

নির্দেশাবলী - পিতামাতার এক্সিবিট তালিকা

একটি এক্সিবিট তালিকা হল একটি ডকুমেন্ট যেখানে আপনি সমস্ত প্রমাণ তালিকাভুক্ত করেন যা আপনি আপনার যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানিতে ব্যবহার করতে চান। আপনার প্রমাণে ডকুমেন্ট, ভিডিও, অডিও রেকর্ডিং, ফটো বা অন্যান্য রেকর্ড অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। আপনার এক্সিবিট গুলিকে লেবেল করা এবং সংগঠিত করা নিশ্চিত করতে সাহায্য করে যে শুনানির সময় সবাই সহজেই আপনার এক্সিবিট খুঁজে পেতে পারে।

আপনার এক্সিবিট তালিকায় এক্সিবিটগুলির তালিকা করার অর্থ এই নয় যে শুনানির সময় আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সেগুলি ব্যবহার করার অনুমতি দেওয়া হবে। অন্য পক্ষ আপনার এক বা একাধিক শুনানিতে আপত্তি করতে পারে। আপনার নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তা (IHO) আপনি কোন এক্সিবিটগুলি ব্যবহার করতে পারেন তা সীমিত করতে পারে। প্রতিটি এক্সিবিট কেন আপনার ক্ষেত্রে প্রাসঙ্গিক বা গুরুত্বপূর্ণ তা ব্যাখ্যা করতে প্রস্তুত থাকুন।

এই ফর্ম ব্যবহার করে

আপনি আপনার এক্সিবিট তালিকা তৈরি করতে এই ফর্মটি ব্যবহার করতে পারেন বা একই ফরম্যাট ব্যবহার করে নিজেরটি তৈরি করতে পারেন। আপনি যদি এই ফর্মটি ব্যবহার করেন তবে এই নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন। ইলেক্ট্রনিকভাবে ফর্মটি পূরণ করুন বা এটি প্রিন্ট করুন এবং বাস্তবায়নে লিখুন।

শিরোনাম

"এর বিষয়ে" নিচের বাস্তবায়নে এই ক্রমে শিক্ষার্থীর নাম লিখুন: শেষ, প্রথম।

ডানদিকে, আপনার 6-সংখ্যার মামলা নম্বরটি পূরণ করুন।

এক্সিবিটের ক্রম

সাধারণত, আপনার এক্সিবিটের তালিকা করা উচিত "কালানুক্রমিকভাবে" আপনার সবচেয়ে পুরান এক্সিবিট প্রথম এবং আপনার নতুন প্রদর্শনী শেষ তালিকাভুক্ত করুন।

"এক্সিবিট" কলাম

"এক্সিবিট" লেবেলযুক্ত কলামে প্রতিটি এক্সিবিটের জন্য একটি অক্ষর লিখুন (A, B, C, ইত্যাদি)। আপনার অক্ষর ফুরিয়ে গেলে, দ্বৈত বা ত্রয়ী অক্ষর (AA, BB, CC) ব্যবহার করে বর্ণমালা পুনরাবৃত্তি করুন। . . XX, YY, ZZ, AAA, BBB).

"তারিখ" কলাম

এই কলামে, আপনার এক্সিবিট তৈরি হওয়ার তারিখ তালিকাভুক্ত করুন। যদি একটি এক্সিবিটে একাধিক তারিখ থাকে (উদাহরণস্বরূপ, দুই ব্যক্তির একগুচ্ছ ইমেইল), সমস্ত তারিখ বা একটি তারিখের সীমা তালিকাভুক্ত করুন (1/1/2022-1/30/2022)। আপনি যদি এক্সিবিটটি তৈরি করার তারিখটি না জানেন তবে আপনার সেরা অনুমান লিখুন বা লিখুন "অজানা"।

"শিরোনাম/বিবরণ" কলাম

এই কলামে, প্রতিটি এক্সিবিটের একটি নাম দিন। যদি ডকুমেন্টে ইতোমধ্যেই একটি শিরোনাম বা নাম থাকে, তাহলে সেটি ব্যবহার করুন (উদাহরণস্বরূপ, "IEP" বা "স্পিচ-ল্যাঙ্গুয়েজ মূল্যায়ন")। যদি এক্সিবিটের ইতোমধ্যেই একটি শিরোনাম/নাম না থাকে, তাহলে এক্সিবিটের

একটি বিবরণ লিখুন (উদাহরণস্বরূপ, "পিতা-মাতা এবং পি.এস. 12 প্রিন্সিপালের মধ্যে টিউটরিং সম্পর্কে ইমেইলগুলি" বা "ক্লাসরুমের ছবি")।

"পৃষ্ঠার #" কলাম

এই কলামে, প্রতিটি এক্সিবিটের জন্য পৃষ্ঠার সংখ্যা তালিকাভুক্ত করুন। যদি আপনার এক্সিবিট একটি ভিডিও, অডিও রেকর্ডিং বা অন্য কিছু হয় যেখানে পৃষ্ঠার সংখ্যা প্রযোজ্য নয়, বাক্সটি ফাঁকা রাখুন বা "প্রযোজ্য নয়" এর জন্য N/A লিখুন।

উদাহরণ

এই ফর্মটি কীভাবে পূরণ করবেন তার একটি উদাহরণ নিচে দেওয়া হল।

নমুনা এক্সিবিট তালিকা

এক্সিবিট	তারিখ	শিরোনাম/বিবরণ	পৃষ্ঠার #
A.	7/1/2022	যথাযথ প্রক্রিয়া অভিযোগ	4
B.	6/1/2022	নিউরোসাইকোলজিকাল মূল্যায়ন	15
C.	6/15/2022	IEP	13
D.	6/15/2022	IEP মিটিং এর অডিও রেকর্ডিং	প্রযোজ্য নয়
E.	6/17/2022	ক্লাসরুমের ছবি	2