

אינסטרקציע - עלטערענס אויסשטעלונג ליסטע

אן אינסטרקציע ליסטע איז א דאקומענט וואו איר רעכנט אויס אלע באווייזונגען וואס איר ווילט נוצן ביי אייער געהעריגער יורדישער פראצעס. אייער באווייז קען כולל זיין דאקומענטן, ווידעאס, אודיאו רעקארדינגס, בילדער אדער אנדערע רעקארדס. באצייכענען און ארגאניזירן אייערע אויסשטעלונגען העלפט זיכער מאכן אז אלע קענען לייכט געפונען אייער אויסשטעלונג בשעת'ן הירינג.

מאכן א רשימה פון אויסשטעלונגען אויף אייער אויסשטעלונג ליסטע מיינט נאך נישט אז איר וועט אויטאמאטיש ווערן ערלויבט זיי צו נוצן בשעת'ן הירינג. דער אנדערער צד קען זיך קעגנשטעלן קעגן איינע אדער מערע פון אייערע אויסשטעלונגען. אייער אביעקטיווער הירינג אפיציר (IHO) קען מעגליך אויך באגרעניצן וועלכע אויסשטעלונג איר מעגט נוצן. זייט גרייט מסביר צו זיין פארוואס יעדע אויסשטעלונג איז שייך אדער וויכטיג פאר אייער קעיס.

נוצנדיג די פארעם

איר קענט נוצן די פארעם צו שאפן אייער אויסשטעלונג ליסטע אדער קענט באשאפן אייער אייגענע, נוצנדיג דעם זעלבן פארמאט. אויב איר באניצט זיך מיט דער פארעם, פאלגט אויס די אינסטרקציעס. פילט אויס די פארעם עלעקטראניש, אדער דרוקט עס ארויס און שרייבט אריין אין די קעסטלעך.

דאָס קעפל

אין די קעסטלעך אונטן וואו עס שטייט "בנוגע" שרייבט דעם סטודענטס נאמען לויט דעם סדר: לעצטע, ערשטע אויף דער רעכטער זייט, פילט אריין אייער 6-ציפער קעיס נומער.

דער סדר פון אויסשטעלונגען

אין אלגעמיין, זאלט איר אויסרעכענען די אויסשטעלונגען לויטן סדר הדברים, "כראנאלאגיש". רעכנט אויס אייער עלסטע אויסשטעלונג צו ערשט און אייער נייעסטע אויסשטעלונג צו לעצט.

די "אויסשטעלונג" שורה

אין דער שורה באצייכנט "אויסשטעלונג" שרייבט אריין אן אות פאר יעדע אויסשטעלונג (A,B,C א.א.וו.). אויב די אותיות ענדיגן זיך, הייבט נאכאמאל אן דעם אלפאבעט ניצנדיג צוויי אדער דריי פון די זעלבע אותיות אויף אמאל (XX, YY, ZZ, AAA, BBB. . . AA, BB, CC)

די "דאטום" שורה

אין דער שורה, באצייכנט דעם דאטום ווען אייער אויסשטעלונג איז באשאפן געווארן. אויב אן אויסשטעלונג האט מער ווי איין דאטום (למשל, א גרופע אימעילס צווישן צוויי מענטשן), באצייכנט אלע דאטומס אדער דאטום-אפשניט (1/1/2022-1/30/2022). אויב איר ווייסט נישט דעם דאטום ווען די אויסשטעלונג איז באשאפן געווארן, שרייבט אריין אייער בעסטן באטרעף, אדער שרייבט "אומבאוואוסט".

דער "טיטל/באשרייבונג" שורה

אין דער שורה, גיט יעדע אויסשטעלונג א נאמען. אויב דער דאקומענט האט שוין א טיטל אדער נאמען, נוצט דעם נאמען (צום ביישפיל, "IEP" אדער "שפראך-לשון אפשאץ"). אויב די אויסשטעלונג האט נישט קיין טיטל/נאמען, שרייבט א באשרייבונג פון דער אויסשטעלונג (למשל, אימעיל צווישן עלטערן און דער P.S. 12 פרינציפל וועגן לערנען" אדער "בילדער פונעם קלאסציער").

די "נומער בלעטער" שורה

אין דער שורה, באצייכנט די נומער בלעטער פון יעדע אויסשטעלונג. אויב אייער אויסשטעלונג איז א ווידעא, אודיאו רעקארדינג, אדער עפעס אנדערש וואו די נומער בלעטער איז נישט שייך, לאזט דאס קעסטל ליידיג אדער שרייבט N/A פאר "נישט שייך".

צום ביישפיל

אונטן איז א ביישפיל ווי אזוי אויס צו פילן די פארם.

א מוסטער פון אן אויסשטעל ליסטע

<u>נומער בלעטער</u>	<u>טיטל/באשרייבונג</u>	<u>דאטום</u>	<u>אויסשטעלונג</u>
4	דער געהעריגע יורידישער פראצעס טענה	7/1/2022	A.
15	נעווראָפּסיכאָלאָגישער אָפּשאַצונג	6/1/2022	B.
13	IEP	6/15/2022	C.
N/A	אודיא רעקארדינג פון IEP זיצונג	6/15/2022	D.
2	בילדער פונעם קלאסציעמער	6/17/2022	E.