

# کیسے کریں گائیڈ برائے: (LARS)

## لائسنس کی درخواست کی تجدید اور طلبیاں



[NYC.GOV/LARS](https://www.nyc.gov/lars) درخواستوں کے عمل کا آغاز کرنے، فیس ادا کرنے، لائسنس کی معلومات اپ ڈیٹ کرنے، اور طلبیوں کا سامنا کرنے کے لیے (LARS) ایک فوری، آسان اور باسہولت طریقہ ہے۔

LARS کو کیسے استعمال کیا جائے اس بارے میں یہ گائیڈ مرحلہ وار ہدایات فراہم کرے گی۔

صفحه 4

صفحه 8

صفحه 10

صفحه 13

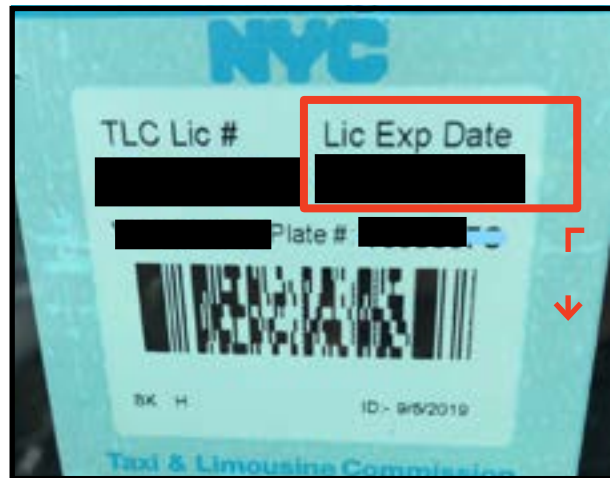
صفحه 15

صفحه 18

صفحه 20

## TLC میڈالین

## TLC ڈرائیور لائسنس



## TLC گاڑی کا لائسنس

آپ کی TLC گاڑی کا لائسنس نمبر  
آپ کی گاڑی کے ڈیکال (چسپاں کردہ  
اسٹیکر) پر تلاش کیا جا سکتا ہے۔

1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'طلبیوں/تصفیوں' کا انتخاب کریں۔

اگر آپ ان تمام طلبیوں/تصفیوں کو دیکھنا چاہتے ہیں جو مخصوص لائسنس نمبرز کے لیے کھلے ہیں، تو 'اختیار 1' کے سیکشن پر جائیں اور ذیل میں A.1 کے اندر بیان کردہ ہدایات پر عمل کریں

اگر آپ نمبر کے اعتبار سے کسی مخصوص طلبی/تصفیے کو دیکھنا چاہتے ہیں، تو 'اختیار 2' کے سیکشن پر جائیں اور ذیل میں B.1 کے اندر بیان کردہ ہدایات پر عمل کریں۔

1.A اختیار 1 — لائسنس نمبر کے اعتبار سے تلاش کریں

1.A.1 لائسنس کی قسم منتخب کریں (مثلاً: ڈرائیور)۔

1.A.2 اپنا لائسنس نمبر، لائسنس کی تاریخ تفسیح، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

1.A.3 'میں روبوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور "CAPTCHA" مکمل کریں۔

1.A.4 'تلاش کریں' پر کلک کریں اور پھر ذیل میں مرحلہ 2 کے اندر فہرست کردہ ہدایت پر عمل کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

1.B اختیار 2 — طلبی/تصفیے کے نمبر کے اعتبار سے تلاش کریں

1.B.1 اپنے طلبی/تصفیے کے نمبر کو (ڈیشنز/خالی جگہوں کے بغیر) درج کریں

1.B.2 'میں روبروٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور "CAPTCHA" مکمل کریں۔

1.B.3 'تلاش کریں' پر کلک کریں اور پھر ذیل میں مرحلہ 2 کے اندر فہرست کردہ ہدایت پر عمل کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

