

# 方法指南: (TLC UP) 出租车和轿车委员会上传门户网站

NYC.GOV/TLCUP (TLC UP) 可完成申请要求、上传行程记录、查看关于您的 执照的实时信息,过程快速、简单、方便。

本指南将提供如何使用 TLC UP 的分步说明。



03.09.2021





# TLC 执照带照片证件的样本 - 驾驶员、车辆执照类型

TLC 驾照

Taxi and Limousine Commission JOHN ANYPERSON UCENSE NUMBER 917044 EXPIRES 08/02/2022

TLC 车辆执照

更多 TLC UP 资源

车辆贴纸上注明了您的 TLC 车辆执照的编号。

以下 TLC YouTube 频道链接提供了 TLC UP 用户指南视频:

- 1. https://www.youtube.com/watch?v=d87YPkRsppU
- 2. https://www.youtube.com/watch?v=lkUGmrEeuSA
- 3. https://www.youtube.com/watch?v=J2wsIHhCFfU





TLC 执照勋章



# 1. 如何登录 TLC 上传门户网站

#### 登录:

#### 1. 前往 <u>NYC.GOV/TLCUP</u>

- 2. 使用您的以下信息登录:
- TLC 执照编号或申请编号
- 邮政编码(您接收邮件的位置)
- 您的社会保障号码或雇主身份识别号的最后五位数。

3. 点击"Sign In"(登录)按钮。

(注: TLC UP 是基于执照的,所以您将仅看到与您登录使用的执照编号相关的信息。例如,如果您使用您的驾照登录,那么您将仅看到与您的驾照相关的信息。如果您使用您的车辆执照登录,那么您将仅看到与您车辆执照相关的信息。

Commission	
TLC Portal	
TLC Application or License Number	
Heiling Zin Code	
Last 5 Digits of SSN or EIN	
]	

# 1. 如何登录 TLC 上传门户网站(续)

**验证您的电子邮件:**(登录时可能并非对所有执照持有人都适用。)

A. 如果这是您首次登录 TLC UP, 那么系统 将要求您验证您的电子邮件地址。

B. 若要验证您的电子邮件地址,在文本框中 输入您的电子邮件地址,并点击"Submit" (提交)。然后,关闭申请。

C. 稍后, 您将收到 TLC 发送的一封验证电 子邮件, 请您验证电子邮件地址。

D. 点击电子邮件中的链接。(如果您无法 点击链接,请将该链接复制粘贴到您的互联 网浏览器。)

E. 您的电子邮件现已通过验证。重新登录到 TLC UP。



Thank You for visiting TLC UP In order to access the features of TLC UP, you must verify your email address. This email address, if different from your previous address, will be written to the license record 444444 that you signed in with. To continue into TLC UP, please click on the verify email button below. https://a156-nauf.nyc.gov/TLCUP/verify.aspx?e=9488DECF-8CE7-4086-8709-3040138A621E

have questions please email. LicensingInguiries@llc.mvc.gov.

# 2. 如何查看关于您的执照的一般信息

1. 若要查看关于您的执照的一 般信息,请导航至主页上标记 为"License Snapshot" (执照快 照)的部分。

2. 点击"Show More +"(显示更 多 +)按钮,扩展该部分。

3. 浏览字段,查找与您相关的信息。 将显示不同的信息字段,具体取决于 您的执照类型。

(示例字段包括:执照状态、执照 到期日、药物检测时间表、车辆保 险期限。)

# Taxi & Limousine Commission MENU License Snapshot 3 Information and status as of Mar 08, 2021 03:06 PM Name: Type: License Number: License Status: Current Settlement Information



# 3. 如何查看停用、和解和传票

#### 关于和解:

1. 若要查看和解,请导航至主页上叫做"Settlement (Information" (和解信息)的部分。

2. 点击 "Show More +" (显示更多 +)按钮, 扩展该部分。

3. 如果您有未决的和解事项,那么这里将显示每 项和解的概述。有关每项和解的详情以及后续步 骤,请点击右侧的"More Info"(更多信息) 按钮。

cense Snapshot	Show More +	Settlement Offer - OJE106184		
		Violation Date:		
attlement Information	Show More +	Violation Location (		
	onon more v	Violation Type:		
amber of Open Settlements: 2		Disposition.		
oen Settlements mount Issue Dale Settlement Num	3	Wolation Charge		
	More Info	Setlement Amount	\$ 2002	
	More Into	Next Steps		

