NYC
Taxi & Limousine Commission

کیسے کریں گائیڈ برائے:
(LARS)
لائسنس کی درخواست کی تجدید اور طلبیاں

NYC.GOV/LARS درخواستوں کے عمل کا آغاز کرنے، فیس ادا کرنے، لائسنس کی معلومات اپ ڈیٹ کرنے، اور طلبیوں کا سامنا کرنے کے لیے (LARS) ایک فوری، آسان اور باسہولت طریقہ ہے۔

LARS کو کیسے استعمال کیا جائے اس بارے میں یہ گائیڈ مرحلہ وار ہدایات فراہم کرے گی۔

03.09.2021

مشمولات کی فہرست

1. طلبیوں/تصفیوں کا سامنا کیسے کریں — صفحہ 4

2. فیس کیسے ادا کریں — صفحہ 8

3. اپنے رابطے کی معلومات کو کیسے دیکھیں اور کیسے اپ ڈیٹ کریں — صفحہ 10

4. لائسنس کی نئی درخواست کیسے جمع کروائیں
   - ڈرائیور — صفحہ 13
   - کرائے پر دستیاب گاڑی — صفحہ 15

5. لائسنس کی تجدید کی ادائیگی کیسے کریں
   - ڈرائیور — صفحہ 18
   - گاڑی — صفحہ 20

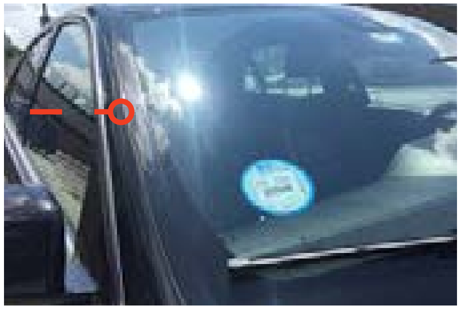
TLC لائسنس کی تصویری دستاویزات کا نمونہ - ڈرائیور، گاڑی کے لائسنس کی اقسام

TLC ڈرائیور لائسنس

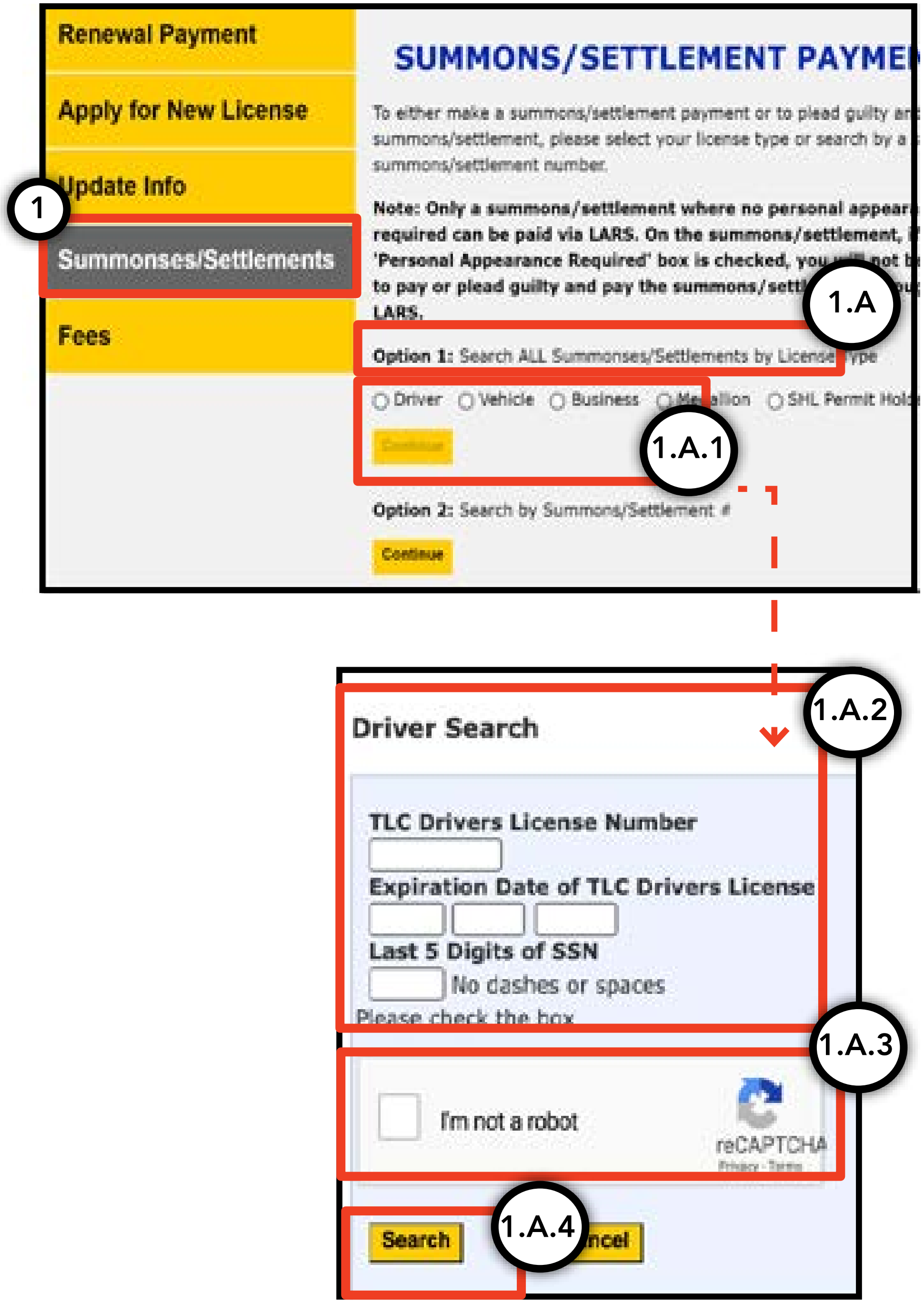
TLC میڈالین

TLC گاڑی کا لائسنس

آپ کی TLC گاڑی کا لائسنس نمبر آپ کی گاڑی کے ڈیکال (چسپاں کردہ اسٹیکر) پر تلاش کیا جا سکتا ہے۔



مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^



1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'طلبیوں/تصفیوں' کا انتخاب کریں۔

اگر آپ ان تمام طلبیوں/تصفیوں کو دیکھنا چاہتے ہیں جو مخصوص لائسنس نمبرز کے لیے کُھلے ہیں، تو 'اختیار 1' کے سیکشن پر جائیں اور ذیل میں A.1 کے اندر بیان کردہ ہدایات پر عمل کریں

اگر آپ نمبر کے اعتبار سے کسی مخصوص طلبی/تصفیے کو دیکھنا چاہتے ہیں، تو 'اختیار 2' کے سیکشن پر جائیں اور ذیل میں B.1 کے اندر بیان کردہ ہدایات پر عمل کریں۔

1.A اختیار 1 — لائسنس نمبر کے اعتبار سے تلاش کریں

1.A.1 لائسنس کی قسم منتخب کریں (مثلاً: ڈرائیور)۔

1.A.2 اپنا لائسنس نمبر، لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

1.A.3 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور "CAPTCHA" مکمل کریں۔

1.A.4 'تلاش کریں' پر کلک کریں اور پھر ذیل میں مرحلہ 2 کے اندر فہرست کردہ ہدایت پر عمل کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

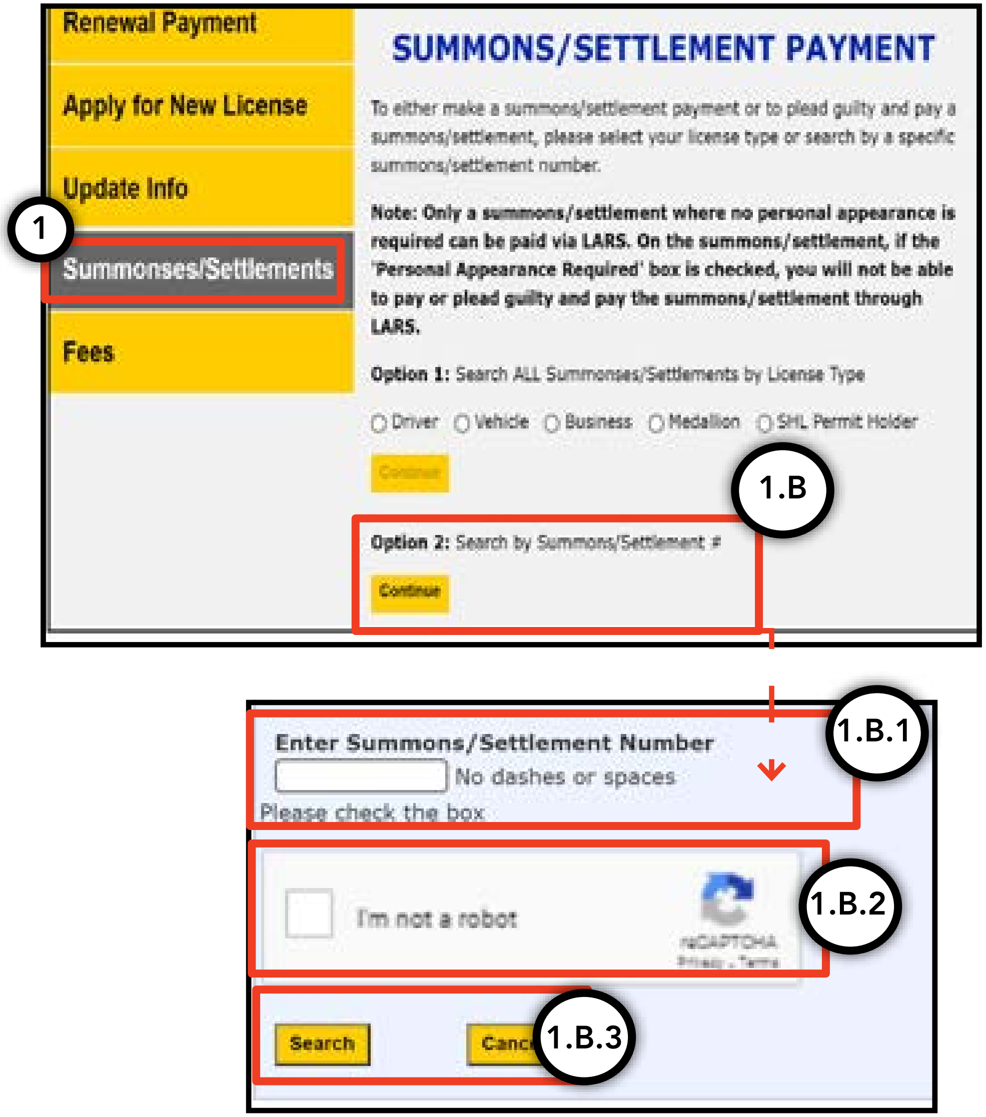
^ مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں

