



WORKERS' COMPENSATION COMPLIANCE REQUIREMENTS/工伤赔偿合规要求

正在进行工伤赔偿

如果您正在收集工伤赔偿福利，则必须将以下文件通过电子邮件发送至 TLC Compliance Unit / TLC 合规部门，邮箱为 tlccompliance@tlc.nyc.gov。您还需要通过邮寄的方式交出您的 TLC 执照：31-00 47th Avenue 3rd Floor, Long Island City, NY 11101, 收件人 Compliance Unit。

1. 证明您已申请工伤赔偿福利的文件。
2. 由执业医生出具的证明原件，表明您的身体状况无法工作。此信函必须由医生签字盖章，且日期不得超过六(6)个月。

您在工伤赔偿期间负责的事项

当您无法工作时，您仍然需要满足所有适用的 TLC 执照要求。若要快速、轻松获取您的执照信息，请访问 www.nyc.gov/tlcup。

如果您的 TLC 驾驶执照计划续期，请访问 TLC 网站，以了解续期要求及其他续期信息，网址为 <https://www1.nyc.gov/site/tlc/drivers/renew-a-tlc-drivers-license.page>。

注意：如果您在到期日后的 180 天内完成了续期要求，您将需缴纳 \$25.00 的滞纳金。

如何解除工伤赔偿并复工

当您无法工作时，您的 TLC 执照被停用。若要解除停用并复工，您必须确保您符合 TLC 的所有要求，并提交能证明您身体状况能够复工的证明。您必须将以下信息通过电子邮件发送至 TLC Compliance Unit / TLC 合规部门，邮箱为 tlccompliance@tlc.nyc.gov：

1. 由执业医生出具的证明原件，表明您身体健康，可以复工，没有任何限制。此信函必须由医生签字盖章，且日期不得超过六个月。
2. 您的保险公司出具的文件，表明工伤赔偿福利已结案。如欲了解如何获取此信函，请访问工伤赔偿网站：<http://www.wcb.ny.gov>

注意：仅接受您的保险公司或 Workers' Compensation Bureau/工伤赔偿局出具的信函。

3. 请提交一份填妥并签名的证件更换表 (PDF)，以接收新证件，网址为 https://www1.nyc.gov/assets/tlc/downloads/pdf/req_driver_replace_credentials.pdf 更换证件需要二十五美元 (\$25.00) 的费用。您必须通过 TLC 网站 <https://www1.nyc.gov/site/tlc/tlc-online/licensing-standards-appointment-scheduling.page> 安排预约，以造访 TLC Long Island City 设施。