2. 'جواب دہندہ کی تصدیق' اور 'اعلامیے' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں

3. آپ کو ایک پاپ اپ انتباہ دکھایا جائے گا۔ اگر آپ زبان سے متفق ہیں، تو 'ٹھیک ہے' کو منتخب کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

**Summons/Settlement**

**TLC LARS | LICENSEE AUTHENTICATION**

**Respondent Authentication**

Please review the information below. If it is not correct or your information has changed, you may need to update your information. If you need to update your information, you may do so by:

- 1) Return to the LARS main page by selecting Cancel.
- 2) Choose Update Info from the LARS main page and proceed through the process.

**Declaration**

Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown herein and, to the best of my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete. I understand that this information is for my use only and that I am responsible for maintaining the accuracy of the information. I further understand that I am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission (TLC) and applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the information I provide is confidential and that I will not disclose it to any third party. I understand that the information I provide is for my use only and that I am responsible for maintaining the accuracy of the information. I further understand that I am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission (TLC) and applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the information I provide is confidential and that I will not disclose it to any third party. I understand that the information I provide is for my use only and that I am responsible for maintaining the accuracy of the information. I further understand that I am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission (TLC) and applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the information I provide is confidential and that I will not disclose it to any third party.

I Agree

Continue Cancel

**3**

**This site says...**

Warning: Attempts to change payment amount will void the entire transaction and your request will not be processed.

OK Cancel

**MAKE A SUMMONS PAYMENT**

The following summons(es)/settlement(s) are associated with the information you provided. Be advised that this listing may not be inclusive as there may be other pending summons(es)/settlement(s) which require you to appear before an Administrative Law Judge.

\*Please note that payment of the penalty amount due on a summons/settlement does not guarantee closure of the summons/settlement if there are other required actions you must take.

Respondent	Respondent Number	Respondent Type	Mailing Address
[REDACTED]	[REDACTED]	TLC HDR	[REDACTED]

**Summons/Settlement**

Settlement Agreement /Summons #	Rule Charged	Date Issued	Hearing Date	Amount Due	Points	Suspension/Revocation
[REDACTED]	[REDACTED]	02/22/2019		\$300.00	2	

**Summons/Settlement Amount: \$300.00**

**5 Guilty Acceptance**

I understand that by checking the following box I am pleading guilty to the New York City Taxi and Limousine (TLC) violation(s) listed above, which is the same as being found guilty by a judge. I also understand that as part of my guilty plea I am required to pay the fine(s) listed on the summons/settlement for the violation. I understand that by pleading guilty I have waived my rights to any administrative and/or judicial review or appeal of this matter and any claims for damages, costs, attorney's fees or other related expenses. I understand that failure to pay the fines will result in action being taken by the TLC against my existing license or the denial of an application submitted by me for licensure.

I Agree

The city of New York offers multiple payment options. As a convenience to you, the City of New York accepts credit and debit cards. If you choose to pay with a credit or debit card, you will be charged a convenience fee. This fee is nonrefundable. You will see this amount before you check out. The fee will be shown as a separate charge on your credit or debit card statement, and the New York City Department of Finance will be the merchant. **If you pay by E-Check, you will not be charged a fee.**

**6**

4. 'طلبی کی ادائیگی کریں' کے صفحے کے بلائی حصے میں زبان کے ساتھ ساتھ اپنی طلبی کے بارے میں ٹیبل میں موجود معلومات کا جائزہ لیں۔

(طلبی کی قسم کی بنیاد پر، کچھ منسلک نکات بھی ہو سکتے ہیں۔)

5. 'اعتراف خطا' سیکشن میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

6. آخر میں، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

7. CityPay پورٹل میں ادائیگی کے بعد، آپ ای میل کی صورت میں رسید موصول کریں گے۔

**FEES AND RETURNED PAYMENTS**

Apply for New License

Update Info

Summons/Settlements

Fees and Returned

Select the license status that applies:

New TLC License Application

Existing TLC License

Former TLC License

Continue

**Fees Search**

TLC License or Application Number

Mailing Zip Code

Last 5 Digits of your EIN or SSN

No dashes or spaces

Please check the box

I'm not a robot

reCAPTCHA

Search

Cancel

**LARS**

**Fee Payment**

**TLC LARS | LICENSEE AUTHENTICATION**

**Fee TLC Authentication**

Please review the information below. If it is not correct or your information has changed, you may need to update your information. If you need to update your information, you may do so by:

- Return to the LARS main page by selecting Cancel
- Choose Update Info from the LARS main page and proceed through the information update process

You will have 20 minutes to review the information on this page and proceed to the next page within the allotted time, your "session" will expire and you will have to log in again.

Be advised that a payment made using this service means that you are making payment for the fee(s) listed below.

**NOTE:** Due to processing requirements, payments made after 5:00 PM using this service will be processed on the next business day.

Licensee

Mailing Address

TLC License Number

**Declaration**

Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown herein and I understand that this information, to the best of my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete. I am obligated to follow, and am subject to, all rules and regulations of the New York City Department of Transportation and all applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the fee(s) listed below are non-refundable, are only a payment with respect to the specific fee(s) being paid, and does not guarantee settlement of any action with respect to my license or obligations that exceed the specified fee.

I Agree

Continue

Cancel

1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'فیس' اور واپس کردہ ادائیگیاں' کا انتخاب کریں۔

2. اس لائسنس اسٹیٹس کو منتخب کریں جو بہترین طور پر آپ کے لائسنس کی وضاحت کرتا ہو اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

3. اپنا لائسنس نمبر، لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

4. 'میں ربوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

5. 'TLC فیس کی تصدیق' اور 'اعلامیہ' کے سیکشنز میں زبان کے ساتھ ساتھ ٹیبل میں موجود معلومات کا جائزہ بھی لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

6. 'جاری رکھیں' پر کلک کریں

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

7. 'فیس اور واپس کردہ ادائیگیاں' سیکشن میں فیس کا جائزہ لیں۔

8. انفرادی فیس دیکھنے کے لیے فیس کی اقسام کی بائیں جانب موجود علامت "+" پر ٹیپ کریں۔

9. جو فیس آپ ادا کرنا چاہتے ہیں اس کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ آپ کے انتخابات کو ظاہر کرنے کے لیے 'خلاصہ' سیکشن میں 'کل رقم' اپ ڈیٹ ہو گی۔ (آپ ایک وقت میں 60 تک فیس کو منتخب کر سکتے ہیں۔)

10. 'ادائیگی کا اعلامیہ' سیکشن میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

11. آخر میں، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

12. CityPay پورٹل میں ادائیگی کے بعد، آپ ای میل کی صورت میں رسید موصول کریں گے۔

**Make a Payment**

The following fees are associated with the information you provided.

Licensee or Applicant	License or Application Type	License or Application Number	Mailing Addresses
TEST-TEST,TEST, TEST, TEST	HDR		

The maximum number of line items that can be selected for payment purposes is 60. If there are more than 60 fees that you would like to pay, you will need to log in multiple times or click the 'Pay More Fees' button on the receipt page to process all our fee payments.

To proceed with the payment process, please select all items that you would like to make payment on. By selecting any of the item(s) listed you are agreeing to pay the total amount due as listed below, no partial payments are allowed.

**7 Fees and Returned Payments**

Fee Type	Fee Description (Open item number)	Start Date	End Date	Amount Due
+ Lot Fee				

**8 Declaration of Payment**

Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown above and, to the best of my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete. I understand that I am obligated to follow, and am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission and all applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the fee(s) submitted today are non-refundable, are only a payment with respect to the specific fee(s) being paid. The payment being made today does not guarantee settlement of any action with respect to my license or obligations required of my license other than the specified fee.

By checking this box I am confirming that I have read and fully understand the Declaration of Payment above.