#### 关于停用:

1. 若要查看停用,请导航至主页上叫做"Suspension Information"(停用信息)的部分。

2. 点击"Show More +" (显示更多 +) 按钮, 扩 展该部分。

3. 如果您有未决的停用事项,那么这里将显示每项 停用的概述。有关每项停用的详情以及后续步骤, 请点击右侧的"More Info"(更多信息)按钮。

MENU xi & Limousine License Snapshot Show More + Open Summonses Amount Hearing Date Summon's Number 2 Show More + Suspension Information Number of Open Suspensions: 3 Number of Suspensions Closed in the Last 30 Days: 0 **Open Suspensions** 3 Next Steps Suspension Start Date **Payable Fir** 01/28/2019 No More int Please mail in your scheduled payment. Refer to your co 02/26/2019 No More Info

3. 如何查看停用、和解和传票 - (续)

# 页码 8

#### 关于传票:

1. 若要查看传票,请导航至主页上叫做"Summons Information" (传票信息)的部分。

2. 点击 "Show More +" (显示更多 +) 按钮, 扩展该部分。

3. 如果您有未决传票事项,那么这里将显示每 项传票的概述。有关每项传票的详情以及后续步 骤,请点击右侧的"More Info"(更多信息) 按钮。

Hearing Inform	ation	< 6
Hearing Date & Time:	12/03/2019 09:30	
Hearing Location	3100 47th Ave 3rd Floor Long Island City, NY 1101	
	Open	
	Outry	



# 4. 如何查看和提交申请要求 - 驾驶员、车辆

#### 如何检查要求 - 驾驶员、车辆

1. 若要查看对您的新的或更新申请有何要 求,请点击页面右上角的"MENU"(菜单) 字样,然后点击"Requirements"(要求) 字样。

2. 导航至叫做"Requirements"(要求) 的部分。在此部分以下,您将看到一个叫 做"Missing Requirements"(缺失要求) 的部分,和一个叫做"Other Requirements" (其他要求)的部分。"Missing Requirements" (缺失要求)是需要您上传文档的要求。 "Other Requirements"(其他要求)不需要

上传文档,但却提醒您待做事项(示例:做药 检)。

3. 若要查看关于要求的更多信息,请点击要求 名称旁边的蓝色"(?)"。



#### 4. 如何查看和提交申请要求 - (续)

# 页码 10

My Contact Info

Requirements

File?

#### 如何提交申请要求 - 驾驶员、车辆

1. 若要上传文档以满足要求,请点击页面 右上角的"MENU"(菜单)字样,然后点 击"Requirements"(要求)字样。

2. 导航至叫做"Requirements"(要求)的部分。 如果您有需要上传的要求,那么您将在"Missing Requirements"(缺失要求)字样下看到可点击的方 框和要求名称。

3. 若要查看关于要求的更多信息,请点击要求名称旁边的蓝色"(?)"。

4. 若要上传适用于要求的文档,请点击该字样旁边的 方框。然后,点击"Choose File"(选择文件)。您 可以选择上传文件或者用设备的摄像头拍照,具体取决 于您的设备。

5. 最后, 点击 "Submit" (提交)。

6. 若要确认已成功上传文档,请导航至标记为"Show Application Uploads"(显示申请上传)的部分。那 里将显示文件。

Missing Requirements Copy of DMV Drivers License 🕄 Defensive Driving Course 3 Medical Clearance 🕄 Other Requirements (cannot be uploaded but must be completed in order Authorized Driver Education Training
 G Drug test Fingerprints needed ach a file (no larger than 15mb) containing items checked off above by clicki Choose File No file chosen 5 Submit Show Application Uploads Delete

