



Demande par e-mail de recherche de facteur de fournisseur général

Date : _____

Demande de renseignements :

Nom : _____

Adresse de mailing : _____

Adresse e-mail : _____

Numéro de téléphone : _____

De quelle manière souhaitez-vous recevoir la facture ? Courrier ou e-mail

Une facture avec un montant nul sera émise à votre nom s'il s'avère que vous N'AVEZ PAS d'amende en retard de paiement. S'il s'avère que vous avez de amendes en retard de paiement, celles-ci figureront alors sur la facture. Pour que nous puissions traiter votre demande de recherche de facture, vous devez fournir les informations suivantes et envoyer ce formulaire de demande à vendorinquiry@oath.nyc.gov

Adresses précédentes au cours des 10 dernières années :

Adresse	Dates de logement à cette adresse (mois et année)
_____	Du _____ au _____
_____	Du _____ au _____
_____	Du _____ au _____

Numéro de sécurité sociale : _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Est-ce la première fois que vous postulez pour une licence de vendeur général ? Oui Non

Si OUI, veuillez fournir un DD2-14 du Department of Veteran Affairs ou tout autre preuve de votre statut d'ancien combattant, **ainsi qu'une** copie recto-verso de votre carte de Sécurité Sociale.

- DD2-14 du Department of Veteran Affairs joint
- Autre preuve du statut d'ancien combattant ci-joint
- Copie recto-verso de la carte de Sécurité Sociale ci-joint

Si NON, et que vous cherchez à **renouveler** votre licence de vendeur général auprès du Department of Consumer Affairs, veuillez fournir une copie recto-verso de votre actuelle Licence de vendeur mobile d'alimentation **ainsi que** les informations suivantes :

Numéro de licence actuel : _____

Numéro de permis actuel : _____

Copie recto-verso de la Licence de vendeur général actuelle ci-jointe.