



Solicitud por correo electrónico para la búsqueda de facturas
de vendedores generales

Fecha: \_\_\_\_\_

Información del solicitante:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

¿Cómo desea recibir la factura? [ ] Correo postal [ ] Correo electrónico

Se le emitirá una factura con un saldo equivalente a cero si se determina que usted NO tiene ninguna multa pendiente de pago. Si se encuentra que tiene multas pendientes, se incluirán en la factura. Para procesar su solicitud de búsqueda de facturas, debe brindar la siguiente información y enviar este formulario de solicitud a vendorinquiry@oath.nyc.gov.

Direcciones anteriores durante los últimos 10 años:

Table with 2 columns: Dirección, Fechas en las que vivió allí (mes y año). Includes three rows of address and date fields.

Número del Seguro Social: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

¿Es esta la primera vez que solicita una licencia de vendedor general? [ ] Sí [ ] No

Si respondió "SÍ", envíe un formulario DD2-14 del Departamento de Asuntos de los Veteranos u otra prueba de su condición de veterano y una copia del frente y el dorso de su tarjeta del Seguro Social.

- [ ] Se adjunta un formulario DD2-14 del Departamento de Asuntos de los Veteranos.
[ ] Se adjunta otra prueba de condición de veterano.
[ ] Se adjunta una copia del frente y el dorso de la tarjeta del Seguro Social.

Si respondió "NO", y desea renovar su licencia de vendedor general del Departamento de Asuntos del Consumidor, envíe una copia del frente y el dorso de su licencia actual de vendedor general y la siguiente información:

Número de la licencia actual: \_\_\_\_\_

Número del permiso actual: \_\_\_\_\_

- [ ] Se adjunta una copia del frente y el dorso de la licencia actual de vendedor general.