I Agree

**9 Summary**

<b>0 Fees selected</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total Amount:</b>	<b>\$0.00</b>

**10**

**LARS**

Through the NYC Taxi & Limousine Commission's License Applications, Renewals & Summonses, plead guilty and pay summons(es)/settlement(s), make a license renewal payment, apply for applicable fees, or update your personal information online.

**Note:** Please make sure you are using the latest version of your preferred browser when using

**1** **Apply for New License**

**2** **Update Info**

**3** **Summonses/Settlements**

**4** **Fees**

**UPDATE INFO**

To update the contact information associated with your license, please select your license type:

Driver  Vehicle  SHL Permit Holder

**Continue**

**Driver Search**

**3** **TLC Drivers License Number**

**4** **Expiration Date of TLC Drivers License**

**Last 5 Digits of SSN**

No dashes or spaces

Please check the box:

I'm not a robot

**Search** **Cancel**

**Update Information**

**TLC LARS | LICENSEE AUTHENTICATION**

**5** **TLC Authentication**

Please review the information below. If it is the information presently on your license, please read and agree to the Declaration and click Continue. If it is not correct or your information has changed, you SHOULD NOT proceed. If you

**Declaration**

Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown above and, to the best of my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete. I understand that I am obligated to follow, and am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission and all applicable local and state laws which govern my license. I also acknowledge and understand that any false statement(s) submitted is punishable under the law and could result in action being taken by the TLC against my existing license.

I Agree

**Continue** **Cancel**

نوٹ: اگر آپ کے پاس ایک سے زائد TLC لائسنس ہیں، تو آپ پر اپنے رابطے کی معلومات کو ہر ایک لائسنس کے لیے انفرادی طور پر اپ ڈیٹ کرنا لازم ہے۔

1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'معلومات اپ ڈیٹ کریں' کا انتخاب کریں۔

2. لائسنس کی اس قسم کو منتخب کریں جسے آپ اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

3. اپنا لائسنس نمبر، لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

4. 'میں ربوٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

5. 'TLC کی تصدیق' اور 'اعلامیے' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

**Update Information**

License Number: 444444

**Contact Information**

**Current Contact Information**

Cell Phone: [REDACTED]

Telephone: [REDACTED]

Email Address: [REDACTED]

**New Contact Information**

Cell Phone:

Telephone:

Email Address:

Confirm Email Address:

**Address Information**

**Current Mailing Address**

Building Number: [REDACTED]

Street: [REDACTED]

Apt#:

City: [REDACTED]

State: [REDACTED]

ZIP Code: [REDACTED]

Borough: [REDACTED]

**New Mailing Address**

Building Number:

Street:

Apt# (Optional):

City:

State:

ZIP Code:

Borough:

**Current Residence Address**

Building Number: [REDACTED]

Street: [REDACTED]

**New Residence Address**

Same as mailing address

Building Number:

Street:

6. پھر آپ کو بائیں طرف آپ کی موجودہ ای میل، فون، خط و کتابت اور رہائشی پتے دکھائی دیں گے۔ دائیں جانب، آپ خالی فیلڈز دیکھیں گے۔

7.A اگر آپ اپنا فون نمبر اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'ٹیلی فون' کے عنوان والی فیلڈ میں اپنا نیا فون نمبر درج کریں۔ آپ کو کوئی اور فیلڈز پُر کرنے کی ضرورت نہیں۔

7.B اگر آپ اپنا ای میل ایڈریس اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'ای میل ایڈریس' اور 'ای میل ایڈریس کی تصدیق کریں' والی فیلڈز میں اپنا نیا ای میل ایڈریس درج کریں۔ آپ کو کوئی اور فیلڈز پُر کرنے کی ضرورت نہیں۔

7.C آپ کی ای میل جہاں بھیجی جاتی ہے اگر آپ اس (میلنگ ایڈریس) کو اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'نیا میلنگ ایڈریس' والے ہیڈر کے نیچے فیلڈز کو پُر کریں۔

7.D اگر آپ اپنے رہائشی پتے اور میلنگ ایڈریس دونوں کو ایک ہی مقام پر اپ ڈیٹ کرنا چاہتے ہیں، تو 'نیا میلنگ ایڈریس' والے ہیڈر کے نیچے فیلڈز کو پُر کریں اور پھر ان الفاظ 'میلنگ ایڈریس کی طرح یکساں' کے ساتھ موجود خانے پر ٹیپ کریں۔ یہ خودکار طور پر آپ کے رہائشی پتے کو آپ کے لیے پُر کر دے گا۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

8. 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' اور 'تصدیق کریں' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

9. آخر میں، 'اپ ڈیٹ کردہ معلومات جمع کروائیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو تصدیق فراہم کر دی جائے گی۔

**Review & Confirm**

Please review and confirm that the changes that you have made here are correct, accurate and complete. If the information is incorrect, click Edit to return to previous page. You are responsible for confirming the data you submit here.

8

**Applicant Information**

Licensee: [Redacted]

License Type: [Redacted]

License Number: [Redacted]

ZIP Code: [Redacted] ZIP Code: [Redacted]

Borough: [Redacted] Borough: [Redacted]

**Affirmation**

I affirm my understanding that any changes I make here to any of my contact information will result in a similar change being made to my license record on file with the TLC. I further affirm my understanding that it is my responsibility under TLC Rules to maintain complete and proper contact information on file with the TLC as all official correspondence will be sent in accordance with the information I have provided. By checking the box below I indicate my understanding of the above.

I agree

9

Submit Updated Information [Redacted] Cancel

Updated Information

Information Updated as of: 09/30/2020 02:29:

1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'نئے لائسنس کے لیے اپلائی کریں' کا انتخاب کریں۔

2. 'درخواست کی قسم' کے سوال پر، 'ڈرائیور' منتخب کریں۔

3. آپ جس 'لائسنس کی قسم' کے لیے اپلائی کرنا چاہتے ہیں اسے ڈراپ ڈاؤن مینو سے منتخب کریں، اور پھر جاری رکھنے کے لیے 'اپلائی کریں' کے بٹن پر کلک کریں۔

4. 'آغاز کریں' کے صفحے پر زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں نے درج بالا کو پڑھ اور سمجھ لیا ہے' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

5. 'تندرستی کے جائزے کا نوٹس' صفحے پر زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

6. 'اپلائی کریں' صفحے پر درخواست کے سوالات کو مکمل کریں اور زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' پر کلک کریں۔

7. 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' صفحے پر 'اعلامیہ' کے سیکشن کے تحت درخواست کے پیش منظر اور زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں' میں روٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں، اور پھر 'درخواست جمع کروائیں' پر کلک کریں۔

8. پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

9. ادائیگی کے بعد، آپ کو ای میل کی صورت میں ایک رسید کے ساتھ ساتھ یہ ہدایات بھی بھیجی جائیں گی کہ آگے کیا کرنا ہے۔ مزید برآں، آپ کو ٹرانزیکشن کے خلاصے اور آگے کیا کرنا ہے اس بارے میں معلومات والا 'مکمل' صفحہ دکھایا جائے گا۔

6

7

1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'نئے لائسنس کے لیے اپلائی کریں' کا انتخاب کریں۔

2. 'درخواست کی قسم' کے سوال پر، 'گاڑی' منتخب کریں۔

3. 'لائسنس کی قسم' کے لیے، 'کرائے پر دستیاب گاڑی - غیر SHL' کو ڈراپ ڈاؤن مینو سے منتخب کریں۔

4. آگے، اپنے کاروبار کی نوعیت منتخب کریں اور اگر آپ نے اس سے پہلے اپنی گاڑی کو وابستہ کرنے کے لیے بیس سے رابطہ کیا تھا تو نشاندہی کریں۔ پھر، جاری رکھنے کے لیے 'اپلائی کریں' بٹن پر کلک کریں۔