File

MENU -

Date

an 29 2021 Canture JPG

Show Less

#### 4. 如何查看和提交申请要求 - (续)

# 页码 11

#### 如何查看申请要求的状态 - 驾驶员、车辆

1. 若要查看已上传文档的状态,请点击页 面右上角的"MENU"(菜单)字样,然 后点击"Requirements"(要求)字样。

2. 导航至标记为"Show Application Uploads"(显示申请上传)的部分。在 此部分,您将看到已经为申请上传的文 档。

3. 您还将看到要求的名称以及状态。 每种状态的描述均可以在"Submission Guide"(提交指南)部分查看。



Submissi	on Guide	
Please note th	at only a docur	ent where all requirements are in a pending status can be removed by clicking on the X nex
Accepted	Your file has b	en reviewed and complies with the marked requirement
Rejected	Your file has b	een reviewed but does not comply with the marked requirement. The reason for the rejection
Pending	Your file has b	een sent to the TLC and has not been reviewed yet.
In Progress	Your file has b	en sent to the TLC and is under review.
Closed	Compliance fo	this requirement is no longer necessary.
Compiled	This requirem	nt has already been satisfied by other sources.

# 5. 如何提交基地确认 - 基地

1. 若要提交基地确认,首先用基地执 照登录。

2. 进入 TLC UP 后,请点击页面右上 角的"MENU"(菜单)字样,然后 点击"Base Affirmation"(基地确 认)字样。

3. 查看"Base Affirmation"(基地确 认)部分的信息。如果您同意,则输 入您想加盟基地的车辆的车辆识别码 (VIN)和电子邮件。

4. 指出该车辆是"Wheelchair Accessible"(可置放轮椅)、 "Lease to Own"(先租后买)还 是"Battery Electric"(电动车)。 根据您的选择,可能显示额外一些问题。

5. 最后,点击"Submit"(提交)。 完成确认后,车主将收到一封电 子邮件通知,而该确认将在标记 为"Submission History"(提交历 史)的部分反映出来。

MENU	<ul> <li>Active Affiliations</li> <li>Base Affirmation</li> <li>Trip Decords</li> </ul>
The Base affirmation form is used to confirm 1 at the Base is allo notified via email that they are able to submit the new Vehicle ap • Base affirmations can only be submitted by a Base owner, Par • All affirmations are valid for seven (7) days from the date subm • Only Vehicle Identification Numbers (VIN) 1 at are registered w What is vehicle identification number (VIN)?	wing the listed parties to affiliate to their Base. Once there is a valid Base plication online. Inter or Officer. Inited. With the OLBY can be used With the OLBY can be used With the OLBY can be used With the OLBY can be used By submitting this application, you are affirming that the vehicle applicant applicant entered into a lease for the use of a licensed for-hire vehicle thi years.
What is the vehicle owner's email address? Wheelchair Accessible C Lease to Own C Battery Electric	What is the vehicle owner's TLC driver license number? What is the vehicle owner's TLC vehicle license number? Submit

# 6. 如何提交行程记录 - 基地

1. 若要提交您的基地的行程记 录,首先用基地执照登录。

 2. 进入 TLC UP 后,请点击页面 右上角的"MENU"(菜单)字 样,然后点击"Trip Records" (行程记录)。

3. 点击开始和结束日期字段,使 用日历指出您正在提交的行程记 录的时间段。

4. 点击 "Choose File" (选择文件)并选择您想要上传的文件。
文件可以是 ".CSV"、".XLS"、
".XLSX" 类型的格式。

5. 最后,点击"Submit" (提交)。上传文档后, "Submission History" (提交历史)部分将更新。







# 7. 如何提交车牌通知 - 基地、车辆

1. 若要提交车辆的车牌通知,首先用 基地或车辆执照登录。

2. 进入 TLC UP 后,请点击页面右上 角的"MENU"(菜单)字样,然后 点击"Plate Notification"(车牌通 知)。

3. 查看信息。如果您同意,请输入该 车辆的申请编号或执照编号、车辆的 车辆识别码(VIN)最后六位数、车牌 号以及车牌所属的州。

4. 最后, 点击 "Submit" (提交)。

5. 如果您是提交车辆车牌通知的 基地,那么您将在"Submission History"(提交历史)部分看到您的 提交历史。

(2)	My Contact Info
MENU	→ Plate Notification
Show Lo	
Plate Notification	
The plate notification can be submitted by the ve	chicle owner or affiliated Base.
A plate notification must be submitted to the TLC	before a TLC vehicle inspection can be scheduled.
The plate information submitted must match the	information with the Department of Motor Vehicles (DMV).
If you have submitted your vehicle application to that you have received your license plates. You completed there.	the TLC, you are affiliated to a Street Hail Livery (SHL) will receive a Hack Up letter in the mail. Bring your vehicle v
TLC Application or License Number	
Last 6 of VIN:	
Plate Number:	
Plate Wallber.	
State:	
(NY) New York	
Submit	
Submission History	
Cabinission matory	

