

Guide d'instructions pour : le système pour demandes, renouvellements et citations (LARS)

[NYC.GOV/LARS](https://nyc.gov/lars) (LARS) est un moyen rapide, facile et pratique de déposer des demandes, de payer des frais, de mettre à jour des informations sur le permis, la licence ou l'immatriculation, et de gérer les citations.

Ce guide vous fournira des instructions étape par étape sur comment utiliser LARS.

03.09.2021



pg. 4

pg. 8

pg. 10

pg. 13

pg. 15

pg. 18

pg. 20

Exemples de documents photos pour le permis, la licence ou l'immatriculation de la TLC - Permis, licence ou immatriculation liés au chauffeur ou au véhicule pg. 3

Permis de conduire TLC



Médailon TLC



Immatriculation de véhicule TLC

Votre numéro d'immatriculation de véhicule TLC se trouve sur la vignette de votre véhicule.



1. Sélectionnez « Summons/Settlements » (Citations/règlements) sur la barre de navigation à gauche.

Si vous souhaitez afficher l'ensemble des citations/règlements en cours pour un numéro de permis, licence ou immatriculation spécifique, allez à la section « Option 1 » et suivez les instructions figurant dans 1.A.

Si vous souhaitez afficher une citation/un règlement spécifique par numéro, allez à la section « 'Option 2 » et suivez les instructions figurant dans 1.B.

1.A Option 1 — Recherche par numéro de permis, licence ou immatriculation

1.A.1 Sélectionnez le numéro de permis, licence ou immatriculation (par exemple : le permis de conduire).

1.A.2 Saisissez le numéro de votre document, la date d'expiration de votre document, et les cinq derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale (SSN) ou numéro d'identification d'employeur (EIN).

1.A.3 Cliquez sur dans la case adjacente à « I'm not a robot » (Je ne suis pas un robot) et complétez la vérification CAPTCHA.

1.A.4 Cliquez sur « Search » (Recherche) et suivez les instructions figurant dans l'étape 2.

Suite à la page suivante >>

Renewal Payment

Apply for New License

Update Info

1 Summons/Settlements

Fees

SUMMONS/SETTLEMENT PAYMENT

To either make a summons/settlement payment or to plead guilty and pay a summons/settlement, please select your license type or search by a summons/settlement number.

Note: Only a summons/settlement where no personal appearance required can be paid via LARS. On the summons/settlement, if 'Personal Appearance Required' box is checked, you will not be able to pay or plead guilty and pay the summons/settlement via LARS.

1.A Option 1: Search ALL Summons/Settlements by License type

☐ Driver ☐ Vehicle ☐ Business ☐ Medallion ☐ SHL Permit Holder

1.A.1 Continue

Option 2: Search by Summons/Settlement #

Continue

Driver Search

TLC Drivers License Number

Expiration Date of TLC Drivers License

Last 5 Digits of SSN

No dashes or spaces

Please check the box

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA

Privacy - Terms

1.A.2

1.A.3

1.A.4 Search Cancel

1.B Option 2 — Recherche par numéro de citation/règlement

1.B.1 Saisissez le numéro de votre citation/règlement (sans tiret ni espace)

1.B.2 Cliquez sur dans la case adjacente à « I'm not a robot » et complétez la vérification CAPTCHA.

1.B.3 Cliquez sur « Search » (Recherche) et suivez les instructions figurant dans l'étape 2.

Suite à la page suivante >>

The screenshot shows a web interface for 'SUMMONS/SETTLEMENT PAYMENT'. On the left is a yellow sidebar with links: 'Renewal Payment', 'Apply for New License', 'Update Info', 'Summons/Settlements' (highlighted with a red box and a circled '1'), and 'Fees'. The main content area has a title 'SUMMONS/SETTLEMENT PAYMENT' and instructions: 'To either make a summons/settlement payment or to plead guilty and pay a summons/settlement, please select your license type or search by a specific summons/settlement number.' Below this is a note about LARS payment. Two options are presented: 'Option 1: Search ALL Summons/Settlements by License Type' with radio buttons for Driver, Vehicle, Business, Medallion, and SHL Permit Holder, and a 'Continue' button; and 'Option 2: Search by Summons/Settlement #' with a 'Continue' button. A red box highlights Option 2, and a circled '1.B' is next to it.

The screenshot shows a search form with three sections. The first section, 'Enter Summons/Settlement Number', has a text input field, the instruction 'No dashes or spaces', and a 'Please check the box' label. A red box highlights this section, and a circled '1.B.1' is next to it. The second section contains a checkbox labeled 'I'm not a robot' and a CAPTCHA image. A red box highlights this section, and a circled '1.B.2' is next to it. The third section contains 'Search' and 'Cancel' buttons. A red box highlights these buttons, and a circled '1.B.3' is next to it. A red arrow points from the 'Continue' button in the previous screenshot to the 'Enter Summons/Settlement Number' section.

2. Lisez le texte dans les sections « Respondent Authentication » (Authentification du répondant) et « Declaration » (Déclaration). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree » (J'accepte).