5. 'آغاز کریں' کے صفحے پر زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

6. تصدیقی صفحے پر، اپنی بیس کا 'بیس نمبر' درج کریں۔ بیس کا نام اور قسم خودکار طور پر درج ہو جائیں گے۔ اگر معلومات درست معلوم ہوتی ہے، تو اس سوال 'کیا یہ آپ کی بیس کی معلومات ہے؟' کے جواب کے طور پر 'جی ہاں' منتخب کریں۔

7. اپنی گاڑی کا شناختی نمبر (VIN) فیلڈ میں درج کریں اور 'گاڑی کا شناختی نمبر (VIN) دوبارہ درج کریں' کے عنوان والی فیلڈ میں دوبارہ درج کریں۔

8. اپنا سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کا شناختی نمبر (EIN) درج کریں اور اگر آپ گاڑی کے لائسنس کو کسی SHL پرمٹ کے ساتھ وابستہ کرنے کا منصوبہ رکھتے ہیں تو نشاندہی کریں۔ آخر میں، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

9

Validation Vehicle Info Owner Info Insurance Questionnaire Review/Confirm Payment Complete

**Vehicle Information**

\* = Required Field

Year \*

Make \*

Model \*

Seating Capacity \*

Has the vehicle been stretched? \*

Do you have For-Hire Vehicle plates attached to your vehicle? \*

If yes, From which state? \*

What is your plate number? \*

Is your vehicle wheelchair accessible? \*

Continue Cancel

9. 'گاڑی کی معلومات' کے صفحے پر، اپنی گاڑی کے سال، بناوٹ، ماڈل، سیٹس کی تعداد، اگر اسے دراز کیا گیا ہو، اگر اس میں کرائے پر دستیاب کی پلیٹس لگی ہوں، اور اگر یہ وہیل چیئر کے لیے قابل رسائی ہو، تو اس سب کے بارے میں معلومات درج کریں۔ پھر، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

10. 'مالک کی معلومات' کے صفحے پر، اپنا نام، فون نمبر، ای میل، زبان کی ترجیح، اور میلنگ ایڈریس درج کریں۔ پھر، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

11. 'انشورنس' کے صفحے پر، اپنی گاڑی کی انشورنس پالیسی کا نمبر، انشورنس پالیسی کے آغاز کی تاریخ، انشورنس پالیسی کی اختتامی تاریخ درج کریں، اور اگر آپ کے پاس کوئی اضافی انشورنس پالیسی ہے تو نشاندہی کریں۔ پھر، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

10

Validation Vehicle Info Owner Info Insurance Questionnaire Review/Confirm Payment Doc Upload Complete

**Vehicle Owner Information**

\* = Required Field

First Name \*

Last Name \*

Cell Phone \*

Email Address \*

Confirm Email Address \*

What is your language? \*

Borough \*

Continue Cancel

11

Validation Vehicle Info Owner Info Insurance Questionnaire Review/Confirm Payment Doc Upload Complete

**Insurance Information**

\* = Required Field

Policy# \*

Start Date \*

End Date \*

Do you have an excess insurance policy? \*

What is your excess policy number? \*

Continue Cancel

12

For Hire Vehicles Only

\* = Required Field

All vehicles must go through a TLC Visual inspection at the TLC inspection site.

If your vehicle has more than 500 miles on the odometer at the time of the TLC Visual inspection, you must have an NYS DMV inspection at the TLC inspection site.

1. Will your vehicle have more than 500 miles on the odometer at the time of inspection?  Yes  No

Vehicles over 7 feet tall or more than 6,500 lbs cannot be inspected at the TLC inspection site and inspection no more than four months before the TLC Visual inspection.