1.B اختیار 2 — طلبی/تصفیے کے نمبر کے اعتبار سے تلاش کریں

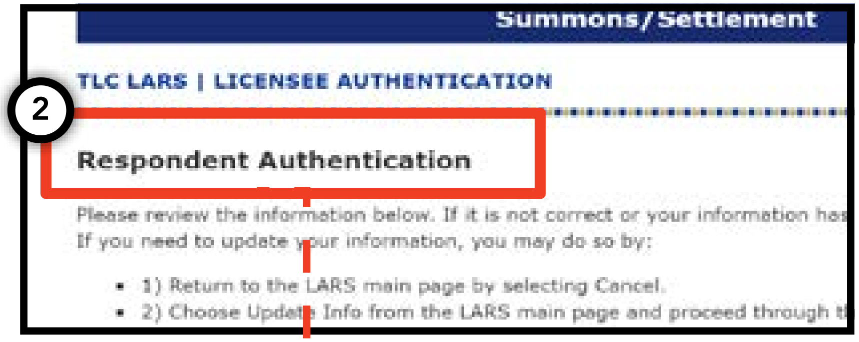
1.B.1 اپنے طلبی/تصفیے کے نمبر کو (ڈیشز/خالی جگہوں کے بغیر) درج کریں

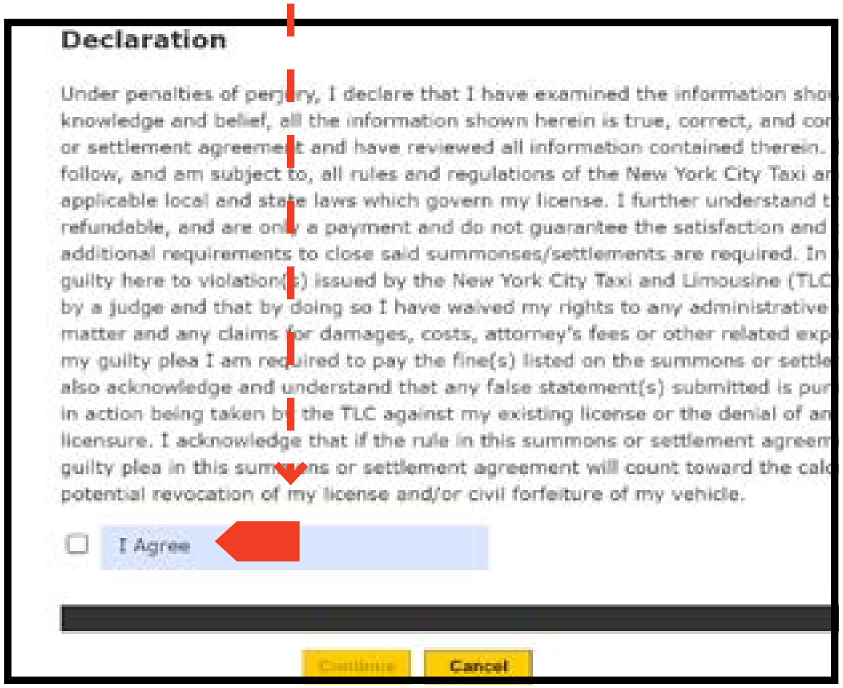
1.B.2 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور "CAPTCHA" مکمل کریں۔

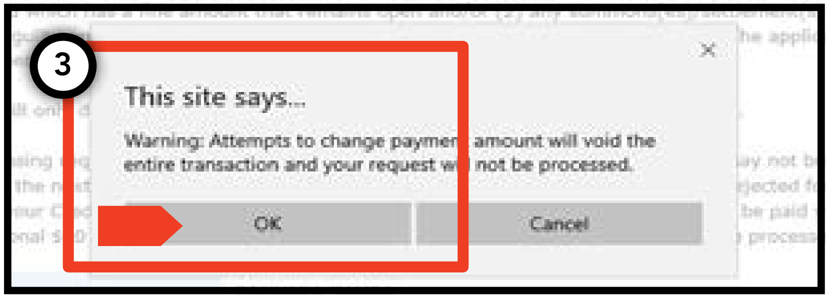
1.B.3 'تلاش کریں' پر کلک کریں اور پھر ذیل میں مرحلہ 2 کے اندر فہرست کردہ ہدایت پر عمل کریں۔



اگلے صفحے پر جاری ہے >>





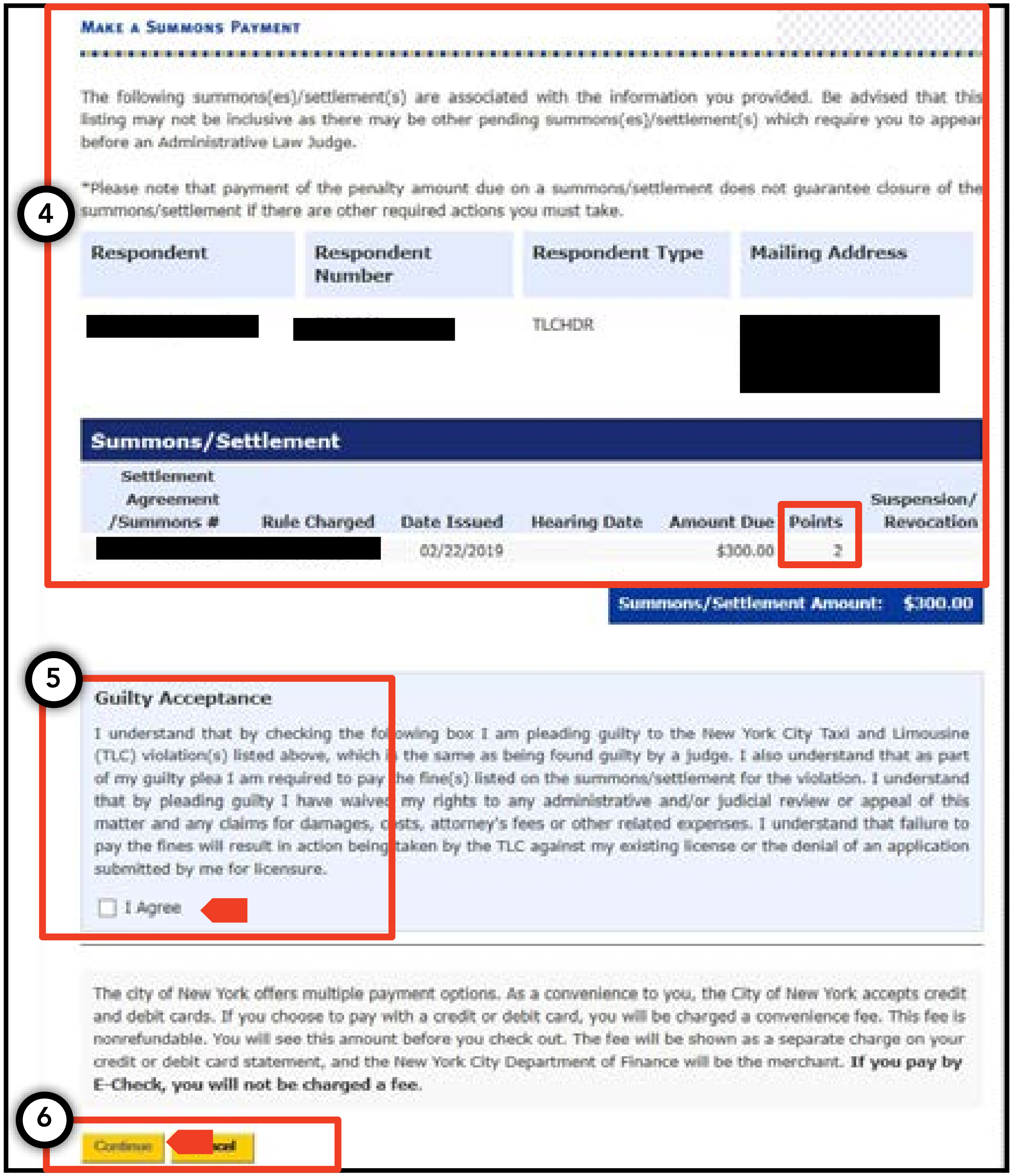


2. 'جواب دہندہ کی تصدیق' اور 'اعلامیے' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں

3. آپ کو ایک پاپ اپ انتباہ دکھایا جائے گا۔ اگر آپ زبان سے متفق ہیں، تو 'ٹھیک ہے' کو منتخب کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^



4. 'طلبی کی ادائیگی کریں' کے صفحے کے بالائی حصے میں زبان کے ساتھ ساتھ اپنی طلبی کے بارے میں ٹیبل میں موجود معلومات کا جائزہ لیں۔

