

Feuille de calcul des revenus du ménage SCRIE/DRIE (Comment calculer les revenus de votre ménage)

Utilisez la feuille de calcul ci-jointe comme outil pour déterminer le montant total du revenu annuel de votre ménage pour l'année civile précédant immédiatement la date de dépôt de cette demande. Remplissez la section revenu pour chaque membre du ménage. Si plus de deux personnes supplémentaires vivent avec vous dans votre ménage, veuillez fournir ces informations sur un feuillet séparé et le joindre à votre demande.

Avant de commencer, vous devriez :

- Rassembler tous les documents relatifs au revenu pour vous-même et chaque membre de votre ménage supplémentaire pour l'année civile précédant immédiatement la date de dépôt de cette demande. Par exemple, si vous déposez une demande en 2020, nous avons besoin de vos revenus de 2019. Vous devez saisir ces revenus aux lignes 1 à 15 de la feuille de calcul et fournir la documentation lors du dépôt de votre demande.
- Inscrivez le montant total reçu dans les cases fournies pour le type de revenu correspondant sur la feuille de calcul des revenus.

SOURCES DE REVENUS :

Ligne 1 - Administration de la sécurité sociale (SSA)

Inscrivez le montant total brut de toute prestation de retraite ou de survie que vous et tous les membres du ménage avez reçue de la part de l'Administration de la sécurité sociale (SSA). *Consultez le formulaire 1099 de la SSA et le formulaire 1040 de l'IRS. N'incluez PAS les remboursements provenant de Medicare/Medicaid pour les frais médicaux.*

Ligne 2 - Assurance invalidité de la sécurité sociale (SSDI)

Inscrivez tous les revenus de l'Assurance invalidité de la sécurité sociale (SSDI) reçus par vous et tous les membres du ménage. *Consultez toutes les lettres d'octroi pour les prestations reçues.*

Ligne 3 - Assurance supplémentaire de sécurité (SSI)

Inscrivez tous les revenus de l'Assurance supplémentaire de sécurité (SSI) reçus par tous les membres du ménage. *Consultez toutes les lettres d'octroi pour les prestations reçues.*

Ligne 4 - Pension ou prestations d'invalidité provenant du Département des Anciens Combattants

Inscrivez le montant total brut de toutes les prestations pour vous et les membres du ménage qui reçoivent des prestations d'ancien combattant provenant du Département américain des anciens combattants. Envoyez des copies de toutes les lettres de prestations du Département des anciens combattants indiquant la montant qui a été reçu.

Ligne 5 - Pension d'invalidité ou prestation de compensation d'invalidité du Service postal des États-Unis (United States Postal Service, USPS)

Inscrivez le montant total brut de toutes les prestations pour vous et les membres du ménage qui reçoivent des prestations USPS provenant Service postal des États-Unis. Soumettez des copies de toutes les lettres de prestations du Service postal des États-Unis indiquant la montant qui a été reçu.

Ligne 6 - Rémunérations/Salaires/Pourboires

Inscrivez le montant total de rémunérations, salaires et pourboires qui ont été reçus par vous et tous les membres du ménage. *Consultez le formulaire W-2 case 1, le 1099-MISC case 7, le formulaire 1040 de l'IRS, le formulaire IT-201 de l'État de New York.*

Ligne 7 - Pension

Inscrivez le montant total des pensions qui ont été reçues par vous et tous les membres de votre ménage.

Ligne 8 - Paiements d'indemnisation des salariés/compensation d'invalidité

Inscrivez le montant total des paiements d'indemnisation des salariés qui ont été reçus par vous et tous les membres du ménage. Envoyez une copie de votre lettre d'octroi avec votre demande.

Ligne 9 - Intérêts imposables et non-imposables

Inscrivez le montant total de tous les intérêts imposables et non-imposables qui ont été reçus par vous et tous les membres du ménage. *Consultez le formulaire 1099-INT case 1, le formulaire 1040 de l'IRS, le formulaire IT-201 de l'État de New York.*

Ligne 10 - Subvention en espèces de l'aide publique

Inscrivez le montant total de toute aide directe en espèces qui a été reçue par vous et tous les membres du ménage. Soumettez des copies de la lettre budgétaire avec votre demande pour tous

les membres du ménage qui reçoivent une aide directe en espèces. L'aide SNAP/les coupons alimentaires ne devraient pas être inclus dans les revenus de votre ménage.

Ligne 11 - Revenus commerciaux

Inscrivez les sources de revenus commerciaux nets qui ont été reçues par vous et tous les membres de votre ménage. *Consultez le formulaire 1040 de l'IRS et le formulaire IT-201 de l'État de New York. N'inscrivez pas les pertes.* Les revenus commerciaux nets équivalent aux recettes brutes moins les dépenses.

Ligne 12 - Gains en capital

Inscrivez le montant total des gains en capital qui ont été reçus par vous et tous les membres du ménage. *Consultez le formulaire 1040 de l'IRS et le formulaire IT-201 de l'État de New York. N'inscrivez PAS les pertes.*

Ligne 13 - Revenus de comptes IRA

Inscrivez le montant total des revenus de comptes IRA qui ont été reçus par vous et tous les membres. Joignez une copie de votre relevé de compte de retraite individuel. *N'incluez PAS les montants totaux de la distribution. N'incluez PAS les transferts ou les conversions de comptes IRA.*

Ligne 14 - Revenus de rentes

Inscrivez le montant total des revenus de rentes qui ont été reçus par vous et tous les membres du ménage. Joignez une copie de votre relevé de compte de retraite individuel. *N'incluez PAS les montants totaux de la distribution.*

Ligne 15 - Autres sources de revenus

Inscrivez tous les autres revenus reçus. Les autres revenus incluent notamment les revenus de location, les loyers provenant des pensionnaires, les revenus des testaments ou successions, les prestations compensatoires, les pensions alimentaires, les gains réalisés au jeu, les dividendes imposables et non imposables, l'annulation de la dette et du soutien monétaire reçue de la part de la famille/des amis pour le loyer.

