



## Ogólne zapytanie e-mail dotyczące wyszukiwania faktur dla sprzedawców

Data: \_\_\_\_\_

### Dane wnioskodawcy:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Jak mamy dostarczyć fakturę?  Poczta lub  na e-mail

Faktura z zerowym saldem będzie wystawiona, **jeśli zostanie potwierdzone, że NIE MASZ** żadnych zaległych kar do **uregulowania**. Jeżeli okaże się, że masz zaległe kary, zostaną one uwzględnione na fakturze. Abyśmy mogli obsłużyć wniosek o wyszukanie faktury, należy podać następujące informacje i przesłać niniejszy formularz wniosku pocztą elektroniczną na adres [vendorinquiry@oath.nyc.gov](mailto:vendorinquiry@oath.nyc.gov).

Poprzednie adresy w ciągu ostatnich 10 lat:

Adres	Daty zamieszkania pod adresem (miesiąc i rok)	
_____	Od _____	Do _____
_____	Od _____	Do _____
_____	Od _____	Do _____

Numer ubezpieczenia społecznego: \_\_\_\_\_ Data urodzenia: \_\_\_\_\_ Miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_

Czy ubiegasz się o ogólną licencję sprzedawcy po raz pierwszy?  Tak  Nie

**Jeżeli TAK**, prosimy o dostarczenie dokumentu DD2-14 z Departamentu Spraw Weteranów lub innego dowodu statusu weterana **oraz** kopii przedniej i tylnej strony karty ubezpieczenia społecznego.

- Dołączony dokument DD2-14 z Departamentu Spraw Weteranów
- Dołączony inny dowód statusu weterana
- Dołączona kopia przedniej i tylnej strony karty ubezpieczenia społecznego

**Jeżeli NIE**, i chcesz **odnowić** ogólną licencję sprzedawcy w Departamencie Spraw Konsumentkich, prosimy o dostarczenie kopii przedniej i tylnej strony aktualnej ogólnej licencji sprzedawcy **oraz** następujących informacji:

**Aktualny numer licencji:** \_\_\_\_\_

**Aktualny numer pozwolenia:** \_\_\_\_\_

- Dołączona kopia przedniej i tylnej strony aktualnej ogólnej licencji sprzedawcy.