

میں ناکامی کے بعد نئی سماعت کے لیے درخواست (عدم تعمیل کی منسوخی کے لیے درخواست)

- ہر ایک سمن/نوٹس کے لیے علیحدہ درخواست دینا ضروری ہے۔
- براہ کرم ہدایات کو بغور پڑھیں۔
- فراہم کردہ خالی جگہ میں سبھی سوال کے جواب دیں۔ دونوں طرف پر کریں۔
- براہ کرم ہر وہ دستاویز منسلک کریں جس کی درخواست کی گئی ہے ورنہ درخواست مسترد کر دی جائے گی۔
- درخواست منظور ہونے کی صورت میں، سماعت کی نئی تاریخ ذیل میں مذکور پتہ پر بذریعہ ڈاک بھیج دی جائے گی۔

اس فارم کو مکمل کرنے والے فرد کے بارے میں معلومات

نام: _____

ڈاک کا پتہ: _____

شہر، ریاست: _____

زپ کوڈ: _____

ٹیلیفون نمبر: _____

ای میل پتہ: _____

کیا آپ سمن / نوٹس میں نامزد مدعا علیہ ہیں؟ ہاں نہیں

اگر آپ نامزد مدعا علیہ نہیں ہیں تو، آپ کے لیے درج ذیل سوالوں کا جواب دینا ضروری ہے:

(a) اس باکس پر نشان لگائیں جو آپ کے بارے میں بہترین وضاحت کرتا ہو:

عمومی/نظم و نسق کرنے والے ایجنٹ مدعا علیہ کے ملازم

دیگر (دوست، رشتہ دار، وغیرہ...)، وضاحت کریں

جائیداد / کاروبار کے مالک

شراکت دار / مدعا علیہ کمپنی کے آفیسر

اثرائتی

رجسٹر شدہ نمائندہ، رجسٹریشن نمبر _____

(b) کیا آپ مدعا علیہ کی نمائندگی کرنے کی اجازت ہے؟ ہاں نہیں

(c) اس فرد کا نام کیا ہے جس نے آپ سے یہ درخواست دینے کے لیے کہا ہے؟

(d) مدعا علیہ کے ساتھ اس فرد کا کیا رشتہ ہے؟ مثال کے طور پر، اگر سمن / نوٹس کسی کارپوریشن کے نام ہے تو، ہمیں اس کارپوریشن میں اس فرد کا منصب یا عہدہ بتائیں۔

سمن / نوٹس اور مدعا علیہ کے بارے میں معلومات

سمن / نوٹس نمبر (فی فارم صرف ایک نمبر): _____

مدعا علیہ کا نام، ہو بہو سمن / نوٹس کے اوپر درج کی طرح: _____

مدعا علیہ کا موجودہ ڈاک کا پتہ (اگر آپ نے اس پتہ کو شامل نہیں کیا ہے، تو آپ کی درخواست مسترد کر دی جائے گی): _____

شہر، ریاست: _____ زپ کوڈ: _____ مدعا علیہ نے کس تاریخ کو پہلی بار اس سمن / نوٹس کے بارے میں پڑھا؟ _____

مدعا علیہ نے کس طرح سے اس سمن / نوٹس کے بارے میں پڑھا؟ _____

(پلٹیں۔ آپ کو اگلے صفحہ کو مکمل کرنا ضروری ہے)

وجہ، جس کے لیے نئی سماعت کی منظوری دی جانی چاہیے

آپ کو درج ذیل باکسز میں کم از کم ایک پر نشان لگانا چاہیے۔ اگر کسی باکس پر نشان نہیں لگا ہے، تو درخواست مسترد کر دی جائے گی

یہ درخواست پہلے درخواست ہے اور طے شدہ فیصلے کی ڈاک کی تاریخ یا دستی ڈیلیوری کی تاریخ سے **75 دنوں کے اندر** فائل کی گئی ہے۔

درخواست پہلے درخواست ہے اور طے شدہ فیصلے کی ڈاک کی تاریخ یا دستی ڈیلیوری کی تاریخ سے **75 دنوں سے زیادہ** دنوں میں فائل کی گئی ہے لیکن طے شدہ فیصلہ کی تاریخ سے **1 سال کے اندر** کی گئی ہے۔ یہ ضروری ہے کہ آپ سماعت میں مدعا علیہ کے حاضر نہ ہونے کا معقول عذر فراہم کریں یا یہ درخواست مسترد کر دی جائے گی۔ معقول عذر کی مثالیں ذیل میں درج ہیں۔ آپ کو **لازمی طور پر** قابل اطلاق انتخاب (انتخابات) کو چیک کرنا چاہیے:

مدعا علیہ کو سمن / نوٹس موصول نہیں ہوا ہے کیونکہ جاری کرنے والی ایجنسی نے درست طریقے سے سمن / نوٹس پیش نہیں کیا ہے۔ اگر سمن / نوٹس جائیداد کے مالک یا مالک کے ایجنٹ کے نام بطور مدعا علیہ ہے، تو نیویارک سٹی کے ٹیکس بل کی ایک کاپی اور / یا سمن / نوٹس جاری کیے جانے والے سال کے دوران عمارت کے لیے متعدد رہائش کے رجسٹریشن فارمز (اگر قابل اطلاق ہو) کی کاپی منسلک کریں۔ اگر سمن / نوٹس جائیداد کے مالک یا مالک کے ایجنٹ کے نام نہیں ہے تو، سمن / نوٹس جاری کیے جانے کے وقت کا مدعا علیہ کے ڈاک کے پتہ کا ثبوت منسلک کریں۔ ایسے ثبوت میں ڈرائیور کا لائسنس، پرمٹ، یا سیلز ٹیکس جمع کرنے کا اجازت نامہ شامل ہیں۔

