



**OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS**  
Hearings Division

66 John St., 10th Floor  
New York, NY 10038

내부 전용

원래 공판 날짜: \_\_\_\_\_

신규 공판 날짜요: \_\_\_\_\_

청 수락자: \_\_\_\_\_

참고: \_\_\_\_\_

**피고인의 신규 공판 날짜 요청(일정 변경)**

- 일정 변경 요청은 예정된 공판 전에 반드시 공판부(Hearings Division)에서 받아야 합니다.
- 각 소환장/통지서 번호를 가진 쌍방은 일정 변경 요청을 한 번만 할 수 있습니다.
- 허가받은 대리인은 반드시 승인 양식(Authorization Form)을 완성하여 첨부해야 합니다.

**이 양식을 완성하는 사람 정보**

신규 공판 날짜는 아래 나온 주소로 우송됩니다.

요청 날짜: \_\_\_\_\_ 이 피고인이 날짜 변경 요청을 처음 하는 것입니까?  예  아니요

성명: \_\_\_\_\_

우편 주소: \_\_\_\_\_ 시, 주: \_\_\_\_\_ 우편번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_ 이메일 주소: \_\_\_\_\_

귀하는 소환장/통지서에 나온 피고인입니까?  예  아니요

귀하가 해당 피고인이 아닌 경우 **반드시** 다음 질문에 대답해야 합니다.

a) 귀하를 가장 잘 설명하는 상자에 체크하십시오.

재산/비즈니스 소유자

일반/관리 중개인

피고인의 직원

피고인 회사의 파트너/담당자

기타(친구, 친척 등), 설명하십시오 \_\_\_\_\_

허가받은 대리인

변호사

b) 귀하의 피고인을 대표하도록 허가받았습니까?  예  아니요

c) 이 요청을 부탁한 사람의 성명은 무엇입니까? \_\_\_\_\_

d) 그 사람과 피고인은 어떤 관계입니까? 예를 들어, 소환장/통지서에 회사가 피고인으로 나온 경우 해당 회사에서 그 사람이 맡은 직업 또는 직함 등 \_\_\_\_\_

**소환장/통지서 정보**

소환장/통지서 번호: \_\_\_\_\_

참석할 수 없는 날짜가 있다면 그 이유와 함께 적어주십시오. OATH 가 특정 날짜를 보장할 수는 없으나 이 정보를 최대한 반영할 것입니다.

소환장/통지서 상단에 나온 피고인 성명: \_\_\_\_\_

본인 (귀하의 성명) \_\_\_\_\_ 은(는) 이 요청을 완성하고 제출하도록 허가받았으며 본인이 아닌 이 양식과 첨부 서류에 포함된 정보가 모두 사실임을 확인하며 사실이 아닐 경우 위증죄 처벌을 받을 것입니다.

서명: \_\_\_\_\_