

FOR-HIRE VEHICLE (FHV) TRANSFER FORM/FORMULARIO DE TRANSFERENCIA DE VEHÍCULOS DE ALQUILER (FHV)

Esta solicitud debe utilizarse para presentar una aplicación para las siguientes tres (3) transacciones de la TLC:

- Transferencia de base:** trasladar un vehículo de una base a otra.
- Transferencia de vehículos:** sustitución del vehículo adscrito a la licencia del FHV.
- Transferencia de placas:** reemplazo de matrículas de la TLC perdidas, robadas, dañadas o confiscadas.

Nota: el propietario es responsable de proporcionar la información más actualizada sobre la base, el vehículo y la matrícula; si no lo hace, tendrá que concertar una nueva cita para la transferencia. Todos los vehículos con licencia de la TLC deben estar al día y afiliados a una base con licencia de la Comisión para operar en régimen de alquiler.

1. Vehicle Owner Information/Información del propietario del vehículo:

Empresa/vehículo de alquiler (FHV) Nombre del propietario	N.º de licencia del FHV:	Dirección de correo electrónico
Dirección		Teléfono
Nota: es su responsabilidad proporcionar a la TLC las actualizaciones de su información de contacto (<i>dirección, número de teléfono y correo electrónico</i>) en el archivo. Para cambiar o actualizar su información, visite: www.nyc.gov/lars .		
Declaración del propietario de un vehículo de alquiler (FHV) "Al estampar mi firma a continuación, afirmo que he revisado la información de esta solicitud y que no contiene información falsa. Afirmo y entiendo que la información falsa puede dar lugar a la denegación de mi solicitud, o a la suspensión o revocación de una licencia de la TLC. Además, afirmo que estoy familiarizado con las normas y reglamentos aplicables a la propiedad y el manejo de este vehículo".		
Nombre en letra de imprenta	Firma	Fecha (mm/dd/yyyy)

2. Vehicle Information/Información del vehículo:

Tipo del vehículo: <input type="checkbox"/> For-Hire-Vehicle/Vehículo de alquiler <input type="checkbox"/> Commuter Van/Camioneta de pasajeros <input type="checkbox"/> Paratransit/Paratransito			
N.º de identificación del vehículo (VIN)			<input type="checkbox"/> Wheelchair Accessible Vehicle/Vehículo accesible para sillas de ruedas <input type="checkbox"/> Electric Vehicle/Vehículo eléctrico <input type="checkbox"/> Hybrid Vehicle/Vehículo híbrido <input type="checkbox"/> Stretched Vehicle/Vehículo elongado
Placa de la TLC	Placa de afuera del estado	Millas	
• ¿El vehículo tiene una altura mayor a 7 pies o pesa más de 8,500 libras? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO Si la respuesta es "Sí", debe mostrar un recibo de inspección original del NYS DOT <input type="radio"/> o una carta de exención del DOT <input type="radio"/> y el vehículo debe pasar una inspección visual en una instalación de inspección de la TLC.			

3. Base Information/Información de la base:

Para procesar una aplicación, **debe** completar la sección información de base.

Nombre de la base		Número de licencia de la base
Nombre en letra de imprenta del propietario de la base	Firma del propietario de la base	Fecha
La firma del propietario de la base solo es necesaria para las transferencias de base.		

INTERNAL USE ONLY

Returns are for 30 minutes only, require a "time stamp," and must match the return time issued. Returns cannot be issued after 2:00 pm.				
Appointment Date	Appointment Time	Return Time	TLC Employee	<input type="checkbox"/> Missing registration / insurance <input type="checkbox"/> Missing form of payment <input type="checkbox"/> Missing form of identification <input type="checkbox"/> Summons / fine
Note: Summons / fines must be confirmed as paid or otherwise resolved on the appointment date.				