3. Une fenêtre d'avertissement apparaîtra. Si vous acceptez, sélectionnez « OK ».

Suite à la page suivante >>

Summons/Settlement

2

TLC LARS | LICENSEE AUTHENTICATION

Respondent Authentication

Please review the information below. If it is not correct or your information has changed, you may need to update your information. If you need to update your information, you may do so by:

- 1) Return to the LARS main page by selecting Cancel.
- 2) Choose Update Info from the LARS main page and proceed through the prompts.

Declaration

Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown herein, to my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete; I am not a party to or settlement agreement and have reviewed all information contained therein; I understand and follow, and am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the fee is refundable, and are only a payment and do not guarantee the satisfaction and additional requirements to close said summonses/settlements are required. In settling this guilty here to violation(s) issued by the New York City Taxi and Limousine (TLC) by a judge and that by doing so I have waived my rights to any administrative matter and any claims for damages, costs, attorney's fees or other related expenses. By pleading my guilty plea I am required to pay the fine(s) listed on the summons or settle the same. I also acknowledge and understand that any false statement(s) submitted is perjury in action being taken by the TLC against my existing license or the denial of an application for licensure. I acknowledge that if the rule in this summons or settlement agreement requires a guilty plea in this summons or settlement agreement will count toward the calculation of potential revocation of my license and/or civil forfeiture of my vehicle.

☐ I Agree

Continue Cancel



3

This site says...

Warning: Attempts to change payment amount will void the entire transaction and your request will not be processed.

OK Cancel

4. Lisez le texte en haut de la page « Make a Summons Payment » (Payer pour une citation) ainsi que les informations relatives à votre citation dans le tableau.

(En fonction du type de citation, des points pourraient y être associés.)

5. Lisez le texte dans la section « Guilty Acceptance » (Acceptation de culpabilité). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree ».

6. Enfin, cliquez sur « Continue » (Continuer). Vous serez alors dirigé vers le portail de paiements de la Ville de New York (CityPay) et recevrez des instructions supplémentaires sur comment compléter la transaction.

7. À la suite du paiement dans le portail CityPay, un reçu vous sera envoyé par courrier électronique.

MAKE A SUMMONS PAYMENT

The following summons(es)/settlement(s) are associated with the information you provided. Be advised that this listing may not be inclusive as there may be other pending summons(es)/settlement(s) which require you to appear before an Administrative Law Judge.

*Please note that payment of the penalty amount due on a summons/settlement does not guarantee closure of the summons/settlement if there are other required actions you must take.

Respondent	Respondent Number	Respondent Type	Mailing Address
		TLCHDR	

Summons/Settlement

Settlement Agreement / Summons #	Rule Charged	Date Issued	Hearing Date	Amount Due	Points	Suspension/Revocation
		02/22/2019		\$300.00	2	

Summons/Settlement Amount: \$300.00

Guilty Acceptance

I understand that by checking the following box I am pleading guilty to the New York City Taxi and Limousine (TLC) violation(s) listed above, which is the same as being found guilty by a judge. I also understand that as part of my guilty plea I am required to pay the fine(s) listed on the summons/settlement for the violation. I understand that by pleading guilty I have waived my rights to any administrative and/or judicial review or appeal of this matter and any claims for damages, costs, attorney's fees or other related expenses. I understand that failure to pay the fines will result in action being taken by the TLC against my existing license or the denial of an application submitted by me for licensure.

☐ I Agree

The city of New York offers multiple payment options. As a convenience to you, the City of New York accepts credit and debit cards. If you choose to pay with a credit or debit card, you will be charged a convenience fee. This fee is nonrefundable. You will see this amount before you check out. The fee will be shown as a separate charge on your credit or debit card statement, and the New York City Department of Finance will be the merchant. If you pay by E-Check, you will not be charged a fee.

Continue

1. Sélectionnez « Fees and Returned Payments » (Frais et paiements retournés) sur la barre de navigation à gauche.

2. Sélectionnez le statut de permis, licence ou immatriculation qui décrit au mieux votre permis, licence ou immatriculation et cliquez sur « Continue ».

3. Saisissez le numéro de votre document, la date d'expiration de votre document, et les cinq derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale (SSN) ou numéro d'identification d'employeur (EIN).

4. Cliquez sur dans la case adjacente à « I'm not a robot » (Je ne suis pas un robot), complétez la vérification CAPTCHA, et cliquez sur « Search » (Recherche).

5. Lisez le texte dans les sections « Fee TLC Authentication » (Authentification des frais de la TLC) et « Declaration » (Déclaration) ainsi que les informations dans le tableau. Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree » (J'accepte).

6. Cliquez sur « Continue » (Continuer).

1 Renewal Payment
Apply for New License
Update Info
Summonses/Settlements
Fees and Returned

2 **FEES AND RETURNED PAYMENTS**
Select the license status that applies:
☐ New TLC License Application
☐ Existing TLC License
☐ Former TLC License
Continue

3 **Fees Search**
TLC License or Application Number
Mailing Zip Code
Last 5 Digits of your EIN or SSN
No dashes or spaces
Please check the box
I'm not a robot
reCAPTCHA
Search Cancel

4 I'm not a robot
reCAPTCHA
Search Cancel

5 **LARS**
Fee Payment
TLC LARS | LICENSEE AUTHENTICATION
Fee TLC Authentication
Please review the information below. If it is not correct or your information has changed, you may do so by:
• Return to the LARS main page by selecting Cancel
• Choose Update Info from the LARS main page and proceed through the information update process.
You will have 20 minutes to review the information on this page and proceed to the next page within the allotted time, your "session" will expire and you will have to log in again.
Be advised that a payment made using this service means that you are making payment for the fee.
NOTE: Due to processing requirements, payments made after 5:00 PM using this service will be processed the next business day.
Licensee: [Redacted]
Mailing Address: [Redacted]
TLC License Number: [Redacted]
Declaration
Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown above and to the best of my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete. I am obligated to follow, and am subject to, all rules and regulations of the New York City Department of Transportation and all applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the fees shown are non-refundable, are only a payment with respect to the specific fee(s) being paid, and do not guarantee settlement of any action with respect to my license or obligation to pay more than the specified fee.
☐ I Agree

6 Continue Cancel

Suite à la page suivante >>

7. Examinez les frais dans la section « 'Fees and Returned Payments ».

8. Cliquez sur le signe « + » à gauche des types de frais pour afficher les tarifs individuels.

9. Cliquez sur la case adjacente aux frais que vous souhaitez payer. Le champ « Total Amount » (Montant total) dans la section « Summary » (Résumé) se mettra à jour pour refléter vos sélections. (Vous pouvez sélectionner jusqu'à 60 frais en une seule fois.)

10. Lisez le texte dans la section « Declaration of Payment » (Déclaration de paiement). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree ».

11. Enfin, cliquez sur « Continue ».

Vous serez alors dirigé vers le portail de paiements de la Ville de New York (CityPay) et recevrez des instructions supplémentaires sur comment compléter la transaction.

12. À la suite du paiement dans le portail CityPay, un reçu vous sera envoyé par courrier électronique.

Make a Payment

The following fees are associated with the information you provided.

Licensee or Applicant	License or Application Type	License or Application Number	Mailing Addresses
TEST-TEST,TEST, TEST, TEST	HDR	[REDACTED]	[REDACTED]

The maximum number of line items that can be selected for payment purposes is 60. If there are more than 60 fees that you would like to pay, you will need to log in multiple times or click the 'Pay More Fees' button on the receipt page to process all our fee payments.

To proceed with the payment process, please select all items that you would like to make payment on. By selecting any of the item(s) listed you are agreeing to pay the total amount due as listed below, no partial payments are allowed.

7

Fees and Returned Payments				
Fee Type	Fee Description (Open item number)	Start Date	End Date	Amount Due
8 + Lot Fee	☐ 9			

Declaration of Payment

Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown above and, to the best of my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete. I understand that I am obligated to follow, and am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission and all applicable local and state laws which govern my license. I further understand that the fee(s) submitted today are non-refundable, are only a payment with respect to the specific fee(s) being paid. The payment being made today does not guarantee settlement of any action with respect to my license or obligations required of my license other than the specified fee.

By checking this box I am confirming that I have read and fully understand the Declaration of Payment above.

☐ I Agree

10

11

Continue [REDACTED]

Summary

0 Fees selected	\$0.00
Total Amount:	\$0.00

Remarque : Si vous avez plus d'un permis, licence ou immatriculation TLC, vous devez mettre à jour vos coordonnées pour chacun d'eux.

1. Sélectionnez « Update info » (Mettre à jour les coordonnées) sur la barre de navigation à gauche.
2. Sélectionnez le type de permis, licence ou immatriculation que vous souhaitez mettre à jour et cliquez sur « Continue » (Continue).
3. Saisissez le numéro de votre document, la date d'expiration de votre document, et les cinq derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale (SSN) ou numéro d'identification d'employeur (EIN).
4. Cliquez dans la case adjacente à « I'm not a robot » (Je ne suis pas un robot), complétez la vérification CAPTCHA, et cliquez sur « Search » (Recherche).
5. Lisez le texte dans les sections « TLC Authentication » (Authentification de la TLC) et « Declaration » (Déclaration). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree ». Puis cliquez sur « Continue ».

LARS

Through the NYC Taxi & Limousine Commission's License Applications, Renewals & Summonses, you can apply for a license, renew your license, pay a summons, or update your personal information online.

Note: Please make sure you are using the latest version of your preferred browser when using LARS.

Renewal Payment

Apply for New License

Update Info

Summonses/Settlements

Fees

UPDATE INFO

To update the contact information associated with your license, please select your license type:

☐ Driver ☐ Vehicle ☐ SHL Permit Holder

Continue

Driver Search

TLC Drivers License Number

Expiration Date of TLC Drivers License

Last 5 Digits of SSN

No dashes or spaces

Please check the box:

☐ I'm not a robot

Search **Cancel**

Update Information

TLC LARS | LICENSEE AUTHENTICATION

TLC Authentication

Please review the information below. If it is the information presently on your license, please read and agree to the Declaration and click Continue. If it is not correct or your information has changed, you SHOULD NOT proceed. If you

Declaration

Under penalties of perjury, I declare that I have examined the information shown above and, to the best of my knowledge and belief, all the information shown herein is true, correct, and complete. I understand that I am obligated to follow, and am subject to, all rules and regulations of the New York City Taxi and Limousine Commission and all applicable local and state laws which govern my license. I also acknowledge and understand that any false statement(s) submitted is punishable under the law and could result in action being taken by the TLC against my existing license.

