



# OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS

Help Center

## CERTIFICADO DE CORRECCIÓN

SI HA RECIBIDO UNA CITACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS (DEPARTMENT OF BUILDINGS, “DOB”) Y HA **“ADMITIDO”, HA SIDO ENCONTRADO “EN VIOLACIÓN/INCUMPLIMIENTO” O HA ACEPTADO UNA ESTIPULACIÓN, ¡DEBE PRESENTAR UN CERTIFICADO DE PAQUETE DE CORRECCIÓN AL DOB O ES POSIBLE QUE RECIBA MÁS CITACIONES!**

Su citación contiene una orden que establece: **“Orden del comisionado para corregir las condiciones de violación/recurso”**. Esta es una **ORDEN para USTED**, la persona o compañía cuyo nombre está en la citación.

### **PAGAR LA SANCIÓN NO SIGNIFICA QUE SE TERMINEN SUS RESPONSABILIDADES**

Aún debe **1) solucionar el problema que lo llevó a recibir la citación, 2) enviar un paquete de corrección al DOB y 3) hacer que el DOB apruebe el paquete.**

**¡DEBERÍA COMENZAR A CORREGIR LAS VIOLACIONES TAN PRONTO RECIBA LA CITACIÓN! ¡NO IMPORTA CUANDO SEA SU AUDIENCIA!**

La ÚNICA vez que NO tiene que enviar ningún paquete de Certificado de Corrección es si se desestima su citación después de una audiencia de la Oficina de Juicios y Audiencias Administrativas (Office of Administrative Trials and Hearings, OATH). Sin embargo, es posible que aún se le exija realizar correcciones para evitar futuras citaciones.

Si (1) fue encontrado en violación/incumplimiento, (2) ha admitido una violación o (3) ha aceptado una estipulación y (4) NO ENVIÓ ningún paquete de Certificado de Corrección, el DOB puede continuar emitiendo más citaciones.

Las violaciones pueden imputarse como “clase” 1, 2 o 3. La clase de una imputación se enumera en la citación.

Clase 1: debe corregir **inmediatamente** Clase 2 y 3: debe corregir **dentro de 40 días**

Paso 1: obtenga un **paquete de Certificado de Corrección de un representante del Centro de Asistencia de la OATH** o visite <https://www.nyc.gov/site/buildings/safety/oath-summons.page> para obtener los formularios necesarios (AEU2, AEU3321 o AEU20).

Paso 2: complete cualquier página de “DECLARACIÓN JURADA” incluida. Incluya una declaración notariada sobre CÓMO se solucionaron los problemas, CUÁNDO se solucionaron y QUIÉN los solucionó. Incluya cualquier prueba que tenga.

- Guíese por las “Instrucciones” que se incluyen junto con los formularios.

Paso 3: pídale a la persona que solucionó el problema que complete y notarice la página de “DECLARACIÓN DE APOYO DEL CERTIFICADO DE CORRECCIÓN”.

- Guíese por las “Instrucciones” que se incluyen junto con los formularios.

Paso 4: cree o utilice una cuenta de eFiling para iniciar sesión en DOB NOW en [www.nyc.gov/dobnow](http://www.nyc.gov/dobnow) y seleccione el portal en línea de BIS. Si necesita crear una cuenta de eFiling, visite [www.nyc.gov/DOBNOWtips](http://www.nyc.gov/DOBNOWtips). Desde el portal en línea de DOB NOW BIS, complete los campos obligatorios, incluido el número de la citación, y cargue los formularios necesarios y cualquier otro documento requerido. Envíe el material para la revisión por parte de la Unidad de Ejecución Administrativa del DOB.

**TENGA EN CUENTA:** Su Certificado de Corrección **NO ESTÁ COMPLETO** hasta que sea **APROBADO** por el DOB.

**Para obtener más asistencia, comuníquese con el Centro de Asistencia en persona en cualquier sede de la OATH, de lunes a viernes, de 8 a. m. a 5 p. m., por teléfono al (212) 436-0845, o por correo electrónico al**

**[Manhelpcenter@oath.nyc.gov](mailto:Manhelpcenter@oath.nyc.gov)**

**Bronx**  
260 E.161st Street  
Bronx, NY 10451

**Brooklyn**  
9 Bond Street, 6th Floor  
Brooklyn, NY 11201

**Manhattan**  
66 John Street, 11th Floor  
New York, NY 10038

**Queens**  
31-00 47th Avenue  
Long Island City, NY 11101

**Staten Island**  
350 St. Marks Place  
Staten Island, NY 10301