

FOR-HIRE VEHICLE (FHV) TRANSFER FORM / 서비스 차량(FHV) 이전 양식

이 신청서는 다음 세 (3) 가지 TLC 거래를 위한 신청서 제출 시 사용해야 합니다.

- 베이스 이전:** 다른 베이스로 차량을 이동
- 차량 소유권 이전:** FHV 면허가 부여된 차량 교체
- 번호판 이전:** 분실, 도난, 손상 또는 압수된 TLC 면허 번호판 교체

참고: 소유자는 최신 베이스, 차량 및 번호판 정보를 제공할 책임이 있습니다. 그렇게 하지 않으면 새로운 이전 약속이 필요하게 됩니다. TLC 면허가 부여된 모든 차량은 현재 상태이어야 하고, 서비스 차량으로 운행하려면 TLC 면허가 있는 베이스와 연결되어야 합니다.

1. Vehicle Owner Information / 차량 소유자 정보:

회사 / 서비스 차량(FHV) 소유자 이름	FHV 면허 번호	이메일 주소
주소		전화번호
참고: TLC에 연락처 정보(주소, 전화번호 및 이메일) 업데이트를 제공하는 것은 귀하의 책임입니다. 정보를 변경하거나 업데이트하려면 다음 웹 사이트를 방문하십시오. www.nyc.gov/lars .		
서비스 차량(FHV) 소유자 확인 "본인이 아래에 서명함으로써 이 신청서의 정보를 검토했으며 허위 정보가 포함되어 있지 않음을 확인합니다. 본인은 허위 정보로 인해 신청이 거부되거나 TLC 면허가 정지 또는 취소될 수 있음을 확인하고 이해합니다. 또한 본인은 이 차량을 소유하고 운영하는 데 적용되는 규칙과 규정을 잘 숙지하고 있음을 확인합니다."		
이름(정자체로 작성)	서명	날짜(mm/dd/yyyy)

2. Vehicle Information / 차량 정보:

차량 유형:	<input type="checkbox"/> For-Hire-Vehicle / 서비스 차량	<input type="checkbox"/> Commuter Van / 통근 밴	<input type="checkbox"/> Paratransit / 준공공 교통 기관
차량 식별 번호(VIN)	<input type="checkbox"/> Wheelchair Accessible Vehicle / 휠체어 이용 가능 차량 <input type="checkbox"/> Electric Vehicle / 전기 자동차 <input type="checkbox"/> Hybrid Vehicle / 하이브리드 자동차 <input type="checkbox"/> Stretched Vehicle / 길이가 긴 차량		
TLC 번호판	주 외 지역 번호판	마일	
<ul style="list-style-type: none"> • 차량 높이가 7피트보다 더 높거나 무게가 8,500파운드를 초과합니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 “예”라고 답한 경우, 현재 기존 NYS DOT 검사 영수증 또는 DOT 면제 서신을 반드시 보여주어야 합니다. 그리고 해당 차량은 TLC 검사 시설에서 육안 검사를 통과해야 합니다. 			

3. Base Information / 베이스 정보:

신청서를 처리하려면 베이스 정보 섹션을 반드시 완료해야 합니다.

베이스 이름	베이스 면허 번호
베이스 소유자 이름(정자체로 작성)	베이스 소유자 서명
날짜	
베이스 소유자의 서명은 베이스 이전에만 필요합니다.	

INTERNAL USE ONLY

Returns are for 30 minutes only, require a “time stamp,” and must match the return time issued. Returns cannot be issued after 2:00 pm.				
Appointment Date	Appointment Time	Return Time	TLC Employee	<input type="checkbox"/> Missing registration / insurance <input type="checkbox"/> Missing form of payment <input type="checkbox"/> Missing form of identification <input type="checkbox"/> Summons / fine
Note: Summons / fines must be confirmed as paid or otherwise resolved on the appointment date.				