☐ I Agree

Continue **Cancel**

Suite à la page suivante >>

6. Vos adresse de courrier électronique, numéro de téléphone, adresse postale et adresse de domicile existants apparaîtront à gauche. Des champs vides apparaîtront à droite.

7. A Si vous souhaitez mettre à jour votre numéro de téléphone, saisissez votre nouveau numéro dans le champ intitulé « Telephone » (Téléphone). Aucun autre champ n'a besoin d'être rempli.

7.B Si vous souhaitez mettre à jour votre adresse de courrier électronique, saisissez votre nouvelle adresse dans les champs « Email Address » (Adresse de courrier électronique) et « Confirm Email Address » (Confirmer l'adresse de courrier électronique). Aucun autre champ n'a besoin d'être rempli.

7.C Si vous souhaitez mettre à jour l'adresse à laquelle vous recevez votre courrier (votre adresse postale), remplissez les champs sous l'en-tête « New Mailing Address » (Nouvelle adresse postale).

7.D Si vous souhaitez mettre à jour l'adresse à laquelle vous habitez (votre adresse de domicile), remplissez les champs sous l'en-tête « New Residence Address » (Nouvelle adresse de domicile).

(Si vous souhaitez mettre à jour votre adresse postale et votre adresse de domicile avec la même adresse, remplissez les champs sous l'en-tête « New Mailing Address », puis cliquez la case adjacente à « Same as mailing address » [Identique à l'adresse postale]. Le champ de votre adresse de domicile se remplira automatiquement.)

The screenshot shows a web form titled "Update Information". It is divided into several sections:

- License Number:** A field containing "444444".
- Contact Information:**
 - Current Contact Information:** Fields for Cell Phone, Telephone, and Email Address, all containing blacked-out text.
 - New Contact Information:** Fields for Cell Phone, Telephone, Email Address, and Confirm Email Address, all empty.
- Address Information:**
 - Current Mailing Address:** Fields for Building Number, Street, Apt#, City, State, ZIP Code, and Borough, all containing blacked-out text.
 - New Mailing Address:** Fields for Building Number, Street, Apt# (Optional), City, State (with a "Select" dropdown), ZIP Code, and Borough (with a "Select" dropdown), all empty.
 - Current Residence Address:** Fields for Building Number and Street, containing blacked-out text.
 - New Residence Address:** A checkbox labeled "Same as mailing address" (unchecked), followed by fields for Building Number and Street, all empty.

Numbered callouts point to the following fields:

- 6:** Points to the "Email Address" field in the "Current Contact Information" section.
- 7.A:** Points to the "Telephone" field in the "New Contact Information" section.
- 7.B:** Points to the "Email Address" field in the "New Contact Information" section.
- 7.C:** Points to the "State" dropdown in the "New Mailing Address" section.
- 7.D:** Points to the "State" dropdown in the "New Residence Address" section.

8. Lisez le texte dans les sections « Review & Confirm » (Examiner et confirmer) et « Affirmation » (Confirmation). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree ».

9. Enfin, cliquez sur « Submit Updated Information » (Soumettre les coordonnées mises à jour). Une confirmation vous sera alors fournie.

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Review & Confirm' and 'Affirmation'. The 'Review & Confirm' section has a header and a paragraph of text. Below it is a table with three rows: 'Licensee:', 'License Type:', and 'License Number:'. The 'Affirmation' section has a header, a paragraph of text, and a checkbox labeled 'I agree'. At the bottom of the form are three buttons: 'Submit Updated Information', 'Cancel', and 'Cancel'. Red annotations include a red box around the 'Review & Confirm' section, a red box around the 'Affirmation' section, and a red box around the 'Submit Updated Information' button. Numbered circles 8 and 9 are placed near the 'Review & Confirm' and 'Affirmation' sections respectively. A red arrow points from the 'Submit Updated Information' button to a confirmation box at the bottom.

Review & Confirm

Please review and confirm that the changes that you have made here are correct, accurate and complete. If the information is incorrect, click Edit to return to previous page. You are responsible for confirming the data you submit here.

Licensee:	
License Type:	
License Number:	

Affirmation

I affirm my understanding that any changes I make here to any of my contact information will result in a similar change being made to my license record on file with the TLC. I further affirm my understanding that it is my responsibility under TLC Rules to maintain complete and proper contact information on file with the TLC as all official correspondence will be sent in accordance with the information I have provided. By checking the box below I indicate my understanding of the above.

☐ I agree

Submit Updated Information **Cancel** **Cancel**

Updated Information

Information Updated as of: 09/30/2020 02:29:

1. Sélectionnez « Apply for New License » (Déposer une demande pour un nouveau permis, licence ou immatriculation) sur la barre de navigation à gauche.

2. Pour la question sur le type de demande (« Application Type »), sélectionnez « Driver » (Chauffeur).

3. Sélectionnez le type de permis, licence ou immatriculation pour lequel vous souhaitez déposer une demande dans le menu déroulant, puis cliquez sur « Apply » (Déposer une demande) pour continuer.

4. Lisez le texte sur la page « Getting Started » (Démarrer). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I have read and understand the above » (J'ai lu et comprends ce qui précède) et puis cliquez sur « Continue » (Continuer).

5. Lisez le texte sur la page « Fitness Rule Notice » (Avis sur les règles relatives à l'aptitude). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I agree » (J'accepte) et puis cliquez sur « Continue ».

Comment soumettre une demande pour un nouveau permis, licence ou immatriculation - Chauffeur (suite)

pg. 14

6. Répondez aux questions du formulaire de demande et lisez le texte sur la page « Apply ». Si vous acceptez, cliquez sur « Review & Confirm » (Examiner et confirmer).

7. Examinez l'aperçu du formulaire de demande et lisez le texte dans la section « Review & Confirm ». Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I'm not a robot » (Je ne suis pas un robot), complétez la vérification CAPTCHA, et cliquez sur « Submit Application » (Soumettre la demande).

8. Vous serez alors dirigé vers le portail de paiements de la Ville de New York (CityPay) et recevrez des instructions supplémentaires sur comment compléter la transaction.

9. À la suite du paiement, un reçu ainsi que des instructions pour les étapes suivantes vous seront envoyés par courrier électronique. En plus, la page « Complete » (Compléter) sur laquelle figureront un résumé de la transaction et des informations sur les étapes suivantes apparaîtra.

The image displays four screenshots from the NYC Taxi & Limousine Commission website, illustrating the steps for applying for a new driver's license. The first screenshot (labeled 6) shows the 'New Driver License Application' form, with the 'Apply' button highlighted. The second screenshot (labeled 7) shows the 'Questionnaire' page, where the user must answer questions about their driving history and provide a CAPTCHA. The third screenshot (labeled 7) shows the 'Review & Confirm' page, where the user must check the 'I'm not a robot' box and click 'Submit Application'. The fourth screenshot (labeled 7) shows the 'Review & Confirm' page, where the user must click 'Submit Application'.

6

NYC Taxi & Limousine Commission

Getting Started Fitness Rule Notice **Apply** Review & Confirm Payment Complete

New Driver License Application

Please complete all fields.

Application Details

Application Type: Driver

License Type: TLC Driver's License (Medallion/For-Hire/Street Hail/Livery)

DMV License Details

New York State DMV Class D licenses will not be accepted! Class A, B, C or E is accepted. If you are a valid NY State Driver's License or its Equivalent is required. Check with your state.

Motorist ID - Licensing State: New York

License Class: A B C E

Driver's License Number: [Redacted]

7

Questionnaire (All questions must be answered)

Have you ever:

1. (a) received any NYC TLC license before? Yes No

Please provide explanation, if applicable. Include license number(s) and dates.

(b) applied for any NYC TLC license before? Yes No

(c) been convicted of a crime (any misdemeanor or felony)? Yes No

(d) should answer YES if you were convicted of a misdemeanor or felony, even if it was a minor offense.

You should answer NO if your only misdemeanor or felony convictions were as a delinquent or person in need of supervision. (See note below.)

3. Been convicted of driving while ability impaired by alcohol or drugs, driving while intoxicated, or driving while under the influence of alcohol or drugs? Yes No

PLEASE NOTE: A conviction does not necessarily mean you will not get a license. However, the amount of time that has passed since the conviction and your age are considered (see Article 22-A of the New York State Corrections Law). However, fail to disclose a conviction in response to the above questions. If you answer provide appropriate documentation including any final dispositions.

7

Review & Confirm

Please review and confirm that the information you entered is correct. Once you submit your application, you will not be able to go back and make changes.

Application Details

Application Type: Driver

License Type: TLC Driver's License (Medallion/For-Hire/Street Hail/Livery)

DMV License Details

Motorist ID - Licensing State: NY

License Class: E

Driver License Number: [Redacted]

Applicant Information

First Name: test

Middle Name: test02

Last Name: test03

Cell Phone: [Redacted]

Telephone: [Redacted]

Email Address: [Redacted]

I agree to receive communications, including text messages and email, from the City of New York at the address that I have provided in this application.

Please check the box:

☐ I'm not a robot

The City of New York offers multiple payment options. As a convenience, you can pay with a credit or debit card. If you choose to pay with a credit or debit card, you will see this amount before you check out. The credit or debit card statement, and the New York City Department of Transportation will not be charged a fee.

