

Renewal Instructions and Checklist / Инструкции и контрольный список для продления лицензии

Уважаемые владельцы предприятий!

Вся информация о выполнении условий продления должна быть предоставлена не позднее срока окончания действия лицензии. Если все условия не будут выполнены к сроку окончания действия лицензии, в продлении лицензии будет отказано.

Если изменились **адрес, владельцы и/или наименование предприятия**, то необходимо отправить форму внесения изменений для отражения этих изменений. Нажмите [здесь](#) для получения форм заявлений.

ПРИМЕЧАНИЕ.

Все диспетчерские службы автомобилей FHV должны выполнить требование относительно автомобилей с оборудованием для инвалидов колясок» (WAV). Подробнее об этом требовании см. на веб-странице <https://www1.nyc.gov/site/tlc/about/fhv-accessibility-base.page>.

Инструкции по оплате продления лицензии и подаче документов

1. Онлайн-оплата: Оплатите продление лицензии на сайте <https://www1.nyc.gov/lars/>

- Сбор \$1500,00 за продление 3-летней лицензии для диспетчерских служб FHV и паратранзита
- Сбор \$550 за продление 2-летней лицензии для микроавтобусов (VN)
- **Заявление на продление поддержки SHL** должно быть отправлено по электронной почте на адрес: businessmr@tlc.nyc.gov
Дополнительный сбор \$3000,00 за продление 3-летней лицензии диспетчерской службы с поддержкой SHL, **только лично** и по предварительной записи. Мы рассмотрим заявление и согласуем дату вашего визита.

2. Отправка документов:

- Отсканируйте и отправьте документы по электронной почте по адресу: businessmr@tlc.nyc.gov
- В качестве вложений принимаются ТОЛЬКО файлы PDF
- Отметьте или перечислите вложения

3. Для выполнения продления лицензии вашей диспетчерской службы требуется следующее:

| ТРЕБОВАНИЯ | LIVERY | BLACK CAR | ЛИМУЗИНЫ | ПАРАТРАНЗИТ | МИКРОАВТ ОБУСЫ |
|---|--------|-----------|----------|-------------|----------------|
| Гарантийное обеспечение на \$5000 на имя «City of New York» | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Комплексный операционный план (COP). Инструкции можно прочитать здесь . | ✓ | | | | |
| Справка об одобрении от члена Городского совета и Общественного совета: Необходимо представить письмо об отсутствии возражений от обеих этих инстанций ИЛИ Копию письма, отправленного в каждую из этих инстанций, с заверенным уведомлением о вручении. | ✓ | | | | |
| Заявление о внеуличной стоянке: Необходимо заполнить и отправить заявление . | ✓ | | | | |
| Удостоверение личности с фотографией для всех директоров, руководителей и менеджеров. Требуется действительное удостоверение личности, выданное государственным органом. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Свидетельство о страховании компенсаций за производственные травмы ИЛИ Подтверждение членства в фонде New York Black Car Operators' Injury Compensation Fund, Inc (только для диспетчерских служб черных автомобилей и лимузинов). | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Заявление об аренде коммерческого помещения: Заполните и отправьте заявление . | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Карта схемы зонированных тарифов или таблица тарифов (в зависимости от того, что применимо) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Копия самого недавнего письма об одобрении договора франшизы ИЛИ Письмо о получении договора франшизы ИЛИ Заявление с указанием того, что предприятие имеет статус кооператива . | | ✓ | | | |
| Наличие политики информационной безопасности и использования персональных данных: Заполните и отправьте заявление . | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Раскрытие информации о приложении для назначения заказов: Заполните и отправьте заявление . | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Копия самого недавнего счета за телефон диспетчерской службы, с указанием номера телефона: | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| К диспетчерской службе должны быть прикреплены как минимум 10 автомобилей ИЛИ 5 автомобилей (1 автомобиль должен иметь оборудование для инвалидных колясок) (Диспетчерские службы PR и CV : должен быть прикоплен хотя бы 1 (один) автомобиль) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Нет непогашенных судебных решений в пользу TLC: Все решения о приостановке должны быть прекращены, все штрафы по судебным решениям оплачены. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |