



For Internal Use Only

NSL Mailed

Date:

Hearing Officer:
Date:

Grant I/O Req'd Yes No

Grant w/in 60 days

Abandoned

No Standing

Deny 1 2 3 4 N/A

Notes:

Solicitud de una nueva audiencia después de una falta de comparecencia (petición para anular un incumplimiento)

- Debe hacerse una solicitud por separado para cada citación/aviso.
Le solicitamos que lea las instrucciones detenidamente.
Responda a todas las preguntas en el espacio proporcionado. Complete ambos lados.
Adjunte cada documento pedido o se denegará la solicitud.
Si se concede la solicitud, se enviará la nueva fecha de la audiencia por correo a las direcciones que se indican a continuación.

Información acerca de la persona que complete este formulario

Nombre:

Dirección postal: Ciudad, estado: Código postal:

Número telefónico: Dirección de correo electrónico:

¿Es usted el demandado identificado en la citación/aviso? Sí No

Si usted no es el demandado identificado, debe responder a las siguientes preguntas:

- Marque la casilla que mejor describa quién es usted:
Dueño de la propiedad/negocio Agente general/administrador Empleado del demandado
Socio/funcionario de la compañía demandada Otro (amigo, familiar, etc.), describa el vínculo
Representante registrado, n.º de registro. Abogado

¿Está autorizado para representar al demandado? Sí No

¿Cuál es el nombre de la persona que le pidió que hiciera esta solicitud?

¿Cuál es el vínculo de esa persona con el demandado? Por ejemplo, si la citación/aviso identifica a una sociedad como el demandado, díganos cuál es la función o el cargo de esa persona en la compañía.

Información acerca de la citación/aviso y el demandado

Número de citación/aviso (solamente un número por formulario):

Nombre del demandado, tal y como está escrito en la parte superior de la citación/aviso:

Dirección postal actual del demandado (Si no incluye esta dirección, se rechazará su solicitud):

Ciudad, estado: Código postal: ¿En qué fecha el demandado se enteró por primera vez acerca de esta citación/aviso?

¿Cómo se enteró el demandado acerca de esta citación/aviso?

(DÉ LA VUELTA. DEBE CUMPLIMENTAR LA PÁGINA SIGUIENTE)

**Razón por la cual debe concederse una nueva audiencia**

Debe marcar al menos **una** de las casillas a continuación. Si **no hay ninguna** casilla marcada, se **denegará** la solicitud.

- Esta solicitud es la **primera** Y se presentó **en un plazo de 75 días** a partir de la fecha de envío por correo o de entrega en mano de la Resolución de incumplimiento.
- Esta solicitud es la **primera** Y se presentó **luego del plazo de 75 días** a partir de la fecha de envío por correo o de entrega en mano de la Resolución de incumplimiento **pero en un plazo de 1 año** desde la fecha de dicha Resolución de incumplimiento. Debe proporcionar una excusa razonable por la falta de comparecencia del demandado en la audiencia o se denegará esta solicitud. A continuación se enumeran ejemplos de excusas razonables. **DEBE** marcar la opción(es) correspondiente(s):
  - El demandado no ha recibido la citación/aviso porque el organismo emisor no lo notificó de la citación/aviso correctamente.

*Si la citación/aviso identifica al dueño de la propiedad o al representante del dueño como demandado, adjunte una copia de una factura de impuestos de la ciudad de Nueva York o formularios de registro de viviendas múltiples (si correspondiera) para el edificio para el año durante el cual se emitió la citación/aviso.*  
*Si la citación/aviso NO identifica al dueño de la propiedad o al representante del dueño como demandado, adjunte prueba de la dirección postal del demandado en el momento en que se emitió la citación/aviso. Dicha prueba puede ser una licencia de conducir, permiso o autorización para recaudar impuestos sobre las ventas.*
  - La citación/aviso identifica el demandado como "Dueño", "Representante", "Presidente del condominio" u otro título general. *No marque esta casilla si la citación/aviso identifica a una persona, empresa, corporación, organización u otra entidad.*
  - El demandado murió el día o antes de la fecha de la audiencia.

*Esto se aplica solamente cuando el fallecido es la persona identificada como demandado en la citación/aviso. Si es así, adjunte una copia del certificado de defunción del demandado identificado.*
  - El demandado era legamente incompetente al momento de la audiencia.

*Proporcione una copia de una orden judicial declarando que el demandado era incompetente.*
  - El demandado era el dueño del lugar de ocurrencia en ese momento, pero lo vendió o transfirió antes de la fecha de la citación/aviso.

*Proporcione una prueba de la transferencia, incluida una escritura completa y un Formulario de impuestos a la transferencia de bienes inmuebles del Estado de Nueva York.*
  - El demandado nunca fue dueño del lugar de ocurrencia o no era dueño del mismo al momento de emisión de la citación/aviso, y la citación/aviso describe una violación que implica un edificio o bien mueble específico.

*Si se aplica esta razón, adjunte documentos justificativos, como prueba de que otra persona era el dueño del edificio o bien mueble al momento en que se emitió la citación/aviso. Esta razón NO corresponde, si la citación/aviso se emite por una violación que no se refiere a un edificio o bien mueble (por ejemplo, la publicación ilegal de programas de mano, tirar basura, máquinas expendedoras o citaciones/avisos que identifican administradores de edificios, inquilinos, contratistas o otras personas trabajando en un bien mueble).*
  - El demandado es un representante, inquilino o persona que anteriormente era responsable del control de la propiedad donde ocurrió la violación, pero ya no es un representante, inquilino o persona en control en el momento en que se emitió la citación/aviso.

a) Especifique la conexión del demandado con la propiedad y cuando terminó esa conexión: \_\_\_\_\_

b) Adjunte una copia de los acuerdos o contratos de arrendamiento correspondientes que muestran cuándo terminó la conexión del demandado con la propiedad.
  - El demandado tenía una emergencia que requería atención médica inmediata o de otro tipo.

*Si esta razón es aplicable, adjunte una copia de toda la documentación pertinente.*
  - Otra (explique) (adjuntar páginas adicionales si es necesario): \_\_\_\_\_
- Esta solicitud se presentó **más de 1 año** desde la fecha de la Resolución de incumplimiento **O** esta **no** es la **primera fecha de audiencia en la cual el demandado no compareció** en relación con este número de Citación/aviso. *(Para citaciones/avisos que informan de un cargo por violaciones de leyes o normativas que la Taxi and Limousine Commission tiene el deber o la autoridad de hacer cumplir, esta solicitud debe presentarse en un plazo de dos años desde la fecha de la Resolución de incumplimiento).* La solicitud **solamente** se concederá en circunstancias excepcionales. Debe explicar cuáles son estas circunstancias. También puede adjuntar todos los documentos respaldatorios.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

YO (imprima su nombre) \_\_\_\_\_ CERTIFICO BAJO MULTA DE PERJURIO QUE (A) ESTOY AUTORIZADO PARA COMPLETAR Y PRESENTAR ESTA SOLICITUD, {B} QUE NO HE PRESENTADO ANTERIORMENTE UNA "SOLICITUD PARA UNA NUEVA AUDIENCIA LUEGO DE UNA FALTA DE COMPARECENCIA" EN RELACIÓN CON ESTA VIOLACIÓN Y {C} QUE A MI SABER Y ENTENDER TODA LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMULARIO Y EN SUS ADJUNTOS, EN CASO DE CORRESPONDER, ES VERDADERA.

SU FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_