

Resumen del Proceso de Recertificación de la Sección 8

Después de la conversión a PACT

NYCHA Real Estate Development Department & Leased Housing Department

7 de octubre de 2026

Photo: Harlem River Houses



Agenda

- ✓ **Parte 1 Descripción general del Programa de la Sección 8**
- ✓ **Parte 2 Entender el proceso de recertificación**
- ✓ **Parte 3 Cómo presentar las recertificaciones anuales**
- ✓ **Parte 4 Cómo presentar las recertificaciones provisionales**
- ✓ **Parte 5 Recursos para residentes**

Sesión de preguntas y respuestas

Reglas básicas

- **Por favor, reserve todas sus preguntas para la sección de preguntas y respuestas de la presentación.**
- **La sesión de esta noche trata sobre las recertificaciones anuales y provisionales de la Sección 8.**

Si tiene alguna pregunta sobre otro tema, sus administradores de propiedades y los proveedores de servicios sociales también están presentes y disponibles para responder sus preguntas.

- **NYCHA no puede responder preguntas sobre casos específicos en un foro público.**

Si tiene alguna pregunta específica sobre su caso, acérquese a un miembro del personal de NYCHA para que tome sus datos y NYCHA se pondrá en contacto con usted directamente.

- **Por favor, sea respetuoso con sus vecinos, con los equipos de PACT y con el equipo de NYCHA.**

A high-angle photograph of a child in a red shirt running on a playground path. The path is painted with large, wavy, light blue and tan sections. The child is barefoot and is in the middle of a running stride. Large, leafy trees frame the top and sides of the image, casting shadows on the path. In the background, a black metal fence and a concrete wall are visible.

Parte 1

Descripción general del Programa de la Sección 8

Photo: Baychester Houses



Conceptos básicos del Programa de la Sección 8



El programa funciona como un subsidio de alquiler que permite a las familias destinar una parte razonable de sus ingresos al pago del alquiler.



NYCHA paga el monto restante al propietario en nombre de la familia. Este pago al propietario se conoce como Pago de Asistencia de la Vivienda (HAP).



Por lo general, las familias de la Sección 8 pagarán el 30 por ciento de sus ingresos mensuales ajustados como parte del alquiler.

Obligaciones continuas de los participantes de la Sección 8

Actividades regulares

- **Recertificación anual** o presentación de información sobre la composición familiar, ingresos, activos y gastos.
- **Renovación del contrato de arrendamiento o ajuste del alquiler**
- **Las inspecciones de las Normas de Calidad de la Vivienda (HQS)** son obligatorias antes de mudarse a una unidad, posteriormente de manera periódica y cuando se soliciten.

Actividades provisionales

- Los hogares deben reportar a NYCHA cualquier cambio en la composición familiar en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que se produzca dicho cambio.
- En cualquier momento, el hogar también puede reportar un cambio en sus ingresos, activos y/o gastos antes de la próxima recertificación anual.
- Los hogares pueden solicitar una inspección para comprobar las condiciones de la vivienda.
- En el caso de traslados no urgentes, la familia debe solicitar el traslado y realizar el proceso de alquiler antes de desocupar la vivienda subsidiada.

Parte 2

Entender el proceso de recertificación

Photo: Linden



Usted tiene que hacer su recertificación anual cada año.

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD) exige una recertificación anual para todas las viviendas que reciben apoyo federal, incluyendo los programas de vivienda pública de la Sección 9 y de la Sección 8.

Los residentes de los desarrollos convertidos a través de PACT son participantes de la Sección 8 de NYCHA. El Departamento de Vivienda Arrendada (LHD) de NYCHA enviará avisos a los participantes de la Sección 8 de NYCHA sobre su recertificación anual, y revisará y procesará los documentos que presenten.

Cada año, los residentes deben actualizar la información de su hogar, incluyendo:

- La composición de su hogar
- Ingresos de todos los miembros del hogar
- Activos (bienes) de todos los miembros del hogar
- Gastos de todos los miembros del hogar

La recertificación anual protege la estabilidad de su vivienda.

Los participantes de la Sección 8 tienen la obligación anual de suministrar a NYCHA información sobre la composición familiar, así como sobre los ingresos, activos y gastos del hogar.

El incumplimiento de la obligación de recertificación anual dará lugar a la terminación de los beneficios de la Sección 8 del participante.

La recertificación anual garantiza que:

- ✓ **La parte del alquiler que le corresponde a usted como inquilino se mantenga correcta, según los ingresos más recientes de su hogar.**
Usted paga el monto que aparece en su Aviso de Cambio de Vale.
- ✓ **La composición del hogar sea correcta.**
Todos los miembros autorizados que residan en la unidad deben aparecer en la lista.
- ✓ **Se mantenga activo el subsidio de vivienda.**
Mantener actualizada la información del hogar ayuda a evitar cualquier interrupción en el subsidio.

Cómo realizar su recertificación

Recertificación anual

Se requiere cada año.

- **NYCHA le avisa unos cinco meses antes de la fecha límite para la recertificación.**
- Usted presenta los ingresos, activos (bienes), gastos y documentos de respaldo de su hogar.
- NYCHA revisa y verifica la solicitud que usted envía.
- **NYCHA envía un aviso de cambio en el pago del vale (VCN) que confirma la parte del alquiler que le corresponde pagar y el monto del subsidio.**

Recertificación provisional

Se requiere cuando ocurre algún cambio antes de que venza el plazo de su recertificación anual.

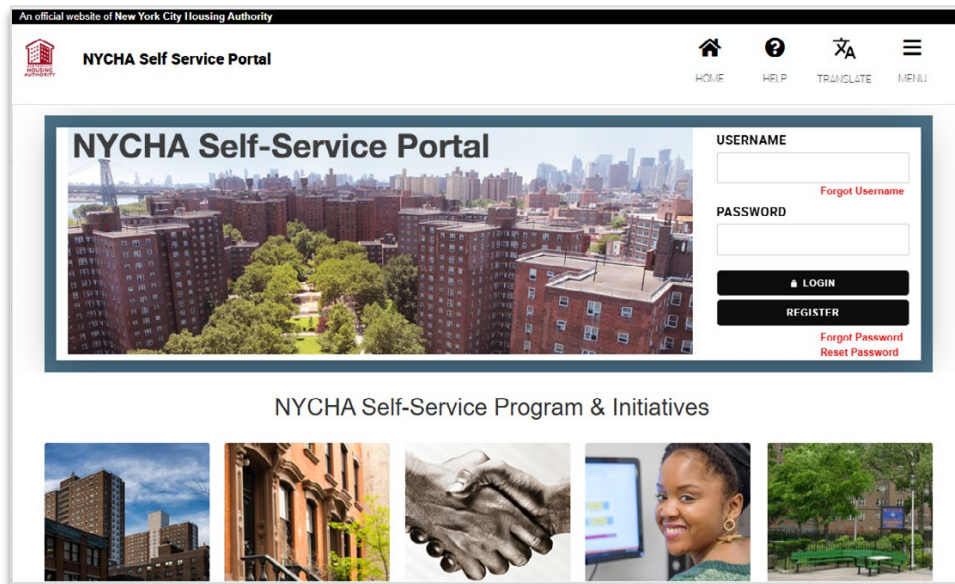
- **Hay cambios en la composición del hogar, ingresos, activos (bienes) o gastos a lo largo del año.**
- Usted presenta los ingresos, activos, gastos y documentos de respaldo de su hogar **dentro de los 30 días a partir de la fecha de dicho cambio.**
- NYCHA revisa y verifica la solicitud que usted envía.
- **NYCHA envía un aviso de cambio en el pago del vale (VCN) que confirma la parte del alquiler que le corresponde pagar y el monto del subsidio.**

Cómo realizar su recertificación

En línea

El portal de autoservicio
de NYCHA

selfserve.nycha.info



La opción en línea es la más fácil y rápida para la mayoría de los residentes.

Sus registros se transfieren de un año a otro, los documentos se pueden subir directamente y puede consultar el estado de su recertificación en cualquier momento.