سمن / نوٹس مدعا علیہ کو "مالک"، "ایجنٹ"، "کونڈو صدر" یا دوسرے عمومی عہدہ سے شناخت کرتا ہے۔

اگر سمن / نوٹس کسی فرد، کاروبار، کارپوریشن، تنظیم یا دیگر ادارے کے نام ہو تو اس باکس پر نشان نہ لگائیں۔

سماعت کی تاریخ یا اس سے پہلے مدعا علیہ کی موت ہوگئی۔

اس کا اطلاق تبھی ہوتا ہے جب سمن / نوٹس میں مدعا علیہ کے بطور متوفی کا نام درج ہو۔ اگر ایسا ہے تو، نامزد مدعا علیہ کے موت کی سند منسلک کریں۔

مدعا علیہ سماعت کے وقت قانونی طور پر نابل تھا۔

عدالت کے حکم کی نقل فراہم کریں جو یہ بیان کرتا ہو کہ مدعا علیہ نابل تھا۔

مدعا علیہ نے صرف ایک بار جائے وقوع کی ملکیت حاصل کی تھی، لیکن سمن / نوٹس کی تاریخ سے پہلے اسے فروخت یا منتقل کر دیا تھا۔

منتقلی کا ثبوت فراہم کریں، جس میں ایک مکمل وثیقہ اور نیویارک اسٹیٹ کے حقیقی جائیداد کی منتقلی کا ٹیکس فارم شامل ہے۔

مدعا علیہ نے کبھی بھی جائے وقوع کی ملکیت حاصل نہیں کی، یا سمن / نوٹس جاری ہونے کے وقت اس کی ملکیت حاصل نہیں کی، اور سمن / نوٹس میں جس خلاف ورزی کی وضاحت درج ہے وہ عمارت یا مخصوص جائیداد سے متعلق ہے۔

اگر اس وجہ کا اطلاق ہوتا ہے تو، معاون دستاویزات منسلک کریں، جیسے کہ اسے ثابت کریں کہ سمن / نوٹس جاری ہونے کے وقت اس عمارت یا جائیداد کا مالک کوئی اور تھا۔ اس وجہ کا اطلاق ایسی صورت میں نہیں ہوتا جب سمن / نوٹس اس خلاف ورزی کے لیے جاری کیا جائے جس کا تعلق عمارت یا جائیداد سے نہ ہو (مثال کے طور پر، غیرقانونی طور پر پرچے چسپاں کرنا، کوڑے پھیلانا، غارت گری یا عمارت کے مینیجر، کرایہ دار، ٹھیکے دار، یا جائیداد میں کام کرنے والے دیگر افراد کے نام سمن / نوٹسز)

مدعا علیہ سابق ایجنٹ، کرایہ دار یا جائیداد کا نظم و نسق کرنے والا فرد ہے جہاں خلاف ورزی واقع ہوئی ہے، لیکن سمن / نوٹس جاری ہونے کے وقت وہ ایجنٹ، کرایہ دار یا کنٹرول والے افراد نہیں تھے۔

(a) مدعا علیہ کی جائیداد سے تعلق کے بارے میں بتائیں اور یہ کب ختم ہوا۔

(b) متعلقہ معاہدوں یا لیز کی کاپی منسلک کریں جو جائیداد سے مدعا علیہ کے تعلق کے خاتمہ کو ظاہر کرتا ہے۔

مدعا علیہ کو ایمرجنسی درپیش ہے، فوری طبی یا دیگر توجہ کی ضروری ہے۔

اگر اس وجہ کا اطلاق ہوتا ہے، تو کسی بھی متعلقہ دستاویزات کی کاپی منسلک کریں۔

دیگر (وضاحت کریں) (اگر ضروری ہو تو اضافی صفحات منسلک کریں)

یہ درخواست مقررہ فیصلہ کی تاریخ سے **1 سال کے بعد** فائل کی گئی ہے یا اس سمن / نوٹس نمبر پر **یہ سماعت کی پہلی تاریخ نہیں ہے جسے مدعا علیہ نے چھوڑی ہو۔** (کسی بھی ایسے قوانین یا ضابطوں کی خلاف ورزیوں کے جرمانے کے لیے سمنوں / نوٹسز کے واسطے جس کے نفاذ کی ذمہ داری یا

اختیار *Taxi and Limousine Commission* کو ہے، اس درخواست کو مقررہ فیصلے کی تاریخ سے دو سال کے اندر فائل کیا جانا ضروری ہے۔) درخواست کی اجازت **صرف** استثنائی حالات میں ہی دی جائے گی۔ آپ کو ان استثنائی حالات کی وضاحت کرنی ہوگی۔ آپ حمایت میں کوئی بھی دستاویزات منسلک کرسکتے ہیں۔

میں [اپنا نام جلی حروف میں لکھیں] دروغ حلفی کی سزا کے تحت تصدیق کرتا ہوں کہ (A) میں اس درخواست کو مکمل کرنے اور جمع کرنے کے لیے مجاز ہوں، (B) میں نے اس خلاف ورزی کے لیے پہلے "حاضر ہونے میں ناکامی کے بعد نئی سماعت کے لیے درخواست" جمع نہیں کی ہے (C) میری بہترین معلومات کی حد تک، اس فارم اور منسلکات میں، اگر کوئی ہوں، میں نے جو بھی معلومات شامل کی ہیں، وہ درست ہیں۔

تاریخ:

آپ کے دستخط: