



OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS
Special Education Hearings Division

66 John Street, 11th Floor
New York, NY 10038
Tel: (212) 436-0821
Email: sehd@oath.nyc.gov

ডকুমেন্ট সপিনা

নিউইয়র্ক রাজ্যের মানুষের নামে:

প্রতি:

বিষয়ে:

শিক্ষার্থীর নাম

মামলা নম্বর

শিক্ষার্থীর জন্মতারিখ

এনওয়াইসি আইডি/ওএসআইএস

আপনাকে এতদ্বারা আদশ দেওয়া হচ্ছে যে _____ -এ ব্যবসা বন্ধ হওয়ার সময় বা তার আগে আপনি নীচে তালিকাভুক্ত ব্যক্তির কাছে নিম্নলিখিত ডকুমেন্টগুলি সরবরাহ করবেন:

যার কাছে সরবরাহ করবেন:

নাম

ব্যবসা, আইন ফার্ম, সংস্থা, ইত্যাদি

ঠিকানা লাইন ১

ঠিকানা লাইন ২

ইমেইল অ্যাড্রেস

ফোন নম্বর

ফ্যাক্স নম্বর

উপস্থাপনে ব্যর্থ হলে, আপনি নিউ ইয়র্ক রাজ্যের শিক্ষা কমিশনারের প্রবিধান লঙ্ঘনের জন্য দোষী বলে গণ্য হবেন এবং পরিচারকদের শাস্তি প্রাপ্ত হবেন।

এই সপিনা সম্পর্কে আপনার যদি প্রশ্ন বা উদ্বেগ থাকে, অনুগ্রহ করে প্রথমে সেই ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ করুন যিনি এই সপিনা পাঠিয়েছেন। আপনি যদি সপিনা পাঠিয়েছেন এমন ব্যক্তির সাথে আপনার প্রশ্ন বা উদ্বেগের সমাধান না করতে পারেন, তাহলে অনুগ্রহ করে নীচে তালিকাভুক্ত নিরপেক্ষ শুনানির কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।

অনুরোধকারীর স্বাক্ষর

IHO এর স্বাক্ষর

নাম

IHO এর নাম

তারিখ

তারিখ

নির্দেশনা

একটি "ডকুমেন্ট সপিনা" (উচ্চারিত "সুহ-পিয়া-নুহ") হল নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তার একটি আদেশ যার জন্য একজন ব্যক্তি বা সংস্থাকে আপনাকে ডকুমেন্ট দিতে হবে। আপনার মামলা সংক্রান্ত ডকুমেন্টের অনুরোধ করার অধিকার আপনার আছে। আপনি এটি করার পরে, অন্য পক্ষ আপত্তি করতে পারে, অথবা নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তা (IHO) অন্য পক্ষের যে ডকুমেন্টগুলি সরবরাহ করতে হবে তা সীমিত করতে পারে। এই বিভাগটি ব্যাখ্যা করে কিভাবে OATH-এর "ডকুমেন্ট সপিনা" ফর্মটি পূরণ করতে হয়।

“প্রতি” বিভাগ

প্রথম লাইনে, আপনি যে ব্যক্তি, স্কুল বা সংস্থার কাছে থেকে ডকুমেন্ট চান তার নাম পূরণ করুন। অন্যান্য লাইনে তাদের মেইলিং ঠিকানা, ইমেইল ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং অন্যান্য যোগাযোগের তথ্য পূরণ করুন।

“বিষয়ে” বিভাগ

প্রথম লাইনে, শিক্ষার্থীর নাম পূরণ করুন। দ্বিতীয় লাইনে, আপনার মামলা নম্বরটি পূরণ করুন। তৃতীয় লাইনে, শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ পূরণ করুন। চতুর্থ লাইনে, শিক্ষার্থীর আইডি নম্বর (ওএসআইএস নম্বর বা এনওয়াইসি আইডি নম্বর নামেও পরিচিত) পূরণ করুন।

“আপনাকে এতদ্বারা আদেশ দেওয়া হচ্ছে যে” বিভাগ

এই বিভাগে, আপনি একটি সময়সীমা বেছে নেবেন যখন অন্য পক্ষের আপনাকে ডকুমেন্ট পাঠাতে হবে। প্রথম লাইনে, "ব্যবসা বন্ধ হওয়ার" আগের ফাঁকা জায়গায় ক্লিক করুন। একটি নিচের তীর প্রদর্শিত হবে। নিচের তীরটিতে ক্লিক করুন এবং একটি ক্যালেন্ডার প্রদর্শিত হবে। এমন একটি তারিখ চয়ন করুন যা ব্যক্তি, স্কুল বা অন্যান্য সত্তাকে ডকুমেন্টগুলি পেতে এবং সেগুলি আপনার কাছে পাঠানোর জন্য যথেষ্ট সময় দেয়া নিশ্চিত করুন যে আপনি যে তারিখটি বেছে নিয়েছেন তা আপনাকে ডকুমেন্টগুলি পেতে এবং শুনানির আগে সেগুলি পর্যালোচনা করার জন্য যথেষ্ট সময় দেয়।

