

Renewal Instructions and Checklist **Instrukcje przedłużenia i lista kontrolna**

Drogi Właścicielu Pojazdu:

Wszelkie wnioski o przedłużenie licencji należy składać przed upływem terminu ważności licencji. Jeżeli wymogi te nie zostaną spełnione przed upływem terminu ważności, licencja nie zostanie przedłużona.

W przypadku zmian dotyczących **siedziby firmy, właścicieli i / lub nazwy firmy** składany wniosek musi uwzględniać te zmiany. Kliknij [tutaj](#), aby pobrać wniosek.

UWAGA:

Wszelkie bazy pojazdów do wynajęcia muszą spełniać wymogi w zakresie pojazdów przystosowanych do przewozu wózków inwalidzkich. Więcej informacji dotyczących tego wymogu znaleźć można na stronie <https://www1.nyc.gov/site/tlc/about/fhv-accessibility-base.page>.

Opłata za przedłużenie i instrukcje dotyczące przesyłanej dokumentacji

1. **Płatność ON-LINE:** Opłaty za przedłużenie można dokonać na stronie <https://www1.nyc.gov/lars/>

- Opłata w wys. \$1 500.00 za 3-letnie przedłużenie licencji dla baz FHV i pojazdów paratranzytowych
- Opłata w wys. \$500.00 za 2-letnie przedłużenie licencji dla minibusów (VN)
- **Wniosek o przedłużenie aprobaty dla pojazdów SHL** należy przesłać e-mailem na adres: businessmr@tlc.nyc.gov
Opłata w wys. \$3 000.00 za 3-letnie przedłużenie aprobaty dla pojazdów SHL, **wnoszona osobiście tylko** podczas umówionej wizyty. Zweryfikujemy wniosek i wyznaczymy datę wizyty.

2. **Wymagane dokumenty:**

- Dokumenty należy zeskanować i przesłać e-mailem na adres: businessmr@tlc.nyc.gov
- Przyjmowane będą **WYŁĄCZNIE** załączniki w formacie PDF.
- Załączniki należy odpowiednio oznaczyć lub nazwać.

3. Poniższe wymogi dotyczą wniosków o przedłużenie dla bazy:

WYMOGI	LIMUZyna	CZARNY SAMOCHÓD	POJAZD LUKSUSOWY	POJAZD PARATRANŻYTOWY	MINIBUS
Rewers gwarancyjny w wysokości \$5000 wystawiony na City of New York	✓	✓	✓		
Comprehensive Operating Plan (COP). Instrukcje można znaleźć tutaj .	✓				
Aprobata członka Rady Miasta i Komitetu Środowiskowego: Należy przedłożyć pismo od obu podmiotów potwierdzające brak sprzeciwu LUB kopię pisma wysłanego do każdego z tych podmiotów, z potwierdzeniem zwrotu.	✓				
Oświadczenie dotyczące parkowania: Należy wypełnić i przesłać to oświadczenie .	✓				
Dowód tożsamości ze zdjęciem – dla wszystkich dyrektorów, członków wyższej kadry kierowniczej i kierowników. Wymagany jest ważny dowód tożsamości wydany przez organ państwowy.	✓	✓	✓	✓	✓
Certyfikat ubezpieczenia na poczet funduszu odszkodowań pracowniczych LUB Potwierdzenie członkostwa w New York Black Car Operators' Injury Compensation Fund, Inc. (tylko dla baz limuzyn i pojazdów luksusowych)	✓	✓	✓	✓	✓
Potwierdzenie najmu pomieszczeń gospodarczych: wypełnić i przesłać to oświadczenie .	✓	✓	✓	✓	✓
Mapa harmonogramu stawek strefowych lub wykaz stawek za kurs , stosownie do tego, co obowiązuje	✓	✓	✓	✓	
Kopia najnowszego potwierdzenia umowy franczyzowej LUB Pismo potwierdzające zawarcie umowy franczyzowej LUB Oświadczenie potwierdzające status spółdzielczy danego podmiotu		✓			
Bezpieczeństwo informacji oraz regulamin wykorzystywania danych osobowych: wypełnić i przesłać to oświadczenie .	✓	✓	✓		
Oświadczenie dotyczące aplikacji do realizacji zleceń: wypełnić i przesłać to oświadczenie .	✓	✓	✓		
Kopia ostatniego rachunku za telefon bazy, łącznie z numerem telefonu:	✓	✓	✓	✓	✓
Baza musi dysponować co najmniej 10 pojazdami pracującymi dla bazy LUB 5 pojazdami (1 musi być przystosowany do przewozu wózków inwalidzkich) (Bazy PR i CV – muszą dysponować co najmniej jednym (1) pracującym dla bazy pojazdem)	✓	✓	✓	✓	✓
Brak wyroków w sprawie zaległości na rzecz TLC: wszelkie zawieszenia muszą być zniesione, a nałożone kary zapłacone w całości.	✓	✓	✓	✓	✓