El Portal:

- Está disponible 24/7
- Es accesible desde un computador, una tableta o un smartphone (teléfono inteligente)
- Cuenta con Google Translate para ofrecer asistencia en varios idiomas

Cómo realizar su recertificación

Por correo postal

Dirección postal

New York City Housing Authority
Leased Housing Department
PO Box 19201
Long Island City, NY 11101

Puede solicitar un paquete de recertificación en papel llamando al:

NYCHA CCC (718) 707-7771

Los paquetes de recertificación anual en papel deben enviarse por correo postal a NYCHA a la siguiente dirección O pueden entregarse en persona en un centro de atención sin cita previa de NYCHA.

En persona

Los centros de atención sin cita previa de NYCHA

Brooklyn/
Staten Island/Queens

787 Atlantic Ave., 2nd Fl.
Brooklyn, NY 11238

Bronx/Manhattan/Queens

478 E. Fordham Rd
(1 Fordham Plaza), 2nd Fl.
Bronx, NY 10458

Programe una cita antes de su visita llamando al:

NYCHA CCC (718) 707-7771

O en línea en:

on.nyc.gov/nycha-ccc-appt

Las citas están disponibles de lunes a viernes, de 8:00 am a 5:00 pm.

Paquete de recertificación anual en papel

Prácticas recomendadas para enviar por correo un paquete en papel

Dirección postal

New York City Housing Authority
Leased Housing Department
PO Box 19201
Long Island City, NY 11101

- **Llene todo el paquete de recertificación anual.**
Asegúrese de firmar y devolver todos los formularios. Los formularios sin firmar son una de las razones más comunes por las que las recertificaciones anuales se retrasan.
- **Incluya todos los documentos de respaldo.**
Los documentos de respaldo sirven para comprobar los ingresos, activos (bienes) y gastos de su hogar.
- **Devuelva todas las páginas del paquete – ¡incluso las que estén en blanco!**
NYCHA necesita todo el paquete completo para procesar su recertificación. Las páginas que falten pueden retrasar su recertificación, aunque no sean relevantes para su hogar.

Prácticas recomendadas para enviar por correo un paquete en papel

Dirección postal

New York City Housing Authority
Leased Housing Department
PO Box 19201
Long Island City, NY 11101

- **Tenga una copia para usted.**
Antes de enviar su paquete por correo, haga una copia de todos los formularios diligenciados y documentos de respaldo para su propio archivo.
- **Envíe por correo el paquete completo a NYCHA o llévelo a un centro de atención sin cita previa de NYCHA.**
Devuelva su paquete de recertificación anual **por correo postal ordinario** a la casilla postal indicada en el paquete de recertificación o llévelo a un centro de atención sin cita previa de NYCHA.

Parte 3

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Photo: Harlem River

Proceso Anual de Recertificación



Paso 1

Recibir el aviso del Departamento de Vivienda Arrendada de NYCHA



Paso 2

Reunir todos sus documentos



Paso 3

Presentar su información



Paso 4

Consultar el estatus de su recertificación



Paso 5

Recibir un Aviso de Cambio en el Pago del Vale (VCN, por sus siglas en inglés)

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 1

Recibir el aviso de NYCHA

NYCHA envía un aviso a cada participante de la Sección 8 aproximadamente **cinco meses antes de la fecha de vencimiento de su recertificación anual**.

El aviso incluye la **fecha en que vence la recertificación anual del participante**, información sobre cómo acceder al Portal de autoservicio para inquilinos e información sobre cómo obtener ayuda con el Portal de autoservicio para inquilinos.

Reset

NEW YORK CITY HOUSING AUTHORITY
LEASED HOUSING DEPARTMENT

Bronx Customer Contact Center
478 East Fordham Road, 2nd Fl.
Bronx, NY 10458

Brooklyn Customer Contact Center
787 Atlantic Avenue, 2nd Fl.
Brooklyn, NY 11238

Customer Contact Center: (718) 707-7771
NYCHA SELF-SERVICE PORTAL: <http://selfserve.nycha.info>

A. Case #:

B. Annual Recertification Effective Date:

C. Dear _____:

You made a request to submit your Annual Recertification ONLINE at the NYCHA Tenant Self-Service Portal. Your Annual Recertification is now available online. You should immediately go online and submit the Annual Recertification (Affidavit of Income) and all the supporting documentation for your household. Please note that you will submit your Annual Recertification (Affidavit of Income) Online and you do not need to return your paper Annual Recertification (Affidavit of Income) by mail.

To complete your Annual Recertification online, please follow the step-by-step instructions below:

- 1) Prepare your household information including members age 18 and above.
 - Use the *List of Sample Supporting Documents* sent with this letter to make sure you have all supporting documents and information.
 - Make sure all your household members age 18 and older, are available to provide their income, asset, and expense information and to electronically sign the *Third Party Verification – Consent to Release Information* form.
- 2) Login to the NYCHA Self-Service Portal at <https://selfserve.nycha.info>.
 - Please *LOGIN* using your existing user name and password. Your current username is:
*If you have forgotten or need to reset your password, select the "FORGOT / RESET PASSWORD" option. After entering your information, you may select a default or personal password.
 - Enter your Username and Password and click *LOGIN*.
 - Click on *VIEW DETAILS* under MY SEC 8 Case.
 - Click on *Start/Resume My Annual Recertification*.
- 3) Submit required documentation using the NYCHA Self-Service Portal. Once you answer all the questions and update your information, you will have the ability to upload all required documents online. If you are unable to upload your documents, you **must** return them by mail or in person to any Customer Contact Center, listed above, within 30 days of the date of this letter.

You can access the NYCHA Tenant Self Service Portal on a personal computer, smartphone, tablet or any public computer (i.e. library, community centers, etc.). NYCHA offers in person help with your online Annual Recertification at the Walk-in Centers listed above, Monday – Friday, only between the hours of 8 am - 3 pm.


1 of 2
NYCHA 059.667A (3/29/19 v1) OPTING IN ONLINE RECERTIFICATION NOTIFICATION LETTER

Carta de aviso sobre la recertificación en línea

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 2

Reunir todos sus documentos

Cuando un participante reciba el aviso sobre su próxima recertificación anual, **el participante debe comenzar a reunir todos los documentos de respaldo** necesarios para completar el proceso de recertificación anual.

Los participantes pueden usar el formulario "Lista de ejemplos de documentos de respaldo" (incluido con el aviso) como ayuda para determinar qué tipo de documentación deben presentar.

Toda la documentación debe estar vigente.

NEW YORK CITY HOUSING AUTHORITY
LEASED HOUSING DEPARTMENT
Customer Contact Center: (718) 707-7771

List of Sample Supporting Documents

You must submit proof of **current documentation** for each household member. The list below shows what types of documents NYCHA requires for income, assets, expenses, and adding new household members.

I. INCOME DOCUMENTS	
Employment	Pay stubs (provide at least two consecutive pay stubs) AND W-2 If you do not have 2 consecutive pay stubs then you can submit your most recent and current/last W2 and Payroll History or Letter of Termination from your employer; or If you do not have paystubs or a W-2 (for example, for new employment), verification of employment from your employer stating your hours worked and pay rate.
Self-employment	Federal tax returns (1040 A-S, 1040EZ, 1040-L), or 1099 statement(s) (1099-DIV, 1099-G, 1099-MISC, 1099-R) • Certificate of net worth • State tax returns
Social Security	Current SS or SSI award letter State Supplement Program (SSP) letter
Public assistance	Current public assistance budget letter
Military pay or VA benefits	Pension award letter; or Leave and Earnings Statement; or VA benefits summary letter
Regular contributions from outside your household	Written signed statement from contributor.
Pensions/annuities	Current pension award letter or annuity documents
Child support/alimony	If court-ordered amount is received, a copy of the court order; or Printout from NYS Child Support Services showing amount of payments (required if court order is over 120 days old); or If no court order is in place, a statement from the individual providing child support and/or alimony
Adoption assistance/ foster care	Foster care letter Guardianship paper Letter of administration Court order
Retirement accounts and pensions	Your most recent statement if you are retired and receiving regular payments from a pension or retirement account such as a KEOGH, 401(k), 403(b), 457B plans, IRA, Roth IRA accounts, etc.
Unemployment	Unemployment issuance of benefits (UIB) statement



1 of 4

NYCHA 059.663 (Rev. 03/06/26)v9 LIST OF SAMPLE SUPPORTING DOCUMENTS

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 2

Reunir todos sus documentos

¿Qué ingresos se deben reportar a NYCHA?