পূরণযোগ্য বাক্স

"আপনাকে এতদ্বারা আদেশ দেওয়া হচ্ছে যে" বিভাগের নীচের বাক্সটি দেখুন। এই বাক্সে, আপনি যে ডকুমেন্টগুলির অনুরোধ করছেন তার তালিকা করুন। বাক্সের ভিতরে ক্লিক করুন এবং তারপর টাইপ করা শুরু করুন। নির্দিষ্ট ডকুমেন্টের নাম দিতে ভুলবেন না এবং ডকুমেন্টের তারিখ বা একটি সময়সীমা দিন। উদাহরণস্বরূপ, আপনি "5/26/2022 IEP," "ফেব্রুয়ারি-মে 2022 থেকে তৈরি সমস্ত IEP" বা "জানুয়ারি 2021 সালের পর পরিচালিত সমস্ত মূল্যায়ন" এর জন্য অনুরোধ করতে পারেন।

“যার কাছে সরবরাহ করবেন” বিভাগ

এই বিভাগটি আপনাকে ডকুমেন্ট পাঠাচ্ছে এমন ব্যক্তিকে সেগুলি কোথায় পাঠাতে হবে তা বলো আপনার নাম এবং প্রতিষ্ঠান সহ আপনার নিজস্ব তথ্য পূরণ করুন (যদি আপনার থাকে)। আপনি যতটা পারেন যোগাযোগের তথ্য অন্তর্ভুক্ত করুন: মেইলিং ঠিকানা, ইমেইল ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং ফ্যাক্স নম্বর।

স্বাক্ষর বিভাগ

স্বাক্ষর এর পাশের লাইনে আপনার নাম স্বাক্ষর করুন। একটি "ডিজিটাল স্বাক্ষর" ব্যবহার করতে, "অনুরোধকারীর স্বাক্ষর" এর পাশে লাল ট্যাবে ক্লিক করুন এবং পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করুন। আপনি যদি চান, আপনি ডকুমেন্টটি প্রিন্ট করতে পারেন এবং একটি কলম দিয়ে স্বাক্ষর করতে পারেন। "নাম" এর পাশের লাইনে স্পষ্টভাবে আপনার নাম টাইপ করুন বা লিখুন। "তারিখ" এর পাশের লাইনে যে তারিখে আপনি ফর্মটি পূরণ করছেন তা টাইপ করুন বা লিখুন।

নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তা এবং অন্য পক্ষের কাছে সপিনা পাঠান

আপনার মামলার জন্য বরাদ্দকৃত IHO এবং মামলার অপর পক্ষের প্রতিনিধি বা অ্যাটর্নিকে সপিনা ইমেইল করুন (বা মেইল করুন)। IHO সপিনা পর্যালোচনা করবেন, অন্য দিক থেকে কোন আপত্তি আছে কিনা তা খুঁজে বের করবেন এবং

আপনার সপিনা অনুমোদন, অস্বীকার বা পরিবর্তন করবেন কিনা তা সিদ্ধান্ত নেবেন। যদি IHO আপনার সপিনা অনুমোদন করেন, IHO আপনাকে একটি স্বাক্ষরিত কপি ফেরত পাঠাবেন।

সপিনা পরিবেশন করা

IHO আপনার সপিনাতে স্বাক্ষর করার পরে, আপনাকে অবশ্যই সেই ব্যক্তি/সংস্থার কাছে সপিনা "পরিবেশন" করতে হবে যার কাছে ডকুমেন্ট রয়েছে। আপনি মেইল, ইমেইল বা ব্যক্তিগতভাবে এটি করতে পারেন।

আপনি যদি একজন অভিভাবক হন যে DOE থেকে ডকুমেন্টের জন্য অনুরোধ করেন, আপনি DOE অ্যাটর্নি বা আপনার মামলার জন্য নিযুক্ত প্রতিনিধির কাছে সপিনা পাঠিয়ে তাদের সপিনা পরিবেশন করতে (পাঠাতে) বলতে পারেন। আপনি যদি একজন DOE প্রতিনিধি হন যিনি পিতামাতার কাছ থেকে ডকুমেন্টের জন্য অনুরোধ করেন, আপনি অভিভাবকের অ্যাটর্নির কাছে সপিনা পাঠিয়ে তাদের সাবপোনা পরিবেশন করতে বলতে পারেন।