2. Is your vehicle taller than 7 feet?  Yes  No

3. Does this vehicle weigh over 6,500 lbs?  Yes  No

Back Continue

13

Vehicle Info Owner Info Insurance Questionnaire Review/Confirm Payment

New Vehicle Application Information

Application Type: Vehicle

License Type: For Hire Vehicle - Non SHL

Business Type: Individual

Validation Information

Base Number: 0C2999

Base DEA Name: TEST BASE

Base Entry Name: TEST BASE, TEST TEST

14

Affirmation

I hereby affirm and certify under penalty of perjury that the information on this application is accurate and all documents submitted are true copies of the original documents, to the best of my knowledge.

Please check the box

I understand

Review and Continue Submit

15

Payment Receipt

Application Payment Receipt

This receipt is for your records. THIS TRANSACTION CANNOT BE CANCELED.

Application Number: [REDACTED]

User Number: [REDACTED]

Applicant Name: [REDACTED]

Application Type: New Vehicle Application

Payment Transaction Date: 06/20/2020 03:28 PM

Insurance Fee: \$0.00 (added to total amount)

Total Amount Charged: \$0.00

Next Steps in the Licensing Process

To complete the licensing process you must do all of the following within 45 days of today:

- You must upload all remaining documentation to the TLC using the information listed below:

Information needed to upload documentation	
TLCUP link	<a href="https://tln.tlc.state.ny.us">https://tln.tlc.state.ny.us</a>
Application Number	[REDACTED]
Waiting Exp Code	[REDACTED]
Last 5 Digits of SSN or EIN	[REDACTED]

- You must have an address for your license plates. If you do not have For-Hire license plates, TLC will email you a plate letter to bring to NYS DMV for your new plates.
- You must notify TLC once you receive your "TC" license plates by completing the Plate Notification Form at our website to receive an inspection appointment.

12. اگر آپ کی گاڑی 500 میل سے زیادہ طے کر چکی ہے، سات فٹ سے زیادہ اونچی ہے، یا 8,500 پاؤنڈز سے زیادہ وزنی ہے، تو 'سوالنامہ' کے صفحے پر نشاندہی کریں۔

13. 'تصدیق' کے سیکشن میں درخواست اور زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کرنے کے ساتھ ساتھ 'میں روبروٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر بھی کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں، اور پھر 'جائزہ لیں اور تصدیق کریں' پر کلک کریں۔

14. پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

15. ادائیگی کے بعد، آپ کو ای میل کی صورت میں ایک رسید کے ساتھ ساتھ یہ ہدایات بھی بھیجی جائیں گی کہ آگے کیا کرنا ہے۔ مزید برآں، آپ کو ٹرانزیکشن کے خلاصے اور آگے کیا کرنا ہے اس بارے میں معلومات والا 'مکمل' صفحہ دکھایا جائے گا۔

1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'ادائیگی کی تجدید' کا انتخاب کریں۔

2. 'ڈرائیور' کو منتخب کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

3. اپنا ڈرائیور کا لائسنس نمبر، ڈرائیور کے لائسنس کی تاریخ ترمیم، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

4. 'میں روبروٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، 'CAPTCHA' مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

5. 'TLC کی تصدیق' اور 'درخواست گزار کا اعلامیہ' کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

6. آپ کو ایک پاپ اپ انتباہ دکھایا جائے گا۔ اگر آپ زبان سے متفق ہیں، تو 'ٹھیک ہے' کو منتخب کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

TLC | License Applications, Renewals & Summonses Return to TLC Home

**NYC** Taxi & Limousine Commission

### Renewal Payment

The following item(s) are associated with the information you provided.

\*Please note that payment of renewal fee does not guarantee license renewal if there are other required actions you must take.

All Driver Licenses renewed will now be processed on a three-year term. Your payment will reflect an \$84.00 increase to account for the additional year added. Three-year renewal payments will reflect \$252.00.

