



# OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS

Hearings Division

Special Motion Part  
66 John St., 10th Floor  
New York, NY 10038  
Tel.: 1 844 OATH NYC  
Faks: 1 212 436 0715

For Internal Use Only

NSL Mailed

Date: \_\_\_\_\_

Hearing

Officer: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Grant

I/O Req'd Yes  No

Grant w/in 60 days

Abandoned

No Standing

Deny 1 2 3 4 N/A

Notes:

## Wniosek o nową rozprawę po niestawieniu się (wniosek o anulowanie wyroku zaocznego)

- Do każdego wezwania/zawiadomienia należy złożyć osobny wniosek.
- Prosimy o uważne przeczytanie instrukcji.
- Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi w wyznaczonym miejscu. Wypełnić po obu stronach.
- Warunkiem przyjęcia wniosku jest załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- Zarejestrowani pełnomocnicy muszą załączyć wypełniony formularz pełnomocnictwa.

### Informacje o osobie wypełniającej niniejszy formularz

*W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca otrzyma powiadomienie o nowym terminie rozprawy pocztą, na adres podany poniżej.*

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres pocztowy: \_\_\_\_\_ Miasto, stan: \_\_\_\_\_ Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Czy wnioskodawca jest wskazany jako pozwany w wezwaniu/zawiadomieniu?  Tak  Nie

Jeżeli wnioskodawca nie jest wskazany jako pozwany, **musi** udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

- a) Zaznaczyć pole obok najtrafniejszego określenia wnioskodawcy:
- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości/firmy                   | <input type="checkbox"/> Pełnomocnik ogólny/zarządzający           | <input type="checkbox"/> Pracownik pozwanego |
| <input type="checkbox"/> Partner/członek zarządu firmy pozwanego          | <input type="checkbox"/> Inne (znajomy, krewny itp.), opisać _____ |  |
| <input type="checkbox"/> Zarejestrowany pełnomocnik, nr rejestracji _____ | <input type="checkbox"/> Adwokat                                   |  |

b) Czy wnioskodawca ma upoważnienie do reprezentowania pozwanego?  Tak  Nie

c) Jak nazywa się osoba, która poprosiła wnioskodawcę o złożenie tego wniosku? \_\_\_\_\_

d) Jaki jest stosunek tej osoby do pozwanego? Jeżeli na przykład jako pozwany w wezwaniu/zawiadomieniu jest wskazana spółka, należy wskazać, jakie stanowisko pełni ta osoba w danej spółce. \_\_\_\_\_

### Informacje o wezwaniu/zawiadomieniu i pozwanym

Numer wezwania/zawiadomienia (tylko jeden numer na formularz): \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko/nazwa pozwanego tak jak w górnej części wezwania/zawiadomienia: \_\_\_\_\_

**Aktualny** adres pocztowy pozwanego (brak tego adresu będzie skutkować odrzuceniem wniosku): \_\_\_\_\_

Miasto, stan: \_\_\_\_\_ Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Podać datę, kiedy pozwany po raz pierwszy dowiedział się o tym wezwaniu/zawiadomieniu. \_\_\_\_\_

Jak pozwany dowiedział się o tym wezwaniu/zawiadomieniu? \_\_\_\_\_

**(ODWRÓCIĆ. WYPEŁNIĆ NA NASTĘPNEJ STRONIE).**

## Uzasadnienie wniosku o wyznaczenie nowej rozprawy

Należy zaznaczyć co najmniej jedno z poniższych pól. Niezaznaczenie żadnego pola będzie skutkowało odrzucając wniosku.