# 8. 如何查看有效的附属关系 - 基地、代理

# 页码 15

如何查看加盟车辆的清单以及 SHL 许可证 状态 - 基地

1. 若要查看附属于您的基地的车辆和路边 揽客出租车许可证,首先用您的基地执照 登录。

2. 进入 TLC UP 后,请点击页面右上
角的"MENU"(菜单)字样,然后点
击 "Active Affiliations"(有效的附属关系)。

3. 您将看到附属于您的基地的所有车辆的 表格。若要查看所有路边揽客出租车,请 轻触切换开关中的"SHL"字样。

4. 若要筛选结果,请找到"Search by Application/License/Permit #"(按申请/ 执照/许可证号搜索)字样的搜索栏,输入 您正在寻找的申请、执照或许可证号。

5. 若要排序结果,请点击表格标头中的黑 色箭头。

6. 若要下载".CSV"文件的结果,请点 击"Export"(导出)选项。







# 8. 如何查看有效的附属关系 - 基地、代理(续)

如何查看有效的附属执照勋章状态的清 单 - 代理

1. 若要查看您管理的执照勋章,首先用 您的代理执照登录。

 进入 TLC UP 后,请点击页面右上 角的"MENU"(菜单)字样,然后点 击"Active Affiliations"(有效的附属关 系)。

3. 您将看到您正在管理的所有执照勋章 的表格。

4. 若要筛选结果,请找到"Search by Application/License/Permit #" (按申 请/执照/许可证号搜索)字样的搜索栏, 输入您正在寻找的执照勋章。

5. 若要排序结果,请点击表格标头中的 黑色箭头。

6. 若要下载".CSV"文件的结果,请点 击"Export"(导出)选项。



6					
¢	Plate # 🔶	Wheelchair Accessible *	Vehicle Type +	Medallion Type	Next Vehicle's W. 5 Requirement (Only applit s + to IU)
	8E	No	Not Applicable	Unrestricted	Your Next New Or Used Vehicle Needs To Be A WAV.

# 9. 如何查看无障碍要求 - 执照勋章、代理

#### 如何查看无障碍要求 - 执照勋章

1. 若要查看您的执照勋章的无障碍要求信息, 首先用您的执照勋章执照登录。

2. 进入 TLC UP 后, 导航至主页上的"License Snapshot" (执照快照) 部分。

3. 点击 "Show More +" (显示更多 +)按 钮, 扩展该部分。

4. 导航至叫做"Next Vehicle WAV Requirement" (下一车辆 WAV 要求)的字段。如果您的执 照勋章是独立不受限的,那么此字段将说明您 的无障碍要求。

Taxi & Limousine Commission License Snapshot	MENU	
Information and status as of Mar 08, 2021 08:06 PM Name: Type: License Number:		
4) Next Vehicle WAV Requirement:	¥	
Any new or used vehicle hack ups between 10/10/2017 and 10/10/2021 need to be WAV. The next new or used vehicle hack up after 10/10/2021 does not need to be a WAV.		

# 9. 如何查看无障碍要求 - 执照勋章、代理(续)

#### 如何查看无障碍要求 - 代理

1. 若要查看您管理的执照勋章的无障碍要求,首先 用您的代理执照登录。

- 2. 进入 TLC UP 后,请点击页面右上角的"MENU"
  (菜单)字样,然后点击"Active Affiliations"
  (有效的附属关系)。
- 3. 您将看到您正在管理的所有执照勋章的表格。
- 4. 若要查看无障碍要求,请看表格最右侧的一栏。 这包括独立不受限执照勋章的无障碍要求信息。
- 5. 若要筛选结果,请找到 "Search by Application/ License/Permit #" (按申请/执照/许可证号搜索) 字样的搜索栏,输入您正在寻找的执照勋章。
- 6. 若要排序结果,请点击表格标头中的黑色箭头。
- 7. 若要下载".CSV"文件的结果,请点击 "Export" (导出)选项。