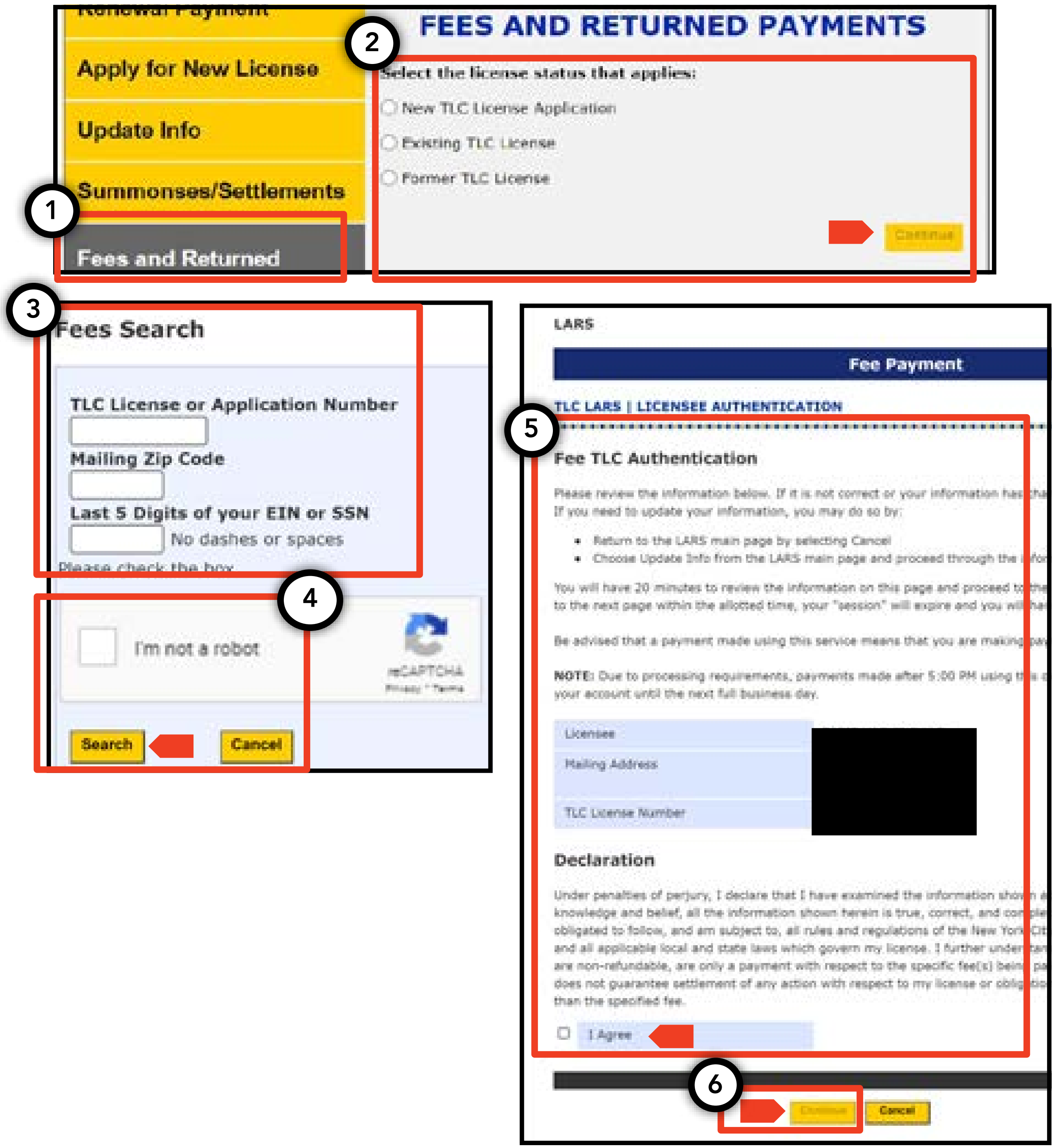
(طلبی کی قسم کی بنیاد پر، کچھ منسلکہ نکات بھی ہو سکتے ہیں۔)

5. 'اعتراف خطا' سیکشن میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

6. آخر میں، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

7. CityPay پورٹل میں ادائیگی کے بعد، آپ ای میل کی صورت میں رسید موصول کریں گے۔

مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^



1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'فیس اور واپس کردہ ادائیگیاں' کا انتخاب کریں۔

2. اس لائسنس اسٹیٹس کو منتخب کریں جو بہترین طور پر آپ کے لائسنس کی وضاحت کرتا ہو اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

3. اپنا لائسنس نمبر، لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

4. 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

5. 'TLC فیس کی تصدیق' اور 'اعلامیہ' کے سیکشنز میں زبان کے ساتھ ساتھ ٹیبل میں موجود معلومات کا جائزہ بھی لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

6. 'جاری رکھیں' پر کلک کریں

اگلے صفحے پر جاری ہے >>

مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^

7. 'فیس اور واپس کردہ ادائیگیاں' سیکشن میں فیس کا جائزہ لیں۔

8. انفرادی فیس دیکھنے کے لیے فیس کی اقسام کی بائیں جانب موجود علامت "+" پر ٹیپ کریں۔

9. جو فیس آپ ادا کرنا چاہتے ہیں اس کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ آپ کے انتخابات کو ظاہر کرنے کے لیے 'خلاصہ' سیکشن میں 'کُل رقم' اپ ڈیٹ ہو گی۔ (آپ ایک وقت میں 60 تک فیس کو منتخب کر سکتے ہیں۔)

10. 'ادائیگی کا اعلامیہ' سیکشن میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

11. آخر میں، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

12. CityPay پورٹل میں ادائیگی کے بعد، آپ ای میل کی صورت میں رسید موصول کریں گے۔

مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^

اپنے رابطے کی معلومات کو کیسے دیکھیں اور کیسے اپ ڈیٹ کریں

نوٹ: اگر آپ کے پاس ایک سے زائد TLC لائسنس ہیں، تو آپ پر اپنے رابطے کی معلومات کو ہر ایک لائسنس کے لیے انفرادی طور پر اپ ڈیٹ کرنا لازم ہے۔

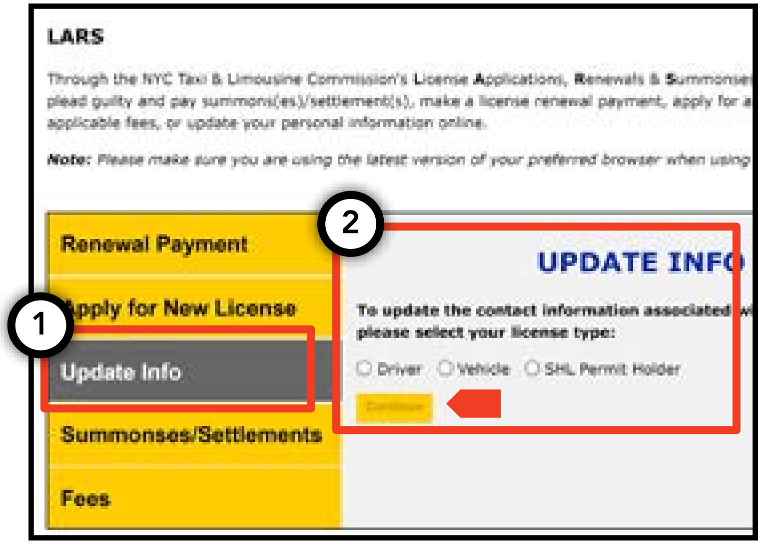
1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'معلومات اپ ڈیٹ کریں' کا انتخاب کریں۔

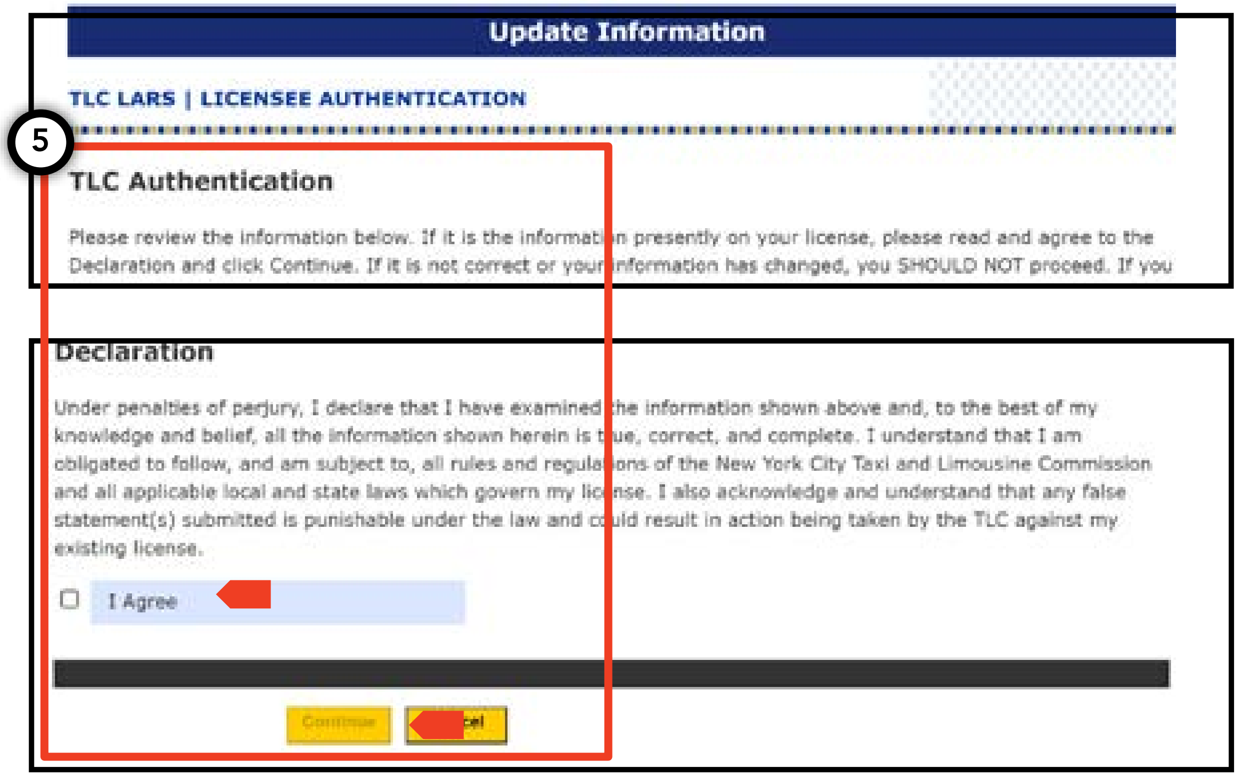
2. لائسنس کی اس قسم کو منتخب کریں جسے آپ اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