Los participantes deben reportar todos los ingresos de cada miembro del hogar.

Nota: Incluso si el participante cree que el ingreso se considera como uno «excluido», los participantes deben reportarlo a NYCHA y NYCHA revisará la fuente del ingreso para determinar si debe excluirse del cálculo.

Tipos comunes de ingresos

Ingresos por empleo

Esto incluye salarios (sueldos), pago por horas extras, comisiones, honorarios, propinas y bonificaciones antes de cualquier deducción de nómina.

Asistencia pública

Si los beneficios de asistencia pública incluyen un monto destinado específicamente a la vivienda, las normas federales establecen una fórmula específica para calcular estos ingresos.

Seguro Social, SSI, SSD y SSP del estado de Nueva York

Beneficios por desempleo

Ingresos por contribuciones

Cualquier contribución periódica y donación de personas que no vivan en la unidad. Estas fuentes pueden incluir los pagos de alquiler y servicios públicos hechos en nombre de la familia, y otras contribuciones en efectivo o en especie hechas de manera regular.

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 3

Presentar su información

selfserve.nycha.info

An official website of New York City Housing Authority

NYCHA Self Service Portal

HOME HELP TRANSLATE MENU

NYCHA Self-Service Portal

USERNAME

[Forgot Username](#)

PASSWORD

[Forgot Password](#) [Reset Password](#)

LOGIN

REGISTER

NYCHA Self-Service Program & Initiatives



Your Section 8 Account

Your Case Number	12562375
Your Case Status	Rented
Head of Household	John Doe

Manage Your Account

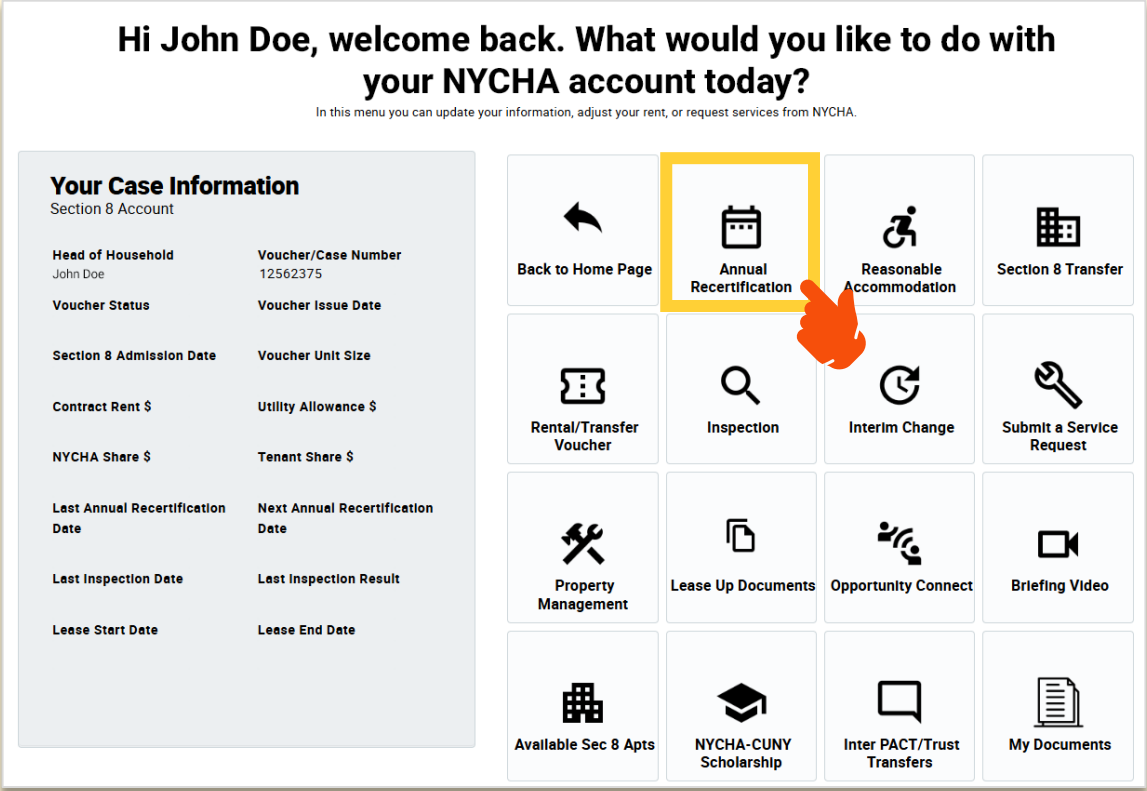


Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 3

Presentar su información

selfserve.nycha.info



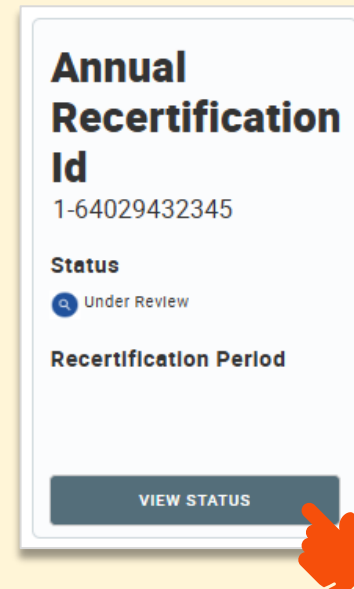
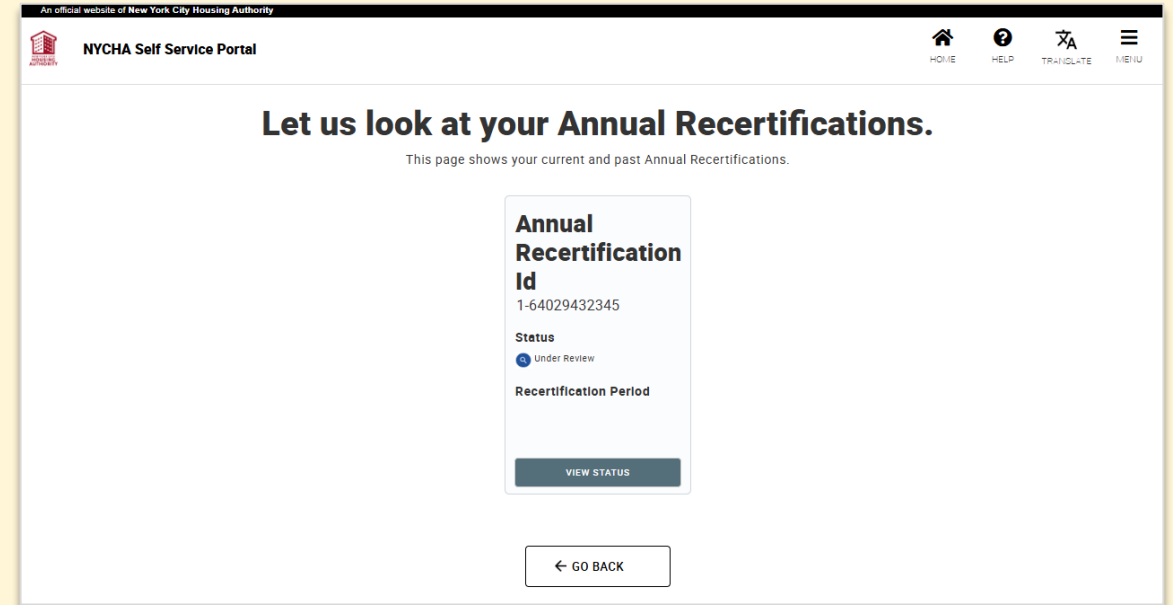
Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 4

Consultar el estatus de su recertificación

selfserve.nycha.info

Después de enviar su recertificación anual, puede volver al Portal de Autoservicio de NYCHA para consultar el estatus de su recertificación y ver, imprimir o subir sus documentos.



