

Renewal Instructions and Checklist

تعليمات التجديد وقائمة المرجعية

السادة الملاك الموقرون :

يجب تقديم كل متطلبات تجديد الرخصة في موعد لا يتجاوز تاريخ انتهاء الرخصة. وإذا لم يتم استيفاء جميع المتطلبات بحلول تاريخ انتهاء الصلاحية، فسيتم رفض تجديد الرخصة.

إذا كانت هناك أي تغييرات في المباني التجارية، و/أو الملكية و/أو اسم الشركة، يجب تقديم تغيير بالطلب لإثبات هذه التغييرات. انقر [هنا](#) لتقديم الطلبات.

ملاحظة:

يجب على جميع قواعد التأجير استيفاء شرط استخدام المركبات التي يمكن دخولها بالكرسي المتحرك. لمزيد من المعلومات عن هذا الشرط، يرجى زيارة الرابط التالي: <https://www1.nyc.gov/site/tlc/about/fhv-accessibility-base.page>.

تعليمات مدفوعات التجديد وتقديم المستندات

1. الدفع عبر الإنترنت: دفع رسوم التجديد عبر الرابط التالي:

<https://www1.nyc.gov/lars/y>

- رسوم التجديد لهيئة ترخيص قواعد FHV وسيارات النقل لمدة 3 سنوات بقيمة \$1,500.00.
- رسوم التجديد لهيئة الترخيص لحافلة الركاب (VN) لمدة سنتين (2) بقيمة \$550.
- يجب تقديم طلب تجديد موافقة SHL عبر البريد الإلكتروني إلى: businessmr@tlc.nyc.gov
- دفع رسوم تجديد موافقة SHL لمدة 3 سنوات بقيمة \$3,000.00 إضافية، وتدفع بالحضور شخصياً في موعد محدد فقط. سوف ننظر في الطلب وسنحدد موعداً.

2. تقديم المستندات:

- امسح المستندات ضوئياً وأرسلها عبر البريد الإلكتروني التالي:
businessmr@tlc.nyc.gov
- لا تُقبل المرفقات إلا بتنسيق PDF فقط
- يُرجى تمييز أو تسمية المرفقات

3. لاستكمال تجديد قاعدتك، يُطلب ما يلي:

حافلة الركاب	شاحنة النقل	الليموزين الفاخرة	السيارة السوداء	سيارة توصيل صغيرة	المتطلبات
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سند كفالة بقيمة \$5,000 لصالح مدينة نيويورك
				<input type="checkbox"/>	خطة تشغيل شاملة (COP) . يمكن الاطلاع على التعليمات هنا .
				<input type="checkbox"/>	بيان بالموافقة من عضو مجلس المدينة والمجلس المجتمعي: يجب تقديم خطاب بعدم الممانعة من كلا الجهتين، أو تُرسل نسخة من الخطاب لكل جهة مع إيصال تأكيد الاستلام.
				<input type="checkbox"/>	تأكيد صف السيارات بعيدًا عن الشارع: يجب إكمال هذا التأكيد وتقديمه.
<input type="checkbox"/>	تحديد الهوية بالصورة - لجميع الموكلين والمسؤولين والمديرين. يجب تقديم هوية حكومية سارية.				
<input type="checkbox"/>	شهادة تأمين تعويضات العمال أو إثبات عضوية في مؤسسة صندوق تعويضات المصابين من مشغلي السيارات السوداء في نيويورك (للسيارات السوداء والليموزين الفاخرة فقط)				
<input type="checkbox"/>	تأكيد تأجير مقر الشركة: يجب إكمال هذا التأكيد وتقديمه.				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	خريطة جدول أسعار المنطقة أو دفتر سعر الأجرة أيهما ينطبق
			<input type="checkbox"/>		نسخة من أحدث خطاب للموافقة على اتفاقية الامتياز، أو خطاب استلام اتفاقية الامتياز، أو خطاب بيان يفيد بأن جهة الشركة لها وضع تعاوني.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سياسة أمن المعلومات واستخدام المعلومات الشخصية: يجب إكمال هذا الإفصاح وتقديمه.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الإفصاح بشأن تطبيق النقل والمواصلات: يجب إكمال هذا التأكيد وتقديمه.
<input type="checkbox"/>	نسخة من أحدث فاتورة هاتف للقاعدة، مع ذكر رقم الهاتف:				
<input type="checkbox"/>	يجب أن تحتوي القاعدة على 10 مركبات على الأقل خاصة بالقاعدة، أو 5 مركبات (يجب أن تكون منهم مركبة واحدة يمكن دخولها بكرسي متحرك) (قواعد شاحنات النقل وحافلات الركاب - يجب أن تكون بها مركبة واحدة (1) على الأقل)				
<input type="checkbox"/>	ألا تكون هناك أحكام مستحقة للجنة TLC: يجب إنهاء جميع الحالات المعلقة ودفع مستحقات الأحكام.				