



OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS
Special Education Hearings Division

66 John Street, 11th Floor
New York, NY 10038
Tel: (212) 436-0821
Email: sehd@oath.nyc.gov

সাক্ষী সপিনা

নিউইয়র্ক রাজ্যের মানুষের নামে:

প্রতি (সাক্ষী উপস্থিত হতে হবে):

নাম

ব্যবসা, সংস্থা, ইত্যাদি

ঠিকানা লাইন ১

ঠিকানা লাইন ২

ইমেইল অ্যাড্রেস

ফোন নম্বর

ফ্যাক্স নম্বর

বিষয়ে:

শিক্ষার্থীর নাম

মামলা নম্বর

শিক্ষার্থীর জন্মতারিখ

এনওয়াইসি আইডি/ওএসআইএস

আপনাকে এতদ্বারা আদেশ দেওয়া হচ্ছে যে আপনি

(সকাল ৮:৩০টা থেকে বিকাল ৫:৩০টার মধ্যবর্তী একটি সময় লিখুন) এ অনুষ্ঠিত হতে যাওয়া এবং অন্যান্য সমস্ত পরবর্তী তারিখে উপরোক্ত-উল্লেখিত শিক্ষার্থীর বিষয়ে একটি যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানিতে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে টেলিফোনের মাধ্যমে সশরীরে এর মাধ্যমে উপস্থিত হবেন।

উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে, আপনাকে নিউইয়র্ক রাজ্যের শিক্ষা কমিশনারের নিয়ম লঙ্ঘনের জন্য দোষী বলে গণ্য করা হবে এবং পরিচারকদের শাস্তির প্রাপ্ত হবেন।

এই সপিনা সম্পর্কে আপনার যদি প্রশ্ন বা উদ্বেগ থাকে, অনুগ্রহ করে প্রথমে সেই ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ করুন যিনি এই সপিনা পাঠিয়েছেন। আপনি যদি সপিনা পাঠিয়েছেন এমন ব্যক্তির সাথে আপনার প্রশ্ন বা উদ্বেগের সমাধান না করতে পারেন, তাহলে নীচে তালিকাভুক্ত নিরপেক্ষ শুনানির কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।

অনুরোধকারীর স্বাক্ষর

নাম

তারিখ

নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তার আদেশ দ্বারা

স্বাক্ষর

নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তা

তারিখ

নির্দেশনা

একটি "সাক্ষী সপিনা" (উচ্চারিত "সুহ-পিয়া-নুহ") হল নিরপেক্ষ শুনানি অফিসারের একটি আদেশ যাতে শুনানিতে একজন ব্যক্তিকে সাক্ষ্য দিতে হয় (শপথের অধীনে তথ্য দেওয়া)। আপনার কাছে অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে যে ব্যক্তিদের কাছে আপনার মামলা সম্পর্কে তথ্য রয়েছে তারা শুনানিতে উপস্থিত হন এবং তাদের কাছে থাকা তথ্য শেয়ার করেন। অন্য পক্ষ আপনার সপিনাতে আপত্তি করতে পারে, অথবা নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তা (IHO) ব্যক্তিকে সাক্ষ্য দেওয়ার আদেশ দেওয়ার জন্য আপনার অনুরোধ সীমিত বা অস্বীকার করতে পারে। এই নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা করে কীভাবে শপথ-এর "সাক্ষী সপিনা" ফর্ম পূরণ করতে হয়।

"প্রতি" বিভাগ

প্রথম লাইনে, আপনি শুনানিতে সাক্ষ্য দেওয়াতে চান এমন ব্যক্তির নাম পূরণ করুন। তাদের ব্যবসা বা প্রতিষ্ঠানের নাম পূরণ করুন (উদাহরণস্বরূপ, "PS. 13")। মেইলিং অ্যাড্রেস, ইমেইল অ্যাড্রেস, ফোন নম্বর এবং ফ্যাক্স নম্বরের লাইনে আপনার কাছে ব্যক্তির সম্পর্কে যতটা তথ্য রয়েছে তা পূরণ করুন।

"বিষয়ে" বিভাগ

প্রথম লাইনে, শিক্ষার্থীর নাম পূরণ করুন। দ্বিতীয় লাইনে, আপনার মামলা নম্বরটি পূরণ করুন। তৃতীয় লাইনে, শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ পূরণ করুন। চতুর্থ লাইনে, শিক্ষার্থীর আইডি নম্বর (ওএসআইএস নম্বর বা এনওয়াইসি আইডি নম্বর নামেও পরিচিত) পূরণ করুন।