El estatus de su recertificación anual podría ser uno de los siguientes:

-  **En revisión**
-  **Se requiere información adicional**
-  **Aprobación**
-  **Evite el proceso de terminación**

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 5

Recibir un Aviso de Cambio en el Pago del Vale (VCN)

G. Dear Tenant:

The New York City Housing Authority ("NYCHA") has reviewed the family income submitted by you, in accordance with the United States Department of Housing and Urban Development ("HUD") regulations, and has made the following rent determination, effective [redacted]:

NYCHA Portion: <i>Paid by NYCHA to the Owner</i>	
Tenant Portion: <i>Paid by you</i>	
Total Contract Rent:	

If you wish a further explanation of this notice, please contact the Customer Contact Center at (718) 707-7771.

- A. Case #
B. Voucher #
☒ C. Annual Recertification
☐ D. Interim Change
☐ E. Lease Renewal
☐ F. Contract Rent Change

Voucher - CN

NEW YORK CITY HOUSING AUTHORITY
LEASED HOUSING DEPARTMENT

Reset

PO Box 19196
Long Island City, NY 11101-9196

- A. Case #
B. Voucher #
☒ C. Annual Recertification
☐ D. Interim Change
☐ E. Lease Renewal
☐ F. Contract Rent Change

G. Dear Tenant:

The New York City Housing Authority ("NYCHA") has reviewed the family income submitted by you, in accordance with the United States Department of Housing and Urban Development ("HUD") regulations, and has made the following rent determination, effective [redacted]:

NYCHA Portion: <i>Paid by NYCHA to the Owner</i>	
Tenant Portion: <i>Paid by you</i>	
Total Contract Rent:	

If you wish a further explanation of this notice, please contact the Customer Contact Center at (718) 707-7771.

IMPORTANT NOTES:

- You are required to pay your share of the rent, which is the difference between the full contract rent for the apartment and the Housing Assistance Payment subsidy paid on your behalf by NYCHA to the Owner. Any additional service charges that may be included in the lease agreement between you and the Owner/ Managing Agent are your responsibility. Please note that your share of the rent is subject to change.
 - If you *do not* agree with the above determination, you may request an informal conference or impartial hearing by checking one of the boxes below and mailing this form to the P.O. Box listed above within fifteen (15) days of the date of this notice. If you request an impartial hearing, you will be given an opportunity to discuss this voucher payment change together with any new information that you wish to submit prior to the effective date of the new voucher payment and prior to the impartial hearing.
- Regardless of whether you request a hearing, you are required to pay your new share of the rent on the effective date indicated above. Failure to pay your new share of the rent may result in termination of your subsidy.
- NYCHA has notified the Owner of this Voucher Change Notification of your Housing Assistance Payment subsidy.

Very truly yours,
Leased Housing Department

1 of 2
NYCHA 058 205 (Rev. 6/29/20 v7) VS_20121128 VOUCHER PAYMENT CHANGE NOTIFICATION

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Paso 5

Recibir un Aviso de Cambio en el Pago del Vale (VCN)

☐ I would like an informal conference for an explanation of my rent share.
☐ I would like a hearing to contest my share of rent.

1. LAST NAME

2. FIRST NAME

3. MIDDLE INITIAL

4. SIGNATURE

5. SIGNATURE DATE

(mm/dd/yyyy)

☐ I would like an informal conference for an explanation of my rent share.
☐ I would like a hearing to contest my share of rent.

1. LAST NAME

2. FIRST NAME

3. MIDDLE INITIAL

4. SIGNATURE

5. SIGNATURE DATE

(mm/dd/yyyy)



2 of 2
NYCHA 058 205 (Rev. 6/29/20 v7) VS_20121128 VOUCHER PAYMENT CHANGE NOTIFICATION

Determinación de la cuota de alquiler

Household Summary:

		Formula	Amount
Your household composition of [] members qualifies for:			
1. Voucher Payment Standard (VPS)	[] bedroom rate		\$ []
Your household information as of [] helps NYCHA determine your benefits as:			
2. Gross Contract Rent (GCR) for current unit ([] bedroom unit)	CR + UA		\$ []
3. GCR Amount over VPS if applicable (tenant responsibility)	GCR - VPS		\$ []
4. Net Household Income	Gross Household Income (\$ []) – Total Deductions (\$ [])		\$ []
5. Total Tenant Payment (TTP)	Greater of 30 % of Net Household Income or 10% of your monthly Gross Income or Minimum Rent or Welfare Rent or Enhanced Voucher Minimum Rent		\$ []
6. Maximum Subsidy Payable	VPS – TTP		\$ []
7. Actual Subsidy Payable	GCR – TTP**		\$ []
Amount you must pay to your Landlord:			
8. Tenant Share	TTP + Line 3, if applicable		\$ []

**See notations below about \$0.00 Actual Subsidy Payable results.

Reset

Explanation of Voucher Benefits

A. Tenant Info:

B. Voucher #

C. The purpose of this Explanation of Voucher Benefits is to provide you with additional information on how your Section 8 benefits are calculated. A glossary of terms with standard abbreviations can be found on page 2.

Household Summary:		Formula	Amount
Your household composition of [] members qualifies for:			
1. Voucher Payment Standard (VPS)	[] bedroom rate		\$ []
Your household information as of [] helps NYCHA determine your benefits as:			
2. Gross Contract Rent (GCR) for current unit ([] bedroom unit)	CR + UA		\$ []
3. GCR Amount over VPS if applicable (tenant responsibility)	GCR - VPS		\$ []
4. Net Household Income	Gross Household Income (\$ []) – Total Deductions (\$ [])		\$ []
5. Total Tenant Payment (TTP)	Greater of 30 % of Net Household Income or 10% of your monthly Gross Income or Minimum Rent or Welfare Rent or Enhanced Voucher Minimum Rent		\$ []
6. Maximum Subsidy Payable	VPS – TTP		\$ []
7. Actual Subsidy Payable	GCR – TTP**		\$ []
Amount you must pay to your Landlord:			
8. Tenant Share	TTP + Line 3, if applicable		\$ []

**See notations below about \$0.00 Actual Subsidy Payable results.

If your Actual Subsidy Payable (Line 7) results in \$0.00 and you are:

- A participant that converted from Public Housing to Section 8 through the Rental Assistance Demonstration (RAD) program, you are required to pay at least 30% of your income towards rent. This may result in Line 7 being \$0.00 and a higher tenant share than the contract rent.
- Not a participant in a RAD property, you are now considered "Zero Subsidy". Due to the recent increase in your family income, your Total Tenant Payment is equal to or greater than the contract rent for your unit. You will be responsible for paying the full contract rent for your apartment.



Avisos de terminación

Si un participante de la Sección 8 recibe un aviso de terminación con respecto a su recertificación anual, debe, de inmediato:

Revisar el aviso para determinar qué documentos e información hacen falta aún para realizar la recertificación anual.

Presentar inmediatamente a NYCHA cualquier documento o información pendiente.

Responder al aviso de terminación solicitando una reunión informal o una audiencia si hay preguntas no resueltas.

Aviso de advertencia de terminación

Esta es la primera página de un **ejemplo de aviso TW-1**. El Aviso TW-1 tiene cinco páginas.

Si un participante de la Sección 8 recibe un aviso TW-1 y tiene preguntas, puede **llamar al Centro de Atención al Cliente de NYCHA al (718) 707-7771**.

TW-1

NEW YORK CITY HOUSING AUTHORITY
LEASED HOUSING DEPARTMENT

Reset

A. Voucher #

B. The New York City Housing Authority intends to terminate your Section 8 rent subsidy for the reason(s) checked below:

1. You have violated your family obligation(s) under Section 8 Existing Housing because:

a. ☐ You have not supplied or properly completed the following document(s) or information needed to process your annual or interim income recertification for NYCHA to administer the Section 8 program:

Document/Form Refer to the List of Supporting Documents for Assistance	Household Member(s)
1. ☐ Affidavit of Income	
2. ☐ Proof of Income - Government Programs/Fixed Income (examples include: Veterans Benefits, Pension Award Letter, etc.)	
3. ☐ Proof of Income - Employment (examples include: Pay Stubs (at least 2 current consecutive pay stubs), Employment Wages, Workers Compensation, Unemployment, Seasonal Wages, Independent Contractor Wages, Day Laborer Wages)	
4. ☐ Proof of Income - Self-Employment (examples include: Transcript of Tax Return, Schedule C, Certificate of Net Worth and Income from Operation of Business)	

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Avisos de terminación

Primera página del Aviso T-1

E. Check the appropriate box(es):

☐ 1. I would like an impartial hearing to contest termination of my Section 8 rent subsidy.

