



一般供应商发票搜索电子邮件请求

日期: _____

申请人信息:

姓名: _____

通讯地址: _____

电子邮件地址: _____

电话号码: _____

您希望以何种方式收到发票? [] 实体信件邮寄或 [] 电子邮件

如果确定您没有任何未付罚款, 将向您开具余额为零的发票。如果您被发现有未结清的罚款, 这些罚款将列在发票上。若要处理您的发票搜索请求, 您必须提供以下信息并通过电子邮件将此请求表发送至 vendorinquiry@oath.nyc.gov

过去10年里以前的地址:

Table with 2 columns: 地址 (Address) and 居住日期 (月和年) (Residence Date (Month and Year)). It contains three rows of address and date information.

社会保障号码: _____ 生日: _____ 出生地: _____

这是您第一次申请通用供应商许可证吗? [] 是 [] 否

如果是, 请提供退伍军人事务部的 DD2-14 或其他退伍军人身份证明, 以及您的社会保障卡正面和背面的副本。

- [] DD2-14 退伍军人事务部附
[] 其他退伍军人身份证明
[] 随附社会保障卡正反面复印件

如果不是, 并且您正在寻求向消费者事务部为您的《一般供应商许可证》续期, 请提供您当前《一般供应商执照》的正面和背面副本以及以下信息:

当前许可证编号: _____

当前特许编号: _____

[] 随附当前通用供应商许可证的正面和背面副本。