"আপনাকে এতদ্বারা আদেশ দেওয়া হচ্ছে যে" বিভাগ

এই বিভাগে, তিনটি শূন্যস্থান পূরণ করুন। আপনি যদি উত্তরগুলি না জানেন, সেগুলি খালি রাখুন, এবং IHO আপনাকে সাহায্য করবে।

- প্রথমে, "একটি আইটেম বাছাই করুন" এর পাশের নীচের তীরটিতে ক্লিক করুন। আপনি কীভাবে ব্যক্তিকে সাক্ষ্য দেওয়াতে চান তা চয়ন করুন (ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে, টেলিফোনে বা ব্যক্তিগতভাবে)।
- এরপরে, আপনার শুনানির তারিখ পূরণ করতে "এ অনুষ্ঠিত হতে যাওয়া" শব্দের আগের ফাঁকা জায়গায় ক্লিক করুন। একটি নিচের তীর প্রদর্শিত হবে। নিচের তীরটিতে ক্লিক করুন এবং একটি ক্যালেন্ডার ড্রপ ডাউন হবে। আপনার শুনানির তারিখে ক্লিক করুন (যেদিন সাক্ষীকে সাক্ষ্য দিতে হবে) এবং তারিখটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে উপস্থিত হবে।
- সবশেষে, ব্যক্তির সাক্ষ্য দেওয়ার সময় প্রবেশ করাতে "একটি আইটেম বাছাই করুন" শব্দগুলির পাশের তীরটিতে ক্লিক করুন। তারপরে আপনি সময়ের একটি তালিকা দেখতে পাবেন। একটি সময় ক্লিক করুন এবং এটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।

স্বাক্ষর বিভাগ

স্বাক্ষর এর পাশের লাইনে আপনার নাম স্বাক্ষর করুন। একটি "ডিজিটাল স্বাক্ষর" ব্যবহার করতে, "অনুরোধকারীর স্বাক্ষর" এর পাশে লাল ট্যাবে ক্লিক করুন এবং পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করুন। আপনি যদি চান, আপনি ডকুমেন্টটি প্রিন্ট করতে পারেন এবং একটি কলম দিয়ে স্বাক্ষর করতে পারেন। "নাম" এর পাশের লাইনে স্পষ্টভাবে আপনার নাম টাইপ করুন বা লিখুন। "তারিখ" এর পাশের লাইনে যে তারিখে আপনি ফর্মটি পূরণ করছেন তা টাইপ করুন বা লিখুন।

নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তা এবং অন্য পক্ষের কাছে সপিনা পাঠান

আপনার মামলার জন্য বরাদ্দকৃত IHO এবং মামলার অপর পক্ষের প্রতিনিধি বা অ্যাটর্নিকে সপিনা ইমেইল করুন (বা মেইল করুন)। IHO সপিনা পর্যালোচনা করবেন, অন্য দিক থেকে কোন আপত্তি আছে কিনা তা খুঁজে বের করবেন এবং আপনার সপিনা অনুমোদন, অস্বীকার বা পরিবর্তন করবেন কিনা তা সিদ্ধান্ত নেবেন। যদি IHO আপনার সপিনা অনুমোদন করেন, IHO আপনাকে একটি স্বাক্ষরিত কপি ফেরত পাঠাবেন।

সপিনা পরিবেশন করা

IHO আপনার সপিনাতে স্বাক্ষর করার পরে, আপনাকে অবশ্যই সেই ব্যক্তির কাছে সপিনা "পরিবেশন" করতে হবে যিনি সাক্ষ্য দিবেন। আপনি মেইল, ইমেইল বা ব্যক্তিগতভাবে স্বাক্ষরিত সপিনা তাদের পাঠিয়ে এটি করতে পারেন। আপনি যদি একজন অভিভাবক হন যিনি DOE কর্মীর সাক্ষ্যের জন্য অনুরোধ করেন, আপনি DOE অ্যাটর্নি বা DOE প্রতিনিধির কাছে স্বাক্ষরিত সপিনাটি পাঠিয়ে তাদের সপিনা পরিবেশন করতে (পাঠাতে) বলতে পারেন।