکھنے کے لیے جو آپ کی بیس سے وابستہ ہیں، اپنے بیس لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'فعال وابستگیاں' پر کلک کریں۔

3. آپ کو ان تمام گاڑیوں کا ایک ٹیبل دکھایا جائے گا جو آپ کی بیس سے وابستہ ہیں۔ تمام اسٹریٹ ہیل لیوریز دیکھنے کے لیے، ٹوگل میں موجود لفظ 'SHL' پر ٹیپ کریں۔

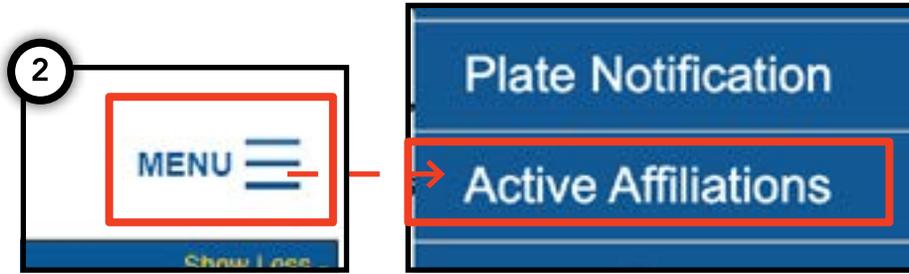
4. نتائج کو فلٹر کرنے کے لیے، 'درخواست / لائسنس / پرمٹ # کے حساب سے تلاش کریں' والے الفاظ کے ساتھ موجود تلاش پر جائیں اور وہ درخواست، لائسنس یا پرمٹ نمبر ٹائپ کریں جسے آپ تلاش کر رہے ہیں۔

5. نتائج کو مرتب کرنے کے لیے، ٹیبل ہیڈر میں موجود سیاہ تیر کے نشانوں پر کلک کریں۔

6. نتائج کو بطور "CSV" فائل ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے، 'برآمد' کے اختیار پر کلک کریں۔

License/ Application #	Active	License Status	Expiration Date	Name	VIN #	Plate #	Affiliated Permit #	Wheelchair Accessible	Latest TLC Inspection
	No	Current	12/31/2017	Tester, Test	TEST19876543210000	TTTTTTTT		No	
	No	Current	09/30/2020	Test	12345678927890557	TEST1333		Yes	

Plate #	Affiliated Permit #	Wheelchair Accessible	Latest TLC Inspection	Inspection Result	Application Status
TTTTTTTT		No			Approved



وابستہ شدہ میڈالین کے فعال اسٹیٹسز کی فہرست کو کیسے دیکھیں - ایجنٹ

1. ان میڈالینز کو دیکھنے کے لیے جن کا نظم آپ کی جانب سے کیا جاتا ہے، اپنے ایجنٹ لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'فعال وابستگیوں' پر کلک کریں۔

3. آپ کو ان تمام میڈالینز کا ایک ٹیبل دکھایا جائے گا جن کا نظم آپ کر رہے ہیں۔

4. نتائج کو فلٹر کرنے کے لیے، 'درخواست / لائسنس / پرمٹ # کے حساب سے تلاش کریں' والے الفاظ کے ذریعے تلاش کریں اور وہ میڈالین ٹائپ کریں جسے آپ تلاش کر رہے ہیں۔

5. نتائج کو مرتب کرنے کے لیے، ٹیبل ہیڈر میں موجود سیاہ تیر کے نشانوں پر کلک کریں۔

6. نتائج کو بطور "CSV" فائل ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے، 'برآمد' کے اختیار پر کلک کریں۔

A screenshot of the NYC Taxi & Limousine Commission website. The page title is 'Active Affiliations'. Below the title, there is a search bar with the text 'Search by Application / License / Permit #' and a 'Clear' button. A circled number '4' is next to the search bar. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Medallion #', 'Active', 'License Status', 'Expiration Date', 'Latest T.L.C. Inspection', and 'Name'. A circled number '3' is next to the table header. The table contains one row with the following data: '#####', 'No', 'Suspended', '05/31/2017', '11/10/2019', and 'AAAAA 21'.

A screenshot of the 'Export' button and a table row. The 'Export' button is highlighted with a red box and a circled number '6'. Below it, there is a table with the following columns: 'Plate #', 'Wheelchair Accessible', 'Vehicle Type', 'Medallion Type', and 'Next Vehicle's Wheelchair Requirement (Only applies to IU)'. A circled number '5' is next to the 'Next Vehicle's Wheelchair Requirement' column. The table contains one row with the following data: '8E', 'No', 'Not Applicable', 'Unrestricted', and 'Your Next New Or Used Vehicle Needs To Be A WAV.'.

رسائی کے تقاضے کیسے دیکھیں - میڈالین

1. اپنے میڈالین کے لیے رسائی کے تقاضے کی معلومات دیکھنے کی غرض سے، اپنے میڈالین لائسنس کے ساتھ لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. جب آپ TLC UP میں داخل ہو جائیں، تو مرکزی صفحے پر 'لائسنس اسٹیپ شاٹ' کے سیکشن پر نیویگیٹ کریں۔

3. سیکشن کو وسیع کرنے کے لیے 'مزید دکھائیں +' بٹن پر کلک کریں۔

4. 'تقاضا برائے اگلی گاڑی WAV' کہلانے والی فیلڈ پر نیویگیٹ کریں۔ اگر آپ کا میڈالین خود مختار اور پابندیوں سے مبرا ہے، تو یہ فیلڈ آپ کو آپ کے رسائی کے تقاضے بتائے گی۔

NYC
Taxi & Limousine
Commission

MENU

License Snapshot

Show More +

Information and status as of: Mar 08, 2021 08:06 PM

Name:

Type:

License Number:

License Status:

Next Vehicle WAV Requirement:

Any new or used vehicle hack ups between 10/10/2017 and 10/10/2021 need to be WAV. The next new or used vehicle hack up after 10/10/2021 does not need to be a WAV.

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

رسائی کے تقاضے کیسے دیکھیں - ایجنٹس

1. ان میڈالینز کے رسائی کے تقاضوں کو دیکھنے کے لیے جن کا نظم آپ کی جانب سے کیا جاتا ہے، اپنے ایجنٹ لائسنس کی مدد سے لاگ ان کرنے کے ذریعے آغاز کریں۔

2. TLC UP میں داخل ہو جانے پر، صفحے کے بالائی دائیں حصے میں لفظ 'مینو' پر کلک کریں اور پھر 'فعال وابستگیوں' پر کلک کریں۔

3. آپ کو ان تمام میڈالینز کا ایک ٹیبل دکھایا جائے گا جن کا نظم آپ کر رہے ہیں۔

4. رسائی کے تقاضے کو دیکھنے کے لیے، ٹیبل میں انتہائی دائیں جانب موجود کالم کو دیکھیں۔ اس میں خود مختار اور پابندی سے مبرا میڈالینز کے لیے رسائی کے تقاضے کی معلومات شامل ہے۔

5. نتائج کو فلٹر کرنے کے لیے، 'درخواست / لائسنس / پرمٹ #' کے حساب سے تلاش کریں' والے الفاظ کے ذریعے تلاش کریں اور وہ میڈالین ٹائپ کریں جسے آپ تلاش کر رہے ہیں۔

6. نتائج کو مرتب کرنے کے لیے، ٹیبل ہیڈر میں موجود سیاہ تیر کے نشانوں پر کلک کریں۔

7. نتائج کو بطور "CSV" فائل ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے، 'برآمد' کے اختیار پر کلک کریں۔