3. اپنا لائسنس نمبر، لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

4. 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

5. 'TLC کی تصدیق' اور 'اعلامیے' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

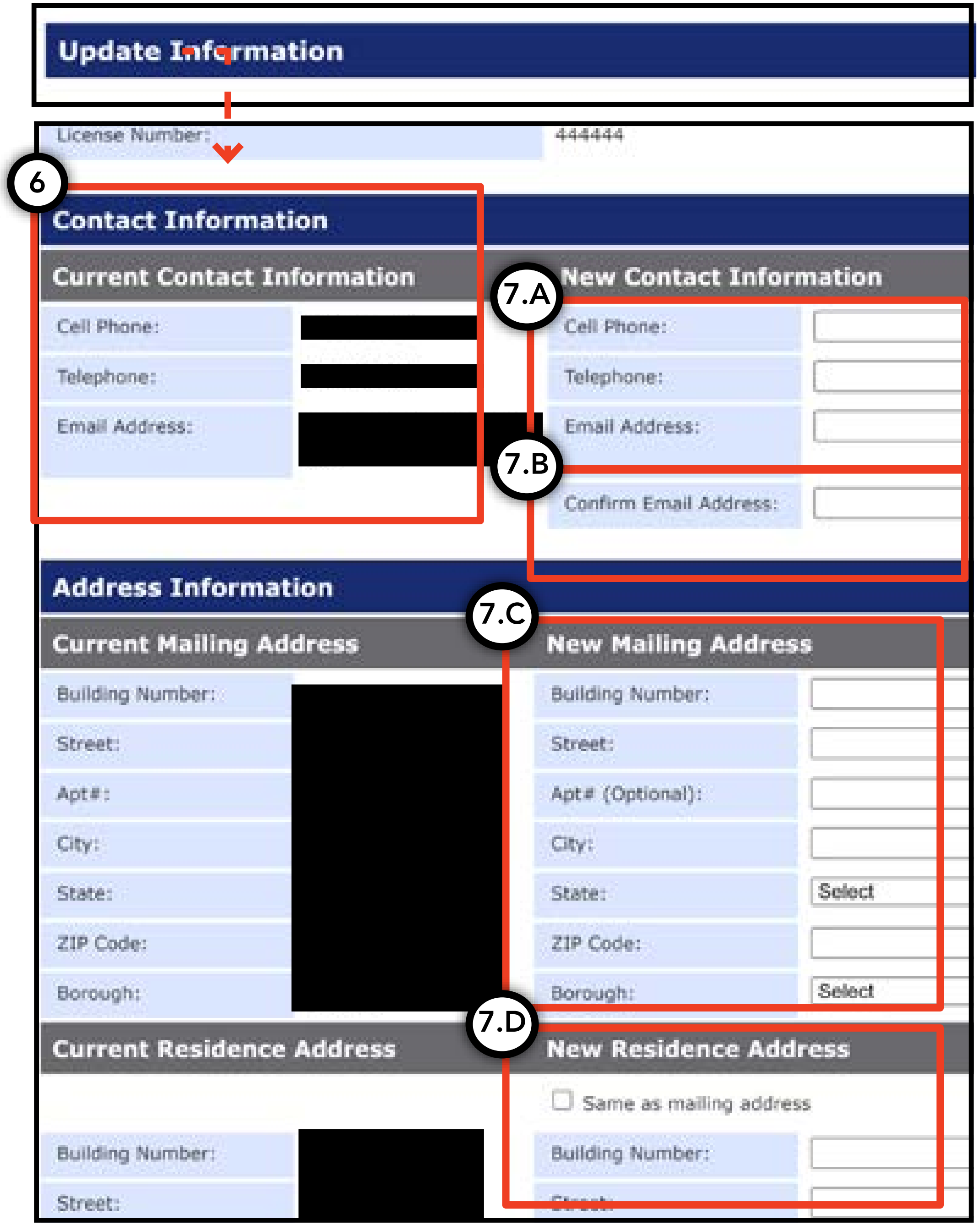




اگلے صفحے پر جاری ہے >>

مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^

اپنے رابطے کی معلومات کو کیسے دیکھیں اور کیسے اپ ڈیٹ کریں - (جاری ہے)



6. پھر آپ کو بائیں طرف آپ کی موجودہ ای میل، فون، خط و کتابت اور رہائشی پتے دکھائی دیں گے۔ دائیں جانب، آپ خالی فیلڈز دیکھیں گے۔

7. A اگر آپ اپنا فون نمبر اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'ٹیلی فون' کے عنوان والی فیلڈ میں اپنا نیا فون نمبر درج کریں۔ آپ کو کوئی اور فیلڈز پُر کرنے کی ضرورت نہیں۔

B.7 اگر آپ اپنا ای میل ایڈریس اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'ای میل ایڈریس' اور 'ای میل ایڈریس کی تصدیق کریں' والی فیلڈز میں اپنا نیا ای میل ایڈریس درج کریں۔ آپ کو کوئی اور فیلڈز پُر کرنے کی ضرورت نہیں۔

C.7 آپ کی میل جہاں بھیجی جاتی ہے اگر آپ اس (میلنگ ایڈریس) کو اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'نیا میلنگ ایڈریس' والے ہیڈر کے نیچے فیلڈز کو پُر کریں۔

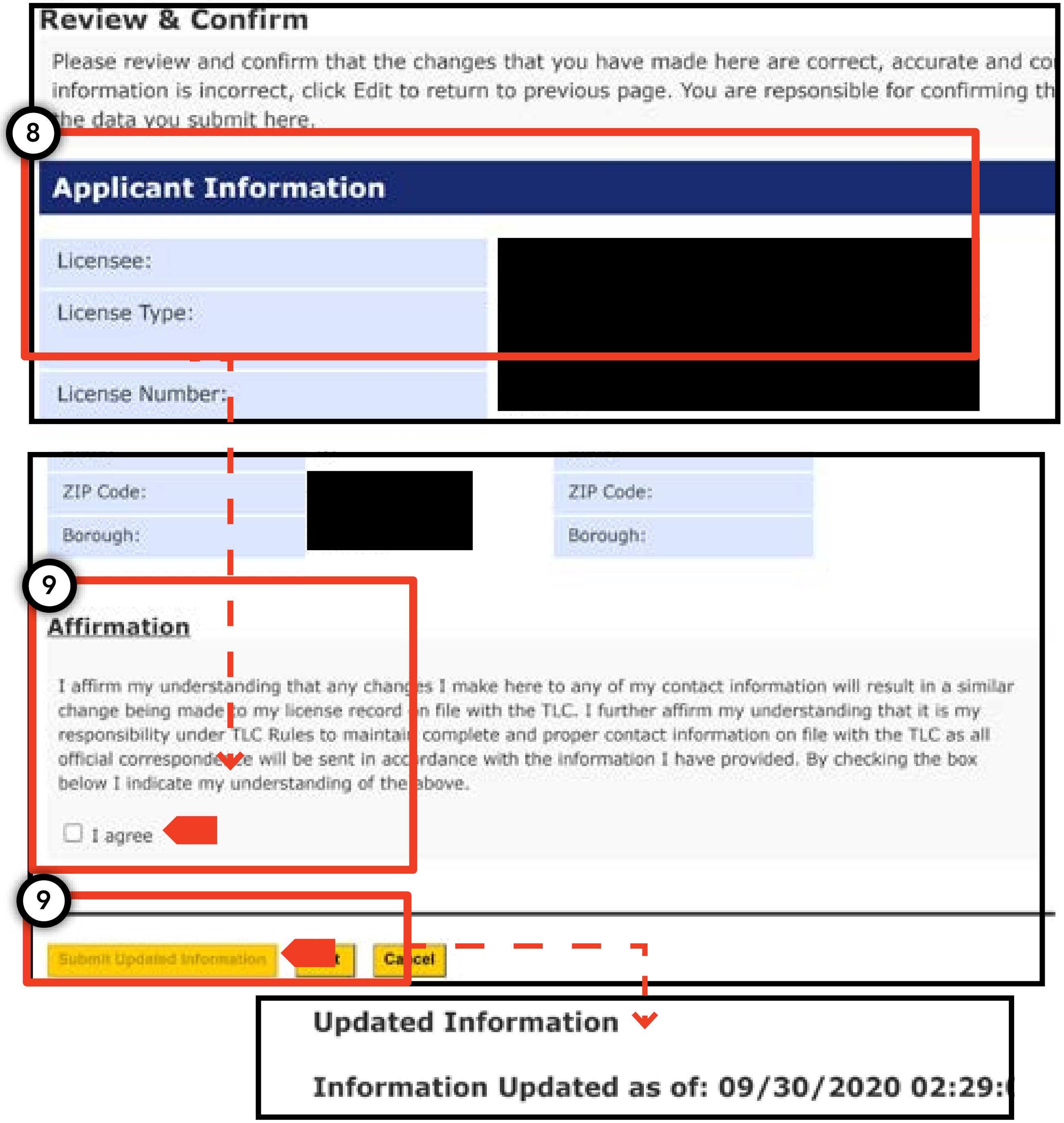
D.7 اگر آپ اس (رہائشی پتے) کو اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں جہاں آپ رہتے ہیں، تو 'نیا رہائشی پتہ' ہیڈر کے نیچے فیلڈز کو پُر کریں۔

(اگر آپ اپنے رہائشی پتے اور میلنگ ایڈریس دونوں کو ایک ہی مقام پر اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'نیا میلنگ ایڈریس' والے ہیڈر کے نیچے فیلڈز کو پُر کریں اور پھر ان الفاظ 'میلنگ ایڈریس کی طرح یکساں' کے ساتھ موجود خانے پر ٹیپ کریں۔ یہ خودکار طور پر آپ کے رہائشی پتے کو آپ کے لیے پُر کر دے گا۔)