Submit Application Cancel

1. Sélectionnez « Apply for New License » (Déposer une demande pour un nouveau permis, licence ou immatriculation) sur la barre de navigation à gauche.
2. Pour la question sur le type de demande (« Application Type »), sélectionnez « Vehicle » (Véhicule).
3. Pour la question sur le type de permis, licence ou immatriculation (« License Type »), sélectionnez « For Hire Vehicle – Non SHL » (Véhicule de transport de particuliers – Non SHL).
4. Puis sélectionnez votre type d'activité et indiquez si vous avez déjà contacté une base pour y affilier votre véhicule. Cliquez sur « Apply » (Déposer une demande) pour continuer.
5. Lisez le texte sur la page « Getting Started » (Démarrer). Si vous acceptez, cliquez sur « Continue » (Continuer).
6. Sur la page de validation, saisissez le numéro de votre base (« Base Number »). Le nom et le type de la base apparaîtront automatiquement. Si les informations vous semblent correctes, répondez « Yes » (Oui) à la question « Is this your Base Information? » (Ces informations sont-elles celles de votre base ? »).
7. Saisissez le numéro d'identification de votre véhicule (VIN) dans les champs « Vehicle Identification Number (VIN) » et « Re-enter Vehicle Identification Number (VIN) » (Saisissez à nouveau le numéro d'identification de véhicule [VIN]).
8. Saisissez votre numéro de sécurité sociale (SSN) ou numéro d'identification d'employeur (EIN), et indiquez si vous prévoyez d'affilier l'immatriculation de votre véhicule à un permis SHL. Enfin, cliquez sur « Continue ».

1 **Apply for New License**

2 Please select application type:
☐ Driver ☒ Vehicle

3 Select License Type
For Hire Vehicle - Non SHL

4 Select Business Type
☒ Individual ☐ Corporation ☐ Partnership ☐ LLC

Have you contacted a base regarding your base affiliation?
☒ Yes ☐ No

5 **Getting Started**

This application will take about 60 minutes to complete.

For-Hire-Vehicles MUST be either a wheelchair accessible vehicle (WAV) or a Battery Electric Vehicle (BEV) in order to be licensed by TLC

6 **Validation**

* = Required Field

Your Base Number *

Base Entity Name

Base CBA Name

Base Type

Is this your Base information? *

☐ Yes ☒ No

7 Vehicle Identification Number (VIN) *

Re-enter Vehicle Identification Number (VIN) *

Employer Identification Number/Social Security Number *

Do you intend to affiliate to SHL Permit? *

☐ Yes ☒ No

8 **Continue** **Cancel**

Suite à la page suivante >>

Comment soumettre une demande pour un nouveau permis, licence ou immatriculation - Véhicule de transport de particuliers (suite)

pg. 16

9. Dans l'onglet « Vehicle info » (Informations sur le véhicule), saisissez les informations sur votre véhicule telles que son année, sa marque, son modèle, son nombre de sièges, s'il est long, s'il a des plaques d'immatriculation pour le transport de particuliers, et s'il est accessible aux fauteuils roulants. Puis cliquez sur « Continue ».

10. Dans l'onglet « Owner Info » (Informations sur le propriétaire), saisissez vos nom, numéro de téléphone, adresse de courrier électronique, préférence en matière de langue, et adresse postale. Puis cliquez sur « Continue ».

11. Dans l'onglet « Insurance » (Assurance), saisissez le numéro de la police d'assurance de votre véhicule, la date d'entrée en vigueur de la police d'assurance, la date de fin de la police d'assurance, et indiquez si vous avez une police d'assurance excédentaire. Puis cliquez sur « Continue ».

Suite à la page suivante >>

Validation Vehicle Info Owner Info Insurance Questionnaire Review/Confirm Payment **9** Complete

Vehicle Information

* Required Field

Year *

Make *

Model *

Seating Capacity *

Has the vehicle been stretched? *

Do you have For-Hire Vehicle plates attached to your vehicle? *

If yes, From which state? *

What is your plate number? *

Is your vehicle wheelchair accessible? *

If the vehicle has been stretched please include the name of the coach builder in the box below:

Note: If vehicle has a NYS DOT operating authority (MC 300) a Visual Inspection is required.

Continue Cancel

Validation Vehicle Info **Owner Info** Insurance Questionnaire Review/Confirm Payment Doc Upload **10**

Vehicle Owner Information

* Required Field

First Name *

Last Name *

DoB/A (Optional) *

Fax # (Optional) *

Cell Phone # *

Email Address *

Confirm Email Address *

What is your language preference? *

Borough *

Continue Cancel

Validation Vehicle Info Owner Info **Insurance** Questionnaire Review/Confirm Payment **11** Complete

Insurance Information

* Required Field

Policy # *

Start Date *

End Date *

Do you have an excess insurance policy? *

What is your excess policy number? *

You must provide TLC with a copy of the excess insurance policy. For information on TLC insurance requirements [CLICK HERE](#)

Continue Cancel

12. Dans l'onglet « Questionnaire », indiquez si votre véhicule a plus de 500 miles, dépasse sept pieds en hauteur, et pèse plus de 8 500 livres.

13. Examinez le formulaire de demande et le texte dans la section « Affirmation » (Confirmation). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « J'affirme » (Je confirme) et dans la case adjacente à « I'm not a robot » (Je ne suis pas un robot), complétez la vérification CAPTCHA, et cliquez sur « Review and Confirm » (Examiner et confirmer).

14. Vous serez alors dirigé vers le portail de paiements de la Ville de New York (CityPay) et recevrez des instructions supplémentaires sur comment compléter la transaction.