☐ 2. I would like an informal conference. (If the conference does not resolve the problem, a hearing will be scheduled.)

3. Signature

4. Date
(mm/dd/yyyy)

Estas son la primera y la última página de un **ejemplo de aviso T-1**. El Aviso T-1 tiene seis páginas.

Si un participante de la Sección 8 recibe un aviso T-1 y tiene preguntas, **puede solicitar una reunión informal o una audiencia y enviar esa solicitud a NYCHA.**

E. Check the appropriate box(es):

☐ 1. I would like an impartial hearing to contest termination of my Section 8 rent subsidy.

☐ 2. I would like an informal conference. (If the conference does not resolve the problem, a hearing will be scheduled.)

3. Signature

4. Date
(mm/dd/yyyy)

F. Voucher # _____

G. Return this form to: New York City Housing Authority
Leased Housing Department
P.O. Box 19201
Long Island City, NY 11101

A translation of this document is available from the Customer Contact Center. NYCHA is providing the translation for your information only. Please fill out the English language version of the document.
La traducción de este documento está disponible en los Centros de Atención al Cliente. NYCHA proporciona la traducción solo para su información. Por favor, llene la versión en inglés del documento.
Перевод этого документа находится в Центре обслуживания клиентов. NYCHA предоставляет перевод только для вашей информации. Пожалуйста, заполните английский вариант документа.
客戶服務中心備有文件譯本可供索取。紐約市房屋局所提供的文件譯本僅供參考。請填交文件的英文版本。
客戶服務中心備有文件譯本可供索取。紐約市房屋局所提供的文件譯本僅供參考。請填交文件的英文版本。

T-1 NEW YORK CITY HOUSING AUTHORITY
LEASED HOUSING DEPARTMENT

Reset

NOTICE OF TERMINATION OF SECTION 8 SUBSIDY

A. Voucher # _____

B. The New York City Housing Authority intends to terminate your Section 8 rent subsidy for the reason(s) checked below:

1. You have violated your family obligation(s) under Section 8 Existing Housing because:

☐ a. You did not permit your unit to be inspected on _____ and _____ after reasonable notice.

☐ b. You have not supplied or properly completed the following documents or information needed to process your annual or interim income recertification for NYCHA to administer the Section 8 program:

Document/Form Refer to the List of Supporting Documents for Assistance	Household Member(s)
1. ☐ Affidavit of Income	
2. ☐ Proof of Income - Government Programs/Fixed Income (examples include: Veterans Benefits, Pension Award Letter, etc.)	
3. ☐ Proof of Income - Employment (examples include: Pay Stubs (at least 2 current consecutive pay stubs), Employment (Wages) Workers Compensation, Unemployment, Seasonal Wages, Independent Contractor Wages, Day Laborer Wages)	
4. ☐ Proof of Income - Self-Employment (examples include: Transcript of Tax Return, Schedule C, Certificate of Net Worth and Income from Operation of Business)	

Última página del Aviso T-1

Cómo presentar las recertificaciones anuales

Avisos de terminación

E. Check the appropriate box(es):

☐ 1. I would like an impartial hearing to contest termination of my Section 8 rent subsidy.

☐ 2. I would like an informal conference. (If the conference does not resolve the problem, a hearing will be scheduled.)

3. Signature

4. Date
(mm/dd/yyyy)

Estas son la primera y la última página de un **ejemplo de aviso T-3**. El Aviso T-3 tiene seis páginas.

Si un participante de la Sección 8 recibe un aviso T-3 y tiene preguntas, **puede solicitar una audiencia y enviar esa solicitud a NYCHA**.

Primera página del Aviso T-3

T-3

Reset

NEW YORK CITY HOUSING AUTHORITY
LEASED HOUSING DEPARTMENT

NOTICE OF DEFAULT: TERMINATION OF SECTION 8 SUBSIDY

A. Voucher #

B. The New York City Housing Authority sent you a notice on stating that your Section 8 subsidy would be terminated for the reason(s) checked below:

1. You have violated your family obligation(s) under Section 8 Existing Housing because:

a. You did not permit your unit to be inspected on and after reasonable notice.

b. You have not supplied or properly completed the following document(s) or information needed to process your annual or interim income recertification for NYCHA to administer the Section 8 program:

Document/Form
Refer to the List of Supporting Documents for Assistance

Household Member(s)

1. Affidavit of Income

2. Proof of Income - Government Programs/Fixed Income (examples include: Veterans Benefits, Pension Award Letter, etc.)

3. Proof of Income - Employment (examples include: Pay Stubs (at least 2 current consecutive pay stubs), Employment Wages, Workers Compensation, Unemployment, Seasonal Wages, Independent Contractor Wages, Day Laborer Wages)

4. Proof of Income - Self-Employment (examples include: Transcript of Tax Return, Schedule C, Certificate of Net Worth and Income from

E. If you check the box requesting a hearing, you must return all four (4) pages of this form.

☐ 1. I would like a hearing to contest termination of my Section 8 rent subsidy.

2. Signature

3. Date
(mm/dd/yyyy)

F. Voucher #

G. Return this form to: New York City Housing Authority
Leased Housing Department
P.O. Box 19201
Long Island City, NY 11101

A translation of this document is available from the Customer Contact Center. NYCHA is providing the translation for your information only. Please fill out the English language version of the document.

La traducción de este documento está disponible en los Centros de Atención al Cliente. NYCHA proporciona la traducción solo para su información. Por favor, llene la versión en inglés del documento.

Перевод этого документа находится в Центре обслуживания клиентов. NYCHA предоставляет перевод только для вашей информации. Пожалуйста, заполните английский вариант документа.

客戶服務中心備有文件譯本可供索取。紐約市房屋局所提供的文件譯本僅供參考。請填交文件的英文版本。

客戶服務中心備有文件譯本可供索取。紐約市房屋局所提供的文件譯本僅供參考。請填交文件的英文版本。

Última página del Aviso T-3

29

Reincorporaciones: NYCHA

Los antiguos participantes de la Sección 8 a quienes se les haya dado de baja o se les haya retirado del programa de la Sección 8 de NYCHA pueden presentar una solicitud de reincorporación.

No se garantiza la reincorporación, y los participantes deben considerar otras opciones mientras se revisan las solicitudes de reincorporación.

La solicitud de reincorporación debe recibirse dentro de los 12 meses siguientes a la mudanza o a la terminación del contrato.

Debe haber menos de dos solicitudes de reincorporación en el expediente de ese hogar y ningún caso anterior de reincorporación al programa.

Los antiguos participantes de la Sección 8 deben responder a tiempo todas las solicitudes de información adicional.

NYCHA responderá por escrito a la solicitud de reincorporación.