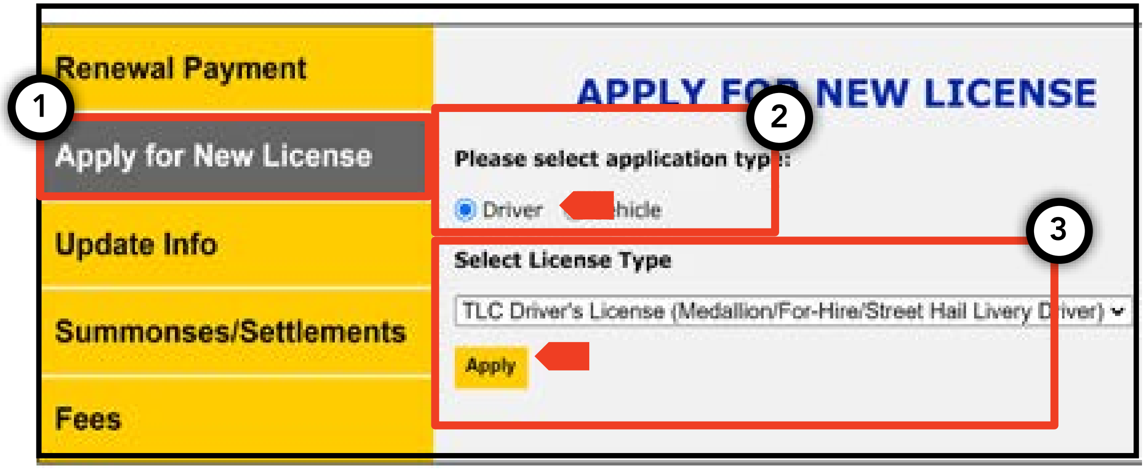
اگلے صفحے پر جاری ہے <<

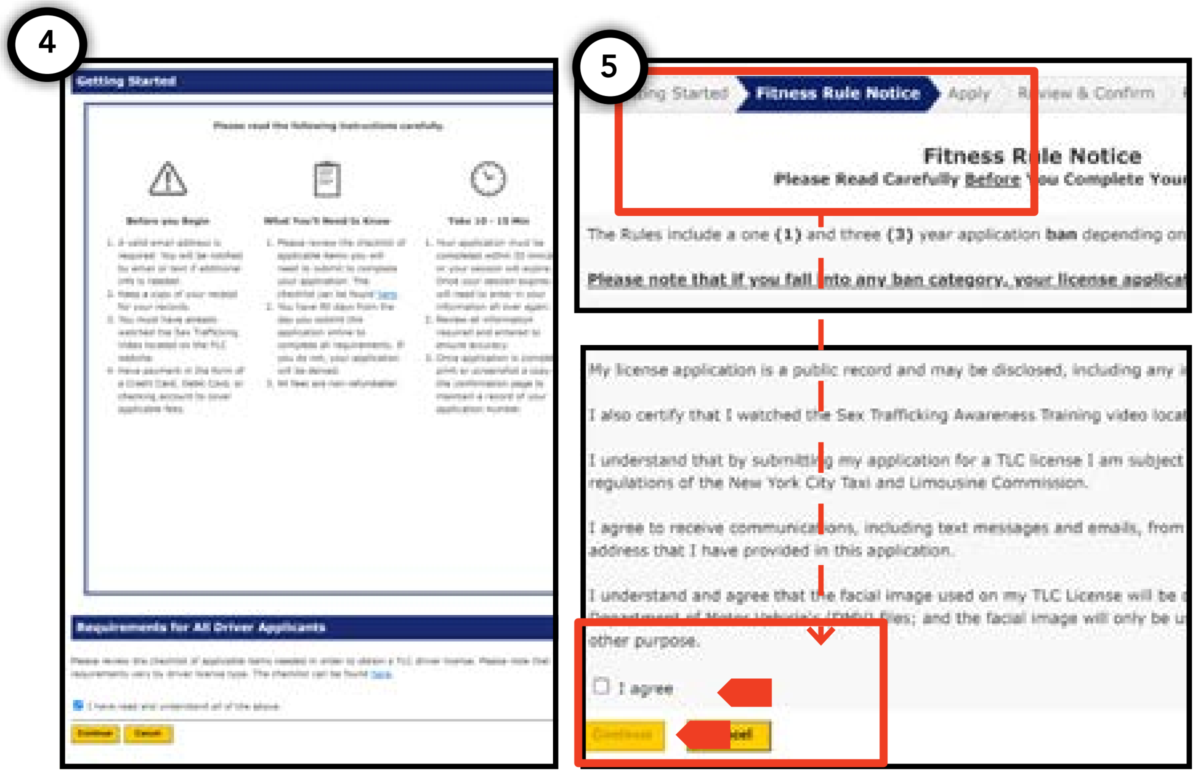
8. 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' اور 'تصدیق کریں' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

9. آخر میں، 'اپ ڈیٹ کردہ معلومات جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو تصدیق فراہم کر دی جائے گی۔



مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^





1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'نئے لائسنس کے لیے اپلائی کریں' کا انتخاب کریں۔

2. 'درخواست کی قسم' کے سوال پر، 'ڈرائیور' منتخب کریں۔

3. آپ جس 'لائسنس کی قسم' کے لیے اپلائی کرنا چاہتے ہیں اسے ڈراپ ڈاؤن مینو سے منتخب کریں، اور پھر جاری رکھنے کے لیے 'اپلائی کریں' کے بٹن پر کلک کریں۔

4. 'آغاز کریں' کے صفحے پر زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں نے درج بالا کو پڑھ اور سمجھ لیا ہے' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

5. 'تندرستی کے جائزے کا نوٹس' صفحے پر زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

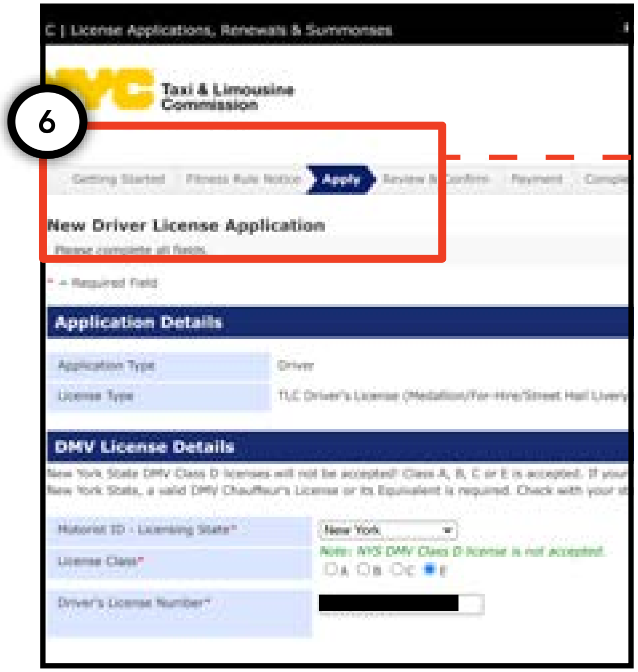
اگلے صفحے پر جاری ہے <<

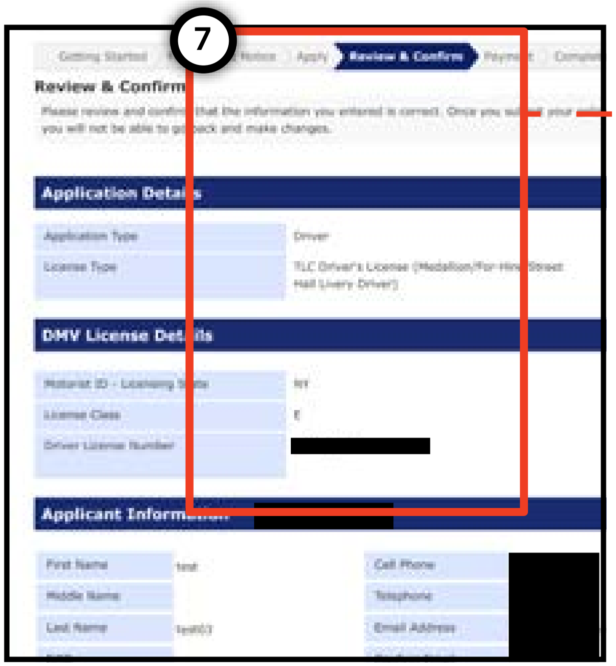
6. 'اپلائی کریں' صفحے پر درخواست کے سوالات کو مکمل کریں اور زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' پر کلک کریں۔