15. À la suite du paiement, un reçu ainsi que des instructions pour les étapes suivantes vous seront envoyés par courrier électronique. En plus, la page « Complete » (Compléter) sur laquelle figureront un résumé de la transaction et des informations sur les étapes suivantes apparaîtra.

12

Validation Vehicle Info Owner Info Insurance **Questionnaire** Review/Confirm Payment

For Hire Vehicles Only

* = Required Field

All vehicles must go through a TLC Visual inspection at the TLC inspection site.

If your vehicle has more than 500 miles on the odometer at the time of the TLC Visual inspection, you will be charged a \$75 inspection fee.

1. Will your vehicle have more than 500 miles on the odometer at the time of inspection? * ☐ Yes ☐ No

Vehicles over 7 feet tall or more than 8,500 lbs cannot be inspected at the TLC inspection site and inspection no more than four months before the TLC Visual inspection.

2. Is your vehicle taller than 7 feet? * ☐ Yes ☐ No

3. Does this vehicle weigh over 8,500 lbs? * ☐ Yes ☐ No

Back Continue

Validation Vehicle Info Owner Info Insurance **Questionnaire** Review/Confirm Payment

For Hire Vehicles Only

* = Required Field

All vehicles must go through a TLC Visual inspection at the TLC inspection site.

If your vehicle has more than 500 miles on the odometer at the time of the TLC Visual inspection, you will be charged a \$75 inspection fee.

1. Will your vehicle have more than 500 miles on the odometer at the time of inspection? * ☒ Yes ☐ No

You will be charged \$75 for an inspection fee.

13

Vehicle Info Owner Info Insurance **Questionnaire** **Review/Confirm** Payment

New Vehicle Application Information

Application Type	Vehicle
License Type	For hire vehicle - Non SHL
Business Type	Individual

Validation Information

Base Number	6C999
Base OSA Name	TEST BASE
Base Entry Name	TEST BASE, TEST TEST

Affirmation

I hereby affirm and certify under penalty of perjury that the information in this application is accurate and all documents submitted are true copies of the original documents, to the best of my knowledge.

☐ I affirm

Please check the box:

☐ I affirm

The City of New York offers multiple payment options, as a convenience to you, the City of New York accepts credit and debit cards. If you choose to pay with a credit or debit card, you will be charged a convenience fee. This fee is non-refundable. You will see this amount before you check out. The fee will be shown as a separate charge on your credit or debit card statement, and the New York City Department of Finance will be the merchant. If you pay by E-Check, you will not be charged a fee.

Review and Confirm Back

15

Payment Receipt

Application Payment Receipt

This receipt is for your records. THIS TRANSACTION CANNOT BE CANCELED.

Application Number	
Order Number	
Payment Type	New Vehicle Application
Payment Transaction Date	05/10/2020 03:38 PM
Inspection Fee	\$0.00 (added to total amount)
Total Amount Charged	\$0.00

Next Steps in the Licensing Process

To complete the licensing process you must do all of the following within 45 days of today:

- You must submit all remaining documentation to the TLC using the information listed below:

Information needed to submit documentation	
TLCUP link	tlicup.tlc.ny.gov/portal
Application Number	
Waiting Slip Code	
Last 5 Digits of SSN or EIN	

- You must have an obtain for hire license plates. If you do not have for hire license plates, TLC will email you a plate letter to bring to MTS DMV for your new plates.
- You must notify TLC once you receive your TLC license plates by completing the Plate Notification Form at our website to create an inspection appointment.

1. Sélectionnez « Renewal Payment » (Paiement pour renouvellement) sur la barre de navigation à gauche.

2. Sélectionnez « Driver » (Chauffeur) et cliquez sur « Continue » (Continuer).

3. Saisissez le numéro de votre permis de conduire, la date d'expiration de votre permis de conduire, et les cinq derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale (SSN).

4. Cliquez sur dans la case adjacente à « I'm not a robot » (Je ne suis pas un robot), complétez la vérification CAPTCHA, et cliquez sur « Search » (Recherche).

5. Lisez le texte dans les sections « TLC Authentication » (Authentification de la TLC) et « Declaration of Applicant » (Déclaration du demandeur). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree » (J'accepte).

6. Une fenêtre d'avertissement apparaîtra. Si vous acceptez, sélectionnez « OK ».

Suite à la page suivante >>

1. Renewal Payment

2. RENEWAL PAYMENT

Please select your license type to submit your license renewal payment:

☒ Driver ☐ Vehicle ☐ Business ☐ Medallion ☐ SrIL Permit Holder

Continue

3. Driver Search

TLC Drivers License Number

Expiration Date of TLC Drivers License

Last 5 Digits of SSN

No dashes or spaces

I'm not a robot

Search Cancel

4. TLC LARS | LICENSEE AUTHENTICATION

TLC Authentication

Please review the information below. If it is not correct or

5. Declaration of Applicant

Under penalties of perjury, I declare that I have examined knowledge and belief, all the information shown herein is t that, in accordance with law, all license applications are pu the application and all other documents and information fil City, Fed and Licensing Commission may verify any docum

I understand and agree that the facial image used on my Department of Motor Vehicle's (DMV) files; and the facial i purpose.

