

ہدایات - گواہوں کی فہرست

گواہوں کی فہرست وہ دستاویز ہے جس میں آپ ان تمام گواہوں کو درج کرتے ہیں جنہیں آپ اپنی مقررہ کارروائی کی سماعت میں استعمال کرنا چاہتے ہیں۔

اس فہرست میں گواہ کو شامل کرنے کا مطلب یہ نہیں ہے کہ سماعت کے دوران خود کار طور پر آپ کو انہیں استعمال کرنے کی اجازت دی جائے گی۔ فریق مخالف کو کسی خاص گواہ پر اعتراض ہو سکتا ہے۔ آپ کے غیر جانبدارانہ سماعت کے افسر (آئی ایچ او) یہ تحدید کر سکتے ہیں کہ آپ کن گواہوں کو استعمال کر سکتے ہیں۔ اس بات کی وجہ بتانے کے لیے تیار رہیں کہ ہر ایک گواہ آپ کے کیس سے متعلق یا اس کے لیے اہم کیوں ہے۔

اپنی گواہوں کی فہرست کو پُر کرنے کے لیے درج ذیل ہدایات کی پیروی کریں:

سرخی/عنوان

نیچے دیے گئے "مقدمہ بابت" کے خانے میں طالب/طالبہ کا نام اس ترتیب میں درج کریں: نام کا آخری حصہ، نام کا ابتدائی حصہ
دائیں جانب، اپنا 6 ہندسوں کا کیس نمبر بھریں۔

گواہ کا نام

اس کالم میں گواہ کے نام کا ابتدائی اور آخری حصہ درج کریں۔ اگر ان کا کوئی عہدہ ہو تو اسے بھی شامل کریں۔ مثال کے طور پر، "ڈاکٹر جین اسمتھ"

طالب/طالبہ کے ساتھ رشتہ

اس کالم میں، یہ بیان کریں کہ گواہ طالب/طالبہ کو کیسے جانتا ہے یا وہ آپ کے کیس سے کس طرح متعلق ہے۔ مثال کے طور پر، آپ اس طرح درج کرنا پسند کر سکتے ہیں:

- منفرد گواہ کا عہدہ (نیوروسائیکولوجسٹ، استاد، وغیرہ)،
- وہ کہاں کام کرتے ہیں (پرنسپل، پی ایس 13، اسکول کے سائیکولوجسٹ، پرائیویٹ اسپیشل تھیراپسٹ، وغیرہ)
- وہ تعلیمی سال جس میں وہ طالب/طالبہ کے ساتھ مشغول رہے ہیں (5 ویں گریڈ کے استاد؛ 2019-2020، آکوپیشنل تھیراپسٹ)

گواہی کا عنوان (عنوانات)

اس کالم میں، وہ عنوانات درج کریں جن سے متعلق گواہ اپنی گواہی دے گا۔ آپ کا بیان مختصر ہو سکتا ہے۔ آئی ایچ او کو یہ بات سمجھنے کے لیے کافی معلومات فراہم کرنا یقینی بنائیں کہ آیا اس گواہ کی گواہی آپ کے کیس سے متعلق ہے اور آیا ان کی معلومات دوسرے گواہوں کی معلومات کی نقل (یکساں) ہوں گی۔ اس سیکشن کو کیسے پُر کرنا ہے، اس کی مثالوں کے لیے نیچے دیے گئے نمونے ملاحظہ کریں۔

رابطہ کی معلومات

اس کالم میں، گواہ کا فون نمبر، ای میل ایڈریس، اور گواہ کا پتہ درج کریں۔ اگر آپ کو ان چیزوں کی معلومات نہیں ہیں، تو اپنے گواہ سے پوچھیں۔ پھر، جتنی معلومات مل سکے، انہیں درج کریں۔

گواہی کی متوقع طوالت

اس کالم میں، وہ وقت درج کریں جو آپ کے خیال میں آپ کو ہر گواہ کے سوالات پوچھنے کے لیے درکار ہوگا۔ آپ کو اس بات کا تخمینہ لگانے کی ضرورت نہیں ہے کہ دوسرے فریق کتنی دیر تک گواہ سے "جرح" کرے گا۔ وقت کی مقدار منٹ کی شکل میں درج کریں۔

نمونہ

ذیل میں پیش کردہ دستاویز کی نمونہ فہرست درج ہے جس کو آپ بطور گائیڈ استعمال کر سکتے ہیں۔

گواہی کی فہرست کا نمونہ

گواہ کا نام	طالب/طالبہ کے ساتھ رشتہ	گواہی کا عنوان (عنوانات)	رابطہ کی معلومات	گواہی کی متوقع طوالت
پیٹی مدعی	والدہ	<ul style="list-style-type: none"> طالب/طالبہ کی خصوصی تعلیمی سرگذشت آئی ای پی کی میٹنگ اسکول کے ساتھ بات چیت والدین کے خدشات 	5 Boroughs St. New York, NY 10000 Patty@internet.com	90 منٹ
ٹینا (Tina) استاذ	ای ایل اے ٹیچر 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> طالب/طالبہ کی ضروریات کا علم درسی پروگرام کا نفاذ سفارشات 	123 New Amsterdam St. New York, NY 10000 Tina@ELAteacher.com 212-555-5555	60 منٹ
ایولین (Evelyn) معائنہ کار	نیوروسائیکولوجسٹ	<ul style="list-style-type: none"> طالب/طالبہ کی ضروریات کا علم 2021 نیوروسائیکولوجیکل کا معائنہ 	1625 Big Apple Ave. New York, NY 10000 Evelyn@evals.com 646-555-5555	45 منٹ