Ligne 16 - Additionnez les lignes 1 à 15 et inscrivez le montant.

DÉDUCTIONS APPLICABLES

Ligne 17 - Impôts fédéraux sur le revenu

(W-2 case 2 et formulaire 1099 - case du montant de l'impôt fédéral sur le revenu OU formulaire 1040)

Ligne 18 - Impôts d'État sur le revenu

(W-2 case 17 et formulaire 1099 - case du montant de l'impôt d'État sur le revenu OU formulaire IT-201)

Ligne 19 - Impôts locaux sur le revenu

(W-2 case 19 OU formulaire IT-201)

Ligne 20 - Cotisations de sécurité sociale

(W-2 case 4)

Ligne 21 - Additionnez les lignes 17 à 20 et inscrivez le montant.

REVENU TOTAL DU MÉNAGE

Ligne 22 - Soustrayez la ligne 21 de la ligne 16 et inscrivez le montant.

Feuille de calcul des revenus de pré-sélection pour SCRIE/DRIE

Sources de revenus perçus		Demandeur	Membre du ménage n° 1	Membre du ménage n° 2	TOTAUX
1	Prestations de sécurité sociale (SSA) <i>(SSA-1099 case 5, formulaire 1040 de l'IRS)</i>	\$	\$	\$	\$
2	Assurance invalidité de la sécurité sociale (SSDI) <i>(Relevé des prestations SSDI)</i>	\$	\$	\$	\$
3	Assurance supplémentaire de sécurité (SSI) <i>(Relevé des prestations SSI)</i>	\$	\$	\$	\$
4	Pension ou compensation d'invalidité du Département des Anciens Combattants (Veterans Affairs, VA) <i>(Relevé annuel des prestations)</i>	\$	\$	\$	\$
5	Une pension d'invalidité ou une prestation de compensation du handicap du Service postal des États-Unis (USPS) <i>Prestations (Relevé annuel des prestations)</i>	\$	\$	\$	\$
6	Rémunérations/Salaires/Pourboires <i>(W-2 case 1, 1099-MISC case 7, formulaire 1040 de l'IRS, formulaire IT-201 de l'État de New York)</i>	\$	\$	\$	\$
7	Pension <i>(1099R case 1, montant total annuel de la pension du relevé de pension, formulaire 1040 de l'IRS)</i>	\$	\$	\$	\$
8	Indemnisation des salariés/compensation d'invalidité <i>(Joindre la lettre d'octroi)</i>	\$	\$	\$	\$
9	Intérêts imposables et non-imposables <i>(1099-INT case 1, formulaire 1040 de l'IRS)</i>	\$	\$	\$	\$
10	Subventions en espèces de l'aide publique <i>(Lettre budgétaire de l'aide sociale [PA])</i>	\$	\$	\$	\$
11	Revenus commerciaux <i>(Formulaire 1040 – N'incluez PAS les pertes, formulaire IT-201 de l'État de New York)</i>	\$	\$	\$	\$
12	Gains en capital <i>(Formulaire 1040 de l'IRS, formulaire IT-201 de l'État de New York—N'incluez PAS les pertes)</i>	\$	\$	\$	\$
13	Revenus de comptes IRA <i>(Bilan des revenus pour la fin de l'exercice financier—N'incluez PAS le montant de votre distribution)</i>	\$	\$	\$	\$
14	Revenus de rentes <i>(Bilan des revenus pour la fin de l'exercice financier—N'incluez PAS le montant de votre distribution)</i>	\$	\$	\$	\$
15	Autres sources de revenus <i>(Veuillez vous référer au FAQ pour obtenir la liste des sources de revenus)</i>	\$	\$	\$	\$
16	TOTAL DES REVENUS (Additionnez les lignes 1 à 15) +	\$	\$	\$	\$
Déductions applicables					
17	Impôts fédéraux sur le revenu <i>(W-2 case 2 et formulaire 1099 - case du montant de l'impôt fédéral sur le revenu OU formulaire 1040)</i>	\$	\$	\$	\$
18	Impôts d'État sur le revenu <i>(W-2 case 17 et formulaire 1099 - case du montant de l'impôt d'État sur le revenu OU formulaire IT-201)</i>	\$	\$	\$	\$
19	Impôts locaux sur le revenu <i>(W-2 case 19 OU formulaire IT-201)</i>	\$	\$	\$	\$
20	Cotisations sociales <i>(W-2 case 4)</i>	\$	\$	\$	\$
21	TOTAL DES DÉDUCTIONS (Additionnez les lignes 17 à 20) +	\$	\$	\$	\$
22	REVENU TOTAL (ligne 16 moins ligne 21) -	\$	\$	\$	\$

Quel montant représente 1/3 de vos revenus mensuels ?

Prenez le montant total de la **ligne 22** : et divisez (÷) ce montant par 36 = \$

Est-ce que ce montant est supérieur au montant du loyer que vous payez actuellement ? Oui Non

Si OUI, il est possible que vous NE soyez PAS éligible. Toutefois, vous pouvez poursuivre avec votre demande. Si votre demande est rejetée, vous pouvez tout de même déposer une demande l'année prochaine.