By checking this box I am confirming that I have rea above.

☐ I Agree

Continue

6. Warning: Attempt to change payment amount will void the entire transaction and your request will not be processed.

OK Cancel

7. Cliquez sur la case adjacente à « Total Renewal Fee » (Montant total des frais de renouvellement) pour sélectionner le montant. Le montant pour le renouvellement se mettra à jour pour afficher le montant qui vous sera facturé. Pour payer, cliquez sur « Continue ». Vous serez alors dirigé vers le portail de paiements de la Ville de New York (CityPay) et recevrez des instructions supplémentaires sur comment compléter la transaction.

8. À la suite du paiement, un reçu vous sera envoyé par courrier électronique.

TLC | License Applications, Renewals & Summonses Return to TLC Home

NYC Taxi & Limousine Commission

Renewal Payment

The following item(s) are associated with the information you provided.

*Please note that payment of renewal fee does not guarantee license renewal if there are other required actions you must take.

All Driver Licenses renewed will now be processed on a three-year term. Your payment will reflect an \$84.00 increase to account for the additional year added. Three-year renewal payments will reflect \$252.00.

Licensee	TLC License Number	Mailing Address	License Type
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DRIVER

7 **License Renewal**

Item	Amount Due
*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.	
☒ Total Renewal Fee	\$252.00
Renewal Fee	\$252.00

Payment Summary

Renewal Amount: \$252.00

The city of New York offers multiple payment options. As a convenience to you, the City of New York accepts credit and debit cards. If you choose to pay with a credit or debit card, you will be charged a convenience fee. This fee is non-refundable. You will see this amount before you check out. The fee will be shown as a separate charge on your credit or debit card statement, and the New York City Department of Finance will be the merchant. **If you pay by E-check, you will not be charged a fee.**

Continue **Back**

1. Sélectionnez « Renewal Payment » (Paiement pour renouvellement) sur la barre de navigation à gauche.

2. Sélectionnez « Vehicle » (Véhicule) et cliquez sur « Continue » (Continuer).

3. Saisissez le numéro d'immatriculation de votre véhicule, la date d'expiration de l'immatriculation de votre véhicule, et les cinq derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale (SSN) ou numéro d'identification d'employeur (EIN).

4. Cliquez sur dans la case adjacente à « I'm not a robot » (Je ne suis pas un robot), complétez la vérification CAPTCHA, et cliquez sur « Search » (Recherche).

5. Lisez le texte dans les sections « TLC Authentication » (Authentification de la TLC) et « Declaration of Applicant » (Déclaration du demandeur). Si vous acceptez, cliquez dans la case adjacente à « I Agree » (J'accepte).

6. Une fenêtre d'avertissement apparaîtra. Si vous acceptez, sélectionnez « OK ».

The image displays a sequence of six numbered screenshots from a web application, illustrating the process of renewing a vehicle license payment.
1. The first screenshot shows a sidebar menu with 'Renewal Payment' highlighted.
2. The second screenshot shows the 'RENEWAL PAYMENT' page where 'Vehicle' is selected under 'Please select your license type to submit your license renewal payment:'.
3. The third screenshot shows input fields for 'TLC Vehicle License Number', 'Expiration Date of TLC Vehicle License', and 'Last 5 digits of your EIN or SSN'.
4. The fourth screenshot shows a CAPTCHA verification step with the text 'I'm not a robot' and a 'Search' button.
5. The fifth screenshot shows the 'Declaration of Applicant' section with a checkbox for 'I Agree'.
6. The sixth screenshot shows a warning dialog box titled 'Message from webpage' with the text 'Warning: Attempts to change payment amount will void the entire transaction and your request will not be processed.' and 'OK' and 'Cancel' buttons.

Suite à la page suivante >>

7. Cliquez sur la case adjacente à « Total Renewal Fee » (Montant total des frais de renouvellement) pour sélectionner le montant. Le montant pour le renouvellement se mettra à jour pour afficher le montant qui vous sera facturé. Pour payer, cliquez sur « Continue » (Continuer). Vous serez alors dirigé vers le portail de paiements de la Ville de New York (CityPay) et recevrez des instructions supplémentaires sur comment compléter la transaction.

8. À la suite du paiement, un reçu vous sera envoyé par courrier électronique.

Renewal Payment

The following item(s) are associated with the information you provided.

*Please note that payment of renewal fee does not guarantee license renewal if there are other required actions you must take.

Licensee	TLC License Number	Mailing Address	License Type
			VEHICLE

7

License Renewal

Item	Amount Due
*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.	
☐ Total Renewal Fee	\$1,425.00
Renewal Fee	\$550.00
(CMVT) Commercial Motor Vehicle Tax	\$800.00
DMV Inspection	\$75.00

License Renewal

Item	Amount Due
*By selecting the Total Renewal Fee, you are agreeing to pay all renewal items listed.	
☒ Total Renewal Fee	\$1,425.00
Renewal Fee	\$550.00
(CMVT) Commercial Motor Vehicle Tax	\$800.00
DMV Inspection	\$75.00

Payment Summary

Renewal Amount: \$1,425.00

Continue **Cancel**