- Niniejszy wniosek jest **pierwszym wnioskiem** ORAZ jest składany **w ciągu 75 dni** od daty wysłania pocztą lub doręczenia decyzji o wyroku zaocznym.
- Niniejszy wniosek jest **pierwszym wnioskiem** ORAZ jest składany **po upływie 75 dni** od daty wysłania pocztą lub doręczenia decyzji o wyroku zaocznym, **ale w ciągu 1 roku** od daty decyzji o wyroku zaocznym. Wnioskodawca musi przedstawić uzasadnione usprawiedliwienie niestawiennictwa pozwanego na rozprawie — w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony. Przykłady uzasadnionych usprawiedliwień podano poniżej. Zaznaczenie odpowiednich opcji jest **WYMAGANE**:
- Pozwany nie otrzymał wezwania/zawiadomienia, ponieważ wystawiający je organ nie doręczył go skutecznie.  
*Jeżeli w wezwaniu/zawiadomieniu jako pozwany jest wskazany właściciel nieruchomości lub pełnomocnik właściciela, należy załączyć kopię rachunku podatkowego miasta Nowy Jork i/lub formularze rejestracji budynku wielorodzinnego (jeżeli dotyczy) dotyczące budynku za rok, w którym wystawiono dane wezwanie/zawiadomienie.  
Jeżeli w wezwaniu/zawiadomieniu NIE jest wskazany właściciel nieruchomości lub pełnomocnik właściciela, należy załączyć dowód adresu pocztowego pozwanego aktualnego w momencie wystawienia wezwania/zawiadomienia. Dowodem takim może być prawo jazdy, zezwolenie lub upoważnienie do pobierania podatków od sprzedaży.*
- W wezwaniu/zawiadomieniu pozwany jest określony jako „Właściciel”, „Agent”, „Prezes zarządu wspólnoty mieszkaniowej” lub innym ogólnym tytułem.  
*Tego pola nie należy zaznaczać, jeżeli w wezwaniu/zawiadomieniu wskazano osobę, firmę, spółkę, organizację lub inny podmiot.*
- Pozwany zmarł w dniu rozprawy lub wcześniej.  
*Dotyczy tylko przypadków, w których zmarły jest osobą wskazaną w wezwaniu/zawiadomieniu jako pozwany. Należy załączyć kopię aktu zgonu pozwanego.*
- Pozwany był ubezwłasnowolniony w momencie przesłuchania.  
*Należy załączyć kopię postanowienia sądu, w którym stwierdza się ubezwłasnowolnienie pozwanego.*
- Pozwany był właścicielem miejsca zdarzenia w przeszłości, ale sprzedał je lub przeniósł własność na inną osobę przed datą wystawienia wezwania/zawiadomienia.  
*Należy załączyć dowód przeniesienia własności, w tym pełny akt notarialny i formularz podatku od przeniesienia nieruchomości stanu Nowy Jork.*
- Pozwany nigdy nie był właścicielem miejsca zdarzenia lub nie należało ono do niego w chwili wystawienia wezwania/zawiadomienia, a w wezwaniu/zawiadomieniu opisano naruszenie prawa związane z budynkiem lub określoną nieruchomością.  
*W takim przypadku należy załączyć dokumenty potwierdzające, takie jak dowód, że w momencie wystawienia wezwania/zawiadomienia właścicielem budynku lub nieruchomości była inna osoba. NIE dotyczy to przypadków, w których wezwanie/zawiadomienie odnosi się do naruszenia prawa niezwiązanego z budynkiem lub nieruchomością (np. nielegalnego naklejania ulotek, śmiecenia lub handlu bądź w wezwaniu/zawiadomieniu wskazano administratorów budynku, najemców, podwykonawców bądź inne osoby pracujące na terenie nieruchomości).*
- Pozwany jest byłym pełnomocnikiem, najemcą lub osobą sprawującą kontrolę nad nieruchomością, na terenie której doszło do naruszenia prawa, ale nie pełnił już tej roli w momencie wystawienia wezwania/zawiadomienia.  
a) Określić związek pozwanego z nieruchomością oraz wskazać, kiedy ten związek ustał: \_\_\_\_\_  
b) Załączyć kopię umów (np. najmu) wskazujących, kiedy ustał związek pozwanego z nieruchomością.
- Pozwany miał nagły wypadek wymagający natychmiastowej pomocy lekarskiej lub innej.  
*W takim przypadku należy załączyć kopię wszelkich dokumentów potwierdzających tę okoliczność.*
- Inne (wyjaśnić; w razie potrzeby załączyć dodatkowe strony): \_\_\_\_\_
- Wniosek jest składany **po upływie 1 roku** od daty decyzji o wyroku zaocznym **LUB nie jest to pierwszy termin rozprawy, w którym pozwany się nie stawił** w związku z zawiadomieniem/wezwaniem o tym numerze. (W przypadku wezwań/zawiadomień z zarzutem naruszenia jakichkolwiek przepisów egzekwowanych na mocy prawa przez Komisję ds. Taksówek i Limuzyn należy wypełnić ten wniosek w ciągu dwóch lat od daty decyzji o wyroku zaocznym). Wniosek taki zostanie rozpatrzony pozytywnie **tylko** w wyjątkowych okolicznościach. Należy wyjaśnić takie okoliczności. Można także załączyć dokumenty pomocnicze. \_\_\_\_\_

JA, [imię i nazwisko drukowanymi literami] \_\_\_\_\_, OŚWIADCZAM POD RYGOREM ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA POŚWIADCZENIE NIEPRAWDY, ŻE (A) JESTEM UPOWAŻNIONY(A) DO WYPEŁNIENIA I PRZESŁANIA TEGO WNIOSKU ORAZ (B) ŻE ZGODNIE Z MOJĄ WIEDZĄ WSZYSTKIE INFORMACJE PODANE W NINIEJSZYM FORMULARZU I ZAŁĄCZNIKACH SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ. ROZUMIEM, ŻE FAŁSZYWE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE I/LUB JAKICHKOLWIEK ZAŁĄCZNIKACH GROŻĄ KARĄ GRZYWNY LUB POZBAWIENIA WOLNOŚCI W ŚWIETLE USTĘPU 175.30 PRZEPISÓW PRAWA KARNEGO.

PODPIS: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_