

FOR-HIRE VEHICLE (FHV) TRANSFER FORM / FORMULAIRE DE
TRANSFERT DE VÉHICULE DE TRANSPORT DE PARTICULIER (FHV)

Ce formulaire doit être utilisé pour soumettre une demande pour l'une des trois (3) transactions de la TLC suivantes :

- Transfert de base** : Déplacer un véhicule d'une base à une autre
- Transfert de véhicule** : Remplacer un véhicule rattaché au permis FHV
- Transfert de plaques d'immatriculation** : Remplacer des plaques d'immatriculation de la TLC qui ont été perdues, volées, endommagées ou confisquées

Remarque : Il incombe au propriétaire de fournir les informations les plus à jour concernant la base, le véhicule ou les plaques d'immatriculation, à défaut de quoi un autre rendez-vous sera nécessaire pour le transfert. Tous les véhicules agréés par la TLC doivent être en règle et affiliés à une base agréée par la TLC pour pouvoir effectuer le service de transport de particulier.

1. Vehicle Owner Information/Informations sur le propriétaire du véhicule :

Nom de l'entreprise/du propriétaire du véhicule de transport de particulier (FHV)	No. de permis FHV	Adresse de courrier électronique
Adresse		Téléphone
Remarque : Il vous incombe de fournir à la TLC toute mise à jour de vos coordonnées (<i>adresse, numéro de téléphone, et adresse de courrier électronique</i>) figurant dans ses dossiers. Pour modifier ou mettre à jour vos coordonnées, rendez-vous à : www.nyc.gov/lars .		
Affirmation du propriétaire du véhicule de transport de particulier (FHV) « En apposant ma signature ci-dessous, j'affirme que j'ai examiné les informations figurant dans ce formulaire et qu'aucune d'elles n'est fautive. J'affirme et comprends que toute information fautive pourrait entraîner le rejet de ma demande, ou la suspension ou révocation de mon permis de la TLC. En outre, j'affirme que je connais la réglementation de la TLC relative à la propriété et à l'exploitation de ce véhicule. »		
Nom en caractères d'imprimerie	Signature	Date (mm/dd/yyyy)

2. Véhicule Information/Informations sur le véhicule :

Type de véhicule :	<input type="checkbox"/> For-Hire-Vehicle/ Véhicule de transport de particulier	<input type="checkbox"/> Commuter Van/Fourgonnette	<input type="checkbox"/> Paratransit/Transport adapté
Numéro d'identification du véhicule (VIN)			<input type="checkbox"/> Wheelchair Accessible Vehicle/ Véhicule accessible aux fauteuils roulants <input type="checkbox"/> Electric Vehicle/Véhicule électrique <input type="checkbox"/> Hybrid Vehicle/Véhicule hybride <input type="checkbox"/> Stretched Vehicle/Véhicule long
Plaque d'immatriculation de la TLC	Plaque d'immatriculation d'un autre État	Miles	
• Le véhicule est-il plus haut que 2,13 mètres (7 pieds) ou pèse-t-il plus de 3 855 kilos (8 500 livres) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si « Oui », vous devez présenter votre reçu d'inspection du NYS DOT OU une lettre d'exemption du DOT ; et votre véhicule doit passer une inspection visuelle auprès de l'établissement d'inspection de la TLC.			

3. Base Information/Informations sur la base :

Pour traiter une demande, la section des informations sur la base **doit** être remplie.

Nom de la base	Numéro de licence de la base	
Nom du propriétaire de la base en caractères d'imprimerie	Signature du propriétaire de la base	Date
La signature du propriétaire de la base est obligatoire uniquement pour les transferts de base.		

INTERNAL USE ONLY

Returns are for 30 minutes only, require a "time stamp," and must match the return time issued. Returns cannot be issued after 2:00 pm.				
Appointment Date	Appointment Time	Return Time	TLC Employee	<input type="checkbox"/> Missing registration / insurance <input type="checkbox"/> Missing form of payment <input type="checkbox"/> Missing form of identification <input type="checkbox"/> Summons / fine
Note: Summons / fines must be confirmed as paid or otherwise resolved on the appointment date.				