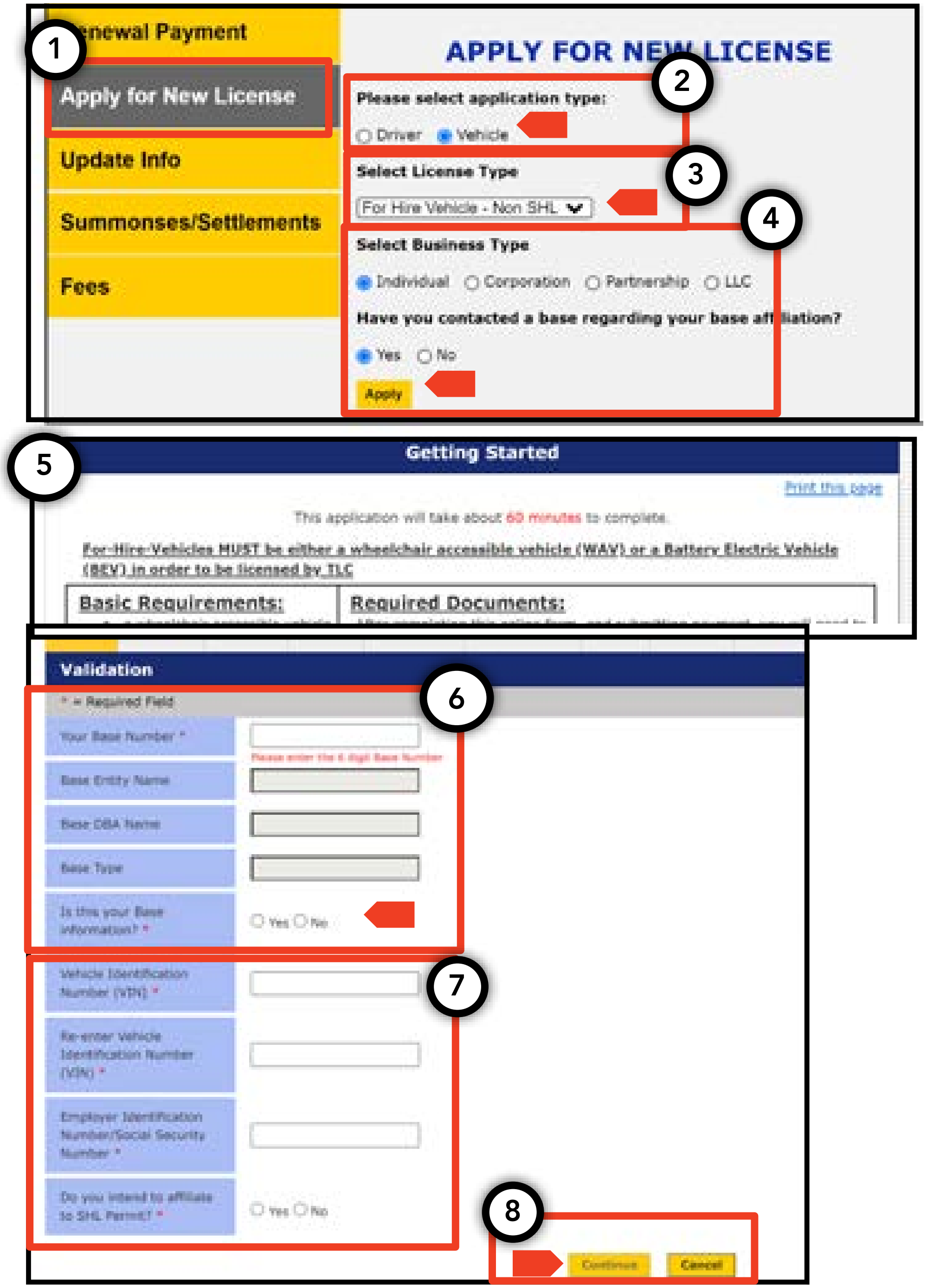
7. 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' صفحے پر 'اعلامیہ' کے سیکشن کے تحت درخواست کے پیش منظر اور زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں، اور پھر 'درخواست جمع کروائیں' پر کلک کریں۔

8. پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

9. ادائیگی کے بعد، آپ کو ای میل کی صورت میں ایک رسید کے ساتھ یہ ہدایات بھی بھیجی جائیں گی کہ آگے کیا کرنا ہے۔ مزید برآں، آپ کو ٹرانزیکشن کے خلاصے اور آگے کیا کرنا ہے اس بارے میں معلومات والا 'مکمل' صفحہ دکھایا جائے گا۔







1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'نئے لائسنس کے لیے اپلائی کریں' کا انتخاب کریں۔

2. 'درخواست کی قسم' کے سوال پر، 'گاڑی' منتخب کریں۔

3. 'لائسنس کی قسم' کے لیے، 'کرائے پر دستیاب گاڑی – غیر SHL' کو ڈراپ ڈاؤن مینو سے منتخب کریں۔

4. آگے، اپنے کاروبار کی نوعیت منتخب کریں اور اگر آپ نے اس سے پہلے اپنی گاڑی کو وابستہ کرنے کے لیے بیس سے رابطہ کیا تھا تو نشاندہی کریں۔ پھر، جاری رکھنے کے لیے 'اپلائی کریں' بٹن پر کلک کریں۔

5. 'آغاز کریں' کے صفحے پر زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

6. تصدیقی صفحے پر، اپنی بیس کا 'بیس نمبر' درج کریں۔ بیس کا نام اور قسم خودکار طور پر درج ہو جائیں گے۔ اگر معلومات درست معلوم ہوتی ہے، تو اس سوال 'کیا یہ آپ کی بیس کی معلومات ہے؟' کے جواب کے طور پر 'جی ہاں' منتخب کریں۔

7. اپنی گاڑی کا شناختی نمبر (VIN) فیلڈ میں درج کریں اور 'گاڑی کا شناختی نمبر (VIN) دوبارہ درج کریں' کے عنوان والی فیلڈ میں دوبارہ درج کریں۔

8. اپنا سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کا شناختی نمبر (EIN) درج کریں اور اگر آپ گاڑی کے لائسنس کو کسی SHL پرمٹ کے ساتھ وابستہ کرنے کا منصوبہ رکھتے ہیں تو نشاندہی کریں۔ آخر میں، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

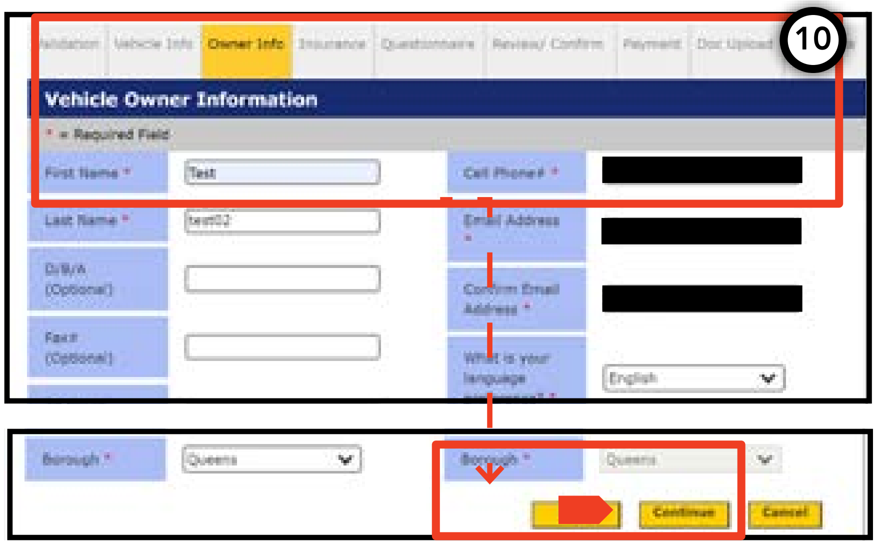
مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^

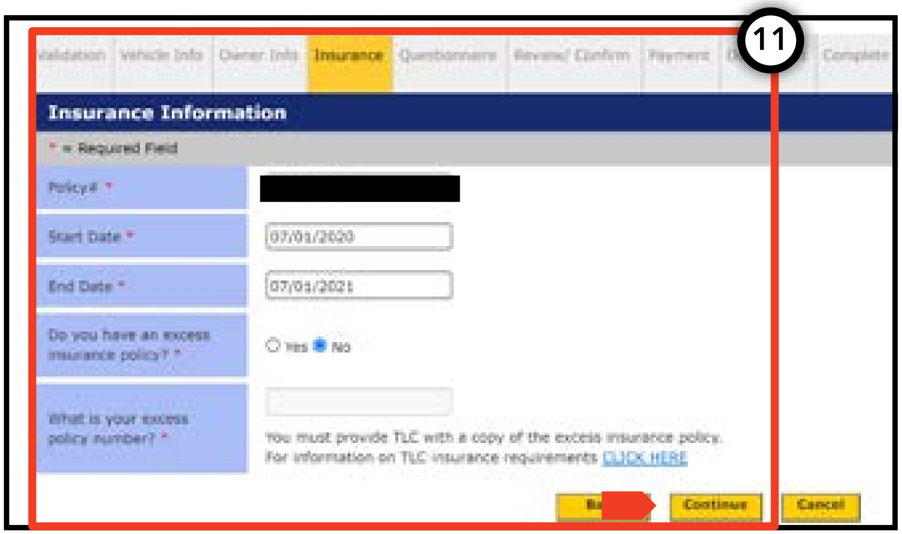
9. 'گاڑی کی معلومات' کے صفحے پر، اپنی گاڑی کے سال، بناوٹ، ماڈل، سیٹس کی تعداد، اگر اسے دراز کیا گیا ہو، اگر اس میں کرائے پر دستیاب کی پلیٹس لگی ہوں، اور اگر یہ وہیل چیئر کے لیے قابل رسائی ہو، تو اس سب کے بارے میں معلومات درج کریں۔ پھر، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

10. 'مالک کی معلومات' کے صفحے پر، اپنا نام، فون نمبر، ای میل، زبان کی ترجیح، اور میلنگ ایڈریس درج کریں۔ پھر، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

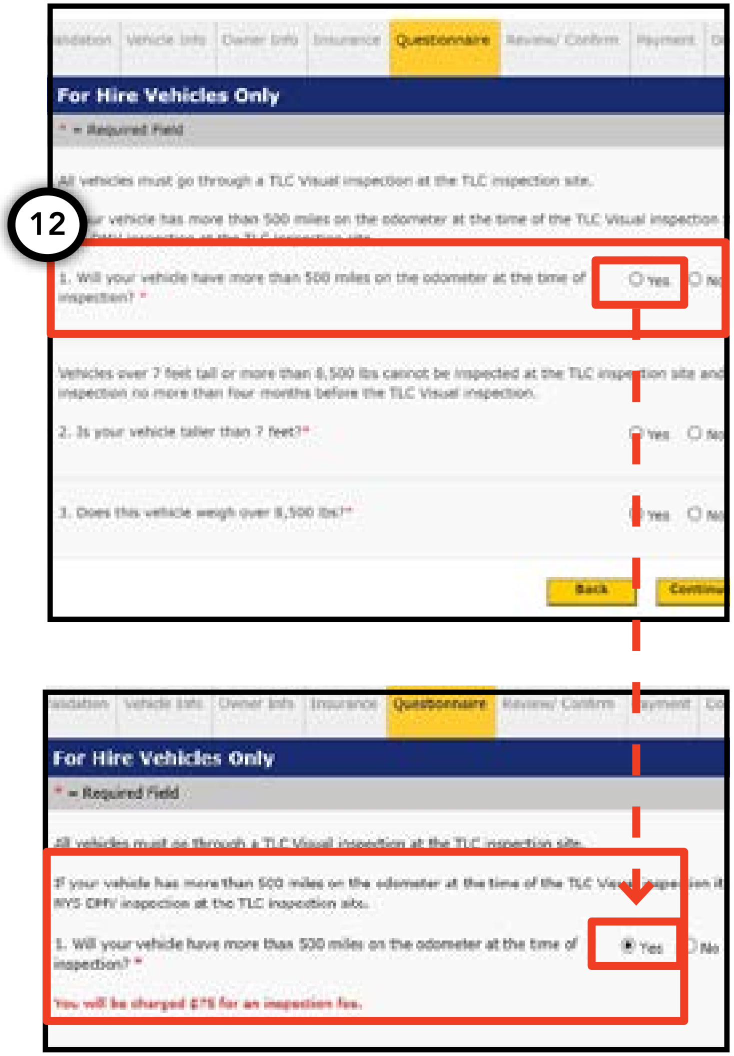
11. 'انشورنس' کے صفحے پر، اپنی گاڑی کی انشورنس پالیسی کا نمبر، انشورنس پالیسی کے آغاز کی تاریخ، انشورنس پالیسی کی اختتامی تاریخ درج کریں، اور اگر آپ کے پاس کوئی اضافی انشورنس پالیسی ہے تو نشاندہی کریں۔ پھر، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<





مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^

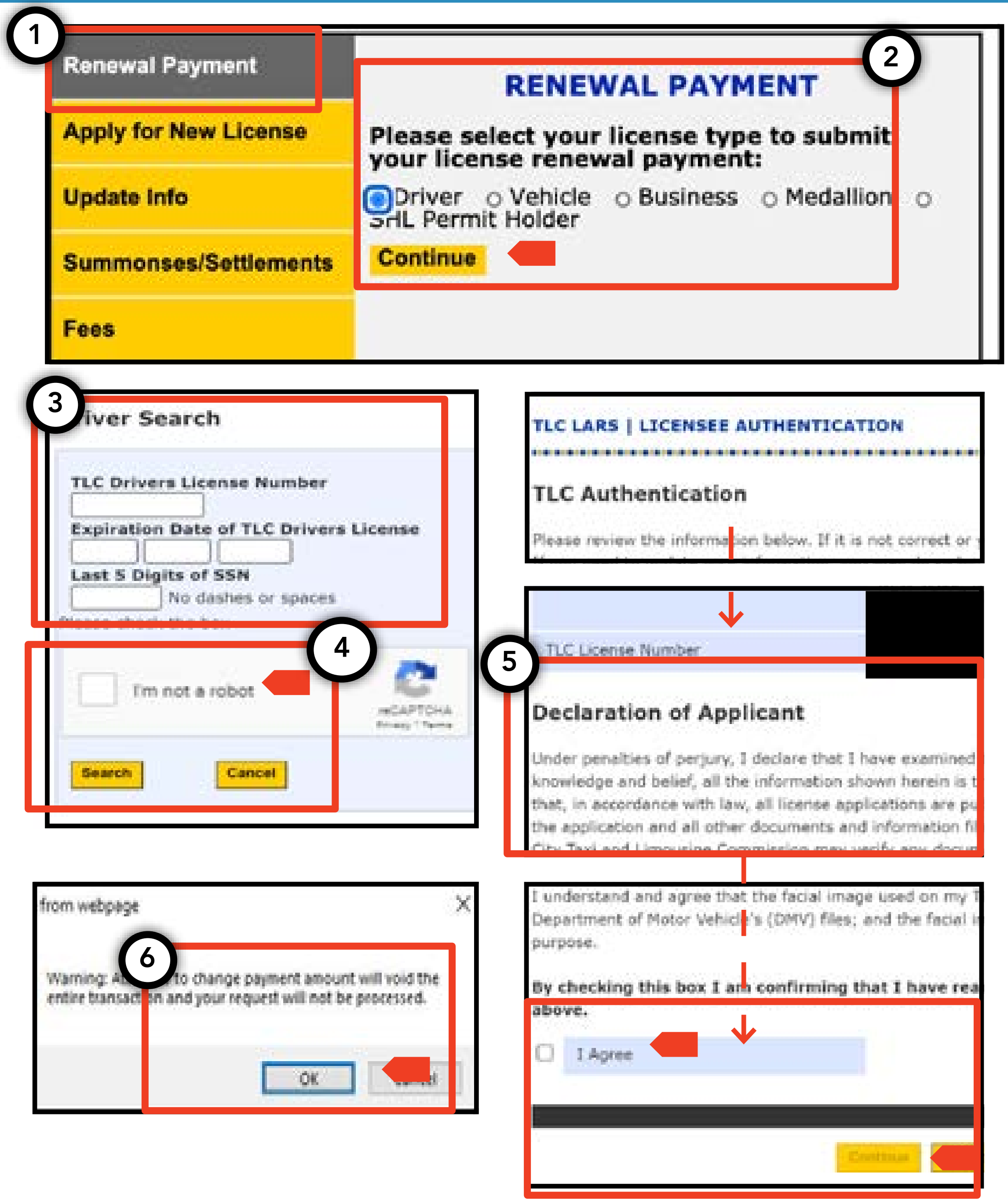


12. اگر آپ کی گاڑی 500 میل سے زیادہ طے کر چکی ہے، سات فٹ سے زیادہ اونچی ہے، یا 8,500 پاؤنڈز سےزیادہ وزنی ہے، تو 'سوالنامہ' کے صفحے پر نشاندہی کریں۔

13. 'تصدیق' کے سیکشن میں درخواست اور زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کرنے کے ساتھ ساتھ 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر بھی کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں، اور پھر 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' پر کلک کریں۔

14. پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

15. ادائیگی کے بعد، آپ کو ای میل کی صورت میں ایک رسید کے ساتھ ساتھ یہ ہدایات بھی بھیجی جائیں گی کہ آگے کیا کرنا ہے۔ مزید براں، آپ کو ٹرانزیکشن کے خلاصے اور آگے کیا کرنا ہے اس بارے میں معلومات والا 'مکمل' صفحہ دکھایا جائے گا۔



1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'ادائیگی کی تجدید' کا انتخاب کریں۔

2. 'ڈرائیور' کو منتخب کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

3. اپنا ڈرائیور کا لائسنس نمبر، ڈرائیور کے لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

آپ کا ڈرائیور لائسنس کیسا نظر آتا ہے اس کی مثال کو دیکھنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

4. 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

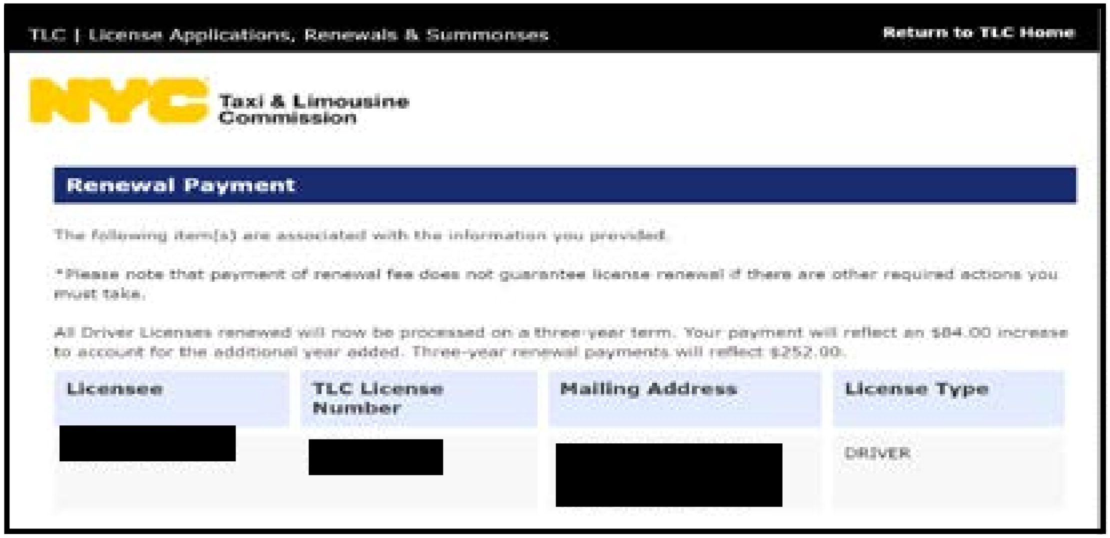
5. 'TLC کی تصدیق' اور 'درخواست گزار کا اعلامیہ' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

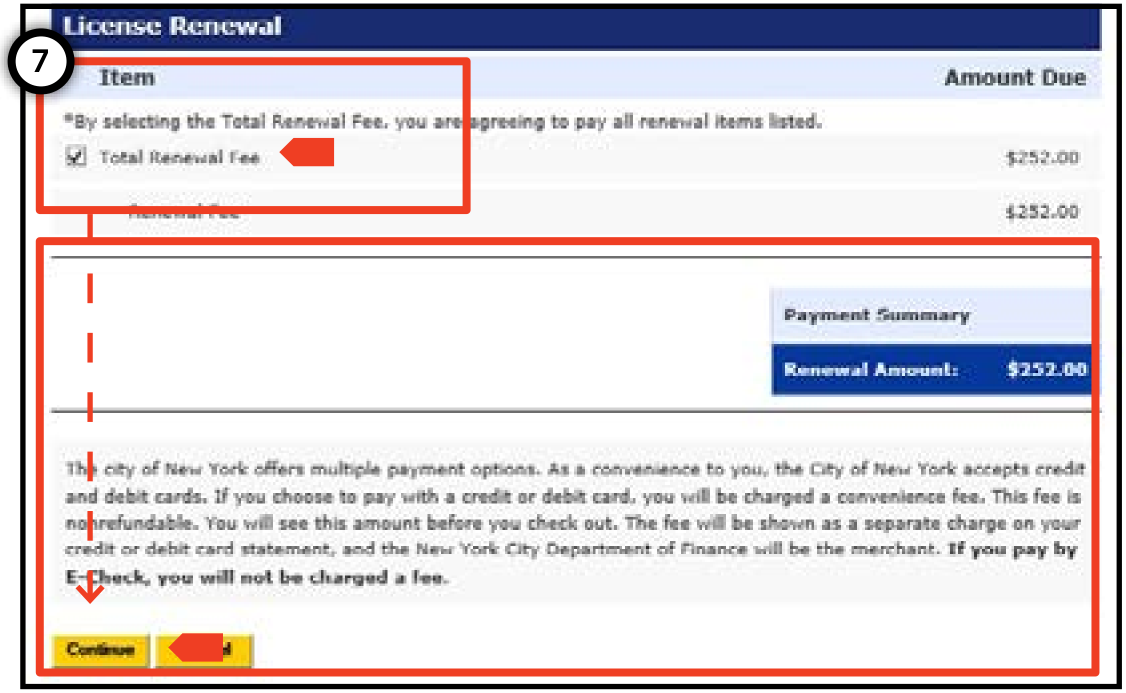
6. آپ کو ایک پاپ اپ انتباہ دکھایا جائے گا۔ اگر آپ زبان سے متفق ہیں، تو 'ٹھیک ہے' کو منتخب کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

