



Cómo participar en una audiencia remota de la OATH mediante una videoconferencia de WebEx

En estos momentos, los procedimientos de la Oficina de Audiencias y Juicios Administrativos (OATH) se realizan por videoconferencia. Una vez que se programe una conferencia o un juicio de la OATH, las partes recibirán una invitación a la audiencia remota por correo electrónico o, en algunos casos, mediante un aviso por escrito. El personal de la OATH enviará la invitación a la reunión de WebEx con antelación a la conferencia o el juicio para la fecha y el horario programados. Este es un ejemplo de una invitación:

Jessica Haley invites you to join this Webex meeting.

Meeting number (access code): 713 987 045
Meeting password: jjiQigqmG733

Friday, April 10, 2020
11:00 am | (UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada) | 1 hr

Join meeting

Join by phone

Tap to call in from a mobile device (attendees only)
+1-408-418-9388 United States Toll
+1-646-992-2010 United States Toll (New York City)
[Global call-in numbers](#)

Join from a video system or application

Dial **713987045@nyc-oath.webex.com**
You can also dial 173.243.2.68 and enter your meeting number.

Join using **Microsoft Lync** or **Microsoft Skype for Business**
Dial **713987045.nyc-oath@lync.webex.com**

Puede participar en el procedimiento por video desde una computadora portátil o de escritorio, un teléfono inteligente o una tableta (con cámara, micrófono y altavoces o auriculares) con el programa gratuito WebEx. Si no tiene un dispositivo con cámara de video, puede participar en la audiencia por teléfono. Para descargar manualmente la aplicación WebEx, pruebe su equipo y las conexiones. Consulte las instrucciones en la página siguiente.

Cómo participar en la conferencia o el juicio de la OATH:

- No es necesario que cree una cuenta de WebEx para unirse al procedimiento de la OATH a través de WebEx.
- Si es la primera vez que participa en una reunión de WebEx, abra la invitación que recibió por correo electrónico y haga clic en el botón verde “Join meeting” (Unirse a la reunión). WebEx descargará la aplicación automáticamente.
- Si ya tiene la aplicación WebEx instalada en su dispositivo, haga clic en el botón verde “Join meeting” (Unirse a la reunión).

Cómo participar en una reunión por video de WebEx sin instalar la aplicación:

- Si no quiere instalar la aplicación WebEx, puede participar en la reunión por video desde la página principal de WebEx. Desde el navegador de internet, ingrese a <https://www.webex.com> y haga clic en “Join” (Participar) en la esquina superior derecha de la página principal de WebEx. Ingrese el **número de la reunión** (código de acceso) y la **contraseña** que se indican en la invitación de la reunión de WebEx.

Cómo participar en una reunión de WebEx por teléfono sin video:

- En su teléfono, marque uno de los números de Estados Unidos (pagos) que se indican en la opción **Join by Phone** (Participar por teléfono) de la invitación a la reunión (consulte la página 1). Siga las indicaciones e ingrese el **número de la reunión** (código de acceso) de 9 o 10 dígitos y presione numeral.
- El número identificador de asistente solo está disponible en la sección web de WebEx. Si no conoce su número identificador de asistente, presione numeral para ingresar a la reunión.

Cómo configurar WebEx en una computadora portátil o de escritorio, en un teléfono inteligente o en una tableta:

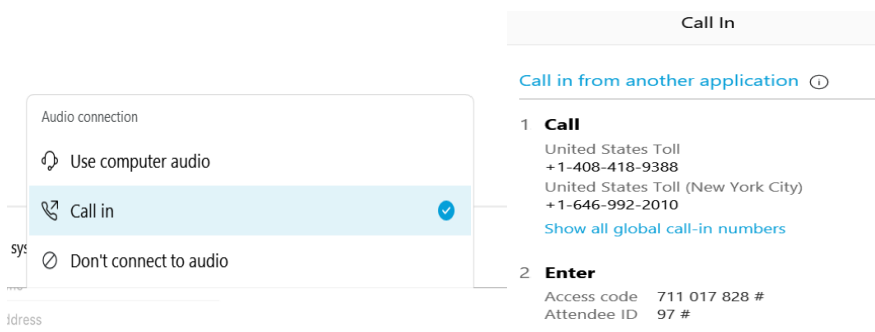
Si aún no tiene la aplicación de reuniones WebEx instalada en su dispositivo, puede descargarla manualmente.

- *Para instalar WebEx en una computadora portátil o de escritorio:* desde el navegador de internet, ingrese a <https://www.webex.com/downloads.html>. Haga clic en el botón azul “Download for Windows” (Descargar para Windows) o “Download for OSX” (Descargar para OSX) en el costado izquierdo de la pantalla, debajo del encabezado “WebEx Meetings” (Reuniones de WebEx); no en el que está debajo del encabezado “WebEx Teams” (Equipos de WebEx) que se encuentra a la derecha.
- *Para instalar WebEx en un teléfono inteligente o una tableta:* vaya a la tienda de aplicaciones de su dispositivo (“App Store” en iPhone o “Google Play” en teléfonos Android), busque la aplicación gratuita “Cisco Webex Meetings” y presione “download” (descargar) o “get” (obtener).
- Haga clic en el archivo instalador, .msi (Windows) o .dmb (Mac), ejecute la instalación y siga las instrucciones que verá en pantalla. La instalación puede tardar unos minutos, y es posible que se le pida confirmación. Una vez completa la instalación, ingrese su nombre y dirección de correo electrónico, y haga clic en “Next” (Siguiente).

Cómo comprobar su conexión antes de la reunión de WebEx:

- Debe comprobar el equipo y las conexiones antes de la audiencia programada. Puede comprobar la conexión del micrófono, el video y el audio con antelación, apenas reciba el aviso de la audiencia. Ingrese a <https://help.webex.com/en-us/nti2f6w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>.

Selección de audio: para la conexión de audio, seleccione “Use Computer Audio” (Usar el audio de la computadora), que es la opción predeterminada, o “Call-in” (Realización de llamada). Puede usar auriculares de computadora o altavoces y micrófono. Para la opción “Call-in”, desde su teléfono marque uno de los números de Estados Unidos. Siga las indicaciones e ingrese el **código de acceso de la reunión** y el **número identificador de asistente**. Si marca el número para participar en la reunión desde fuera de Estados Unidos, seleccione “Show all global call-in numbers” (Mostrar todos los números de llamadas entrantes globales) en la lista desplegable y elija el número de llamada entrante de su ubicación.



¿Necesita ayuda?

- Si necesita más ayuda o tiene preguntas sobre las audiencias remotas por WebEx de la División de Juicios, comuníquese con la persona que organiza la reunión, envíe un correo electrónico al personal asistente administrativo de la OATH, a ALJAdminassist@oath.nyc.gov, o llame al (347) 909-1118.