Licensee	TLC License Number	Mailing Address	License Type
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DRIVER

7. فیس کو منتخب کرنے کے لیے 'تجدید کی کُل فیس' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ تجدید کی رقم پھر آپ کو یہ دکھانے کے لیے اپ ڈیٹ ہو جائے گی کہ آپ پر کتنی رقم واجب الادا ہے۔ ادائیگی کے لیے، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

8. ادائیگی کے بعد، ای میل کی صورت میں آپ کو ایک رسید بھیج دی جائے گی۔

### License Renewal

7

Item	Amount Due
<input checked="" type="checkbox"/> Total Renewal Fee	\$252.00
Renewal Fee	\$252.00

\*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.

**Payment Summary**

**Renewal Amount: \$252.00**

The city of New York offers multiple payment options. As a convenience to you, the City of New York accepts credit and debit cards. If you choose to pay with a credit or debit card, you will be charged a convenience fee. This fee is non-refundable. You will see this amount before you check out. The fee will be shown as a separate charge on your credit or debit card statement, and the New York City Department of Finance will be the merchant. **If you pay by E-check, you will not be charged a fee.**

[Continue](#) [Back](#)

1. بائیں جانب موجود نیویگیشن بار سے 'ادائیگی کی تجدید' کا انتخاب کریں۔

2. 'گاڑی' کو منتخب کریں اور پھر 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔

3. اپنا گاڑی کا لائسنس نمبر، گاڑی کے لائسنس کی تاریخ تنسیخ، اور اپنے سوشل سکیورٹی نمبر (SSN) یا آجر کے شناختی نمبر (EIN) کے آخری 5 اعداد درج کریں۔

4. 'میں روبروٹ نہیں ہوں' ان الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں، "CAPTCHA" مکمل کریں اور پھر 'تلاش کریں' پر کلک کریں۔

5. TLC کی تصدیق اور درخواست گزار کا اعلامیہ کے سیکشنز میں زبان کا جائزہ لیں۔ اگر آپ متفق ہیں، تو 'میں متفق ہوں' والے الفاظ کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔

6. آپ کو ایک پاپ اپ انتباہ دکھایا جائے گا۔ اگر آپ زبان سے متفق ہیں، تو 'ٹھیک ہے' کو منتخب کریں۔

اگلے صفحے پر جاری ہے <<

7. فیس کو منتخب کرنے کے لیے 'تجدید کی کل فیس' کے ساتھ موجود خانے پر کلک کریں۔ تجدید کی رقم پھر آپ کو یہ دکھانے کے لیے اپ ڈیٹ ہو جائے گی کہ آپ پر کتنی رقم واجب الادا ہے۔ ادائیگی کے لیے، 'جاری رکھیں' پر کلک کریں۔ پھر آپ کو نیویارک شہر کے ادائیگی کے پورٹل (CityPay) پر لے جایا جائے گا اور ٹرانزیکشن کیسے مکمل کرنی ہے اس بارے میں اضافی ہدایات فراہم کی جائیں گی۔

8. ادائیگی کے بعد، ای میل کی صورت میں آپ کو ایک رسید بھیج دی جائے گی۔

**Renewal Payment**

The following item(s) are associated with the information you provided.

\*Please note that payment of renewal fee does not guarantee license renewal if there are other required actions you must take.

Licensee	TLC License Number	Mailing Address	License Type
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	VEHICLE

**7**

**License Renewal**

Item Amount Due

\*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.

<input type="checkbox"/> Total Renewal Fee	\$1,425.00
Renewal Fee	\$550.00
(CMVT) Commercial Motor Vehicle Tax	\$800.00
DMV Inspection	\$75.00

**License Renewal**

Item Amount Due

\*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.

<input checked="" type="checkbox"/> Total Renewal Fee	\$1,425.00
Renewal Fee	\$550.00
(CMVT) Commercial Motor Vehicle Tax	\$800.00
DMV Inspection	\$75.00

**Payment Summary**

Renewal Amount: \$1,425.00

**Continue** **Cancel**