Parte 4

Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Photo: Williamsburg Houses



Proceso de recertificación provisional

- 
- Paso 1**
Ingresar a su cuenta en el Portal de autoservicio
 - Paso 2**
Iniciar el proceso de recertificación provisional
 - Paso 3**
Presentar su información
 - Paso 4**
Consultar el estatus de su recertificación
 - Paso 5**
Recibir un Aviso de Cambio en el Pago del Vale (VCN)

Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 1

Ingresar a su cuenta en el Portal de autoservicio

selfserve.nycha.info

An official website of New York City Housing Authority

NYCHA Self Service Portal

HOME HELP TRANSLATE MENU

NYCHA Self-Service Portal

USERNAME

[Forgot Username](#)

PASSWORD

[Forgot Password](#) [Reset Password](#)

LOGIN

REGISTER

NYCHA Self-Service Program & Initiatives



Your Section 8 Account

Your Case Number 12562375

Your Case Status Rented

Head of Household John Doe

Manage Your Account

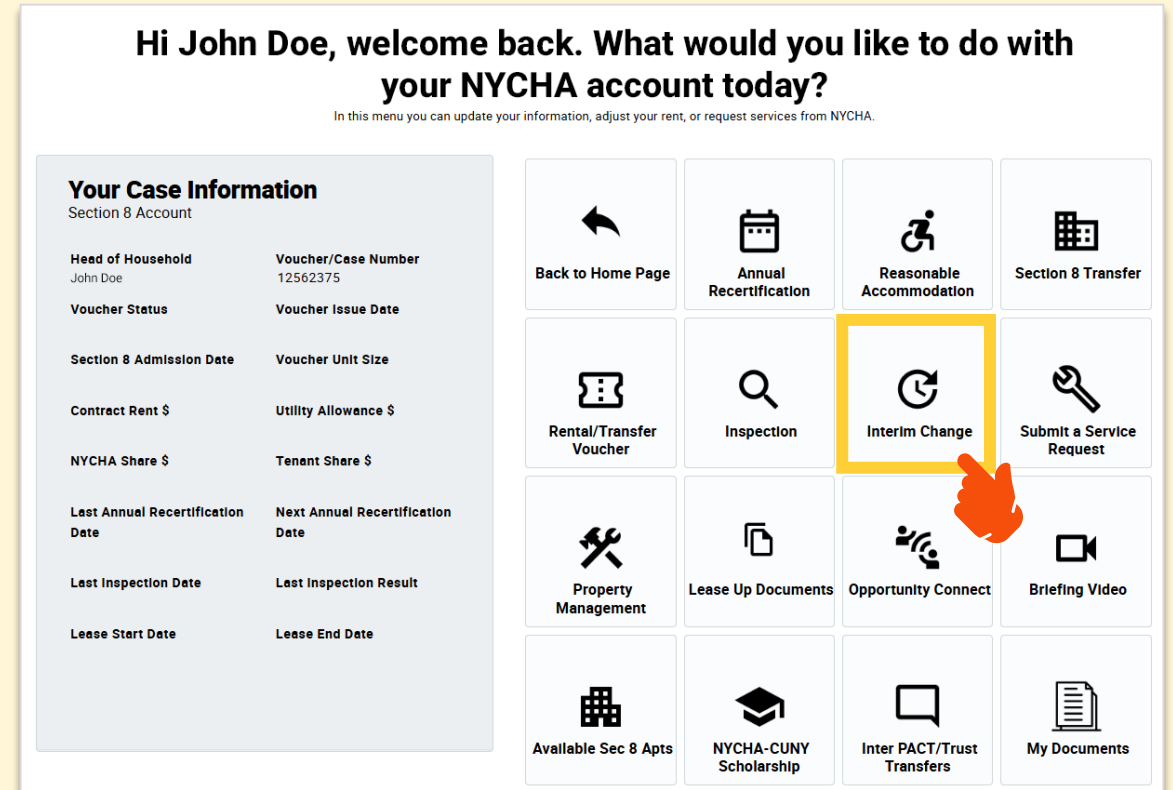


Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 1

Ingresar a su cuenta en el Portal de autoservicio

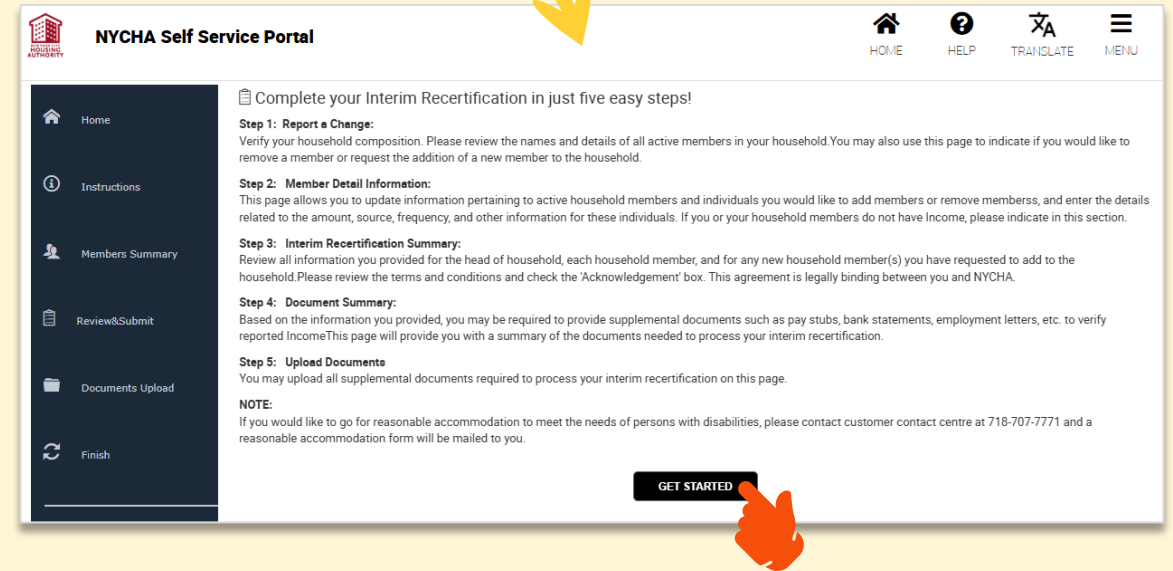
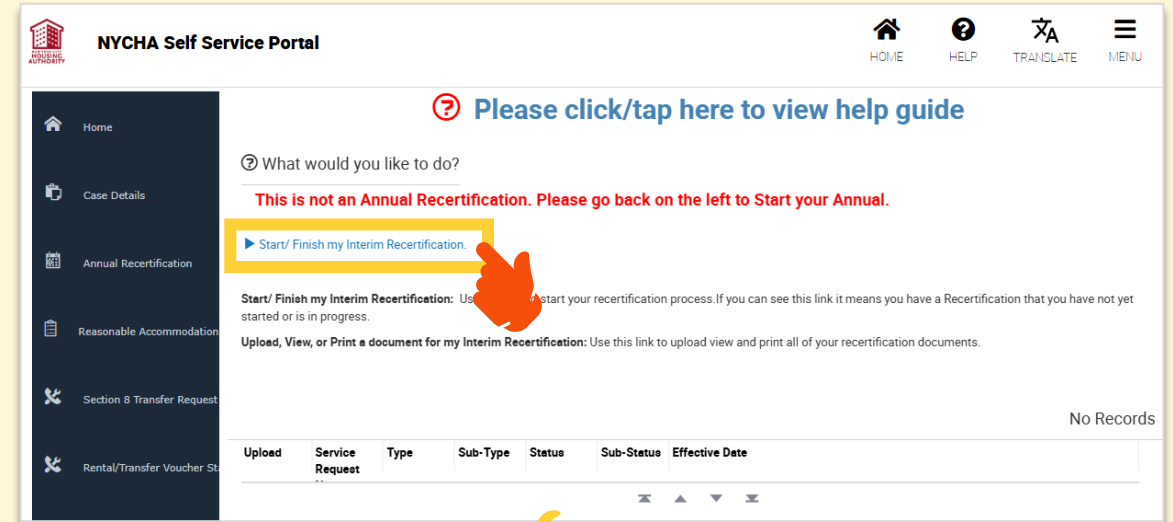
selfserve.nycha.info



Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 2

Iniciar el proceso de recertificación provisional



Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 3

Presentar su información

Los participantes deben presentar los documentos que respalden su solicitud de recertificación provisional o de cambio provisional.

Si no se presentan los documentos de respaldo, NYCHA no podrá procesar la solicitud.

Ejemplos de documentos de respaldo:

Si el participante está reportando una disminución en sus ingresos:

Carta de despido del empleador; beneficios por desempleo; dos recibos de sueldo consecutivos que muestren una reducción salarial; estado de cuenta de asistencia pública o carta de concesión de beneficios de SSI/SSD/SSP del estado de Nueva York que muestre una reducción en los beneficios.

Si el participante está reportando un aumento en sus ingresos:

Dos recibos de sueldo consecutivos que muestren un aumento salarial.

Si el participante está solicitando agregar a una persona al hogar de la Sección 8:

Acta de nacimiento, tarjeta del Seguro Social e ingresos de la persona que se agregará al hogar de la Sección 8.

Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 3

Presentar su información

Home

Instructions

Members Summary

Review&Submit

Documents Upload

Finish

Case Number:

12562375

Head of Household:

John Doe

SR Number:

1-64027067897

Note : Please select below options to proceed.

A request to Remove Head of Household:★

A request to Add New Head of Household:

A request to remove Family Member(s):★

Do you want to update any profile information?★

Select New Head Of Household:

A request to add Family Member(s):★

Change Of Income,Asset or Expense Request:★

Court Appointed Guardian Request:★

Member Information

1 - 4 of 4

Select	First Name	Last Name	Relationship	Status	Court Appointed	Start Date	End Date
☐	Lily	Doe	Child	Active	☐ N		
☐	Billy	Doe	Child	Active	☐ N		
☐	Jane	Doe	Other Adult/Signifi...	Active	☐ N		
☐	John	Doe	Head	Active	☐ N		

Note : Please select below options to proceed.

A request to Remove Head of Household:★

A request to Add New Head of Household:

A request to remove Family Member(s):★

Do you want to update any profile information?★

Select New Head Of Household:

A request to add Family Member(s):★

Change Of Income,Asset or Expense Request:★

Court Appointed Guardian Request:★

Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 4

Consultar el estatus de su recertificación

selfserve.nycha.info

Una vez que el participante haya realizado su recertificación provisional, podrá ingresar al Portal de autoservicio con regularidad para verificar el estatus de la solicitud y ver, imprimir o subir documentos.

Nota: La recertificación anual de un participante debe estar al día para evitar retrasos en la tramitación de la solicitud provisional.

Hi John Doe, welcome back. What would you like to do with your NYCHA account today?

In this menu you can update your information, adjust your rent, or request services from NYCHA.

Your Case Information

Section 8 Account

Head of Household

John Doe

Voucher/Case Number

12562375

Voucher Status

Voucher Issue Date

Section 8 Admission Date

Voucher Unit Size

Contract Rent \$

Utility Allowance \$

NYCHA Share \$

Tenant Share \$

Last Annual Recertification Date

Next Annual Recertification Date

Back to Home Page

Annual Recertification

Reasonable Accommodation

Section 8 Transfer

Rental/Transfer Voucher

Inspection

Interim Change

Submit a Service Request

An official website of New York City Housing Authority

NYCHA Self Service Portal

HOME

HELP

TRANSLATE

MENU

Home

Case Details

Annual Recertification

Reasonable Accommodation

Section 8 Transfer Request

Rental/Transfer Voucher St

Inspection

Interim Change

Please click/tap here to view help guide

What would you like to do?

This is not an Annual Recertification. Please go back on the left to Start your Annual.

Start/ Finish my Interim Recertification.

Start/ Finish my Interim Recertification: Use this link to start your recertification process.If you can see this link it means you have a Recertification that you have not yet started or is in progress.

Upload, View, or Print a document for my Interim Recertification: Use this link to upload view and print all of your recertification documents.

1 - 3 of 3

Upload	Service Request	Type	Sub-Type	Status	Sub-Status	Effective Date
Upload	1-64041081173	Recertification	Interim	Open	Additional Inf...	6/2/2026
Upload	1-64041081231	Recertification	Interim	Open	Additional Inf...	6/2/2026
Upload	1-64027067897	Recertification	Interim	Open	Additional Inf...	5/29/2026

38

Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 5

Recibir un Aviso de Cambio en el Pago del Vale (VCN)

G. Dear Tenant:

The New York City Housing Authority (“NYCHA”) has reviewed the family income submitted by you, in accordance with the United States Department of Housing and Urban Development (“HUD”) regulations, and has made the following rent determination, effective [redacted]:

NYCHA Portion: <i>Paid by NYCHA to the Owner</i>	
Tenant Portion: <i>Paid by you</i>	
Total Contract Rent:	

If you wish a further explanation of this notice, please contact the Customer Contact Center at (718) 707-7771.

- A. Case #
B. Voucher #
☐ C. Annual Recertification
☒ D. Interim Change
☐ E. Lease Renewal
☐ F. Contract Rent Change

Voucher - CN

NEW YORK CITY HOUSING AUTHORITY
LEASED HOUSING DEPARTMENT

Reset

PO Box 19196
Long Island City, NY 11101-9196

- A. Case #
B. Voucher #
☐ C. Annual Recertification
☒ D. Interim Change
☐ E. Lease Renewal
☐ F. Contract Rent Change

G. Dear Tenant:

The New York City Housing Authority (“NYCHA”) has reviewed the family income submitted by you, in accordance with the United States Department of Housing and Urban Development (“HUD”) regulations, and has made the following rent determination, effective [redacted]:

NYCHA Portion: <i>Paid by NYCHA to the Owner</i>	
Tenant Portion: <i>Paid by you</i>	
Total Contract Rent:	

If you wish a further explanation of this notice, please contact the Customer Contact Center at (718) 707-7771.

IMPORTANT NOTES:

- You are required to pay your share of the rent, which is the difference between the full contract rent for the apartment and the Housing Assistance Payment subsidy paid on your behalf by NYCHA to the Owner. Any additional service charges that may be included in the lease agreement between you and the Owner/ Managing Agent are your responsibility. Please note that your share of the rent is subject to change.
 - If you *do not* agree with the above determination, you may request an informal conference or impartial hearing by checking one of the boxes below and mailing this form to the P.O. Box listed above within fifteen (15) days of the date of this notice. If you request an impartial hearing, you will be given an opportunity to discuss this voucher payment change together with any new information that you wish to submit prior to the effective date of the new voucher payment and prior to the impartial hearing.
- Regardless of whether you request a hearing, you are required to pay your new share of the rent on the effective date indicated above. Failure to pay your new share of the rent may result in termination of your subsidy.
- NYCHA has notified the Owner of this Voucher Change Notification of your Housing Assistance Payment subsidy.

Very truly yours,
Leased Housing Department

1 of 2
NYCHA 058 205 (Rev. 6/29/20 v7) VS_20121128 VOUCHER PAYMENT CHANGE NOTIFICATION

Cómo presentar las recertificaciones provisionales

Paso 5

Recibir un Aviso de Cambio en el Pago del Vale (VCN)

☐ I would like an informal conference for an explanation of my rent share.
☐ I would like a hearing to contest my share of rent.

1. LAST NAME

2. FIRST NAME

3. MIDDLE INITIAL

4. SIGNATURE

5. SIGNATURE DATE

(mm/dd/yyyy)

☐ I would like an informal conference for an explanation of my rent share.
☐ I would like a hearing to contest my share of rent.

1. LAST NAME

2. FIRST NAME

3. MIDDLE INITIAL

4. SIGNATURE

5. SIGNATURE DATE

(mm/dd/yyyy)



2 of 2
NYCHA 058 205 (Rev. 6/29/20 v7) VS_20121128 VOUCHER PAYMENT CHANGE NOTIFICATION

Parte 5

Recursos para residentes

Photo: The Atrium at Sumner



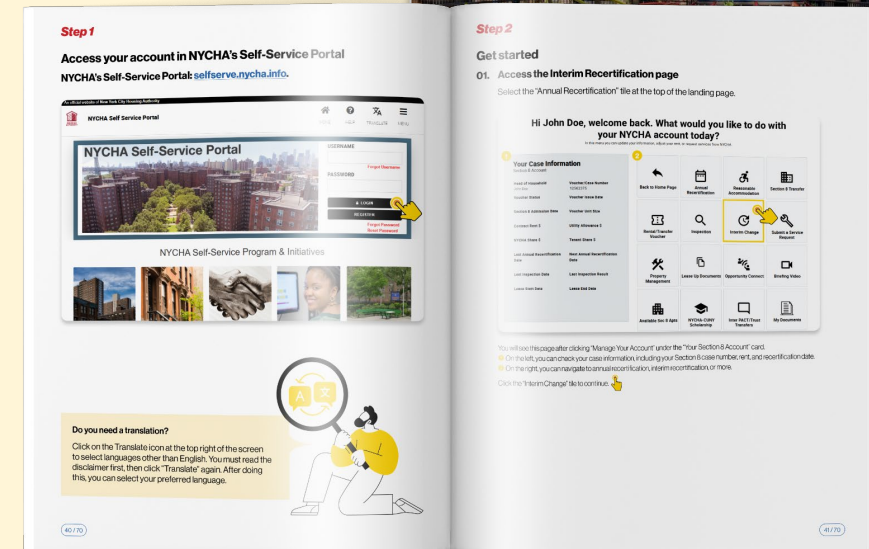
Recursos para residentes

Guía completa paso a paso

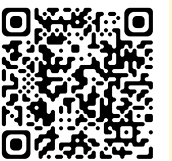
Disponible en

on.nyc.gov/nycha-pact-residents

La guía completa de recertificación le explica todo en **detalle**, desde cómo registrarse en el Portal de autoservicio de NYCHA, hasta cómo enviar sus documentos y cómo verificar el estatus de su solicitud después de haberla enviado. También explica cómo agregar o eliminar miembros del hogar, qué hacer si sus ingresos cambian a mitad de año y qué sucede después de que NYCHA revise su información.



