



CERTYFIKAT USUNIĘCIA BRAKÓW FORMALNYCH

W PRZYPADKU OTRZYMANIA WEZWANIA Z DEPARTAMENTU BUDYNKÓW (DEPARTMENT OF BUILDINGS, DOB) I „PRZYZNANIA SIĘ DO WINY”, UZNANIA „WINNYM POPEŁNIENIA NARUSZENIA/NIEDOPEŁNIENIA” LUB ZAWARCIA POROZUMIENIA - KONIECZNE JEST ZŁOŻENIE W DOB PAKIETU ZAWIERAJĄCEGO CERTYFIKAT USUNIĘCIA BRAKÓW FORMALNYCH, W PRZECIWNYM RAZIE POZWANY MOŻE OTRZYMYWAĆ KOLEJNE WEZWANIA!

Wezwanie zawiera nakaz o treści: „**Wydany przez Komisarza nakaz usunięcia/korekty naruszenia (naruszeń).**” Jest to **NAKAZ wydany w stosunku do PANA/PANI**, osoby lub firmy, której imię i nazwisko / nazwa widnieje na tym wezwaniu.

PŁATNOŚĆ KARY NIE JEST JEDNOZNACZNA Z WYWIĄZANIEM SIĘ Z NAKAZANYCH OBOWIĄZKÓW

Należy 1) usunąć problem(y) będące podstawą otrzymania tego wezwania, 2) złożyć w DOB pakiet potwierdzający usunięcie braków formalnych oraz 3) upewnić się, że DOB zatwierdzi zawartość pakietu.

KOREKTĘ NARUSZENIA/NARUSZEŃ NALEŻY PODJAĆ NIEZWŁOCZNIE PO OTRZYMANIU WEZWANIA/WEZWAŃ! DATA ROZPRAWY NIE MA ZNACZENIA!

Złożenie pakietu potwierdzającego usunięcie braków formalnych **NIE JEST KONIECZNE WYŁĄCZNIE** w przypadku, gdy sprawa stanowiąca podstawę wezwania zostanie oddalona na rozprawie OATH. Podjęcie działań naprawczych może być jednak wymagane w celu uniknięcia otrzymania kolejnych wezwań.

Jeżeli wezwany (1) został uznany winnym popełnienia naruszenia/niedopełnienia; (2) przyznał się do popełnienia naruszenia lub (3) zawarł ugodę, ale (4) **NIE ZŁOŻYŁ** pakietu zawierającego certyfikat usunięcia braków formalnych, DOB może w dalszym ciągu wysyłać wezwania w związku z niedopełnieniem obowiązku złożenia w DOB Certyfikatu usunięcia braków formalnych.

Zarzucane naruszenia mogą być określone jako naruszenia „klasy” 1, 2 lub 3. Klasa zarzucanego naruszenia jest podana na otrzymanym wezwaniu. Klasa 1 – działania naprawcze należy przeprowadzić **niezwłocznie** Klasa 2 i 3 – działania naprawcze należy przeprowadzić **w terminie 40 dni**

Krok 1. Odebrać **Pakiet zawierający certyfikat usunięcie braków formalnych od przedstawiciela w Centrum Pomocy OATH lub pobrać niezbędne formularze na stronie internetowej <https://www1.nyc.gov/site/buildings/safety/resolving-ecb-violations.page>** (AEU2, AEU3321and/lub AEU20).

Krok 2. Wypełnić dołączoną stronę „OŚWIADCZENIE”. Dołączyć potwierdzone notarialnie oświadczenie dotyczące tego, w JAKI SPOSÓB dokonano korekty naruszenia/naruszeń, KIEDY dokonano korekty oraz KTO przeprowadził korektę. Dołączyć wszelkie posiadane potwierdzenia.

- Skorzystać z dołączonych do formularzy „Instrukcji”.

Krok 3. Osoba, która dokonała korekty naruszenia/naruszeń powinna wypełnić i potwierdzić notarialnie stronę „OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO CERTYFIKAT USUNIĘCIA BRAKÓW FORMALNYCH”.

- Skorzystać z dołączonych do formularzy „Instrukcji”.

Krok 4. Utworzyć konto eFiling lub zalogować się na posiadanym koncie DOB NOW na stronie www.nyc.gov/dobnow oraz wybrać portal internetowy BIS. Aby utworzyć konto eFiling, należy wejść na stronę www.nyc.gov/DOBNOWtips. Na portalu internetowym DOB NOW BIS należy wypełnić wszystkie wymagane pola, w tym numer wezwania oraz dołączyć i przesłać wszelkie niezbędne formularze oraz pozostałe wymagane dokumenty. Złożyć dokumentację do weryfikacji w Dziale Egzekucji Administracyjnej DOB.

UWAGA: Certyfikat usunięcia braków formalnych jest **NIEKOMPLETNY** do czasu **ZATWIERDZENIA** przez DOB.

Dodatkową pomoc można uzyskać kontaktując się osobiście z Centrum Pomocy OATH w dowolnej lokalizacji, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 17:00, telefonicznie dzwoniąc pod numer (212) 436-0845 lub wysyłając e-mail na adres Manhelpcenter@oath.nyc.gov.