



WORKERS' COMPENSATION COMPLIANCE REQUIREMENTS / 산재 보상 준수 요건

산재 보상 수급

산재 보상금을 수령하려면 아래의 서류를 TLC Compliance Unit / TLC 준수부 이메일 주소 tlccompliance@tlc.nyc.gov로 보내야 합니다. 또한, 본인의 TLC 면허증을 다음의 주소로 우편을 통해 **반납**해야 합니다. 31-00 47th Avenue 3rd Floor, Long Island City, NY 11101, Compliance Unit 앞.

1. 산재 보상금을 위해 제출한 증명서를 보여 주는 서류.
2. 본인이 신체적으로 일을 할 수 없는 상태임을 명시하는 면허가 있는 의사가 작성한 소견서 원본. 이 소견서에는 의사의 서명 및 도장이 있어야 하고, 소견서 날짜로부터 육(6) 개월을 넘어서는 안 됩니다.

산재 보상을 받을 때 해야 할 필수 사항

일을 할 수 없을 때도 해당하는 모든 TLC 면허증 요건을 충족해야 합니다. 본인의 면허증 정보를 빠르고 쉽게 확인하려면 www.nyc.gov/tlcup을 방문하십시오.

TLC 운전면허증 갱신 일정이 계획된 경우, TLC 웹 사이트 <https://www1.nyc.gov/site/tlc/drivers/renew-a-tlc-drivers-license.page>를 방문하여 갱신 요건 및 추가 갱신 정보를 확인하십시오,

참고: 만료일 이후로 180일 이내에 갱신 요건을 완료할 경우 연체료 \$25.00가 청구됩니다.

산재 보상 수급을 취소하고 직장으로 복귀하는 방법

일을 할 수 없는 동안 TLC 면허는 정지되었을 것입니다. 정지 상태를 해제하고 직장으로 복귀하려면 모든 TLC 요건을 충족해야 하며 신체적으로 직장으로 복귀할 수 있는 상태라는 점을 보여 주는 증명서를 제출해야 합니다. 아래의 서류를 TLC Compliance Unit / TLC 준수부 이메일 주소 tlccompliance@tlc.nyc.gov로 보내야 합니다.

1. 본인이 제약 없이 신체적으로 일을 할 수 있는 건강한 상태임을 명시하는 면허가 있는 의사가 작성한 소견서 원본. 이 소견서에는 의사의 서명 및 도장이 있어야 하고, 소견서 날짜로부터 6개월을 넘어서는 안 됩니다.
2. 산재 보상금이 종료되었음을 나타내는 보험 회사의 서류. 이러한 서류를 얻는 방법에 관한 정보는 다음의 산재 보상 웹 사이트를 방문하십시오. <http://www.wcb.ny.gov>

참고: 보험 회사 또는 Workers' Compensation Bureau / 산재 보상국으로부터 받은 증명서만 허용됩니다.

3. 자격증 교체 양식(PDF)을 작성 및 서명 후 제출하여 https://www1.nyc.gov/assets/tlc/downloads/pdf/req_driver_replace_credentials.pdf에서 신규 자격증을 받으십시오. 자격증 교체 수수료로 \$25.00가 듭니다. TLC Long Island City 시설을 방문하려면 TLC 웹 사이트 <https://www1.nyc.gov/site/tlc/tlc-online/licensing-standards-appointment-scheduling.page>를 통해 예약을 잡아야 합니다.