(212) 306-4036
PACT@nycha.nyc.gov
on.nyc.gov/nycha-pact



¿Necesita ayuda? Aquí encontrará a quién debe contactar.

Centro de Atención al Cliente (CCC) de NYCHA

Llame al **(718) 707-7771** para:

- Recibir ayuda con el portal de autoservicio de NYCHA, incluyendo problemas con el ingreso a su cuenta
- Preguntas sobre la recertificación
- Solicitar un paquete de recertificación anual en papel o un formulario de solicitud de cambio provisional
- Solicitar una adaptación razonable
- Reportar cambios en su contrato de arrendamiento o en su información de contacto
- Solicitar una inspección
- Obtener información actualizada sobre el estatus

Centro de Atención sin Cita Previa de NYCHA

NYCHA gestiona dos centros donde los solicitantes y participantes pueden recibir asistencia en persona de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.

Brooklyn/Staten Island/Queens

**787 Atlantic Ave., 2nd Fl.
Brooklyn, NY 11238**

Bronx/Manhattan/Queens

**478 E. Fordham Rd
(1 Fordham Plaza), 2nd Fl.
Bronx, NY 10458**

Programe una cita antes de su visita llamando al:

NYCHA CCC (718) 707-7771

O en línea en:

on.nyc.gov/nycha-ccc-appt

¿Necesita ayuda?

Aquí encontrará a quién debe contactar.

Linden & Penn-Wortman

C+C Apartment Management

(646) 582-9791

University Settlement

(212) 505-1995

Boulevard, Belmont-Sutter, & Fiorentino Plaza

Boulevard Together

(914) 494-0484

CAMBA

(718) 874-6964, Ext: 502

Administrador de propiedades PACT y Proveedor de servicios sociales

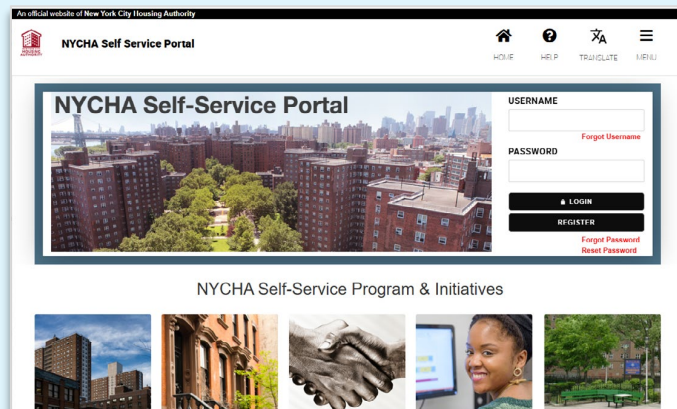
Los administradores de propiedades PACT pueden ayudarle con su proceso de recertificación. Pueden ayudarle a escanear sus documentos y facilitarle un dispositivo con acceso a Internet para ingresar al Portal de autoservicio de NYCHA.

- Llamar o enviar un correo electrónico para hacer una cita con la oficina de su proveedor de servicios sociales.
- Visitar la oficina de su proveedor de servicios sociales.
- Traer sus datos de ingreso a su cuenta del Portal de autoservicio de NYCHA. Deberá ingresar al Portal de autoservicio de NYCHA usted mismo.
- Traer cualquier documento que haya recibido de NYCHA relacionado con su recertificación.
- Traer cualquier documento con el que necesite ayuda para subirlo.

Estamos abiertos las 24 horas, los 7 días de la semana, en línea: Portal de autoservicio

Los participantes y solicitantes de la Sección 8 pueden acceder a la información sobre su caso o solicitud en línea a través del Portal de autoservicio para inquilinos.

selfserve.nycha.info



Los participantes inscritos en la Sección 8 pueden utilizar el portal para:

- Consultar información básica sobre su caso
- Realizar su recertificación anual y subir los documentos de respaldo
- Solicitar una recertificación provisional y subir los documentos de respaldo
- Buscar unidades de la Sección 8 disponibles
- Ver la fecha de su inspección y reprogramarla si es necesario (hasta una vez)
- Solicitar una adaptación razonable
- Solicitar un traslado dentro de los cinco distritos de la ciudad o un traslado por portabilidad.

Preguntas más frecuentes

¿Qué sucede si no hago mi recertificación anual?

Usted debe hacer su recertificación anual. HUD exige una recertificación anual para todas las viviendas que reciben ayuda federal.

- **Si no realiza la recertificación anual, NYCHA dará por terminados sus beneficios de la Sección 8 de acuerdo con las normas federales.**
- NYCHA enviará tres avisos de terminación antes de poner fin a sus beneficios. En cada aviso se enumeran los documentos pendientes que se necesitan para cada miembro de la familia.
- **Si recibe un aviso de terminación, debe responder lo antes posible.**
 - Si no comprende el aviso de terminación, debe solicitar una reunión informal o una audiencia sobre el aviso presentando dicha solicitud ante NYCHA.
- Si no solicita una reunión o audiencia y su recertificación anual sigue sin realizarse, su subsidio de la Sección 8 se dará por terminado automáticamente.
- Si NYCHA pone fin a su subsidio de la Sección 8, usted correrá el riesgo de ser desalojado.

Frequently Asked Questions

¿Qué sucede si mis ingresos han cambiado recientemente?

Usted tiene la obligación de informar cualquier cambio en sus ingresos y en la composición de su hogar en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que se produzca dicho cambio.

- No tiene que esperar a su recertificación anual.
- Utilice el Portal de autoservicio para presentar una recertificación provisional o comuníquese con el Centro de Atención al Cliente (CCC) de NYCHA al (718) 707-7771 para obtener ayuda.
- Informar de inmediato los cambios ayuda a mantener actualizados el alquiler y la ayuda que recibe.

¿Necesito informar sobre todas las personas que viven en mi apartamento?

Sí. Todos los miembros de su hogar, incluyendo niños, familiares y cualquier otra persona que viva con usted, deben aparecer en su recertificación.

No informar sobre una persona que vive en su unidad de la Sección 8 podría dar lugar a la terminación de sus beneficios de la Sección 8.

Frequently Asked Questions

**Estoy confundido.
¿Alguien me puede
ayudar?**

Por supuesto. Puede obtener ayuda con la recertificación a:

- **Través del Centro de Atención al Cliente (CCC) de NYCHA, al (718) 707-7771;**
- **De su administrador de propiedades PACT;**
- **O de los proveedores de servicios sociales en su residencial.**

En el Portal de autoservicio hay ayuda lingüística disponible a través de Google Translate, y puede llamar al CCC de NYCHA si necesita el formulario de recertificación en papel.

**¿Es necesaria la
recertificación anual
debido a PACT?**

La recertificación es obligatoria para todas las viviendas que reciben ayuda federal.

Todos los residentes de NYCHA, incluidos los de vivienda pública de la Sección 9 y de la Sección 8, deben hacer su recertificación anual cada año.



Photo: Boston Road Plaza

Preguntas
y
respuestas

¡Gracias!



¿Qué le pareció?

Escanee el código para compartir sus comentarios sobre la capacitación de hoy sobre la recertificación.