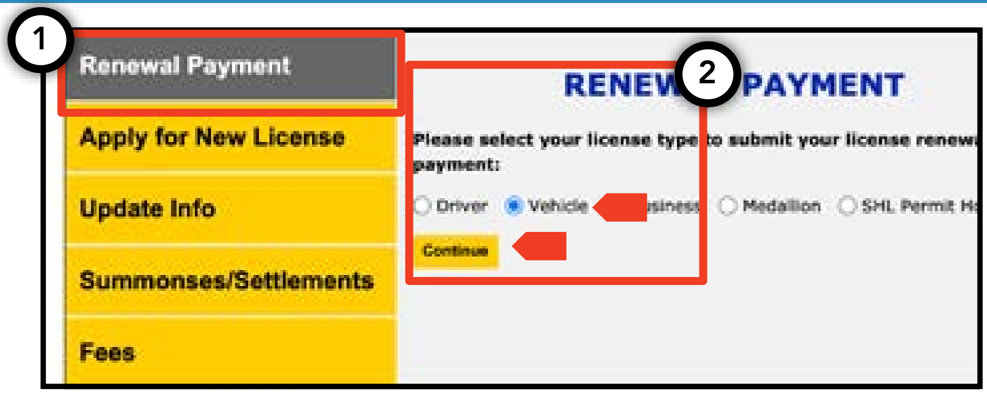
7. فیس کو منتخب کرنے کے لیے 'تجدید کی کُل فیس' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ تجدید کی رقم پھر آپ کو یہ دکھانے کے لیے اپ ڈیٹ ہو جائے گی کہ آپ پر کتنی رقم واجب الادا ہے۔ ادائیگی کے لیے، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

8. ادائیگی کے بعد، ای میل کی صورت میں آپ کو ایک رسید بھیج دی جائے گی۔



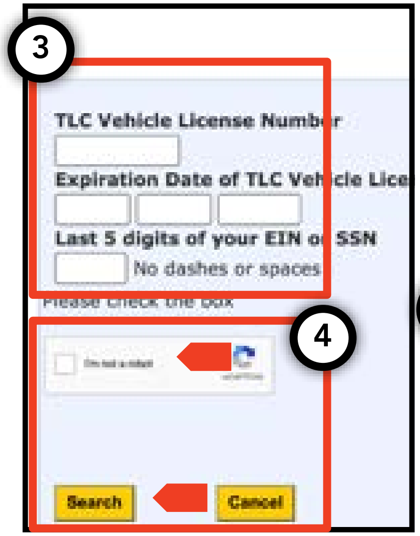


مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^



1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'ادائیگی کی تجدید' کا انتخاب کریں۔

2. 'گاڑی' کو منتخب کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

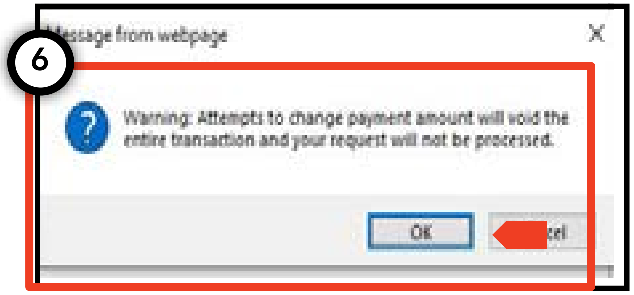


3. اپنا گاڑی کا لائسنس نمبر، گاڑی کے لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

آپ کا گاڑی کا لائسنس کیسا نظر آتا ہے اس کی مثال کو دیکھنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

4. 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

5. 'TLC کی تصدیق' اور 'درخواست گزار کا اعلامیہ' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔



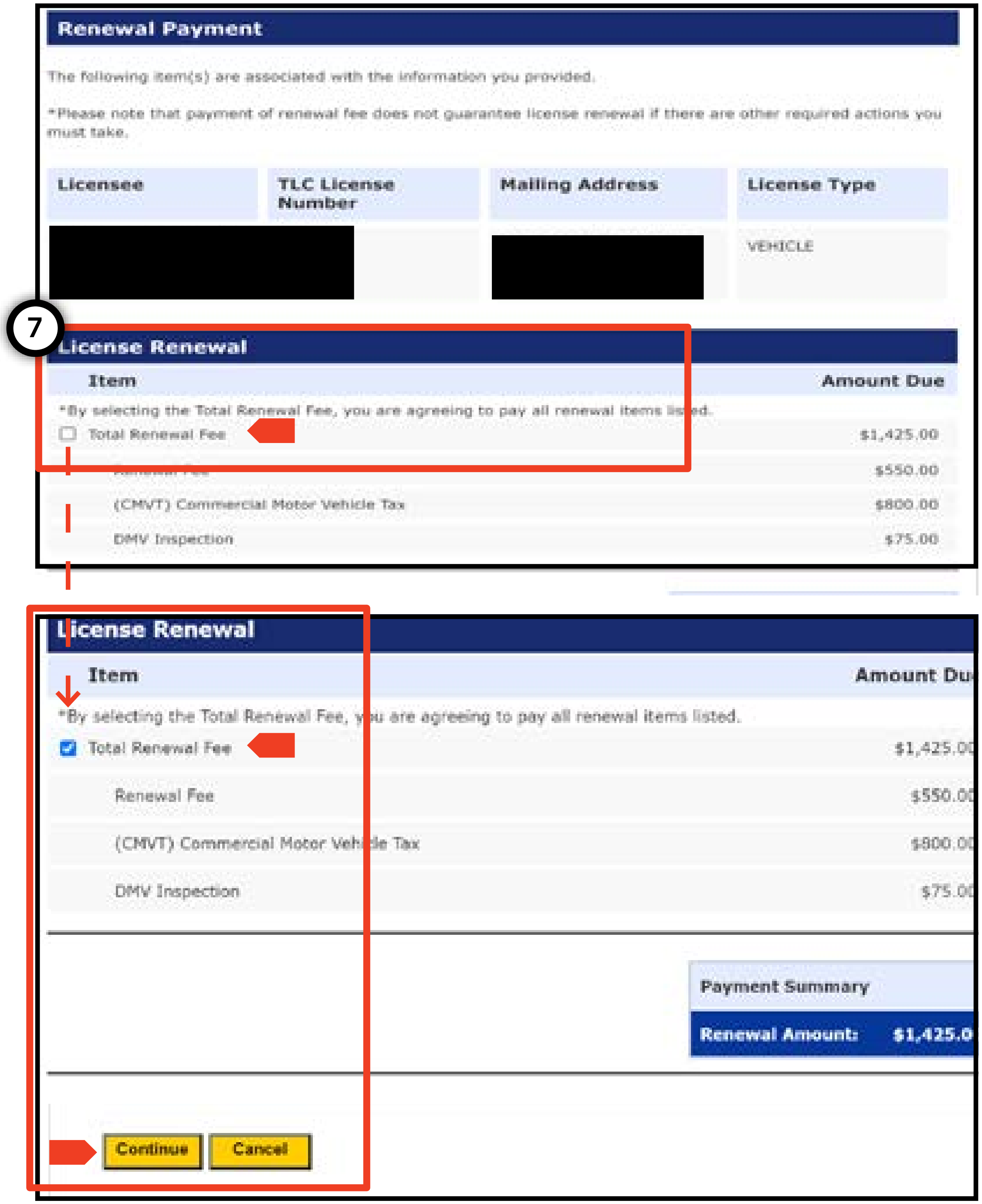
6. آپ کو ایک پاپ اپ انتباہ دکھایا جائے گا۔ اگر آپ زبان سے متفق ہیں، تو 'ٹھیک ہے' کو منتخب کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں ^

7. فیس کو منتخب کرنے کے لیے 'تجدید کی کُل فیس' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ تجدید کی رقم پھر آپ کو یہ دکھانے کے لیے اپ ڈیٹ ہو جائے گی کہ آپ پر کتنی رقم واجب الادا ہے۔ ادائیگی کے لیے، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

8. ادائیگی کے بعد، ای میل کی صورت میں آپ کو ایک رسید بھیج دی جائے گی۔



Renewal Payment

The following item(s) are associated with the information you provided.

*Please note that payment of renewal fee does not guarantee license renewal if there are other required actions you must take.

Licensee	TLC License Number	Mailing Address	License Type
[redacted]		[redacted]	VEHICLE

7

License Renewal

Item	Amount Due
*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.	
☐ Total Renewal Fee	$1,425.00
Renewal Fee	$550.00
(CMVT) Commercial Motor Vehicle Tax	$800.00
DMV Inspection	$75.00

License Renewal

Item	Amount Du
*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.	
☑ Total Renewal Fee	$1,425.00
Renewal Fee	$550.00
(CMVT) Commercial Motor Vehicle Tax	$800.00
DMV Inspection	$75.00

Payment Summary

Renewal Amount: $1,425.0

Continue | Cancel

^ مشمولات کی فہرست پر واپس آئیں